

הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש י"ז 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

אוניברסיטת בר אילן

ח.פ. 580063659

רמת גן 52900

(להלן: "האוניברסיטה")

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלול הלימודים האקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה;
והואיל והאוניברסיטה מקיימת מסלול לימודים אקדמי ומכינה קדם אקדמיות לעולים;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. הסכם זה מתייחס לסטודנטים הלומדים במכינות.

2. הגדרות

"מכינה קדם אקדמאית לעולים" – תוכנית חד-שנתית המיועדת לעולים בעלי תעודת בגרות מחו"ל או בעלי תעודת סיום לימודים תיכוניים מחו"ל. במכינה זו עשויים להשתתף אחרים שאינם מטופלים על ידי המשרד.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א

(להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע

לאוניברסיטה על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה. כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").
- 4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו. כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע לאוניברסיטה כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.
- 4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד לאוניברסיטה על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. האוניברסיטה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה והאוניברסיטה לא תצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לה המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי האוניברסיטה החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.
- 4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.
- 4.5 ידוע לאוניברסיטה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מביניהם. בכל מקרה האוניברסיטה לא תגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור.
- 4.6 ידוע לאוניברסיטה כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שהמוסד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט - עד 31.12.2019. עבור תש"פ - עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א - עד 31.12.2021.
- 4.7 ידוע לאוניברסיטה כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

5. דיווחים-

- 5.1 האוניברסיטה תעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 9 להלן.

5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מהאוניברסיטה כל מידע לימודי המצוי ברשותה לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות האוניברסיטה, זכאותו לתואר כולל תק"א, הציון שקיבל במבחני יע"ל ואמיר"ם ומועד סיום לימודיו.

5.3 האוניברסיטה מתחייבת להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, תעביר האוניברסיטה למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים במכינה שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.

המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתעודת סיום מכינה.

המשרד יעביר לאוניברסיטה רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מכינות קדם אקדמאיות

6.1 עבור לימודי התלמידים בתוכנית מלאה במכינות בשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ ותשפ"א ישלם המשרד לאוניברסיטה סכום שלא יעלה על התעריף המפורסם ע"י הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה לאותה שנת הלימודים ובהתאם להתחייבות הפרטנית שתצא בגין כל עולה.

6.2 על תוכנית לימודים שהיקפה יהיה קטן מהאמור לעיל ישלם מינהל הסטודנטים את החלק היחסי בכל סמסטר.

6.3 מינהל הסטודנטים ינפיק כתב זכאות לסטודנט בכל סמסטר בהתאם לתוכנית הלימודים שתוגש ע"י הסטודנט.

7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם לאוניברסיטה את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד לאוניברסיטה, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים באוניברסיטה לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבאוניברסיטה לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלים המשרד לאוניברסיטה, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שהאוניברסיטה העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלים המשרד לאוניברסיטה את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שהאוניברסיטה תעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 המשרד יעביר את הכספים המגיעים לאוניברסיטה לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של האוניברסיטה שאלה פרטיו: מספר חשבון 437880 בסניף 414 של בנק למזרחי-מזכ"ל.

8. אחריות

8.1 האוניברסיטה לבדה תשא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות האוניברסיטה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

8.2 האוניברסיטה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.

8.3 האוניברסיטה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.

8.4 האוניברסיטה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.

8.5 האוניברסיטה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

9.1 האוניברסיטה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע לאוניברסיטה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

9.2 האוניברסיטה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.

9.3 האוניברסיטה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיצוץ

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקצו כל סכום

שיגיע לו מהאוניברסיטה מכל סכום אשר יגיע לאוניברסיטה ממנו ו/או ממשד ממשלתי
אחר.
האוניברסיטה תחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

11. בקרה-

- 11.1 האוניברסיטה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע
הסכם זה.
11.2 האוניברסיטה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או
מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

האוניברסיטה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור
לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי
המשרד.

13. שינויים בהסכם

- 13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת
מורשי החתימה.
13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המשרד - ראש/ת המינהל לסטודנטים עולים
מטעם האוניברסיטה - ראש מנהל גסטאנסים - ד"ר יואל גולד

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

ולראיה באו הצדדים על החתום-

משרד העלייה והקליטה

אנג'ל ארניה
סגן בכיר לחשבת
משרד העלייה והקליטה

[Signature]

מנכ"ל

חשבת

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אנף א' סטודנטים

ראשת מינהל הסטודנטים

האוניברסיטה

אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)
58-0063-9-3

רשות אנונימית
מנהל ממונה על החקירות
אוניברסיטת בר-אילן
רמת-גן 52900

תפקיד החותם:

רונן שפר
סמנכ"ל כספים

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד דניאל בלום מס רישיון 50393, היועץ המשפטי של האוניברסיטה, מאשר בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה, שהוסמכו לכך כדיון.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

דניאל בלום

עורכת-דין

מ.ר. 50393

חתימה וחותמת

תאריך: 16.8.18; 2.9.18
חיה אקונס
יועץ משפטי



שם הטופס: הוראת קיזוז

מספר הוראה: 7.4.16

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.4.16.2

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

המוסד להשכלה גבוהה המחלקה הכלכלית

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) אנו - מנהל - מס' 52900 נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 66,337 ש"ח, (במילים) ששים ושישה אלפים ושלשים, שיוצמד ל: 18/13 מתאריך 18/13 מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה 7.4.16 מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.

3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת,

מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 30/9/2021

5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי המחלקה הכלכלית מנהל מחלקת התקציבים אגף בריטיות גר-אילון 52900 רמת-גן 58-005325-3 שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד רונלד בלום, הממשל כיועץ המשפטי של מנהל - מס' 52900 מאשר בזאת כי הוראת

הקיזוז שבחוזה/הזמנה 7.4.16 על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עורכת-דין

מ.ה. 50393

עו"ד