כל הזכויות שמורות לאגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

משרד העבודה
אגף בכיר להכשרה מקצועית

אישור הפעלה ומידע לאזרח

תאריך: י"ג באדר תשפ"ה / 13 במרץ 2025

מס' אישור הפעלה: 5051/25

תחום 08: ניהול, שיווק ופיננסים

מגמת לימוד 8162: מנהל/ת חשבונות סוג 2+1 בכיר

הכשרה למקצוע / מסלול 40: הכשרות מקצועיות

שעות עיוניות: 160 **שעות מעשיות: 108** **שעות למידה עצמית: 7** **סה"כ שעות לימוד: 275**

1 כשירות בעל המקצוע

מנהל חשבונות סוג 2+1 בכיר נדרש להיות בעל ידע ומיומנויות בתחום הנהלת חשבונות והשכר, ביניהם: הבנת מושגי יסוד בחשבונאות, בנקאות וכלכלה, שליטה גבוהה בשיטת הרישום הכפול והחד צידי, ביצוע חישובים מסחריים מגוונים, הכרת נושאי מיסוי ורגולציה הקשורים לשכר, הבנת התהליכים הנדרשים מול רשויות המס, דרישות החוק הרלוונטיות ועוד.

תפקידו של מנהל החשבונות הבכיר כולל ניהול שוטף של ספרי החשבונות של הארגון, הפקת תלושי שכר (ברמה הבסיסית) וטיפול בחשבונות בינלאומיים. לצורך כך נדרשת שליטה גבוהה בתוכנות לניהול חשבונות וחשבות שכר ויכולת עבודה עם גיליונות אלקטרוניים (EXCEL) לצורך ביצוע חישובים וניתוח דוחות כספיים.

בתוקף תפקידו, הוא נדרש לטפל באופן שוטף בפניות ובסוגיות חשבונאיות מול גורמי חוץ, ביניהם לקוחות, ספקים ובעלי עניין נוספים. עליו להעניק להם שירות מקצועי ואדיב והקפדה על רמה מקצועית גבוהה תוך שמירה על אתיקה מקצועית.

על מנה"ח להיות בעל כישורים של דייקנות, יכולות אנליטיות, ניהול זמן ותיעדוף משימות. כמו כן, עליו להתעדכן באופן תדיר בשינויים ובעדכונים בתחום החשבונאות, השכר, המיסוי והרגולציה כדי להיות רלוונטי לשוק העבודה ולעבוד ע"פ החוקים המשתנים תדיר.

מנהל חשבונות בכיר יכול לעבוד כשכיר, כמנהל חשבונות יחיד או כחלק ממחלקה להנהלת חשבונות בהתאם לגודל הארגון ואופיו או כעצמאי המספק שירותי ניהול חשבונות במיקור חוץ לארגונים.

למנהל החשבונות הבכיר קיים מגוון רחב של אפשרויות קידום בהתאם להשכלתו ולניסיונו המקצועי, כגון: מנהל חשבונות ראשי (סוג 3), חשב שכר, יועץ מס, מנהל כספים ורואה חשבון.

על בעל המקצוע להישמר מטעויות ואי דיוקים העלולים לגרום לנזקים כלכליים לארגון ולהשלכות תדמיתיות ומשפטיות, תפקידו דורש עמידה בלחצים ועומס עבודה.

כל הזכויות שמורות לאגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

2 תנאי קבלה

ועדת קבלה - באחריות מוסדות ההכשרה לקיים תהליך קליטה ומיון למועמדים בהתאם לקריטריונים ותנאי הסף של מגמות הלימוד, לרבות ביצוע מבחני כניסה, ראיון אישי ותיאום ציפיות עם המועמד וזאת על מנת לוודא התאמה מיטבית להכשרה.

משרד העבודה
אגף בכיר להכשרה מקצועית

3 מבנה כללי של התוכנית ומקצועות הלימוד העיקריים

פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד				הערות
	עיוני	מעשי	למידה עצמית	סה"כ	
מקצועות תשתית	**(8)**	**(0)**	**(0)**	**(8)**	
1. תורת המסחר והמשק	8	0	0	8	
תורת המקצוע - ליבה	**(152)**	**(108)**	**(0)**	**(260)**	
2. חשבונאות פיננסית	152	0	0	152	
3. חשבונאות מעשית	0	108	0	108	
כישורי עבודה ולמידה	**(0)**	**(0)**	**(7)**	**(7)**	
4. מציאת עבודה [1]	0	0	2	2	[1] למידה עצמית- קורס מקוון קמפוס IL. (ללא עלות). יינתן ציון עבר/לא עבר. קישור: מיתוג עצמי
5. מניעת הטרדה מינית במקום העבודה [2]	0	0	1	1	[2] למידה עצמית- קורס מקוון של קמפוס IL. (ללא עלות). יינתן ציון עבר/לא עבר. קישור: מניעת הטרדה מינית במקום העבודה
6. אתיקה מקצועית [3]	0	0	2	2	[3] למידה עצמית- קורס מקוון של קמפוס IL. (ללא עלות). יינתן ציון עבר/לא עבר. קישור: אתיקה מקצועית לנותני שירות
7. שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות [4]	0	0	2	2	[4] למידה עצמית- קורס מקוון של קמפוס IL. (ללא עלות). יינתן ציון עבר/לא עבר. קישור: כלים לשירות נגיש לאנשים עם מוגבלות
סה"כ שעות במוסד ההכשרה	**160**	**108**	**0**	**268**	
סה"כ שעות כולל שעות למידה עצמית	**160**	**108**	**7**	**275**	

משרד העבודה
אגף בכיר להכשרה מקצועית

4	בחינות גמר ותעודות
בחינות	**בחינות חיצוניות:** א. בחינה עיונית: מנהל חשבונות סוג 2+1 בכיר, סעיפים 1-2, ציון עובר – 56. ב. בחינה מעשית: חשבונאות מעשית, סעיף 3, ציון עובר – 56. (מטריצה למבחן גמר מעשי – חשבונאות מעשית, ר' נספח א') **בחינות פנימיות:** יינתן ציון עבר/לא עבר בכל המקצועות הנלמדים. ציון עבר הינו תנאי לקבלת תעודת הגמר.
תעודות	1. תעודת גמר: מנהל/ת חשבונות סוג 2+1 בכיר. 2. תעודת מקצוע: הנהלת חשבונות סוג 2.

משרד העבודה
אגף בכיר להכשרה מקצועית

הערות

1. אישור הפעלה זה מחליף את אישור הפעלה 4955/24, בשל תיקון בחינות, תכנים ושעות הלימוד והוספת תכנית לימודים מפורטת.
2. תוקף אישור הפעלה זה החל מתאריך 30 ביוני 2025.
3. על התלמידים לשלוח במייל למכללה את אישורי סיום הקורסים המקוונים: "מיתוג עצמי", "אתיקה מקצועית לנותני שירות", "כלים לשירות נגיש לאנשים עם מוגבלות" ו"מניעת הטרדה מינית במקום העבודה".
4. על המכללה לשמור את אישורי / תעודות הסיום של הקורסים המקוונים ללמידה עצמית (ראה סעיף 3), ולשמרם בתיק הקורס המקוון.
5. פרופיל מורים ותקן סדנה - מגמות הכשרה מקצועית 18+ | זרוע העבודה (www.gov.il)
6. מטריצה למבחן גמר מעשי - ראה נספח א'.

הערות דידקטיות

1. ניתן לעשות שינויים פנימיים בתכנית הלימודים בהיקף של עד 10% מבלי לגרוע מקצוע לימוד שלם ובאישור הפקוח המקצועי
2. כל האמור במסמך זה מתייחס לשני המינים.
3. ייתכנו שינויים במערכת שעות או בפרטי המקצוע. המהדורה האחרונה כפי שמאושרת בעת פתיחת קורס היא הגרסה הקובעת.

חני זוהר
מנהלת היחידה לפיתוח תכניות לימודים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

5051/25