

הסכם

שנערך ונחתם ביום 9 לחודש 'ט' 2018

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדן, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד")

לבין

מוסדות "אור החיים" בני ברק

ע"ר 580057339

רח' עזרא 51, בני ברק

(להלן: "המכללה")

הואיל והמשרד באמצעות המינהל לסטודנטים עולים המופעל על ידו (להלן: "מינהל הסטודנטים"), מעניק מלגת לימודים לסטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה הלומדים במסלול הלימודים מקצועי המוכר על-ידי משרד החינוך;

והואיל והמכללה מקיימת מסלול לימודי תעודה "מורה מוסמך/ בכיר";
והואיל והמכללה מקיימת מסלולי לימודים להכשרת הנדסאים, המוכרים על-ידי המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית במשרד הכלכלה (להלן: מה"ט);

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הסכם זה מתייחס לסטודנטים הלומדים במסלול ההוראה וההנדסאים.

2. הגדרות

- 2.1 לימודי תעודת מורה מוסמך/ בכיר- מסלול לימודי הוראה המוכר על ידי משרד החינוך ומקנה למסיימיו תעודה מקצועית כאמור.
- 2.2 "מסלול בוקר"- מסלול לימודים המתקיים בשעות הבוקר ואשר נמשך שנתיים.
- 2.3 "מסלול משולב"- מסלול לימודים המתקיים בשעות הערב ובימי שישי בבוקר ואשר נמשך שלוש שנים.
- 2.3 "סיוע משלים" – תשלום עבור עד 4 בחינות ממשלתיות, דמי הנחיה רגילה ודמי הגנת פרויקט.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנות הלימודים תשע"ט, תש"פ, תשפ"א (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 על אף האמור בסעיף קטן 3.1 ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע למכללה על סיום ההתקשרות לפחות 120 ימים קודם לתחילת שנת לימודים.

4. זכאות הסטודנט העולה לסיוע על סמך כתב זכאות

- 4.1 סטודנטים הזכאים למילגה ממינהל הסטודנטים, יקבלו מהמשרד כתב זכאות ובו פירוט סכום המילגה המגיעה להם, מסלול וחוג הלימודים וסמסטר מסוים בשנת לימודים מסוימת, אשר בגינם אושרה המילגה.
- כתבי הזכאות יועברו למוסד הלימודים במרוכז או באופן פרטני עבור כל סטודנט על ידי מינהל הסטודנטים (להלן: "כתבי הזכאות").
- 4.2 מובהר בזאת כי כתב הזכאות תקף אך ורק לאותו מסלול וחוג לימודים הרשומים בו ולשנת הלימודים המפורטת בו.
- כתב הזכאות יהיה חתום על ידי נציג מינהל הסטודנטים וגזבר המחוז. ידוע למכללה כי מילגת הלימודים ניתנת על ידי מינהל הסטודנטים/ משרד העלייה והקליטה כסיוע לסטודנטים עולים הזכאים לכך לפי נהלי המשרד, בהתאם להיקף זכאותם ולהיקף לימודיהם בפועל באותה שנה, ורק לכאלה שהתקבלו ללימודים במסלול המפורט בכתב הזכאות.
- 4.3 היה והתברר למשרד, לאחר הוצאת כתב הזכאות כי הסטודנט אינו זכאי למילגה, יודיע המשרד למכללה על ביטול/ שינוי כתב הזכאות. המכללה תעשה כל שביכולתה לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד. היה והמכללה לא תצליח לגבות מהסטודנט את שכר הלימוד, ישלם לה המשרד את מילגת הלימודים בהתאם לנהלי המכללה החלים על סטודנט שהפסיק לימודיו במועד מסירת ההודעה כאמור על ידי המשרד, אך בכל מקרה לא יותר מהאמור בכתב הזכאות.
- 4.4 האמור בסעיף זה חל גם על סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו ביוזמתו.
- 4.5 ידוע למכללה כי המשרד ישלם לה עבור סטודנטים שקיבלו מהמשרד כתב זכאות, רק על פי האמור בכתב הזכאות או על פי היקף הלימודים בפועל, לפי הנמוך מבניהם. בכל מקרה המכללה לא תגיש למשרד דרישת תשלום העולה על ההיקף האמור. כן ידוע למכללה כי כתב הזכאות לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי עבור שנת לימודים אחת. במידה והסטודנט למד מעבר ל-100% בשנה, הסטודנט יהיה זכאי להשלמת שכ"ל בסיום התואר וכל זאת בתנאי שסיים את חובותיו לתואר. בהתאם לנהלי המשרד במועד סיום התואר של הסטודנט, תועבר השלמת שכ"ל לסטודנט או למכללה והיא תחזיר אותה לסטודנט.
- 4.6 ידוע למכללה כי המשרד יכבד כתב זכאות שהוצא על ידו, ובלבד שהמוסד יגיש למשרד דרישות תשלום עד לא יאוחר מהמועדים הבאים: עבור תשע"ט- עד 31.12.2019. עבור תש"פ – עד 31.12.2020 ועבור תשפ"א- עד 31.12.2021.
- 4.7 ידוע למכללה כי סטודנט המבקש מהמשרד לקבל כתבי זכאות בגין לימודים המתקיימים בחודשי הקיץ ("סמסטר קיץ"), יקבל מילגה עפ"י תעריף שכ"ל רגיל,



ובתנאי שהיקף הסיוע של מינהל הסטודנטים לאותו סטודנט, לשנת הלימודים כולה, לא יעלה על 100%.

4.8 המכללה מתחייבת לא לחייב את הסטודנט ב"תוספת מוסדית", אך היא תהא רשאית לחייבו בהפרש בין המלגה הניתנת לו על ידי מינהל הסטודנטים, לבין גובה שכר הלימוד הנגבה מסטודנט שאינו מקבל מלגה כאמור. כמו כן, במידה והסטודנט לומד מעבר ל-100% תהא המכללה רשאית לגבות ממנו את עלות הלימודים הנוספים.

5. דיווחים

- 5.1 המכללה תעביר למשרד, בעבור כל אחת משנות ההסכם, דיווח מפורט בהתאם לנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "א". הדיווח יועבר במסגרת דרישות התשלום, לפחות 45 ימים טרם מועדי התשלום המפורטים בסעיף 7 להלן.
- 5.2 המשרד מודיע כי מאחר והוא מעניק לסטודנט מילגת לימודים, הוא מחתים את הסטודנט על כתב ויתור סודיות, המאפשר למשרד לדרוש מהמכללה כל מידע לימודי המצוי ברשותה לגביו, ובכלל זה: מידע על התקדמותו בלימודים, עמידתו בדרישות המכללה וזכאותו לתואר.
- 5.3 המכללה מתחייבת להעביר למשרד מידע כמבוקש, עם דרישת המשרד. בנוסף, תעביר המכללה למשרד מדי שנה עד ליום 1 באפריל, מידע על סטודנטים מקבלי סיוע ממינהל הסטודנטים שסיימו את לימודיהם הפרונטליים לתואר שנתיים לפני מועד הדיווח. לדוגמא: הדיווח עבור שנה"ל תשע"ט יכלול נתונים אודות הסטודנטים ששנת תשע"ז הייתה השנה האחרונה ללימודיהם.
- המידע ימסר על גבי הנספח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן "ג" ויכלול: שם הסטודנט, ת.ז., מסלול הלימודים, ממוצע הציונים והאם זכאי לתואר. המשרד יעביר למכללה רשימה של הסטודנטים לגביהם נדרש המידע לא יאוחר מיום 15 בינואר של אותה שנה.

6. מלגות לימודים

- 6.1 המשרד ישלם למכללה את סכום מלגות הלימודים לסטודנטים עולים מן המניין במסלול ההוראה או ההנדסאים, בהתאם לכתבי הזכאות שהוציא לסטודנטים עולים הלומדים במכללה, ולפי היקף לימודיהם בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
- 6.2 למען הסר ספק, התשלומים בגין מלגות הלימודים האמורים בכתבי הזכאות שהנפיק מינהל הסטודנטים, אינם נושאים הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- 6.3 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה של לימודי תעודה תותאם לתעריף המפורסם ע"י משרד החינוך אבל לא תעלה על התעריף המפורסם ע"י הועדה לתכנון ותקצוב במועצה להשכלה גבוהה עבור תואר ראשון לאותה שנת הלימודים, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה. סטודנט הנדרש ללימודי עברית ואנגלית, יקבל תוספת למילגה שתפורט גם היא בכתב הזכאות שיונפק לו, בהתאם לנהלי מינהל הסטודנטים.

תעריפי קורסי האנגלית והעברית יהיו לפי עלותם במהלך שנת הלימודים הרגילה ולא לפי תעריפים הנהוגים בקיץ.

6.4 מלגת לימודים בגין לימודים בתכנית מלאה לא תעלה על התעריף המפורסם על ידי מה"ט לכל מסלול לאותה שנת לימודים, ובכפוף לאישור התעריף על ידי ועדת התעריפים של מינהל הסטודנטים. מלגת הלימודים תהיה על פי כתב הזכאות הפרטני שימסר לעולה.

להלן פירוט המסלולים:

לימודים במסלול בוקר עד ארבעה סמסטרים.

לימודים במסלול משולב עד שישה סמסטרים.

לימודים במסלולים שבהם יש סמסטר חמישי על פי הנחיית מה"ט.

סיוע משלים- המשרד ישלם למכללה "סיוע משלים" הכולל עד ארבע בחינות ממשלתיות, דמי הגנת פרוייקט ודמי הנחייה רגילה. התשלום יבוצע למכללה על פי רשימת שמית שתוגש על ידי המכללה בעבור הסטודנטים. למען הסר ספק, המכללה מתחייבת להחזיר את התשלומים לסטודנט במידה והסטודנט שילם מראש.

6.5 חיילים משוחררים הזכאים לסיוע הקרן לחיילים משוחררים, על פי תנאי הקרן, עשויים לקבל מהמשרד כתב זכאות המשלים ל-100% שכ"ל בגין תוכנית מלאה בלבד באותה שנה.

6.6 על חלקיות לימודים, שינויים בתכנית הלימודים והפסקות לימודים, יחולו הכללים שנקבעו על ידי המכללה לגבי כלל הסטודנטים ואשר פורסמו על ידה.

7. אופן העברת התשלום -

המשרד ישלם למכללה את הסכומים המגיעים לה, בשיעורים, בתנאים ובמועדים הבאים:

7.1 עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה, סך שלא יעלה על 50% מסך שווי כל כתבי הזכאות שהוצאו על ידו לסטודנטים הלומדים במכללה לאותה שנת לימודים, ובתנאי שבמכללה לומדים לפחות 10 סטודנטים שקיבלו ממנו כתבי זכאות ובכפוף להגשת חשבון על ידי המוסד.

7.2 לא יאוחר מיום 1 באפריל בכל שנה קלנדרית ישלם המשרד למכללה, את הסכום המגיע לה בגין סמסטר א, ובלבד שהמכללה העבירה אליו את כל הדיווחים המפורטים בסעיף 5 לעיל ובפרט את המידע על סטודנטים שסיימו לימודיהם, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.

7.3 עד לא יאוחר מיום 1 בספטמבר בכל שנה קלנדרית, ישלם המשרד למכללה את הסכום המגיע לה בגין שנת הלימודים שהסתיימה, ובלבד שהמכללה תעביר למשרד חשבון מפורט לתשלום, את כל הדיווחים הנדרשים כאמור בסעיף 5 לעיל ודו"ח סופי מפורט, לפחות 45 ימים קודם למועד התשלום.



- 7.4 התשלום בגין אולפן הקיץ יועבר למכללה בהתאם למועד הגשת דרישת התשלום על ידי המכללה ובהתאם למועדי התשלום הממשלתי.
- 7.5 המשרד יעביר את הכספים המגיעים למכללה לפי הסכם זה, לחשבון הבנק של המכללה שאלה פרטיו: מספר חשבון _____ בסניף _____ של בנק _____.

8. אחריות

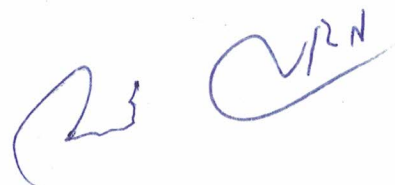
- 8.1 המכללה לבדה תשא באחריות הבלעדית בגין כל נזק גוף או רכוש אשר יגרם לכל אדם או גוף, לרבות המכללה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה, הסטודנטים וכל צד שלישי, תוך כדי או עקב או כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או בקשר אליהם.
- 8.2 המכללה לבדה תישא באחריות מלאה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על ידי עובדי ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 8.3 המכללה מתחייבת לשלם כל סכום כסף או פיצוי המגיעים לעובד או לכל אדם הפועל מטעמה, כתוצאה מהעסקתו בביצוע האמורה לפי הסכם זה.
- 8.4 המכללה תבטח את עובדיה לבדה ועל חשבונה בביטוח לאומי ואת עצמה בביטוח מעבידים.
- 8.5 המכללה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהיא חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9. שמירת סודיות

- 9.1 המכללה מתחייבת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע/ ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההתקשרות או לאחריה. ידוע למכללה כי אי מילוי התחייבויותיה לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועלול להוות עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 9.2 המכללה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את ההתחייבות לסודיות האמורה בסעיף זה.
- 9.3 המכללה מתחייבת לשמור את המידע שברשותה והנוגע להתקשרות על פי הסכם זה, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות על פיו ובהתאם לכללי אבטחת מידע.

10. קיצוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לו מהמכללה מכל סכום אשר יגיע למכללה ממנו ו/או ממשרד ממשלתי אחר. המכללה תחתום על כתב הקיזוז/ חלף ערבות על גבי נספח ב' להסכם זה.



11. בקרה-

11.1 המכללה מתחייבת להעביר למשרד כל דיווח שיתבקש על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

11.2 המכללה תעמיד לביקורת המשרד או מי מטעמו את ספרי החשבוניות שלה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע הסכם זה.

12. הסבת ההסכם

המכללה מתחייבת שלא להסב את ההסכם או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר איזו זכות או חובה הנובעת ממנו, אלא אם כן אושר לה הדבר מראש ובכתב על ידי המשרד.

13. שינויים בהסכם

13.1 כל שינוי מהאמור בהסכם זה, יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה.

13.2 ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם.

14. נציגי הצדדים

נציגי הצדדים לעניין הסכם זה הם :

מטעם המשרד - ראש/ת המינהל לסטודנטים עולים

מטעם המכללה- _____

15. תקנה תקציבית לביצוע הסכם זה היא 30120307.

ולראיה באו הצדדים על החתום-

משרד העלייה והקליטה

מירי כהן אדלשטיין
מנהלת אגף סטודנטים
מינהל אגף אי סטה

אייל ארז
סגן בכיר לחשבת
משרד העלייה והקליטה

ראשת מינהל הסטודנטים

חשבת

מנכ"ל

9/7/18

המכללה

מוסדות חינוך אור החיים בני ברק
ד"ר - רח"מ

מוסדות חינוך אור החיים בני ברק

ע"ר: 9-733-005-58

חשב עזרא 31 ת"ד 1162 ב"ב

טל: 03-6714444 פקס: 03-6770498

תפקיד החותם: מנהל - מנהל

מנהל אזור - מנהל

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד 313 10/85 מס רישיון 6449 היועץ המשפטי של המכללה, מאשר בזאת:

1. ההסכם נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של המכללה, שהוסמכו לכך כדון.
2. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם.

מוסדות חנוך "אור החיים" בני ברק
ע"ר 9-733-58-005
חבר מורא 51 ת.ד 1162 ב"ב
טל' 03-6770498 :פקס 073-2394444

חתימה וחותמת

תאריך 24.10.18

זעירא דוד, עו"ד ונוטריון
רח' ר' טרפון 5 בני ברק
טל. 03-5702045
מס' רשיון: 6442

נספח א – [הוראת חלף ערבות]

שם הספק: אור החיים

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

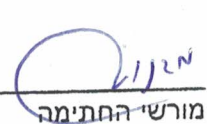
החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / _____ לצורך _____, וזאת עד לסך של 2096 ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

 
מורשי החתימה

מוסדות חנוך "אור החיים" בני ברק
ע"ר 58-005-733
רחוב עזרא 51 ת.ד. 1162 ב"ב
טל' 073-2394444 פקס: 03-6770498

דיווח על סטודנטים לשנת לימודים תשע"ט/תש"פ ותשפ"א מיון לפי ת.ז.

שם מוסד _____
כתובת _____
טלפון/פקס _____
e-mail _____
שם החתום/ה _____
חתימה _____

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תואר או תוכנית לימודים אחרת	מקצועות	מרכזי שכל לימוד וספיקים *	שנה בתואר	סטטוס **	אחוז התחייבות מנהל הסטודנטים	דירשון המוסד באחוזים	דירשון המוסד בסכומי ש"ח ***	ת.הפסקת לימודים
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

א.כ.ר. ל.מ.ד. ו.ס.פ.י.מ. ק.ד.ר.ס. א.נ.ל.י.ת. או מ.ר.כ.י. ש.כ.ל. ה.ק.ש.ו.ר.י.מ. "ל.פ.ד.ו.י.ק.י.ט." ב.מ.ס.ל.י.ל. ה.נ.ד.ס.א.י.מ. ל.מ.ו.ס.ד.ו.ת. ש.ק.ו.ב.ל.י.מ. ה.י.ח.ו.י.ת. ב.מ.ס.ט.ר.א.י.ל.י.ת.

שם בייסד _____
 כתובת _____
 טלפון - פקס _____
 e-mail _____
 שם החתום/ת _____
 חתימה _____

מידע על סטודנטים בשנת לימודיהם האחרונה בעבור
 שנת הלימודים תשע"ז/תשע"ח/תשע"ט

מספר ת.ז.	שם משפחה ושם פרטי	מסלול לימודים	ממוצע ציונים	זכאות לתואר כן/לא
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

חותמת הכיסוד

סרגל כיסוד הסטודנטים

חתימת נורשה חתימה