

בחינות גמר – נוער קיץ תשס"ו

מזכירות בכירה מיומנויות מחשב מתקדמות – מבחן מעשי

שאלון 8741 מסלול: נוער תעשייתי

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: 4 שעות

ב. מבנה השאלון ומפתח הערכה: בשאלון זה 4 נושאים:

נושא א':	עיבוד תמלילים	45 נקודות
פרק ראשון:	ניסוח מסמך והפקתו	25 נקודות
פרק שני:	הדפסת טבלה	20 נקודות
נושא ב':	גיליון אלקטרוני	20 נקודות
נושא ג':	אינטרנט	10 נקודות
נושא ד':	מצגות	25 נקודות

סה"כ 100 נקודות

ג. חומר עזר מותר לשימוש: אין

ד. הוראות מיוחדות:

- (1) צרף את המסמכים שהדפסת למחברת הבחינה
- (2) מעל 5 שגיאות בכל חלק – ייפסל החלק

ההנחיות לנבחנים בשאלון זה מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.

מספר המחברת

3fחה

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
 אין להעתיק או לפרסם שאלון זה או חלק ממנו ללא רשות המחלקה לבחינות של משרד
 התעשייה, המסחר והתעסוקה

נושא א' – עיבוד תמלילים (45 נקודות)

פרק ראשון - ניסוח והפקת מסמך (25 נקודות)

קרא בעיון את האירוע שלפניך והפק את המסמך הנדרש בהתאם להנחיות.

גברת חגית גורם מעוניינת לשכור את דירתו של מר סעיד עבד מבאר שבע. בתאריך 15/4/05 נחתם זיכרון דברים בין גברת חגית גורם מספר זהות 3-3392282-1 לבין מר סעיד עבד מספר זהות 0-23453321-1. נקבע כי החוזה יחתם לא יאוחר מ- 1/5/05.

להלן הנתונים :

1. מר סעיד עבד הוא בעל דירה ברחוב השילוח 5 קומה ג' גוש 350 חלקה 225
2. גברת חגית גורם גרה ברחוב דרורי 45 באר שבע

לביצוע העסקה הסכימו ביניהם הצדדים כדלקמן :

1. מר סעיד עבד מצהיר, כי הוא המחזיק ובעל הדירה ("הנכס"), וכי הנכס חופשי מכל שיעבוד
2. גברת חגית גורם מצהירה, כי ראתה את הנכס ומצאה אותו מתאים לצרכיה וברצונה לשכור את הנכס מהבעלים
3. שכר הדירה נקבע על \$ 385 לחודש (לפי שער יציג ביום התשלום)
4. התשלום יתבצע ב-15 לכל חודש עבור החודש הבא
5. השכירות תשולם בהוראת קבע לחשבון המשכיר (חשבון מספר 589887 בבנק 36 בסניף 300)
6. גברת חגית גורם משלמת דמי קדימה בסך 600 ₪
7. גברת חגית גורם תפקיד בידי בעל הנכס שיק בנקאי על סך של 20,000 ₪ - ערבות לשלמות הנכס ולביצוע התשלומים המוטלים עליה
8. השכירות תחל בתאריך 15/6/05
9. שכר טרחה עבור העסקה – מוטל על בעל הנכס, ונקבע על סכום של 1,250 ₪ בתוספת מע"מ כחוק
10. מפר זיכרון דברים זה ישלם לצד המקיים פיצויים בסך של \$250 (לפי שער היציג של הדולר ביום התשלום)

הצדדים חתמו על המסמך

הוראות לביצוע :

1. עליך לנסח במחברתך את זיכרון הדברים
2. הקפד להשתמש בכל הנתונים המוזכרים
3. הפק באמצעות מעבד תמלילים את המסמך
4. בצע הגהה למסמך, לפני הדפסתו
5. הדפס את המסמך
6. צרף את המסמך שהפקת למחברת הבחינה

פרק שני – הדפסת טבלה וביצוע שינויים (סה"כ 20 נקודות)

עיין בטבלה שלפניך, ובצע את ההוראות שבהמשך.

חברת דיסקי הקלטות בע"מ						
מספר סידורי	שם המפיק	מספר הלקוח	קוד הקלטה	מספר הקלטות	שולמה מקדמה	יתרה לתשלום
1	דוד	25974	A-7/63	5	5,890 ₪	2,000 ₪
2	ראובני	69745	CQ-2/3	2	2,000 ₪	1,900 ₪
3	Gordon	22284	CT-66	1	500 ₪	1,100 ₪
4	שמאי	92157	BR-76/3	1	0 ₪	2,350 ₪
5	Bruner	30058	BT-98	3	2,755 ₪	1,500 ₪
6	שאולוף	90001	CR-54/8	2	600 ₪	2,000 ₪
שם הרכז הטכני : שרון ששון		סה"כ		ללא מע"מ		
				מע"מ		
				כולל מע"מ		
				10,850 ₪		
				1,953 ₪		
				12,803 ₪		

הוראות לביצוע :

1. העתק את הטבלה על-פי המקור. שים לב לנקודות הבאות :

- 1.1 מיזוג שורות ועמודות
- 1.2 הגבולות החיצוניים של הטבלה
- 1.3 רקע הכותרת
- 1.4 גבולות פנימיים ושינויים בגבולות הפנימיים
- 1.5 מיקום המלל (מרווחים וכיוונים)
- 1.6 הדגשות וגדלים של הגופנים
- 1.7 תיבת טקסט

2. בסיום ההקלדה אחסן והדפס את הטבלה

3. העתק (שכפל) את הטבלה

הוראות לשינויים בעמוד הבא :

בטבלה השנייה עליך לבצע את השינויים הבאים :

- 3.1 הגדל את הכותרת בטבלה לגודל 20
- 3.2 שנה את הגופן של כותרות העמודות לגופן MIRIAM
- 3.3 מרכז את עמודת "מספר סידורי"
- 3.4 העבר את פרטי המפיק "שאולוף" לפני השורה של שם המפיק "דוד" (תקן את המספרים הסידוריים)
- 3.5 הוסף עמודה משמאל וסדר את הטבלה
 - 3.5.1 הוסף כותרת עבור העמודה החדשה : שם ממלא הדוח
 - 3.5.2 מזג את השורות בעמודה זו וציין לאורך הטבלה : ראובן אמסלם
4. הדפס את הטבלה השנייה
5. צרף את שתי הטבלאות המודפסות למחברתך

נושא ב' – גיליון אלקטרוני (סה"כ 20 נקודות)

לפניך טבלת נתונים על ההפקות שבוצעו ב"חברת דיסקי הקלטות בע"מ" בחודש יוני 2005.
 עיין בטבלה ובצע את ההוראות לביצוע.

שם המפיק	מספר הלקוח	קוד הקלטה	מספר הקלטות	מחיר הקלטה בש"ח (ללא מע"מ)	שולמה מקדמה (בש"ח)
דוד	25974	A-7/63	5	1,925	5,890
ראובני	69745	CQ-2/3	2	1,340	2,000
Gordon	22284	CT-66	6	976	500
שמאי	92157	BR-76/3	1	1,760	0
Bruner	30058	BT-98	3	895	2,755
שאלוף	90001	CR-54/8	2	1,600	600

הוראות לביצוע :

1. פתח גיליון חדש בתוכנת הגיליון האלקטרוני שברשותך
2. הקלד את הנתונים מהטבלה לגיליון
3. העתק (שכפל) את הטבלה בגיליון ובצע באחת מהטבלאות את ההוראות הבאות :
 - 3.1 סדר את פרטי הלקוחות לפי מספר לקוח
 - 3.2 בין עמודה "מחיר הקלטה בש"ח" לעמודה "שולמה מקדמה" הוסף עמודה "סה"כ לתשלום (כולל מע"מ)"
 - 3.3 חשב בעמודה זו את הסכום הכולל לתשלום בתוספת מע"מ (בשיעור 17%)
 - 3.4 הוסף עמודת "יתרה לתשלום"
 - 3.5 חשב את היתרה לתשלום לאחר הפחתת המקדמה ששולמה
 - 3.6 הוסף שורת סה"כ
 - 3.7 חשב את סה"כ היתרה לתשלום
 - 3.8 הוסף עמודה משמאל לטבלה : "בונוס לרכז"
 - 3.9 הרכז מקבל 2% בונוס מכל עסקת הפקות. חשב את הבונוס של הרכז מכל לקוח.
4. הדפס את דף הגיליון, המכיל את שתי הטבלאות
5. צרף את דף הגיליון המודפס למחברתך

נושא ג' – האינטרנט (סה"כ 10 נקודות)

עליך לבחור בין שתי האפשרויות הבאות. אין לבצע את שתי האפשרויות.

אפשרות ראשונה :

1. פתח את דפדפן האינטרנט שברשותך
2. עליך לגלוש בדפדפן האינטרנט לאתר של משרד הבריאות
3. הכנס לדף, העוסק בזכויות הציבור בחופי הרחצה (חוקי בריאות)
4. ציין במחברתך שתיים מהזכויות של הציבור בחופי הרחצה

אפשרות שנייה :

1. פתח את דפדפן האינטרנט שברשותך
2. עליך לגלוש בדפדפן האינטרנט לאתר של עיריית ירושלים
3. הכנס לדף, העוסק בחינוך לאיכות הסביבה (חינוך)
4. ציין במחברתך שני בתי ספר אשר השתתפו במפגש השני של פורום תלמידים ירושלמים למען איכות הסביבה

נושא ד' – מצגות (סה"כ 25 נקודות)

לפניך אירוע. קרא את האירוע ותכנן מצגת ע"פ ההוראות שבהמשך.

"חברת דיסקי הקלטות בע"מ" - רקע על החברה :
 החברה עוסקת בהקלטות דיסקים והוקמה בשנת 1989 ע"י מר שאול אברהם – זמר רוק מפורסם.
 החברה היא בעלת שם עולמי בהקלטת דיסקים מדגם RJA, אשר ידועים באיכותם ובעמידותם.
 לחברה שלושה אולפנים : "יורו-שיר" בחיפה, "סינג א-סונג" בתל-אביב ו"שירי המילניום" בבאר שבע.
 בראש החברה עומד מנכ"ל ומתחתיו שני מנהלי אגפים : אגף הקלטות ואגף מנגנון. מנהל אגף מנגנון אחראי על מחלקת כח אדם ומחלקת כספים. מנהל אגף הקלטות אחראי על שלוש מחלקות : חיפה, תל-אביב ובאר שבע..

הוראות לביצוע :

1. עליך לתכנן מצגת, הבנויה מ-5 שקופיות
2. עליך לשלב במצגת את השקופיות הבאות :
 - 2.1 שקופית ראשונה : תרשים ארגוני של החברה
 - 2.2 שקופית שניה : פריט אוסף תמונות וטקסט
(רשום רקע בן 2 שורות על החברה והוסף תמונה כראות עיניך)
 - 2.3 שקופית שלישית : כרזה
(כתוב בכרזה : איכות ושירות בדיסקי)
 - 2.4 שקופית רביעית : טבלה בת שלוש עמודות וארבע שורות
(השתמש בנתונים מהטבלה בפרק שני בנושא א')
 - 2.5 שקופית חמישית : רשימה עם תבליטים
(ציין את השמות של האולפנים)
3. עליך לקבוע לכל שקופית :
 - 3.1 כותרת
 - 3.2 רקע
4. העבר את השקופיות לתוכנת מעבד תמלילים, תוך ציון כותרת למצגת : "חברת דיסקי הקלטות בע"מ"

ב ה צ ל ח ה !