

הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש יולי 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

בי"ס לסייעוד – מרכז רפואי שערי צדק

ע"ר 580007557

ת.ד. 3235, ירושלים 91031

(להלן: ביה"ס)

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלולים הפרא-רפואיים המוכרים על ידי מינהל הסייעוד במשרד הבריאות;

והואיל וביה"ס מקיים מסלולי לימודים פרא-רפואיים מוכרים כאמור;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מתייחס למסלולים הפרא – רפואיים הנלמדים במוסד.

2. הגדרות

- 2.1 "לימודים במסלול הפרא-רפואי" – מסלול לימודים רב שנתי המקנה למסיימיו תעודת אחר/אחות מוסמכת.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לביה"ס על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת

לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.

כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").

4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.

כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע לביה"ס כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.

4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד לביה"ס על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. ביה"ס יעשה כל שביכולתו לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה וביה"ס לא יצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לו המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי ביה"ס החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.

4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.

4.5 ידוע לביה"ס כי המשרד ישלם לו עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה ביה"ס לא יגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור. כן ידוע לביה"ס כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או לביה"ס והיא תחזיר אותה לסטודנט.

4.6 ידוע לביה"ס כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שביה"ס יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.

4.7 ידוע לביה"ס כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.8 ביה"ס מתחייב לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך הוא יהיה רשאי לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מילגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% יהא הביה"ס רשאי לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים-

- 5.1 ביה"ס יעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.
- 5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מביה"ס כל מידע לימודי המצוי ברשותו לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות ביה"ס וזכאותו לתואר.
- 5.3 ביה"ס מתחייב להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, יעביר ביה"ס למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.
- המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר לביה"ס רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

- 6.1 המשרד ישלם לביה"ס את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלולי הפרא-רפואיים השונים, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים בביה"ס, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
- 6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- 6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודים מן המניין במסלול הפרא רפואיים, לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי מינהל הסיעוד במשרד הבריאות, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיונפק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים. תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.
- 6.4 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי ביה"ס לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.



7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם לביה"ס את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד לביה"ס, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים בביה"ס לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבביה"ס לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלם המשרד לביה"ס, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שביה"ס העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד לביה"ס את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שביה"ס יעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 המשרד יעביר את הכספים המגיעים לביה"ס לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של ביה"ס שאלה פרטיו: מספר חשבון 205001 בסניף 012 של בנק הדינאמי (3)

8. אחריות

8.1 ביה"ס לבדו ישא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות ביה"ס, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

8.2 ביה"ס לבדו ישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.3 ביה"ס מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.

8.4 ביה"ס יבטח את עובדיה לבדו ועל חשבונו בביטוח לאומי ואת עצמו בביטוח מעבידים.

8.5 ביה"ס מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

9.1 ביה"ס מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע לביה"ס כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.



9.2 ביה"ס מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.

9.3 ביה"ס מתחייב לשמור את המידע שברשותו והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מביה"ס מכל סכום אשר יגיע לביה"ס ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. ביה"ס יחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

11. בקרה-

11.1 ביה"ס מתחייב להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

11.2 ביה"ס יעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

ביה"ס מתחייב שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לו הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

13. שינויים בהסכם

13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.

13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המשרד - ראש/ת המינהל לסטודנטים עולים

מטעם ביה"ס - _____

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.



ולראיה באו הצדדים על החתום-

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אגף אי-סטודנטים

ו-יורי כהן אדלשטיין
נ. ילונ אגף אי-סטודנטים

ראשת מינהל הסטודנטים

משרד העלייה והקליטה

אייל אריה
סגן בכיר לחשבת
משרד העלייה והקליטה

חשבת

מנכ"ל

ביה"ס

תפקיד החותם:

חגית מילר
חשבוט

מרכז רפואי שערי צדק
SHAARE ZEDEK MEDICAL CENTER
ירושלים JERUSALEM
ע"ר 580007557

אישור עו"ד

אברהם הררי, עו"ד, מס' רישיון _____, היועץ המשפטי של ביה"ס, מאשר
אני הח"מ, עו"ד, מס' 20848, _____, בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של ביה"ס, שהוסמכו לכך כדין.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

אברהם הררי, עו"ד
מס' 20848

חתימה וחתימת

תאריך 5-8-18

נספח א – [הוראת חלף ערבות]

שם הספק: כ"ס 318'8 - מרכז
 מספר טלפון: _____
 מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק),
 נתנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום
 _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____ שמספרו _____ /
 לצורך _____, וזאת עד לסך של 1,006 ש"ח, (במילים _____).
 שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים
 מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז
 לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____, יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים
 המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שנוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

מרכז רפואי שערי צדק
 SHAARE ZEDEK MEDICAL CENTER
 JERUSALEM
 980007557 ע"ד

מורשי החתימה

שם חומר _____
 כתובת _____
 טלפון/פקס _____
 e-mail _____
 שם החתום/ה _____
 תחשיב _____

דיווח על סטודנטים לשנת לימודים תשע"ט/תש"פ/תשפ"א
 מיון לפי ת.ז.

ת.ז. חומר לימודים	דרישה המוסד בסכום ש"ח **	דרישת המוסד באחוזים	דרישת התחייבות הסטודנטים	אחוז התחייבות מנהל הסטודנטים	סטטוס **	שנה בתואר	מרכזי שר לימוד ווספים *	מקצועות	תואר או תוכנית לימודים אחרת	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	
													1
													2
													3
													4
													5
													6
													7
													8
													9
													10
													11
													12
													13
													14
													15
													16
													17
													18
													19

א"ר לימוד ווספים: קורס אנגלית או מרכזי שר"ל הקשורים "פרוייקט" בתסלול הדסאים
 למסדות שתקבלים התחייבות סמסטריאלית

שם מוסד _____
 כתובת _____
 טלפון - פקס _____
 אודות _____
 שם החתום/ה _____
 חתימה _____

מידע על סטודנטים בשנת לימודיהם האחרונה בעבור
 שנת הלימודים תשע"ז/תשע"ח/תשע"ט

מספר ת.ז.	שם משפחה ושם פרטי	מסלול לימודים	ממוצע ציונים	זכאות לתואר כן/לא
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

חותמת המוסד

סריג' ב'ספר הסטודנטים

חתימת נורשה חתימה



משרד הפנים
רשם העמותות

תעודה לרישומה של עמותה

[לפי סעיף 61 לחוק העמותות, התש"ם - 1980]

זאת לתעודה כי האגודה מרכז רפואי שערי צדק.

שנוסדה לפי חוק העותמאני על אגודות מיום 29 לחודש רג'ב 1327 (1909) והודעה על יסודה נמסרה במשרד הפנים בתיק מס' 11/222 במחוז ירושלים נרשמה כעמותה

ששמה מרכז רפואי שערי צדק

מענה שכונת בית וגן ירושלים

מטרותיה העיקריות הן לקיים, להרחיב ולשפר את בית החולים, ולספק שרות ויעוץ רפואי.

ומספרה 58-000-755-7



יום	יד'	לחודש	סכת	שנת	התשס"ג
30			דצמבר	1982	

עופר פיינשטיין
ER FEINSTEIN
שוח"ד - 68-20

העתק מתאים
למקור

עופר פיינשטיין
FEINSTEIN
שוח"ד - vocate



אישור לצורך ניכוי מס

מרכז רפואי שערי צדק 580007557 מספר תיק מס הכנסה
שם
ת.ד. 3235 ירושלים 91031
כתובת

03/01/2018 580007557 943187245
תאריך הדפסה מספר תיק מע"מ מספר תיק ניכויים

8610 - בתלי חולים כלליים

ענף מס הכנסה

8610 - בתלי חולים כלליים

ענף מע"מ

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

שירותים או נכסים	מרכז רפואי שערי צדק	מספר תיק מע"מ	מספר תיק ניכויים
פטור מלא	מרכז רפואי שערי צדק	580007557	943187245
סוגי שכר מסוימים, לדבות שכר סופרים	מרכז רפואי שערי צדק	580007557	943187245
פטור מלא	מרכז רפואי שערי צדק	580007557	943187245
פטור מלא	מרכז רפואי שערי צדק	580007557	943187245
עבור דיכידנד או ריבית (למעט ריבית מאג"ח לתקופה שלא הוחזק ע"י הנמען) ופעילות בשוק ההון או הפרשי הצמדה בחנאי ששולמו ע"י המגיד שלנמען אין שליטה בו.	מרכז רפואי שערי צדק	580007557	943187245

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לענין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2018 ועד יום 31/03/2019

האישור הוצא ע"י ש"מ - אינטרנט

שם משדר

ש. חסידים

פקיד השומה

ירושלים 3

מנכה יקר,

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים. ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו WWW.MOF.GOV.IL/TAXES אישור זה מבטל כל אישור קודם.



המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

מרכז רפואי שערי צדק 580007557 999 85 13 43
שם מספר תיק מס הכנסה סוג תיק חתימה מקיד שומה

ת.ד. 3235 ירושלים 91031 כתובת

03/01/2018 943187245 תאריך הדפסה מספר תיק ניכויים

1. לאור המסמכים והדיווחים שהמצאתם לי הריני לאשר כדלקמן:
לנמען אין חוב מס סופי, או שהגיע להסדר עם רשויות המס בקשר לחוב סופי המגיע ממנו.
נמען זה עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. אישור זה בתוקף מיום 01/01/2018 ועד יום 31/03/2019
4. הנכם חייבים להתקשר בעסקאות שלמעלה מ- 4400 ש"ח רק עם מי שמציג בפניכם אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976. הסכום יעודכן במהלך השנה באישור ועדת הכספים של הכנסת.
5. אישור זה ניתן בכפוף לתנאים הבאים:
א. הנמען נוהג לדווח למחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים על ההכנסות החייבות במס עפ"י הוראות פקודת מס הכנסה ומגיש מדי שנה דו"חות כספיים ודו"חות התאמה הכוללים: מאזן, חשבון הכנסות והוצאות, רשימה של כל הנכסים וההתחייבויות, כשהם מבוקרים ומאושרים ע"י רו"ח, לרבות כל דו"ח ופרטים אחרים שידרשו.
ב. הנמען מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות ע"י מוסד) התשנ"ב - 1992.
ג. הנמען מדווח לשלטונות מע"מ על כל עיסקה החייבת במע"מ.
6. הננו להביא לתשומת לבכם כי האחריות להגשת הדו"חות האמורים או כל דו"ח אחר המתחייב עפ"י החוק, לרבות אי ניכוי מס במקור ואי העברת מס שנוכה במקור, ולרבות חובות ניהול ספרים, מוטלת אישים על כל מנהל המלכ"ר, מנהל חשבונות, פקיד אחר מטעמו או בא כוחו.
7. אין באישור זה משום קביעה כי הנמען הוא מוסד ציבורי עפ"י סעיף 9(2) לפקודה ולענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
8. נציב מס הכנסה או מנהל המכס ומע"מ רשאים לבטל אישור זה בכל עת.

האישור הוצא ע"י שער - אינטרנט ב - 03/01/2018 שם משדר:

חסידים שלמ
פקיד השומה
ירושלים 3

31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים.
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

3000

151 161 171 181 191

ל- שער צדק ביה

כ-ק

ז-ק

ז-ק

ז-ק

עודק נבד.

הנהי להודיע כי לפי הפרטים שסופקו במכתב רישום לנאמני סע עוד מוסר נרשם

541001105

המסמך החדש של המ

מלכ"ר

אם ישנה כרטי העוסק (כמו שם, מען, במסמך העסקאות וכו') עליה להודיע על כך
מדיה

ירושלים

בנין אנרי

ל- קיד המוסמ

נבדד רב

מ.א.ל.נ.ב.א.ג-מ"ז
מנהל המסמ והכל

09/07/76

האריך המסמ והכל

000759

הפסקת לימודים

1. הפסקת לימודים ביוזמת ביה"ס:

1.1 הנהלת ביה"ס רשאית להפסיק את לימודים של סטודנטים בכל עת בשל אחד או יותר מהטעמים הבאים:

- א. ליקוי במצב בריאותו של הסטודנט (כלומר: מחלה מסכנת עפ"י תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט - 1988 (נספח מס' 38 סעיף 19).
- ב. הפרת משמעת עפ"י החלטת וועדת משמעת ו/או וועדת בירור.
- ג. כישלון בשני קורסים עיוניים לפחות ו/או כשלון בקורס המהווה דרישת קדם לקורס/התנסות קלינית וממוצע ציוניו של הסטודנט בעת הפסקת הלימודים מתחת ל 65.
- ד. כשלון בקורס חוזר.
- ה. כישלון במועד א' או ב' בהתנסות קלינית.
- ו. כשלון בקורסים נוספים לאחר חזרה על סמסטר או שנת לימודים.
- ז. כישלון במועד א' בהתנסות קלינית אצל סטודנט לאחר שמיצה את זכותו להתנסות קלינית חוזרת בהתנסות שונה במהלך לימודיו.
- ח. מעורבות באירוע המבטא פגיעה בבריאות המטופלים או תקשורת לקויה ובלתי הולמת, עפ"י החלטת הוועדה לענייני סטודנטים או/ו ועדת משמעת.
- ט. הרשעה בעבירה פלילית.
- י. אי עמידה בתשלומי שכר לימוד.

1.2 הליך הפסקת הלימודים:

הפסקת לימודים של סטודנט בגין אי עמידה בסעיפים הנ"ל, תעשה ע"י מנהל/ת ביה"ס לאחר שיחה עם הסטודנט בנוכחות מרכז/ת מסלול לימודים.

1.2.1 מנהל/ת ביה"ס יוציא מכתב מסכם עם הודעה על הפסקת הלימודים. העתק ממכתב זה יועבר למרכז מסלול לימודים, למנהל/ת ביה"ס ולתיק אישי.

2. הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט:

2.1 סטודנט שברצונו להפסיק את לימודיו חייב להודיע על כך בכתב למנהלת ביה"ס ולנמק את הסיבה להפסקת הלימודים.

2.2 סטודנט שהפסיק את לימודיו ולא הודיע על כך בכתב, תחשב הפסקת לימודים זו כהפסקת לימודים ביוזמת המוסד, ומכתב הפסקת לימודים ישלח לסטודנט ע"י מנהל/ת ביה"ס.

3. הרשמה ללימודים אחרי הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט או ביוזמת ביה"ס:

3.1 סטודנט המבקש לחזור ללימודים לאחר הפסקת לימודים יעבור הליך הרשמה וקבלה מחדש.

3.2 וועדת הקבלה תחליט באם לקבל את הסטודנט ובאילו תנאים.
תנאי הקבלה יהיו זהים למועמדים של מסלול הלימודים החדש ותקנון מעודכן.

3.3 סטודנט שירצה לחזור ללימודים לאחר הפסקה, יהיה חייב לעמוד בדרישות תוכנית הלימודים המחייבת של מסלול הלימודים אליו הוא מצטרף.

3.4 הסטודנט יגיש בקשה להכרה בלימודיו הקודמים בביה"ס במידה ויהיה מעוניין.

הארכת תקופת הלימודים

1.1 סטודנט אשר מבקש לפרוס את לימודיו מסיבה אישית יגיש בקשה לוועדה לענייני סטונטים וינמק את הסיבה לבקשה.

1.2 סטודנט אשר נידרש לחזור על עד שני קורסים בתכנית הלימודים העיונית או על התנסות קלינית תוארך תקופת לימודיו בבית הספר.

1.3 הארכת תקופת הלימודים אפשרית באישור הוועדה לעניני סטונטים במידה והסטודנט לא יחרוג מעבר לשנה לאחר סיום מסלול הלימודים לפי תאריך התחלת לימודיו ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של ביה"ס.