



המשרד לביטחון הפנים
הממונה על העמדת מידע לציבור

15 באוגוסט 2022
י"ח באב תשפ"ב
5700-0082-2022-000453

לכבוד

שלום רב,

הנדון: מענה לבקשת מידע אודות כח אדם במשרד לביטחון הפנים

1. בהמשך לבקשתך שבנדון, הריני מתכבדת להשיבך כדלהלן:
 - א. לעניין המבנה הארגוני של המשרד לביטחון הפנים, למענה זה צורף קובץ עם פירוט המבנה.
 - ב. לעניין המבנה הארגוני של אגף משאבי אנוש, למענה זה צורף קובץ עם פירוט מבנה האגף.
 - ג. להלן פירוט משימות אגף משאבי אנוש:
 - 1) **תכנון מדיניות כח אדם במשרד, קביעת סדר עדיפויות וגיבוש תכנית עבודה**; בקרה על ביצוע תכנית העבודה ועמידה בחוק התקציב.
 - 2) **העצמה וטיוב ההון האנושי במשרד לביטחון הפנים** - שיפור תנאי שכר ושדרוג סביבת העבודה במשרד; טיוב וניוד כוח אדם במשרד תוך הקפדה על חסכון במשאבים.
 - 3) **ביצוע מכלול המטלות הקשורות בטיפול בפרט** החל מקליטת עובדים, שיבוצם, קביעת תנאי העסקתם, קידום ועד לפרישתם; טיפול בנוכחות עובדים וליווי הליך הקליטה.
 - 4) **תקינה ומכרזים** - הקמת יחידות חדשות ועדכון יחידות קיימות, ניתוח עיסוקים, בניית משרות, הצגת פער, כתיבת תיאורי תפקיד וטיפול בגיוס ובאיוש משרות באמצעות מכרזי כח אדם ועוד.
 - 5) **שיפור איכות השירות** - יצירת מודעות, הן בקרב נותני השירות והן בקרב "הלקוחות הפנימיים", שקיפות והתמקצעות בלתי פוסקת של נותני השירות ביחידה.
 - 6) **הדרכה והשתלמויות** - ביצוע הכשרות עובדים במסגרת פעולות הדרכה והשתלמויות ברמות השונות (מסלולי קידום, הכשרה אקדמאית, קורסים לגמול השתלמות, העשרה ועוד). צמצום פערי ידע וחיזוק היכולות המקצועיות ומומחיות עובדי המשרד בתחומי העיסוק השונים.
 - 7) **רווחה** - ביצוע פעולות רווחה לכלל עובדי המשרד על פי תכנית שנתית.
- ד. במשרד לביטחון הפנים מועסקים 398 עובדים, מתוכם 262 נשים ו-139 גברים.

2. אשמח לשוב ולסייע בעניינים הנוגעים למשרדנו.

בברכה,

גלית צוברי
הממונה על העמדת מידע לציבור