

הסכם

שנערך ונחתם ביום 69 לחודש 11 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

המרכז ללימודים אקדמיים באור יהודה בע"מ

חל"צ 51367575

דרך השלום 3, ת"א 67892

(להלן: "המכללה")

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלול הלימודים האקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ; **והואיל** והמכללה מקיימת מסלול לימודים אקדמי ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מתייחס לסטודנטים הלומדים במסלול האקדמי מן המניין.

2. הגדרות

2.1 "לימודים מן המניין במסלול אקדמי" – מסלול לימודים המקנה למסיימיו תואר אקדמי ראשון או שני שאושר על ידי המל"ג.

2.2 "קורס אנגלית" – קורס ללימודי השפה האנגלית, כחלק מהחובה ללימודי התואר, שאינו נצבר לנק"ז אקדמיות.

2.3 "קורס עברית" – קורס ללימודי השפה העברית, כחלק מהחובה ללימודי התואר, שאינו נצבר לנק"ז אקדמיות.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע למכללה על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.
- כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").
- 4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.
- כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע למכללה כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.
- 4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד למכללה על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. המכללה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה והמכללה לא תצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לה המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי המכללה החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.
- 4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.
- 4.5 היה והמשרד אישר מתן מילגה לחוגים ומסלולים שהוכרו על ידי המל"ג במעמד "אישור פרסום והרשמה" מתחייבת המכללה לעמוד בדרישות המל"ג ובכלל זה להעניק לסטודנט "רשות בטחון" שמשמעה תואר חלופי קרוב של המכללה או תואר בתחום הנלמד שניתן על ידי מוסד אחר שהוסמך לכך על ידי המל"ג, והכל מבלי שיחולו על הסטודנט חיובי שכ"ל נוספים.
- 4.6 ידוע למכללה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה המכללה לא תגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור. כן ידוע למכללה כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או למכללה והיא תחזיר אותה לסטודנט.
- 4.7 ידוע למכללה כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שהמוסד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.
- 4.8 ידוע למכללה כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל,

ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.9 המכללה מתחייבת לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך היא תהא רשאית לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מלגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% תהא המכללה רשאית לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים

5.1 המכללה תעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.

5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מהמכללה כל מידע לימודי המצוי ברשותה לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות המכללה וזכאותו לתואר.

5.3 המכללה מתחייבת להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, תעביר המכללה למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.

המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט; ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר למכללה רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

6.1 המשרד ישלם למכללה את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלול האקדמי, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים במכללה, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודים מן המניין לתואר ראשון ושני, לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה לאותה שנת לימודים, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיופק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים.

תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.

6.4 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי המכללה לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם למכללה את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים במכללה לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבמכללה לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלם המשרד למכללה, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שהמכללה העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שהמכללה תעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 התשלום בגין אולפן הקיץ יועבר למכללה בהתאם למועד הגשת דרישת התשלום על ידי המכללה ובהתאם למועדי התשלום הממשלתי.

7.5 המשרד יעביר את הכספים המגיעים למכללה לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של המכללה שאלה פרטיו: מספר חשבון _____ בסניף _____ של בנק _____.

8. אחריות

8.1 המכללה לבדה תשא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות המכללה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

8.2 המכללה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.3 המכללה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.

8.4 המכללה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.

8.5 המכללה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

9.1 המכללה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למכללה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

9.2 המכללה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.

9.3 המכללה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מהמכללה מכל סכום אשר יגיע למכללה ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. המכללה תחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

11. בקרה-

11.1 המכללה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

11.2 המכללה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

המכללה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

13. שינויים בהסכם

13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.

13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המשרד - ראשת המינהל לסטודנטים עולים

מטעם המכללה - המרכז ללימודים אקדמיים

באור ימנהל בע"מ-ה"ע

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

ולראיה באו הצדדים על החתום-

משרד העלייה והקליטה

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אגף איסטודנטים

ראשת מינהל הסטודנטים

אילן אריה
סגן בכיר לחשב
משרד העלייה והקליטה

מנכ"ל

המכללה

תפקיד החותם:

ליאור כץ, עו"ד
Lior Katz, Adv.

ליאור כץ, עו"ד
Lior Katz, Adv.

אני הח"מ, עו"ד, מס רישיון 18632, היועץ המשפטי של המכללה, מאשר בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של המכללה, שהוסמכו לכך כדון.

2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

ליאור כץ, עו"ד
Lior Katz, Adv.

חתימה וחותמת

תאריך 30/7/18

נספח א – [הוראת חלף ערבוב]

שם הספק: היכל התרבות - אזור התעשייה

מספר טלפון:

מספר פקס:

לכבוד

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד

הגדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק),
נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום
_____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ /
לצורך _____, וזאת עד לסך של 21,013 ש"ח, (במילים _____).
שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים
מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז
לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____, יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים
המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

מורשי החתימה

שם חוסר _____
 כתובת _____
 טלפון/פקס _____
 e-mail _____
 שם החתום/ר _____
 חתימה _____

דיווח על סטודנטים לשנת לימודים תשע"ט/ תש"פ/תשפ"א

מיון לפי ת.ז.

תאריך _____

ת.ז. הפסקת לימודים	דרגת המוסד בכניסה ללימודים	דרגת המוסד בסיכום שנה	דרגת המוסד בראשית השנה	אחוז ההתחייבות לסטודנטים	מסטר **	שנה בתואר	מרכיבי שער לימוד נוספים *	מקצועות	תואר או תוכנית לימודים אחרת	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	
													1
													2
													3
													4
													5
													6
													7
													8
													9
													10
													11
													12
													13
													14
													15
													16
													17
													18
													19

* אצל לימוד נוספים קורס אנליטי או מרכיבי ש"ל הקשורים "לפרייקט" במסלול הורסאים
 ** למסדות שמקבלים התחייבות ממסר/אלי

מידע על סטודנטים בשנת לימודיהם האחרונה בעבור
שנת הלימודים תשע"ז/תשע"ח/תשע"ט

שם מוסד _____
כתובת _____
טלפון + פקס _____
e-mail _____
שם החתום/ר _____
חתימה _____

מספר ת.ז.	שם משפחה ושם פרטי	מסלול לימודים	נימוצע ציונים	זכאות לתואר כן/לא
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

סה"כ מספר הסטודנטים _____
חתימת המוסד _____
חתימת נורשה חתימה _____

נמסר לידינו בידי השולח
לשם מסירתו לנמען
המפורט מטה

דבר דואר רשום שמספרו

RR331233365 IL

שם הנמען

מר משה בן זלמן ז"ל

מספר

15

דואר/תא דואר

מספר

יישוב

ירושלים

מיקוד

שם השולח

מר משה בן זלמן ז"ל

שירות נלווה לדואר הרשום ☐ אישור מסירה ☐ תשלום במזומן ☐

SMS לטלפון סלולארי * ☐

* חברת דואר ישראל אינה אחראית לאי קבלת המסרון בשל
סיבות שאינן תלויות בה.

למשל: טעות בשלוח

יש לשמור אישור זה בצירוף החשבונית כאסמכתא למשלוח,
לצורך בירורים.

דואר ישראל ישלם פיצוי בשל נזק, גניבה או אובדן בהתאם
להוראות החוק והתקנות שתוקנו לפיו.

אנו מציינים כי המסירה וההחזרה תבוצענה תוך 14 יום ממועד
המסירה או החזרה.

חתימת הפקיד המקבל

כב אב חשד 18.08.08
חתימת יחידת הדואר



(1.09)

759-0001