

מכרז מספר : 52894 בינמשרדי

מס' המשרה : 80016346.
תואר המשרה : היועץ/ת המשפטי/ת 1 - משרות.
היחידה : יעוץ משפטי
המקום : ירושלים
המשרד : משרד הבריאות
ריבוד משרה : בכירים ב1
הדרגה : דרגה א4 - א6 דירוג 21 משפטנים.
חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מופקד/ת על מתן ייעוץ משפטי ליישום מדיניות המשרד בתחומי פעילותו השונים, בהתאם לחוק, לכללי המינהל התקין ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ובכלל זה:

ניהול הלשכה המשפטית של המשרד לרבות קביעת סדרי עדיפויות, הדרכת עובדי הלשכה ופיקוח עליהם.

ייזום וקידום חקיקה, הצעות חוק וחקיקת משנה והופעה בפני ועדות שרים ובפני הכנסת וועדותיה.

ניהול משא ומתן על חוזים, ריכוז ההליכים הכרוכים בתביעות משפטיות המוגשות בידי המשרד או נגדו בתיאום עם פרקליטות המדינה. ייצוג המשרד בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים.

להלן פירוט נוסף:

א. חקיקה

הכנת הצעות החוק הממשלתיות בתחום הפעילות של המשרד, עיבוד תזכירי חוק והעברתם להערות משרדי הממשלה ולנוגעים בדבר על מנת לערוך טיוטת חוק בשיתוף עם משרד המשפטים. מתן חוות דעת לגבי הצעות חוקים של משרדים אחרים ושל חברי כנסת הנוגעות לתחומי פעילותו של המשרד והופעה בפני ועדות שרים.

הכנת חקיקת משנה שבסמכות השר המופקד על המשרד או נושא משרה אחר במשרד המוסמך להתקין תקנות; הכנת הנחיות משפטיות למשרד לביצוע וליישום הוראות החוק וחקיקת המשנה.

ב. ייעוץ משפטי

ייעוץ לשר, למנהל הכללי ולגורמים שונים במשרד בשאלות משפטיות הקשורות בשטחי פעולתו של המשרד. בחינה של הצעות להקמת תאגידים במסגרת פעילותו של המשרד וסיוע בפעילות המשפטית הנדרשת. ניסוח הסכמים ואמנות בינלאומיות בשטח עבודת המשרד, השתתפות במשא ומתן, בדיקה של אישור או אשרור האמנה וכן של ההיבטים המשפטיים הפנימיים והבינלאומיים ומעקב אחר יישום האמנה.

ג. הליכים משפטיים

ריכוז החומר הקשור לסכסוכים משפטיים בהם המשרד מעורב וגיבוש העמדה המשפטית של המשרד בתיאום עם המנהל הכללי ופרקליטות המדינה, ריכוז ותיאום הקשר של המשרד עם הפרקליטות ועם בתי המשפט, ניהול קשר עם גופים חוקרים. הכנת תביעות מטעם המשרד וייצוג היועץ המשפטי לממשלה בתביעות פליליות, אזרחיות ומנהליות בהתאם להסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה.

ד. חוזים והתקשרויות של המשרד

ניהול משאים ומתנים ועריכת חוזים וחתימה עליהם, לעניין ביצוע פעולות עסקיות כמו רכישת ושכירת נכסים, רכישת ציוד, העסקת קבלנים, החייבות לבוא לידי ביטוי במכרז או בחוזה. ניהול מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות אשר המשרד צד להן, בחינת ההיבטים המשפטיים של אי ביצוע התחייבויות והחלטה על נקיטת האמצעים הנחוצים. השתתפות בוועדות ובפורומים פנימיים שונים, לרבות ועדות מכרזים.

ה. ניהול הלשכה המשפטית

ניהול צוות עובדי הלשכה המשפטית וחלוקת המטלות ביניהם, הנחייתם המקצועית ופיקוח אחר מילוי תפקידם.

ו. כפיפות מינהלית-ארגונית למנהל הכללי של המשרד וכפיפות מקצועית ליועץ המשפטי לממשלה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורכי המשרד ובהתאם להנחיות הממונים עליו.

דרישות המשרה:

דרישות סף

השכלה: תואר ראשון במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון בעבודה משפטית (לא כולל התמחות):

7 שנים - לבעלי תואר ראשון במשפטים

6 שנים - לבעלי תואר שני ו/או שלישי במשפטים

או לבעלי תואר שני ו/או שלישי באחד מהאשכולות המפורטים מטה

דרישות רצויות:

0 ניסיון בניהול והדרכת צוות עובדים

0 ניסיון במספר תחומים משפטיים לרבות מתן יעוץ משפטי, קידום חקיקה,

הובלת הליכים משפטיים

0 ניסיון בתכנון וגיווש תוכניות עבודה אופרטיביות שנתיות ורב שנתיות

ופיקוח על יישומן

0 ניסיון בתחומי העיסוק של המשרד וידיעת דינים הרלוונטיים

0 כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד

0 קריאת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

0 תקשורת בין-אישית ברמה גבוהה

הערות:

1. על-פי החלטת הממשלה, יועץ משפטי שייבחר, תיקצב כהונתו לתקופה אחת של 7 שנים.

2. אלו הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט או הסנגור הציבורי, בהתאם לסעיף 6.1

להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006:

* אשכול מנהל ציבורי:

מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה

* אשכול ניהול, ארגון ופיננסים:

מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים

הערות:

במשרה מועסק עובד, המשרה תתפנה ביום 1.2.2018

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

לתשומת לבך: במכרז זה, אישור המועמדות והמעבר לשלב המיון הבא נעשה

בהסתמך על הצהרתך בעת הגשת מועמדותך כי הנך עומד אחר תנאי הסף

שנקבעו למשרה. בהמשך ההליכים תיערך בדיקה פרטנית של עמידה בתנאי הסף ונציבות שירות המדינה תפסול מועמדות אם ימצא שאינה עומדת בתנאי הסף, כך שאישור המועמדות כפוף לקבוע בפסקה זו.

המשך זימונך להליך המיון יעשה בכפוף לבדיקה פרטנית של עמידתך בתנאי הסף כמפורט בתנאי המכרז, לרבות צירוף כלל המסמכים הנדרשים על ידך בעת שלב הגשת המועמדות. ככל שתיפסל מועמדותך בגין אי עמידה בתנאי סף, תישלח אליך הודעה בהתאם.

לא תינתן אפשרות לצרף מסמכים נוספים הנדרשים לצורך אימות ואישור המועמדות למכרז זה, וזו תיבדק רק על סמך המסמכים שצורפו עד מועד המיון ההתנהגותי-אישיותי.

המכרז פורסם ביום: יג' בטבת, תשע"ח (31/12/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כ' בטבת, תשע"ח (07/01/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.