

הסכם

שנערך ונחתם ביום 09 לחודש יולי 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדיון, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

מכללה אקדמית הדסה

ע"ר 580278851

הנביאים 37, ירושלים

(להלן: "המכללה")

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלול הלימודים האקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וכן באולפני קיץ בתכנית תק"א;

והואיל והמכללה מקיימת מסלול לימודים אקדמי, אולפן קיץ ו/או תכנית תק"א;
והואיל ובנוסף המשרד מעוניין כי המכללה תעביר את הבחינות אמיר"ם ויע"ל לסטודנטים עולים באמצעות המרכז הארצי לבחינות והערכה (מאל"ו) וזאת בסיום תכנית ההכנה הקדם אקדמית הייחודית תק"א.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מתייחס לסטודנטים הלומדים במסלול האקדמי מן המניין, ולכאלה הלומדים באולפן קיץ ו/או בתכנית תק"א.

2. הגדרות

- 2.1 "לימודים מן המניין במסלול אקדמי" – מסלול לימודים המקנה למסיימיו תואר אקדמי ראשון או שני שאושר על ידי המל"ג.
- 2.2 "קורס אנגלית" – קורס ללימודי השפה האנגלית, כחלק מהחובה ללימודי התואר, שאינו נצבר לנק"ז אקדמיות.
- 2.3 "קורס עברית" – קורס ללימודי השפה העברית, כחלק מהחובה ללימודי התואר, שאינו נצבר לנק"ז אקדמיות.
- 2.4 "תק"א" – תכנית הכנה קדם אקדמית- תכנית המיועדת לסטודנטים שאושרו על ידי מינהל הסטודנטים ופועלת בשיתוף המכללה ומשרד החינוך.
- 2.5 "אולפן קיץ" – אולפן אינטנסיבי ללימוד עברית בשיתוף משרד החינוך.
- 2.6 "מבחן יע"ל" – בחינת מיון בעברית.

לד.י
BF

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע למכללה על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה. כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").
- 4.2 בעבור הפעלת אולפן קיץ וקיום מבחני יע"ל, יעביר המשרד למכללה הזמנה כספית מרוכזת בהתאם למספר המשתתפים.
- 4.3 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו. כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע למכללה כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.
- 4.4 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד למכללה על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. המכללה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה והמכללה לא תצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לה המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי המכללה החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.
- 4.5 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.
- 4.6 היה והמשרד אישר מתן מילגה לחוגים ומסלולים שהוכרו על ידי המל"ג במעמד "אישור פרסום והרשמה" מתחייבת המכללה לעמוד בדרישות המל"ג ובכלל זה להעניק לסטודנט "רשות בטחון" שמשמעה תואר חלופי קרוב של המכללה או תואר בתחום הנלמד שניתן על ידי מוסד אחר שהוסמך לכך על ידי המל"ג, והכל מבלי שיחולו על הסטודנט חיובי שכ"ל נוספים.

12.1
RF

12.1
RF

4.7 ידוע למכללה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מביניהם. בכל מקרה המכללה לא תגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור.

כן ידוע למכללה כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או למכללה והיא תחזיר אותה לסטודנט.

4.8 ידוע למכללה כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שהמוסד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.

4.9 ידוע למכללה כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.10 המכללה מתחייבת לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך היא תהא רשאית לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מילגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% תהא המכללה רשאית לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים

5.1 המכללה תעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 9 להלן.

5.2 המכללה תעביר למשרד דיווח מפורט על הסטודנטים הלומדים באולפן קיץ. דיווח זה יכלול את פרטי הסטודנטים שהשתתפו באולפן ואת מספר הכיתות.

5.3 בדבר מבחני יע"ל ואמיר"ם, תעביר המכללה למשרד בסיום כל מבחן ועד לא יאוחר מתום שבועיים מתאריך הסיום של תק"א, רשימת נבחנים, מספרי הזהות שלהם והציון שקיבלו במבחן.

5.4 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מהמכללה כל מידע לימודי המצוי ברשותה לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות המכללה, זכאותו לתואר כולל תק"א, הציון שקיבל במבחני יע"ל ואמיר"ם ומועד סיום לימודיו.

5.5 המכללה מתחייבת להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, תעביר המכללה למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל

לע"נ
BF

הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.

המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר, המשרד יעביר למכללה רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

6.1 המשרד ישלם למכללה את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלול האקדמי, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים במכללה, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודים מן המניין לתואר ראשון ושני, לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה לאותה שנת לימודים, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיופק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים. תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.

6.4 עבור לימודים בתק"א, ישלם המשרד למכללה בהתאם לסכום שיקבע על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים ובהתאם להתחייבות הפרטנית שיוציא המשרד בגין כל עולה.

6.5 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי המכללה לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

7. תק"א

בתמורה לסכום המשולם על ידי מינהל הסטודנטים למכללה בגין הפעלת תכנית תק"א, מתחייבת המכללה לעמוד בתנאים הבאים למעט התמורה הנוספת האמורה בסעיף 7.9:

7.1 היקף שעות הלימוד לא יפחת מ-280 שעות למחזור כולל הוראת אנגלית, מדעי החברה וקורסי בחירה ולא כולל הוראת העברית. התכנית תובא לאישור המינהל בתחילת כל מחזור לימודים.

7.2 אחריות על הוראת העברית, לרבות: גיוס מורים, תכנית הלימודים, שכר הוראת העברית ופיקוח, הם באחריות ובמימון משרד החינוך.

ל.נ.
BF

- 7.3 המכללה תמנה רכז מטעמה שיהא האחראי להפעלת התכנית, לתיאומים הנדרשים עם הגורמים השותפים ולטיפול בסטודנטים, בהיקף שלא יפחת מחצי משרה.
- 7.4 המכללה תרכוש ספרי לימוד לסטודנטים, צילומים וחומרי לימוד כפי שידרש על ידי המורים בקורסים השונים, לרבות בקורס ללימוד העברית.
- 7.5 המכללה תעמיד לתק"א כיתות לימוד על ציודן כולל מיזוג, ניקיון וכו', מכונת צילום נגישה, חדר מחשבים לתרגול הסטודנטים ולשימוש המורים וכן חדר מורים.
- 7.6 המכללה תקיים מבחני מיון באנגלית אמיר/ אמיר"ם בתחילת/סיום התכנית.
- 7.7 המכללה תקיים מבחני מיון בעברית (יע"ל), בסיום התכנית.
- 7.8 דמי הרשמה בסך 220 ₪ ייגבו על ידי המכללה מהמשתתפים. מעבר לכך המכללה אינה רשאית לגבות סכומים נוספים מהסטודנטים, אלא אם תקבל לכך אישור ממנהל הסטודנטים מראש ובכתב.

7.9 בחינת יע"ל בסיום התכנית (סעיף 7.7. לעיל)

- 7.9.1 מחיר בחינת יע"ל לנבחן נכון לתשע"ט- 240 (מאתיים וארבעים) ₪.
- 7.9.2 תעריף זה יעודכן בהתאם לתעריף שייקבע על ידי המרכז הארצי לבחינות והערכה, אם וכאשר יחול בו שינוי במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 7.9.3 בכל מועד בחינה ייבחנו קבוצות של לפחות 35 סטודנטים. המשרד ישלם בגין עלות הבחינה לפי מספר הנבחנים בפועל, אך בכל מקרה בו כמות הנבחנים היא 25 ומעלה ופחות מ-35, המשרד ישלם עבור 35 נבחנים.
- 7.9.4 המשרד יעביר למכללה הזמנה כספית מרוכזת עבור מספר הנבחנים המשוער באותה שנת לימודים ויעדכן התחייבות זו בהתאם למספר הנבחנים בפועל.
- 7.9.5 למען הסר ספק באשר לבחינת אמיר"ם יובהר – הבחינה היא באחריות ובמימון המכללה כחלק מתעריף תק"א.

7.10 תכנית עבודה ודרישות סף לכיתות הבחינה

- 7.10.1 בתאריך שיתואם בין הצדדים, בסמוך למועד סיום תכנית תק"א, תשוריין על ידי המכללה על חשבונה ועל אחריותה, כיתת בחינה אחת או יותר, לפי הסיכום בין הצדדים ביחס לאותו מועד ובהתאם לכמות הנבחנים הצפויה בו.
- 7.10.2 כל כיתת בחינה תכיל כמות שולחנות וכסאות ניידים, תמוקם ותסודר לפי דרישות מאל"ו, באזור שקט, ללא רעשים סביבתיים העלולים להפריע לקיום תקין של הבחינה.
- 7.10.3 כיתות הבחינה יכילו את כל האמצעים הנדרשים לקיום בחינה לרבות: 5 שקעי חשמל סטנדרטים תקינים לצורך חיבור מחשבים ניידים, מיזוג/ חימום בהתאם לעונת השנה ותאורה תקינה ומספקת.
- 7.10.4 ידוע למכללה כי באחריותה לתאם את מחזורי הבחינה, הזמנת המשתתפים, שעות הבחינה ומיקומה והכל בהתאם ללוח הזמנים של התק"א.

8. אולפן קיץ

8.1 המכללה תקיים אולפן קיץ למשך 5-7 שבועות במועדים שיקבעו על ידי מינהל הסטודנטים, משרד החינוך והמכללה.

8.2 ידוע למכללה כי האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך הוא האחראי על נושא ההוראה באולפן, ניהולו, גיוס מורים והפיקוח המקצועי על תכנית הלימודים וההתנהלות התקינה במהלך הלימודים.

8.3 לצורך קיום אולפן, המכללה תעמיד כיתות ממוזגות ומאובזרות במחשב, לוח, ברקו, חדר מורים, מכונה ודפי צילום, רישום מועמדים, שירותי ניקיון לכיתות ואיש קשר/ מתאם תפעולי.

8.4 בתמורה ישלם מינהל הסטודנטים למכללה, עבור כל כיתה בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים באותה שנה ולסכום שיקבע על ידי ועדת התעריפים המשרדית המתכנסת אחת לשנה.

מספר הסטודנטים המינימלי בכל כיתה יקבע בהתאם לשיבוץ מורים ומיון לרמות שיעשה על ידי משרד החינוך באותה שנה. המכללה תהא רשאית לצרף ללימודים באולפן מועמדים נוספים, שאינם זכאי סיוע של מינהל הסטודנטים, ובתנאי שזה יתואם ויאושר מראש על ידי משרד החינוך ומינהל הסטודנטים. תלמידים נוספים אלה ישאו בהוצאות שכר לימוד, תקורה ודמי רישום. ידוע למכללה כי למינהל הסטודנטים לא תהא אחריות מכל סוג שהוא כלפיהם וכי מינהל הסטודנטים לא ישא באף תשלום לגביהם.

8.5 המכללה תגבה סך של 100 ₪ מכל סטודנט זכאי סיוע של מינהל הסטודנטים, עבור הרשמה וספרים.

8.6 המכללה תרכוש עבור הסטודנטים, טרם תחילת הלימודים, את ספרי הלימוד הנדרשים על ידי משרד החינוך.

9. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם למכללה את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

9.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים במכללה לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבמכללה לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

9.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלם המשרד למכללה, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שהמכללה העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

12.1
①

9.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלים המשרד למכללה את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שהמכללה תעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

9.4 התשלום בגין אולפן הקיץ ובחינות יע"ל ואמיר"ם יועבר למכללה בהתאם למועד הגשת דרישת התשלום על ידי המכללה ובהתאם למועדי התשלום הממשלתי.

9.5 המשרד יעביר את הכספים המגיעים למכללה לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של המכללה שאלה פרטיו: מספר חשבון _____ בסניף _____ של בנק _____.

10. אחריות

10.1 המכללה לבדה תשא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות המכללה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

10.2 המכללה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

10.3 המכללה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.

10.4 המכללה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.

10.5 המכללה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11. שמירת סודיות

11.1 המכללה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למכללה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

11.2 המכללה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.

11.3 המכללה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

1.2.4
BF

12. קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מהמכללה מכל סכום אשר יגיע למכללה ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. המכללה תחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

13. בקרה-

13.1 המכללה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

13.2 המכללה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

14. הסבת ההסכם

המכללה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

15. שינויים בהסכם

15.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.

15.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

16. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :
מטעם המשרד - ראשת המינהל לסטודנטים עולים
מטעם המכללה - רח' הנביאים 37 ת.ד. 1114 ירושלים 91040

17. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

ולראיה באו הצדדים על החתום-

משרד העלייה והקליטה

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אגף אי סטודנטים

ראשת מינהל הסטודנטים

אייל אריה
סגן בכיר לחשבת
משרד העלייה והקליטה

מאשבת

מנכ"ל

פרופ' ברטולד פרידלנדר
נשיא
המכללה ללימודים חסודים (ע"ר)
רח' הנביאים 37 ירושלים 9101001

מנה שרגא אלמלך, רו"ח
סמנכליית המכס
מכללה אהרלית

פרופ' בריטול פרידלנדר
נשיא
המכללה האקדמית הדסה (ע"ר)
תפקיד החותם: זנ ירושלים 9101001

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד ש.מ. 17, מס רישיון 58100, היועץ המשפטי של המכללה, מאשר
בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של המכללה, שהוסמכו לכך כדין.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על
אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

שירה בוביס, עו"ד
אוסישקין 26, ירושלים
רשיון מס' 58100

חתימה וחתימת

תאריך 30.2.12



שם הטופס: הוראת קיזוז

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.16
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.16.2

המוסד להשכלה גבוהה ליוקדניו הדסה
 מספר טלפון _____
 מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

מכללה אקדמית הדסה (וער.)
 רחי הנביאים 37 ת.ד. 14
 ירושלים 10100101

הנדון: הוראת קיזוז

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) 117,548 ש"ח, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 117,548 ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל: _____ מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
- אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.

- אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

- הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____

- שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי ומשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד
רחי הנביאים 37 ת.ד. 14
ירושלים 10100101

מיה שרגא אלכלה, די
 סמנכ"לית
 מכללה אהד

מכללה אקדמית הדסה (וער.)
 רחי הנביאים 37 ת.ד. 14
 ירושלים 10100101

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד עילוי קרס, המשמש כיועץ המשפטי של הקדס, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

שירה בוביס, עו"ד
 אוסישקין 26, ירושלים
 רשיון מס' 58100

עו"ד

שם המאשר: ליאור אגאי
 תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 01.06.2009

תאריך

דיווח על סטודנטים לשנת לימודים תשע"ט/תש"פ/תשפ"א
מיון לפי ת.ד.

שם מוסד _____
כתובת _____
טלפון/פקס _____
e-mail _____
שם המחלקה _____
חתימה _____

מספר זיהוי	מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תואר או תוכנית לימודים אחרת	מקצועות	מרכיבי שכל לימוד נוספים *	שנה בתואר	מסטר **	אחוז התמייכות מנהל הסטודנטים	דרישת המוסד באחוזים	דרישת המוסד בסכומי ש"ח***	ת.ד. הפסקת לימודים
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

* אבר לימוד נוספים קורס אנגלית או מרכיבי שכל"ל הקשורים "צפיר-יקוט" במסלולי הנדסאים
** למסודות שמקבילים התחייבות מסטריאליזת

שם מוסד _____
 כתובת _____
 טלפון+פקס _____
 e-mail _____
 שם החתום/ה _____
 חתימה _____

**מידע על סטודנטים בשנת לימודיהם האחרונה בעבור
 שנת הלימודים תשע"ז/תשע"ח/תשע"ט**

מספר ת.ז.	שם משפחה ושם פרטי	מסלול לימודים	ממוצע ציונים	זכאות לתואר כן/לא
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

חותמת המוסד: _____
 חתימת מורשה חתימה: _____

סה"כ מספר הסטודנטים: _____