



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



בחינת גמר – נוער תשע"ח ניהול מערכות משרד מיומנויות מחשב – מבחן מעשי

סמל שאלון 8925/2

הוראות לנבחן,

בשאלון זה ארבעה פרקים:

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים

- א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב
- ב. טבלה וביצוע שינויים
- ג. הקלדת קטע דיוק

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע

- א. עיצוב טבלת נתונים
- ב. ביצוע חישובים
- ג. סינון ומיון
- ד. הוספת תרשים

פרק שלישי: אינטרנט

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות

- א. ניהול יומנים
- ב. פתקים

50 נקודות

- 25 נקודות
- 15 נקודות
- 10 נקודות

20 נקודות

- 3 נקודות
- 8 נקודות
- 6 נקודות
- 3 נקודות

10 נקודות

20 נקודות

- 14 נקודות
- 6 נקודות

100 נקודות

סך-הכול:

הוראות מיוחדות:

1. בדוק שהמדבקה המתאימה הודבקה על כריכת המחברת.
2. רשום את מספר המחברת במשבצת משמאל.
3. בכל מסמך שתתבקש להפיק, הקלד בכותרת עליונה בצד שמאל את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
4. בסעיף ג' של הפרק הראשון (הקלדת קטע דיוק), מעל חמש שגיאות הקלדה – הסעיף ייפסל.
5. בתום המבחן הכנס את השאלון ואת המסמכים שהפקת לתוך המחברת, ומסור למשגיח/ה.

מס' מחברת

לרשותך: ארבע שעות

בהצלחה!

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

אין להעתיק, לצלם, לתרגם, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר שום חלק משאלון זה. לא ייעשה בו שימוש מסחרי ופרסומי מכל סוג שהוא ללא רשות בכתב מאת מנהל מחלקת הבחינות של משרד הכלכלה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנות ולנבחנים כאחד.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים (50 נקודות)

א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב (25 נקודות)

קרא בעיון את תיאור המקרה ובצע את ההוראות שבשאלות 1-6.

סיוון אבו, תלמידת תיכון, השייכת לקבוצת רוכבי אופניים, כתבה מכתב בתאריך 17.5.2018 לעמותת "רוכבים בטוח" וביקשה מידע לגבי קסדות לאופניים. היא ציינה כי היא מייצגת את חברי הקבוצה המעוניינים לרכוב בטוח. היא שאלה כיצד בוחרים קסדה, מהי הקסדה המתאימה לרוכבי אופניים וכיצד אפשר לשמור על הקסדה לאורך זמן. סיוון סיימה את מכתבה באמירת תודה על כל תשובה שתעודד את הרכיבה הבטוחה של חברי הקבוצה.

פרטי עזר נוספים:

- א. פרטי המוען: סיוון אבו, רחוב אביעזר 36 האלונים, מיקוד 69900;
טלפון 01-1587744; פקס 01-1988854;
מייל sivan36@walla.com.
 - ב. פרטי הנמען: עמותת רוכבים בטוח ת"ד 5678 פתח תקווה, מיקוד 65481.
 - ג. תאריך המכתב: ג' באייר תשע"ח.
 - ד. העתק מהמכתב נשלח למרכז העמותות.
 - ה. למכתב צורף טופס "אני רוכב" של חברי הקבוצה.
1. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "רוכבים בטוח".
 2. צור בתוך התיקייה "רוכבים בטוח" תיקייה חדשה בשם "קסדה".
 3. פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "סיוון אבו" בתוך התיקייה "קסדה" שיצרת.
 4. נסח את המכתב ששלחה סיוון אבו לעמותת רוכבים בטוח.
 - א. הקפד על מבנה המכתב: פתיחה, גוף וסיום וכן על מיקום נכון של חלקי המכתב.
 - ב. הגדר את פריסת המכתב לכל אורך הדף.
 5. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
 6. הדפס את המכתב, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד החינוך והשכלה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



ב. טבלה וביצוע שינויים (15 נקודות)

צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "טבלה 1".

פתח את תוכנת וורד (Word) ושמוּר מסמך חדש בשם "זהירות בדרכים" בתוך התיקייה "טבלה 1" שיצרת. הקלד את הטבלה שלהלן, כולל הכותרות, לפי ההנחיות שבשאלות 7-14.

7. כותרת ראשית: גופן עברית ואנגלית Arial, גודל אות 16.
הכותרת מודגשת ועם קו תחת.
- כותרת משנה: גופן עברית Arial, גודל אות 14.
הכותרות ממורכזות.
8. צור טבלה ממורכזת בעלת חמש עמודות וחמש שורות.
9. כותרות העמודות: גופן עברית Arial, גודל 12. הכותרות מודגשות וממורכזות מרכז אופקי ואנכי.
10. הטקסט והספרות בתוך הטבלה: גופן עברית Arial, גודל 12. הכול מיושר לימין.
11. מרווח בין שורות בתוך הטבלה: רווח בודד.
12. הצללה של 25% בשורה של כותרות העמודות.
13. עובי הקווים של מסגרת הטבלה – 3 נקודות.
14. עובי הקווים הפנימיים – 1 נקודה.

שיווק קסדות - Marketing helmets

מצאי 2018

מחיר ליחידה (בש"ח)	תאריך אחרון לשיווק	כמות במלאי	צבע	הקסדה
250	ינואר 2020	2,500	כחול אדום	מלאה
158	מרץ 2021	1,500	ירוק אדום לבן	3/4
280	מאי 2020	2,890	שחור לבן	פתוחה
567	אפריל 2021	1,670	פרחוני או צבעוני	שטח



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



העתק את הטבלה, כולל הכותרות, לאותו עמוד. בטבלה שהעתקת בצע את השינויים על-פי ההנחיות שבשאלות 15-21.

15. מחק את המילים "כחול אדום", בעמודת "הצבע" והקלד במקומם את המילים "ירוק צהוב".
16. העבר את שורת הקסדה "פתוחה" כך שתהיה מעל שורת הקסדה "3/4".
17. הגדל את הגופן של כותרת המשנה לגופן בגודל 18.
18. הוסף בכתב עילי ליד כותרת המשנה שלושה סימנים של "\$".
19. החלף זה בזה את מקומן של העמודות "כמות במלאי" ו"צבע".
20. פתח כותרת עליונה, הקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה ושמור את הקובץ.
21. הדפס את שתי הטבלאות בעמוד אחד וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ב. הקלדת קטע דיוק (10 נקודות)

צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "קטע דיוק".

פתח את תוכנת וורד (Word) ושמור מסמך חדש בשם "קסדות" בתוך התיקייה "קטע דיוק" שיצרת.

הקלד במדויק את הקטע שבעמוד הבא (עמ' 5), על-פי ההנחיות שבשאלות 22-29. שים לב: אם תמצאנה יותר מחמש שגיאות הקלדה, ייפסל קטע הדיוק כולו.

22. כותרת ראשית: גופן עברית Arial, גודל 14; הכותרת מודגשת וגם עם קו תחתית.
23. גוף הטקסט: גופן עברית Arial, גודל 12; גופן אנגלית Times New Roman, גודל 12.
24. קבע תבליטים כפי שמסומן בקטע.
25. הקפד על סימני הפיסוק.
26. הדגש את הטקסט באנגלית שבתחתית הקטע וישר לשמאל.
27. הגדר מרווח של שורה וחצי בין השורות לכל אורך הקטע.
28. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
29. הדפס את המסמך, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



קסדה לכל מטרה

קסדה היא כובע (קובע) משוריין או מחוזק שנועד להגן על הראש מפני פציעות וחבלות. בקסדה נעשה שימוש רב בצבאות - בעבר ובהווה, כדי להגן על חיילים בעת קרב ובאימונים. לקסדה יש גם שימושים אזרחיים: להגנה מתאונות עבודה, בעת נסיעה בכלי רכב, בספורט תחרותי ואתגרי ועוד. הקסדות מיוצרות מחומרים שונים, בעיקר ממתכות כגון פלדה ומחומרים פלסטיים. הקסדה צריכה להתאים בדיוק לראש. יש מבנים שונים של קסדות שמתאימות לצורות שונות של ראשים, ויש קסדות במידות שונות.

- **ראשית**, הקסדה צריכה להתאים בדיוק למבנה הראש שלכם. אם הקסדה לוחצת מדי באזורים מסוימים – למשל באזור המצח או בחלק האחורי של הראש – בחרו קסדה אחרת שמתאימה למבנה הראש שלכם. כן, גם אם אהבתם מאוד את הצבע שלה.
 - **שנית**, מידת הקסדה. כל דגם של קסדה מגיע במידות שונות, למשל S, M, L, XL וכו'. מידת הקסדה נקבעת על פי היקף הראש באזור הרחב ביותר של המצח, כלומר באזור הרקה. אפשר להגיע מוכנים ולמדוד בבית בעזרת סרט מדידה את היקף הראש, וכך לקבל מושג ראשוני לגבי מידת הקסדה שלכם. בכל מקרה – הקסדה צריכה לשבת מהודקת על הראש, במיוחד בלחיים, אבל לא לחוצה מדי, בעיקר לא באזור המצח. גם אם הקסדה לוחצת מדי בלחיים כשהיא חדשה – זה בסדר גמור.
- People should fit their helmet to the size of their head.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



פרק שני: חישובים ועיבוד מידע (20 נקודות)

שים לב: בפרק זה עליך להשתמש בפונקציות של תוכנת אקסל.

פתח את תוכנת החישובים ועיבוד המידע שברשותך (אקסל) ופעל לפי ההנחיות שבשאלות 30-52.

א. עיצוב טבלת נתונים (3 נקודות)

30. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "שיווק קסדות", ושמור מסמך בשם "נתונים" בתוך התיקייה שיצרת.

31. הזן לתוך המסמך את נתוני הטבלה:

<u>שיווק קסדות – 2018</u>			
הקסדה	כמות קסדות	עלות לכל קסדה	עלות כוללת (בש"ח)
מלאה	10,650	990	
שלושה רבעים	9,600	160	
פתוחה	10,400	950	
שטח	4,500	750	

32. קבע את העיצובים הבאים:

א. כותרת הטבלה: גופן Arial, גודל 14, מודגשת וגם עם קו תחתי. הכותרת ממוזגת וממורכזת.

ב. כותרות העמודות: גופן Arial, גודל 12; הכותרות ממורכזות.

ג. הטקסט והספרות בתוך הטבלה: גופן Arial, גודל 12; הכול מיושר לימין.

ד. הטבלה ממוסגרת בקווים פנימיים וחיצוניים.

ה. קבע פסיק כמפריד אלפים, בלי ספרות מימין לנקודה העשרונית.

33. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.

34. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



ב. ביצוע חישובים (8 נקודות)

35. חשב את נתוני העמודה הרביעית – "עלות כוללת (בש"ח)" (החישוב יעשה לפי כמות קסדות כפול עלות לכל קסדה) והזן את הנתונים לתאים המתאימים בעמודה.
36. הוסף בתחתית הטבלה שורה: "סה"כ עלות".
37. חשב את "סה"כ עלות" (החישוב יעשה לפי סכום של עמודת "עלות כוללת (בש"ח)", והזן את הנתונים לעמודה המתאימה.
38. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
39. שמור את הקובץ בשם "עלויות" בתוך תיקיית "שיווק קסדות".
40. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ג. סינון ומיון (6 נקודות)

41. בצע סינון אוטומטי, כך שיישארו רק הנתונים המתייחסים לשורת "פתוחה".
42. שמור את הטבלה שלאחר הסינון בשם "סינון" בתוך תיקיית "שיווק קסדות".
43. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
44. הדפס את הנתונים שקיבלת לאחר הסינון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

לאחר ההדפסה, בטל את הסינון האוטומטי.

45. מיינ באמצעות פקודה מתאימה את הנתונים על-פי העמודה: "עלות לכל קסדה", בסדר יורד (מהיקר ביותר לזול ביותר).
46. שמור את הטבלה שלאחר המיון בשם "מיון" בתוך תיקיית "שיווק קסדות".
47. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
48. הדפס את תוצאות המיון וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



ד. הוספת תרשים (3 נקודות)

49. בנה תרשים עוגה של העמודות: "הקסדה" ו"עלות לכל קסדה".
50. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
51. שמור את המסמך בשם "תרשים" בתוך תיקיית "שיווק קסדות".
52. הדפס את התרשים, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



פרק שלישי: אינטרנט (10 נקודות)

לפניך שתי אפשרויות חיפוש באינטרנט. בחר אחת מהן.

אפשרות ראשונה – פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 53-62.

53. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "אינטרנט".
54. שמור מסמך וורד (Word) בשם "נהג חדש ומלווה" בתוך התיקייה "אינטרנט" שיצרת.
55.

- א. היכנס לאתר האינטרנט של "משרד התחבורה והבטיחות בדרכים".
ב. היכנס ל"רישוי ופיקוח".
ג. היכנס ל"רישוי נהיגה".
ד. בחר ב"נהג חדש ומלווה".

ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "נהג חדש ומלווה" ששמרת.

56. איזה מידע מספק מדריך זה?
57. מי מוגדר נהג חדש?
58. מה אומרת תקנה 213?
59. השלם: "בהתאם לתקנות התעבורה, כל נהג המוגדר כנהג חדש _____ כי לפנייהם נהג חסר ניסיון".
60. כיצד ייענש נהג חדש שעבר עבירות תנועה?
61. קבע כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
62. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

אפשרות שנייה – פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 62-72.

63. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "אינטרנט".
64. שמור מסמך וורד (Word) בשם "קסדה" בתוך התיקייה "אינטרנט" שיצרת.
65.
א. היכנס לאתר האינטרנט של ויקיפדיה.
ב. חפש את הערך "קסדה".



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "עיר ללא אלימות" ששמרת.

66. ממתי הופיעו הקסדות?
67. מה מכילה קסדת הטייס?
68. מה הייתה צורת הקסדה בימי הביניים?
69. השלם: "בסוף המאה ה-19 _____ עם כובע עשוי מחומרים קלים".
70. מפני מה מגינה קסדת החלל המשמשת את האסטרונאוטים?
71. קבע כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
72. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות (20 נקודות)

בצע את ההוראות שבשאלות 73-91.

א. ניהול יומנים (14 נקודות)

היכנס לתוכנת היומן האלקטרוני שברשותך. פתח את לוח השנה בתאריך 19 ביולי 2018.

73. קבע פגישה בשעה 10:00 עם סיוון אבו, תלמידה. הפגישה תימשך שעתיים וחצי ותתקיים במשרד מנהל התיכון.
74. קבע פגישה עם מר יניב בר נתן, מצוות הרוכבים, במרכז המסחרי האלונים, בשעות 14:30-16:00.
75. קבע סיור לחבורת הרוכבים, בבית מסחר לקסדות ברחוב הרכיבה בבית ירח, בשעה 8:00, למשך שעה.

פתח את פנקס המשימות, והקלד את המשימות הבאות:

76. להתקשר למנהל התיכון.
77. לשלוח תזכורת לחבורת הרוכבים.
78. לצלם דפים של תצלומי הקסדות לסיור.
79. פתח כותרת תחתונה אמצעית, והקלד בה את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
80. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בעמוד אחד וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

לאחר הדפסת היומן, בצע את השינויים הבאים:

81. מחק את המשימה "לשלוח תזכורת לחבורת הרוכבים".
82. מחק את הסיור לחבורת הרוכבים.
83. העבר את הפגישה עם התלמידה סיוון אבו לשעה 11:00. הפגישה תימשך שעה וחצי.
84. הוסף כותרת תחתונה שמאלית בגודל 24: "קסדה לכל ראש".
85. הוסף כותרת תחתונה אמצעית והקלד בה את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
86. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



משרד החינוך והשכלה
השירותים החברתיים

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/2
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם
תחום בחינות



ב. פתקים (6 נקודות)

פתח את הפתקים שלך והזן את הנתונים הבאים (כל סעיף בפתק נפרד):

87. סיוון אבו תאחר לפגישה.
88. מנהל התיכון מבקש להצטייד בפרוספקטים.
89. אנשי המכירות של הקסדות מבקשים פגישה עם מנהל התיכון.
90. קבע תצוגה: רשימה.
91. הדפס את הפתקים מתוך תוכנת היומן האלקטרוני שלך, וכתוב על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. צרף את התדפיס למחברת הבחינה.

בהצלחה!