

הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש יולי 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות וחשב המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א 1951. (להלן: **משרד הבריאות או מינהל הסיעוד**)

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלולים הפרא-רפואיים המוכרים על ידי מינהל הסיעוד במשרד הבריאות;

והואיל ומשרד הבריאות מקיים מסלולי לימודים פרא-רפואיים מוכרים כאמור בבתי הספר לסיעוד הבאים: מינהל הסיעוד לסיעוד שיבא, תל השומר; מינהל הסיעוד לסיעוד וולפסון, חולון; מינהל הסיעוד לסיעוד הלל יפה, חדרה; מינהל הסיעוד לסיעוד אסף הרופא, צריפין; מינהל הסיעוד לסיעוד ברזילי, אשקלון; מינהל הסיעוד לסיעוד זיו, צפת; מינהל הסיעוד לסיעוד בני ציון, חיפה; מינהל הסיעוד לסיעוד איכילוב, ת"א;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מתייחס למסלולים הפרא – רפואיים הנלמדים במינהל הסיעוד.

2. הגדרות

- 2.1 "לימודי הסבת אקדמים לסיעוד" – מסלול לימודים שאורכו שנתיים וחצי אשר מיועד לאקדמאים ובסופו ניתנת תעודת אה/אחות מוסמכת.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע למינהל הסיעוד על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.
כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטי עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").
- 4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.
כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע למינהל הסיעוד כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.
- 4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד למינהל הסיעוד על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. מינהל הסיעוד יעשה כל שביכולתו לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה ומינהל הסיעוד לא יצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לו המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי מינהל הסיעוד החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.
- 4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.
- 4.5 ידוע למינהל הסיעוד כי המשרד ישלם לו עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה מינהל הסיעוד לא יגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור.
- כן ידוע למינהל הסיעוד כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או למינהל הסיעוד והיא תחזיר אותה לסטודנט.
- 4.6 ידוע למינהל הסיעוד כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שמינהל הסיעוד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט-עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.

4.7 ידוע למינהל הסיעוד כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.8 מינהל הסיעוד מתחייב לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך הוא יהיה רשאי לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מילגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% יהא מינהל הסיעוד רשאי לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים-

5.1 מינהל הסיעוד יעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.

5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש ממינהל הסיעוד כל מידע לימודי המצוי ברשותו לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות מינהל הסיעוד וזכאותו לתואר.

5.3 מינהל הסיעוד מתחייב להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, יעביר מינהל הסיעוד למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.

המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר למינהל הסיעוד רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

6.1 המשרד ישלם למינהל הסיעוד את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלולי הפרא-רפואיים השונים, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים במינהל הסיעוד, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודים מן המניין במסלול הפרא רפואיים, לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי מינהל הסיעוד במשרד הבריאות, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיונפק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים. תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.

6.4 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי מינהל הסיעוד לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם למינהל הסיעוד את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למינהל הסיעוד, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים במינהל הסיעוד לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבמינהל הסיעוד לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלים המשרד למינהל הסיעוד, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שמינהל הסיעוד העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלים המשרד למינהל הסיעוד את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שמינהל הסיעוד יעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 המשרד יעביר את הכספים המגיעים למינהל הסיעוד לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של מינהל הסיעוד שאלה פרטיו: מספר חשבון 025961 בסניף 001 של בנק הזכאי.

8. אחריות

8.1 מינהל הסיעוד לבדו ישא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות מינהל הסיעוד, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

8.2 מינהל הסיעוד לבדו ישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

- 8.3 מינהל הסיעוד מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.
- 8.4 מינהל הסיעוד יבטח את עובדיה לבדו ועל חשבונו בביטוח לאומי ואת עצמו בביטוח מעבידים.
- 8.5 מינהל הסיעוד מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

- 9.1 מינהל הסיעוד מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למינהל הסיעוד כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 9.2 מינהל הסיעוד מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.
- 9.3 מינהל הסיעוד מתחייב לשמור את המידע שברשותו והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיזוז

- מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו ממינהל הסיעוד מכל סכום אשר יגיע למינהל הסיעוד ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר.
- מינהל הסיעוד יחתום על כתב הקיזוז/ חלק ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

11. בקרה-

- 11.1 מינהל הסיעוד מתחייב להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.2 מינהל הסיעוד יעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

- מינהל הסיעוד מתחייב שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לו הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

13. שינויים בהסכם

- 13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.
- 13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המשרד - ראש/ת המינהל לסטודנטים עולים

מטעם מינהל הסיעוד - _____

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

משרד העלייה והקליטה

מנכ"ל

מינהל

תפקיד החותם:

אישור עו"ד

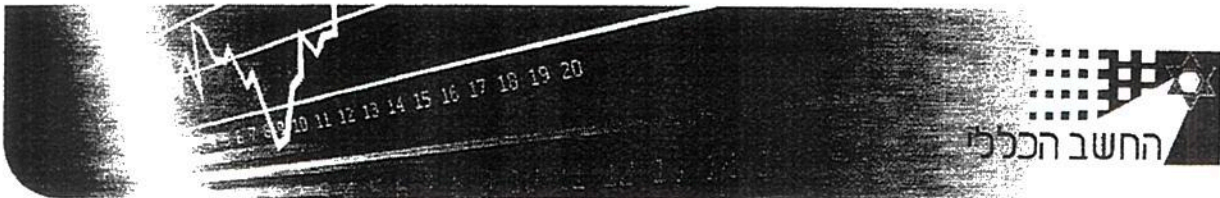
אני הח"מ, עו"ד ד. גל, מס רישיון 45408, היועץ המשפטי של מינהל הסיעוד, מאשר בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של מינהל הסיעוד, שהוסמכו לכך כדין.

2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

תאריך 13.8.18

חתימה וחותמת ד. גל 45408



שם הטופס: הוראת קיזוז

מספר הוראה: 7.4.16

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.4.16.2

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

המוסד להשכלה גבוהה הסמך כשמי הכרואה

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 2001 ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד _____

שם מוסד _____
 כתובת _____
 טלפון/פקס _____
 e-mail _____
 שם החתום/ה _____
 חתימה _____

דיווח על סטודנטים לשנת לימודים תשע"ו/תש"פ/תשפ"א
 מיון לפי ת.י.א.

ת.י.א. לימודים	דרישת המוסד בסלולר **	דרישת המוסד באחוזים	דרישת המוסד באחוזים	אחוז התחייבות מנהל הסטודנטים	סטטוס **	שנה במועד	מספר * שכר לימוד	מקצועות	תואר או תוכנית לימודים אחרת	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	1
													2
													3
													4
													5
													6
													7
													8
													9
													10
													11
													12
													13
													14
													15
													16
													17
													18
													19

* שכר לימוד נוספים: קורס אנגלית או מרכיב שליל הקשורים "לפריימקט" במסלול הנדסאים
 ** למסדות שהתחייבות סמסטריאלית

2/10
 (כ.ב.)

שם כניסה: _____
 כתובת: _____
 טלפון-פקס: _____
 e-mail: _____
 שם החתום/ה: _____
 חתימה: _____

מידע על סטודנטים בשנת לימודיהם האחרונה בעבור
 שנת הלימודים תשע"ז/תשע"ח/תשע"ט

זכאות לתואר כן/לא	ממוצע ציונים	מסלול לימודים	שם משפחה ושם פרטי	ניסטר ת:	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20

חותמת הניוסד

חתימת נורשה חתימה: _____

סדר ב: ניסטר הסטודנטים

2.12 2.3