

הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש 11' 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדון, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

סמינר תורני לבנות אופקים

ע"ר 580198976

צה"ל 5, אופקים 80300

(להלן: "המכללה")

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלול הלימודים מקצועי המוכר על-ידי משרד החינוך; והואיל והמכללה מקיימת מסלול לימודי תעודה "מורה מוסמך/ בכיר";

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מתייחס לסטודנטים הלומדים במסלול ההוראה.

2. הגדרות

2.1 לימודי תעודת מורה מוסמך/ בכיר- מסלול לימודי הוראה המוכר על ידי משרד החינוך ומקנה למסיימיו תעודה מקצועית כאמור.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א

(להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע

למכללה על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו

פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת

לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.

כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").

4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.

כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע למכללה כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.

4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד למכללה על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. המכללה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה והמכללה לא תצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לה המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי המכללה החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.

4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.

4.5 ידוע למכללה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה המכללה לא תגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור.

כן ידוע למכללה כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או למכללה והיא תחזיר אותה לסטודנט.

4.6 ידוע למכללה כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שהמוסד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.

4.7 ידוע למכללה כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.8 המכללה מתחייבת לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך היא תהא רשאית לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מילגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% תהא המכללה רשאית לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים-

- 5.1. המכללה תעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.
- 5.2. המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מהמכללה כל מידע לימודי המצוי ברשותה לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות המכללה וזכאותו לתואר.
- 5.3. המכללה מתחייבת להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, תעביר המכללה למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.
- המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר למכללה רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

- 6.1. המשרד ישלם למכללה את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלול ההוראה, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים במכללה, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
- 6.2. למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- 6.3. מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודי תעודה תותאם לתעריף המפורסם ע"י משרד החינוך אבל לא תעלה על התעריף המפורסם ע"י הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה עבור תואר ראשון לאותה שנת הלימודים, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיונפק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים. תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.

6.4 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי המכללה לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם למכללה את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים במכללה לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבמכללה לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלים המשרד למכללה, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שהמכללה העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלים המשרד למכללה את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שהמכללה תעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 התשלום בגין אולפן הקיץ יועבר למכללה בהתאם למועד הגשת דרישת התשלום על ידי המכללה ובהתאם למועדי התשלום הממשלתי.

7.5 המשרד יעביר את הכספים המגיעים למכללה לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של

המכללה שאלה פרטיו: מספר חשבון 169444 בסניף 137 של בנק מזכ"ל

8. אחריות

8.1 המכללה לבדה תשא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות המכללה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

8.2 המכללה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.3 המכללה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.

8.4 המכללה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.

8.5 המכללה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

- 9.1 המכללה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למכללה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 9.2 המכללה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.
- 9.3 המכללה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיזוז

- מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מהמכללה מכל סכום אשר יגיע למכללה ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. המכללה תחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

11. בקרה-

- 11.1 המכללה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.2 המכללה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

- המכללה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

13. שינויים בהסכם

- 13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.
- 13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המכללה - חוקת הדין דלאר כה

ולראיה באו הצדדים על החתום-

ראשת מינהל הסטודנטים

משרד החשבונות
סגן בכיר לחשבונות
אילן אריה

המכללה

תפקיד החותם:

דב ורדי, עו"ד מ.ר. 55333
מדע ביהודה 5, מדינת ישראל
08-9101333 פקס 08-9104229

אישור עו"ד

אני הח"מ , עו"ד _____, מס' רישוי _____, היועץ המשפטי של המכללה, מאשר
בזאת :

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של המכללה, שהוסמכו לכך כדין.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

חתימה וחתימת

תאריך: 15.2.97

נספח א – [הוראת חלף ערבות]

שם הספק: אופקיםמספר טלפון: 08-9119334מספר פקס: 08-9961536

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / לצורך _____, וזאת עד לסך של 10,153 ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

מורשי החתימה 10/11/11

סגן מנכ"ל לבנות
אופקים
רה"צ ח"ל 11 אופקים



משרד הפנים
רשם העמותות

תעודת לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, תש"פ-1980)

שם העמותה

מקום התגורר

שוחרי סמינר תורני לבנות אופקים

אזור

רחוב צה"ל 5

80300

אופקים

מטרת העמותה

ליזום, לייסד להקים ולנהל מוסדות חינוך, בתי
אולפנא וסמינרים חרדיים על-תיכוניים לבנות
במגמות עיוניות ומקצועיות ברוח התורה והמסורה.
להקים, להחזיק ולנהל פנימיות למגורי בנות.

58 - 019 - 897 - 6

מספר העמותה



רשם העמותות

ג'	תשרי	התשנ"ב
11	ספטמבר	1991

מדינת ישראל
משרד הפנים
רשם העמותות

רשם העמותות
העתק התאים למקור

(לשמות המשרד בלבד)

518 01/19/91912/6
מספר העמותה

בקשה לרישום עמותה

זושר ע"י: 1013-1/91
ואריך: 1.12.93
לסעיף 2 ולסעיף 60 לחוק העמותות, תש"ס-1980

אנו החתומים מטה מבקשים להוואנד לעמותה:

השם המוצע לעמותה
ש ו ח ר י ס מ י כ ר ת ו ר נ ל ל ב נ ו ת א ו פ ק י מ

סעיף העמותה:

חשב / שכונה	מס. בית	חשוכ	מקור	מספר תלפון
צה"ל	5	אופקים	80 300	057 - 923516
אצל: ת.ד. 107				

מסורת העמותה

א. ליזום, לייסד להקים ולנהל מוסדות חינוך, בתי אולפנא וסמינרים חרדיים על-תיכוניים לבנות במגמות עיוניות ומקצועיות ברוח התורה והמסורה.

ב. להקים, להחזיק ולנהל פנימיות למגורי בנות

סיווג העמותה (סמן עיוול סביב המספר המציין את הסוג המתאים)

1. אמנות
2. כריאות
3. בתי אבות
4. בתי כנסת
5. נמילות חסדים
6. דת
7. השכלה
8. חינוך
9. ישיבה - כולל
10. מדע
11. מחקר
12. מילות לתלמיד

13. מסורת מקצועית
14. סיוע לנוקשים - וילדים, קשישים, נכים, חולים
15. ספורט

17. רוחה
18. רפואה
19. תורה
20. תרבות
21. אחר

בנק הרואר
מחלקת הסיווגים

העתק קבלה מס' 003959

על שם: משרד הפנים - רשם העמותות
ת.ד. 2420 - ירושלים 91023
שולם לזכות חשבון מספר
0 - 24256 - 3
100.00
06552186
08:12
מס' העמותה:

ח ע ר ו ת
א. את הטופס יש למלא בשלמות ובדיוקנות כמכו
ב. לטופס יש לצרף קבלה (או תצלום ממנה) על
מספר חשבון: 0-24256-3.
ג. מוצע להכין חותמת רק לאחר קבלת אישור
ד. על הבקשה יחונמו: 1) באוודה עותומית
עתה (נא לצרף פו
2) בעמותה חדשה
ר"מ/ס

רחוב הלל 24, ירושלים 9450, ת.ד. 20
קבלת קהל: ימים א'-ה' בייעות 8 - 12

אנא שמור על הקבלה

מספר זה ישמש קבלה רק לאחר הטבעת חותמת או
הטבעת הקופה הרועמת של הרואר וחתימת הפקיד.

[illegible]

האם תפוסות חיתת קרבת כאוהד במסגרת תחום תפוסות לא ☐ כן ☐ פתאור:

סעיף תקנון תפוסות: (בכני עותקים)

מאפיינים תקנון צה: (הסופיע בתוספת לתוך התפוסות)

לאוהד עותקים בלבוש

מאפיינים זה תתקנון הקיים על האוהד.

תשלום:

סעיף קבוע (או תשלום סמטה) של מכ הדאר סעי

מיום

עבור אות רישום ודמי טרנס ברעוסות

בשך

סקל



המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

שם **שוחרי סמינר תורני לבנו** מספר תיק מס הכנסה **580198976** קבוצת חשבון **007** סוג תיק **85** חוליה **01** פקיד שומה **51**
צה"ל 5 **אופקים** **87532** כתובת

19/02/2018
תאריך הדפסה

952203172
מספר תיק ניכויים

1. לאור המסמכים והדיווחים שהמצאתם לי הריני לאשר כדלקמן:
לנמען אין חוב מס סופי, או שהגיע להסדר עם רשויות המס בקשר לחוב סופי המגיע ממנו.
נמען זה עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. אישור זה בתוקף מיום **01/01/2018** ועד יום **31/03/2019**
4. הנכם חייבים להתקשר בעסקאות שלמעלה מ- **4400** ש"ח רק עם מי שמציג בפניכם אישור על פי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.
הסכום יעודכן במהלך השנה באישור ועדת הכספים של הכנסת.
5. אישור זה ניתן בכפוף לתנאים הבאים:
א. הנמען נוהג לדווח למחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים על ההכנסות החייבות במס עפ"י הוראות פקודת מס הכנסה ומגיש מדי שנה דו"חות כספיים ודו"חות התאמה הכוללים: מאזן, חשבון הכנסות והוצאות, רשימה של כל הנכסים וההתחייבויות, כשהם מבוקרים ומאושרים ע"י רו"ח, לרבות כל דו"ח ופרטים אחרים שידרשו.
ב. הנמען מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות ע"י מוסד) התשנ"ב - 1992.
ג. הנמען מדווח לשלטונות מע"מ על כל עיסקה החייבת במע"מ.
ה. הננו להביא לתשומת לבכם כי האחריות להגשת הדו"חות האמורים או כל דו"ח אחר המתחייב עפ"י החוק, לרבות אי ניכוי מס במקור ואי העברת מס שנוכה במקור, ולרבות חובות ניהול ספרים, מוטלת אישים על כל מנהל המלכ"ר, מנהל חשבונות, פקיד אחר מטעמו או בא כוחו.
7. **אין באישור זה משום קביעה כי הנמען הוא מוסד ציבורי עפ"י סעיף 9(2) לפקודה ולענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.**
8. נציב מס הכנסה או מנהל המכס ומע"מ רשאים לבטל אישור זה בכל עת.

19/02/2018 - ב

שעם - אינטרנט

שם משדר:

לרי צחי
פקיד השומה
אשקלון

31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למוניעת זיופים.
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

