



בחינות גמר – נוער קיץ תשס"ד

מבחן במשרדאות ותמלילאות עיבוד תמלילים מבחן מעשי – דמה א

שאלון מספר 8777
 מסלול מזכירות דו-לשוני (עברית וערבית)

הוראות לנבחן

- א. משך הבחינה: 3 שעות
- ב. מבנה השאלון ומפתח הערכה
 בשאלון זה 3 פרקים:

פרק ראשון: ניסוח והפקת מסמך	45 נקודות
פרק שני: הדפסת טבלה	30 נקודות
פרק שלישי: קטע דיוק	25 נקודות
סה"כ	100 נקודות
- ג. חומר עזר מותר לשימוש: עט סימון צבעוני
- ד. הוראות מיוחדות:
 1. הקפד לציין את מספר השאלה הראשית ושאלות המשנה
 2. הצמד את המסמכים שהפקת במעבד התמלילים למחברת הבחינה
 3. שים לב: מעל 5 שגיאות בהדפסת המסמכים במעבד התמלילים המסמך ייפסל

ההנחיות לנבחנים בשאלון זה מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.

מספר המחברת

בהצלחה

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
 אין להעתיק או לפרסם שאלון זה או חלק ממנו ללא רשות
 המחלקה לבחינות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה

נושא א' – עיבוד תמלילים

ניסוח והפקת מסמך (45 נקודות)

קרא בעיון את האירוע שלפניך והפק את המסמך הנדרש בהתאם להנחיות בפרק ראשון ובפרק שני.

מר דוד בלפור, מנהל חברת "ייצוגילי- בגדי עבודה" פנה בתאריך 30 בדצמבר 2003 למשרד לאיכות הסביבה בבקשה להזמין פקת מטעמים לבדיקת העשן הנפלט ממפעל החברה. גברת שרית שלום, מזכירת מחלקת מפעלים במשרד ענתה למר בלפור, שפקח מטעמים יגיע למפעלם ביום שני 2 בפברואר 2004 בין השעות 9.00-12.00. שם הטכנאי – רונן תירוש מספר טלפון נייד: 023-774483. היא ציינה, כי עלות הבדיקה היא 343 ₪, והודיעה כי עליו לשלם זאת בדואר לפני מועד הבדיקה. היא צרפה למכתב שובר לתשלום. העתק מתמכתב נשלח לגברת שושנה אהרון – מפקחת ארצית לענייני תברואה.

פרק ראשון – ניסוח מסמך (סה"כ 20 נקודות).

הוראות לביצוע :

1. **נסח במחברתך את מכתב** מסירת המידע מגברת שרית שלום למר בלפור.
2. **בעת ניסוח הבחינה היעזר** בהוראות הבאות :
 - 2.1 **מקם את פרטי השולח :** משרד לאיכות הסביבה רחוב דולב 4 כפר סבא מיקוד 33983 מספר הטלפון : 09-5454455
 - 2.2 **ציין את תאריך המכתב :** 12 בינואר 2004
 - 2.3 **מספר את המכתב :** מספר 994/04
 - 2.4 **הוסף את פרטי הנמען :** חברת "ייצוגילי – בגדי עבודה" : דרך נמיר 289 תל-אביב מיקוד 39988
 - 2.5 **הבא לידיעת הנמען כי מצורף שובר לתשלום**
 - 2.6 **הבא לידיעת הנמען כי העתק** מהמכתב נשלח לגברת שושנה אהרון – מפקחת ארצית לענייני תברואה
 - 2.7 **רשום את שם המדפיסה :** הגברת רינת ישראלי - הפקידה

פרק שני – הפקת מסמך (סה"כ 25 נקודות).

הוראות לביצוע :

1. **הקלד את המכתב** במעבד התמלילים במקובל
2. **בדוק את התאמת המסמך** המוקלד למכתב המקור – בכתב יד
3. **אם נתגלתה טעות בכתב היד,** יש לתקנה במכתב המקור ובמכתב המוקלד
4. **בצע הגהה** למכתב לפני הדפסתו
5. **הדפס את המכתב**
6. **צרף למחברתך את המכתב** המודפס

פרק שני – הדפסת טבלה (סה"כ 30 נקודות).

وزارة جودة البيئة

فحوصات بيئية				
اسم المنشأة	نوع الفحص	المكان	اسم المفتش	تكلفة الفحص
"مركبة البلوط م.ض"	تسرب مياه	رفائيم 34 رعناتا	דאן מנחیم	65.5 ש.ח.
"المعرض – ملابس للعمل"	تسرب النخان	المنطقة الصناعية - حيفا	רונן תירוש	1,527 ש.ח.
"مباد – للافاعة"	اثناء انقليات	هشومير 98/3 تل- אביב	שמוןיל קוהין	267 ש.ח.
عيادة الأسنان – ד. הירחוי	اشعة رنتجن	شارع ראבין 11/6 בית-שמש	דאפיד אמירי	268.7 ש.ח.
"زهرة الخريف"	زهرة محمية	دوليف 4 רמת-אביב	רקפת ימית	98.9 ש.ח.

הוראות לביצוע :

1. הקלד את הטבלה לפי המקור (Arial14)
2. העתק את הטבלה (כולל הכותרת) לאותו דף
3. בטבלה השנייה בצע את השינויים הבאים :
 - 3.1 הגדל את הכותרות של הטבלה לגודל גופן 22
 - 3.2 מרכז את טור "סוג הבדיקה"
 - 3.3 הדגש את כותרות העמודות
 - 3.4 העבר את שורת "פרחי סתונית" לפני שורת "ניצונילי – בגדי עבודה"
 - 3.5 מחק את שורת "אלוניכ בע"מ"
4. הדפס את הדף עם שתי הטבלאות
5. צורף את הדף עם שתי הטבלאות המודפסות למחברתך.

פרק שלישי – קטע דיוק (סה"כ 25 נקודות).

עיינ בקטע ובצע את ההוראות לביצוע :

وزارة جودة البيئة سلام مع البيئة

وزارة جودة البيئة اقيمت في سنة 1989 وتعمل في ثلاثة مستويات:

1. في المستوى القطري – تطوير الاستراتيجيات, مواصفات وأولويات لحماية البيئة.
2. في المستوى اللوائي – تفعيل ستة الوية, تعمل حسب مميزات واحتياجات بيئية, وذلك بناءً على المشاكل الخاصة بساكن السكن.
3. في المستوى المحلي – الوحدات البيئية, التي تنفذ السياسة البيئية وتمثل هيئة استشارية لشؤون جودة البيئة.

الاف كثيرة من الجماهير ترافق نشاط وزارة جودة البيئة منذ اقامتها

الوزارة تقوم بتفعيل مجموعات عديدة, التي تعمل في المجالات التالية:

1. منظومة مؤتمني النظافة
2. مؤتمنو الحيوانات

وزارة جودة البيئة تقوم باختبارات بين الفينة والاخرى لقياس مستوى التلوث في الجو.

تلوث الجو يحدث نتيجة نشاط الانسان, الذي يسبب تسرب مواد وغازات للجو.

הוראות לביצוע :

1. הקלד את הקטע הנתון בדיוק כפי שהוא (Arial12)

2. שים לב לנקודות הבאות :

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 2.1 | הדגש את המילים והמשפטים המודגשים |
| 2.2 | מתח קו מתחת לראשי הסעיפים |
| 2.3 | מספר את סעיפי המשנה |
| 2.4 | מרכז את השורות הממודקות |
| 2.5 | שנה את גודל הגופן במקומות הנחוצים |

3. מרכז את הקטע בדף

4. הדפס את הקטע

5. צרף את הקטע המודפס למחברתך

ב ה צ ל ח ה !

מדינת ישראל
משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף בכיר להכשרה ולפיתוח כח אדם

מחווה

לשאלון מס' 8777

משרדאות תמלילאות
במסלול מזכירות דו לשונית
עיבוד תמלילים בערבית

מחווין לשאלון 8777 משרדאות - תמלילאות

רמה א' - מעשי מסלול מזכירות דו-לשוני

שם :	ת.ל. :	פרטי הערכה	מס' נקודות מקסימלי						
כתובת-פיקוס	4								
תאריך	2								
מספר	1								
לחיצה	2								
מזה	1								
הדיון	2								
סימון	1								
חתימה	3								
גוף	5								
היום	3								
ברכה	2								
שם (חניטון)	2								
דוחים בין	2								
מספר	2								
העקב	2								
סימני דהוי	2								
מוליים	2								
החביר	2								
הנחיות	3								
טיקא	2								
מכתב	45								
מנהיגות									
סה"כ מכתב	45								
כתובת	2								
מספר	2								
ראשי עמודות	3								
עמודים עמודות	2								
תיקון 1	4								
תיקון 2	4								
תיקון 3	4								
תיקון 4	4								
תיקון 5	3								
נף אחד	2								
טבלה	30								
מנהיגות									
סה"כ טבלה	30								

						3	ביתר
						2	ביתר
						6	הרשות
						3	מרכז
						3	מרכז
						3	מרכז
						3	מרכז
						3	מרכז
						3	מרכז
						25	מרכז
							מרכז
						25	סה"כ קטע דיוק