

כ"ח תמוז תשע"ח
11 יולי, 2018

לכבוד
ג. סגל גורדין

שלום רב,

הנדון: הסכם להפעלת תשלומי שכר לימוד לסטודנטים עולים לשנות הלימודים תשע"ט עד תשפ"א

תוקפו של ההסכם התלת שנתי הקודם פג בסוף שנת הלימודים תשע"ח ולכן אני מתכבד להעביר אליכם הסכם להפעלת תשלומי שכר לימוד לסטודנטים מטופלי המנהל לסטודנטים עולים ל-3 שנות הלימוד הבאות. לשנים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א. ההסכם המצורף לא כולל תעריפים אלא הסתמכות והפניה לתעריף המפורסם ושיפורסם בשנות הלימודים הבאות ע"י הגוף המוסמך לכך כגון: הועדה לתכנון ותקצוב במל"ג, מה"ט, משרד החינוך, משרד הבריאות וכיו"ב.

כמו כן אבקש את תשומת ליבכם לסעיף הדיווחים בהסכם בו אנו מבקשים את שיתוף הפעולה שלכם בנוגע לנתוני מסיימי לימודים מקרב הסטודנטים שלנו. על שיתוף פעולה זה אודה לכם מראש.

אנא חתימתכם על 3 עותקי ההסכם בכל עמוד בראשי תיבות ובסוף ההסכם במקום המסומן גם ע"י היועץ המשפטי של מוסדכם. אשמח אם נוכל לקבל עותק מההסכם החתום במייל תחילה ובמקביל לשליחתו בדואר. לפי הוראת החשב הכללי באוצר על כל מוסד לימודים לחתום על כתב הקיזוז/ חלף הערבות המצ"ב. משרד הקליטה מתחייב כי לא יעשה שימוש בכתב הקיזוז/ חלף הערבות אלא במקרה של תשלומי יתר שהועברו ממשרד הקליטה למוסד הלימודים.

הסכום המצוין בכתב הקיזוז/חלף הערבות הינו כ-5% מסך כל ההתחייבויות שהעברנו למוסדך בשנה החולפת. אנא חתימתכם על 3 כתבי הקיזוז/חלף ערבות. מאחר וההסכם חתום ע"י המשרד אנא השאירו עותק אחד חתום במוסדכם ואת השניים הנותרים החזירו אלינו.

כמו כן נא לצרף אישור התאגדות, אישור על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור ונהלי הפסקת לימודים. בכדי שנוכל להעביר אליכם את התשלומים אבקשכם להעביר אלינו דרישה מודפסת כמפורט בנספח א', ממוינת לפי סדר ת.ז. עולה. נא לחתום על הדרישה + חותמת של מוסדכם, תאריך הוצאת הדרישה. נא לציין כתובת ומס' טלפון מדויקים על מנת לאפשר לנו לשלוח לכם אסמכתאות לאחר ביצוע התשלום. אודה לך על טיפולך המהיר לחתימה על ההסכם, המצ"ב, כדי לאפשר ביצוע תשלומי שכר לימוד, בהקדם האפשרי.

בברכה,

רוני לוי
מנהל תחום תכנון תקצוב ומעקב

העתק: איציק אוחנה- סמנכ"ל חטיבת פרט
מירי כהן- אדלשטיין- ראש מנהל הסטודנטים

טלפון: 02-6214587
פקס: 02-6214637
כתובת: הלל 15, ירושלים 9458115
אתר: www.klita.gov.il

הכל כדי שתרגישו בבית



המחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

גורדון המכללה האקדמית שם
580163525 מספר תיק מס הכנסה
989 קבוצת חשבון
85 סוג תיק
07 חוליה
7 פקיד שומה
35705 חיפה
73 תשרניחובסקי
כתובת
907404800 מספר תיק נכיים
19/02/2018 תאריך הדפסה

1. לאור המסמכים והדיווחים שהמצאתם לי הריני לאשר כדלקמן:
לנמען אין חוב מס סופי, או שהגיע להסדר עם רשויות המס בקשר לחוב סופי המגיע ממנו.
נמען זה עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. אישור זה בתוקף מיום 01/01/2018 ועד יום 31/03/2019
4. הנכם חייבים להתקשר בעסקאות שלמעלה מ- 4400 ש"ח רק עם מי שמציג בפניכם אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976. הסכום יעודכן במהלך השנה באישור ועדת הכספים של הכנסת.
5. אישור זה ניתן בכפוף לתנאים הבאים:
א. הנמען נוהג לדווח למחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים על ההכנסות החייבות במס עפ"י הוראות פקודת מס הכנסה ומגיש מדי שנה דו"חות כספיים ודו"חות התאמה הכוללים: מאזן, חשבון הכנסות והוצאות, רשימה של כל הנכסים וההחייבויות, כשהם מבוקרים ומאושרים ע"י רו"ח, לרבות כל דו"ח ופרטים אחרים שידרשו.
ב. הנמען מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות ע"י מוסד) התשנ"ב-1992.
ג. הנמען מדווח לשלטונות מע"מ על כל עסקה החייבת במע"מ.
6. הננו להביא לתשומת לבכם כי האחריות להגשת הדו"חות האמורים או כל דו"ח אחר המתחייב עפ"י החוק, לרבות אי ניכוי מס במקור ואי העברת מס שנוכה במקור, ולרבות חובות ניהול ספרים, מוטלת אישים על כל מנהל המלכ"ר, מנהל חשבונות, פקיד אחר מטעמו או בא כוחו.
7. אין באישור זה משום קביעה כי הנמען הוא מוסד ציבורי עפ"י סעיף 9(2) לפקודה ולענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
8. נציב מס הכנסה או מנהל המכס ומע"מ רשאים לבטל אישור זה בכל עת.

19/02/2018 ב -

שעם - אינטרנט האישור הוצא ע"י

שם משדר:

כהן שמואל
פקיד השומה
עכר

31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018
31/03/201901/01/201831/03/201901/01/2018

מונחה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים.
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
WWW.MOF.GOV.IL/TAXES
אישור זה מבטל כל אישור קודם.



שם מטפל: יונה יהב, עו"ד

כתובת: רחוב שמריהו לוי' 14

33102

חיפה

משרד הפנים
רשם העמותות

תעודת לרישומה של עמותה

(לפי חוק העמותות, התש"פ-1980)

זאת לתעודתה כי

העמותה

שורשי המרכז החינוכי המחוזי - חיפה

שמועצתה

רחוב טשרניחובסקי 73

35705

חיפה

ומטרתה העיקריות הן

שיפור, פיתוח וקידום פעילויות המרכז החינוכי

המחוזי חיפה.

לסייע לתלמידים, מורים ומועסקים.

להפיק, להוציא לאור, לפרסם, לזרז, להפיץ מחקרים,

ספרים וסרטים בישראל ומחוצה לה.

נרשמה בעמותת הספר | 5 - 352 - 016 - 58

ביום כ"ב לחודש אב שנת התש"נ

1990

אוגוסט

13



רשם העמותות

14

הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש יולי 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

מכללת גורדון לחינוך

ע"ר 580163525

טשרניחובסקי 73, חיפה 35705

(להלן: "המכללה")

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלול הלימודים האקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ; והואיל והמכללה מקיימת מסלול לימודים אקדמי ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הסכם זה מתייחס לסטודנטים הלומדים במסלול האקדמי מן המניין.

2. הגדרות

2.1 "לימודים מן המניין במסלול האקדמי" – מסלול לימודים המקנה למסיימיו תואר ראשון בוגר בהוראה B.E.D או תואר מוסמך בהוראה M.E.D אשר אושר ע"י המל"ג.

2.2 "לימודים מן המניין במסלולי הסבה" – מסלול לימודים המקנה למסיימיו תעודת הסבה לבעלי תואר.

2.3 "קורס אנגלית" – קורס ללימודי השפה האנגלית, כחלק מהחובה ללימודי התואר, שאינו נצבר לנק"ז אקדמיות.

2.4 "קורס עברית" – קורס ללימודי השפה העברית, כחלק מהחובה ללימודי התואר, שאינו נצבר לנק"ז אקדמיות.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א

(להלן: "תקופת ההתקשרות").

..

3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע למכללה על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.
- כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").
- 4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.
- כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע למכללה כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.
- 4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד למכללה על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. המכללה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה והמכללה לא תצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לה המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי המכללה החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.
- 4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.
- 4.5 היה והמשרד אישר מתן מילגה לחוגים ומסלולים שהוכרו על ידי המל"ג במעמד "אישור פרסום והרשמה" מתחייבת המכללה לעמוד בדרישות המל"ג ובכלל זה להעניק לסטודנט "רשת בטחון" שמשמעה תואר חלופי קרוב של המכללה או תואר בתחום הנלמד שניתן על ידי מוסד אחר שהוסמך לכך על ידי המל"ג, והכל מבלי שיחולו על הסטודנט חיובי שכ"ל נוספים.
- 4.6 ידוע למכללה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה המכללה לא תגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור. כן ידוע למכללה כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או למכללה והיא תחזיר אותה לסטודנט.

4.7 ידוע למכללה כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שהמוסד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.

4.8 ידוע למכללה כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל, ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.9 המכללה מתחייבת לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך היא תהא רשאית לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מילגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% תהא המכללה רשאית לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים

5.1 המכללה תעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.

5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מהמכללה כל מידע לימודי המצוי ברשותה לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות המכללה וזכאותו לתואר.

5.3 המכללה מתחייבת להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, תעביר המכללה למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.

המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר למכללה רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

6.1 המשרד ישלם למכללה את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלול האקדמי, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים במכללה, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.

6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודים מן המניין לתואר בוגר ומוסמך בהוראה M.E.D ו B.E.D, לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה לאותה שנת לימודים, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שיימסר לעולה.

סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיופק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים. תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.

6.4 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי המכללה לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

7. אופן העברת התשלום

המשרד ישלם למכללה את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים במכללה לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבמכללה לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלים המשרד למכללה, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שהמכללה העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלים המשרד למכללה את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שהמכללה תעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.4 התשלום בגין אולפן הקיץ יועבר למכללה בהתאם למועד הגשת דרישת התשלום על ידי המכללה ובהתאם למועדי התשלום הממשלתי.

7.5 המשרד יעביר את הכספים המגיעים למכללה לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של המכללה שאלה פרטיו: מספר חשבון ~~685~~ ~~685~~ בסניף ~~685~~ של בנק 10.

8. אחריות

8.1 המכללה לבדה תשא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות המכללה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.

- 8.2 המכללה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 8.3 המכללה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.
- 8.4 המכללה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.
- 8.5 המכללה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

- 9.1 המכללה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למכללה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 9.2 המכללה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.
- 9.3 המכללה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מהמכללה מכל סכום אשר יגיע למכללה ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. המכללה תחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.

11. בקרה

- 11.1 המכללה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.2 המכללה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבונות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

המכללה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

13. שינויים בהסכם

י.ל

- 13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.
- 13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :
 מטעם המשרד - ראש/ת המינהל לסטודנטים עולים
 מטעם המכללה - _____

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

ולראיה באו הצדדים על החתום -

משרד העלייה והקליטה

אייל אריה
 סמ בכיר לחשב
 משרד העלייה והקליטה
 חשבת

מירי כהן אדלשטיין
 מנהלת אגף אי סטודנטים

ראשת מינהל הסטודנטים

מנכ"ל

יגאל שייניס

המכללה

סגן נשיא למינהל וכספ

נשיא

גורדון, המכללה האקדמית לחינוך (ע"ר)

תפקיד החותם:

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד ח"י זקל, מס רישיון 54326, היועץ המשפטי של המכללה, מאשר בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של המכללה, שהוסמכו לכך כדין.

2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על

אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

חלי דנקנר-כהן, עו"ד

מ.ר. 54236

מנלה השחרור 15, חיפה

חתימה וחותמת

תאריך 15.7.18

נספח א – [הוראת חלף ערבות]

שם הספק: מלכת זויצון סח'צ

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

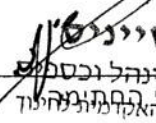
משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / לצורך _____, וזאת עד לסך של 10,303 ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____, יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

 **פרופ' יחזקאל טל**
נשיא
גורדון, המכללה האקדמית לחינוך (ע"ר)

 **יגאל שייניט**
סגן נשיא למינהל וכספים
מורשי החתימה
גורדון, המכללה האקדמית לחינוך

ל.