



שם מקצוע הבחינה: מזכירות רפואית
מעשי
סמל מקצוע הבחינה: 81298
מועד הבחינה: קיץ 2019
מסלול כיתת המשך



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם תחום בחינות

בחינת גמר – נוער תשע"ט משרד רפואי ממוחשב – מעשי

סמל שאלון- 81298

למגמה 8129

מסלול 59- כיתת המשך

הנחיות לנבחן,

קרא בעיון את ההנחיות לפני תחילת כתיבת המבחן.

מבנה השאלון ומפתח הערכה:

בשאלון שלפניך 3 פרקים

מטלות חובה:

פרק 1	תוכנה לעיבוד מידע רפואי	60 נקודות
פרק 2	ניסוח והקלדת מסמך רפואי	25 נקודות
פרק 3	חיפוש מידע רפואי באינטרנט	15 נקודות
סך-הכל		100 נקודות

ציון עובר: 56.

משך הבחינה: שעתיים וחצי.

הוראות מיוחדות:

- בסיום הבחינה החזר למשגיח את השאלון ואת התדפיסים.
- אם מתעוררת שאלה בקשר למילים, מונחים או טקסטים שאינם ברורים, פעל לפי שיקול דעתך. אין אפשרות לקבל סיוע מהמשגיח.
- לאחר הדפסת התדפיסים יש לציין על גבי הדף הראשון את כמות הדפים שהודפסו.
- הקלד בכל עמוד, לפי ההנחיות שבגוף הבחינה, את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

הערה חשובה:

קבלת שאלון הבחינה, מחברת הבחינה/דף התשובות והשימוש בהם הם מבחינת משרדנו אישור של ידיעת ההנחיות לשמירה על טוהר הבחינות על כל המשתמע מכך ומחויבות הנבחן לפעול בהתאם.

ההנחיות כתובות בלשון זכר, אולם מכוונות לנבחנת ולנבחן כאחד

בהצלחה!

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
אין להעתיק לצלם, לתרגם, לאחסן במאגרי מידע, לשדר או לקלוט
בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר – שום חלק משאלון זה.
לא ייעשה שימוש מסחרי ופרסומי מכל סוג שהוא ללא רשות בכתב
מאת מנהל מחלקת הבחינות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.
ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנות ולנבחנים כאחד.

שם מקצוע הבחינה: מזכירות רפואית
מעשי
סמל מקצוע הבחינה: 81298
מועד הבחינה: קיץ 2019
מסלול כיתת המשך

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם תחום בחינות

פרק 1 – תוכנה לעיבוד מידע רפואי

1. פתח תוכנה לעיבוד מידע רפואי שברשותך.

2. הוסף תיק מטפל חדש לפי הוראות הבאות:

א. הוסף את פרטי המטפל:

- שם – אודי בר.
- התמחות – א.א.ג.
- טלפון בעבודה – 03-5832918.
- דוא"ל – Udi2109@gmail.com.

ב. הוסף שעות פעילות של המטפל לפי רשימה הבאה:

- יחידת זמן ליומן – 15 דקות.
- מערכת שעות שבועית:

יום	משעה	עד שעה
א	08:00	18:00
ג	09:00	17:00
ה	10:00	20:00

3. שמור תיק מטפל וסגור אותו.

4. הוסף תיק מטפל חדש לפי הוראות הבאות:

א. הוסף את פרטי המטפל:

- שם – בן צבי קטי.
- טלפון בעבודה – 03-5832919.

ב. הוסף שעות פעילות של מטפל לפי רשימה הבאה:

- יחידת זמן ליומן – 30 דקות.
- מערכת שעות שבועית:

יום	משעה	עד שעה
א	08:00	17:00
ב	11:00	19:00
ג	08:00	17:00
ד	12:00	20:00
ה	12:00	20:00

5. שמור תיק מטפל וסגור אותו.

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם תחום בחינות

6. הוסף תיק מטופל לפי הוראות הבאות:
 - א. תעודת זהות – הזן את מספר ת.ז. שלך.
 - ב. שם – בכר יוסף.
 - ג. מין – זכר.
 - ד. כתובת מגורים – בנימין 12, רמת גן.
 - ה. תאריך לידה – 14/03/1978.
 - ו. טלפון נייד – 052-2419518.
7. שמור תיק מטופל וסגור אותו.
8. קבע למטופל בכר יוסף תור למטפל אודי בר ליום א' הקרוב (בהתאם ליום המבחן) לשעה 10:30.
9. הדפס תור של המטופל בכר יוסף.
10. הוסף בציודו השמאלי של התדפיס את פרטי הנבחן – שם פרטי, מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.
11. הוסף תיק מטופל לפי נתונים הבאים:
 - א. תעודת זהות – הזן מספר ת.ז. שלך, את הספרה האחרונה העלָה באחת ואשר את תיקון ספרת הביקורת.
 - ב. שם – אבני נינה
 - ג. מין – נקבה
 - ד. כתובת מגורים – הלילך 8, נשר
 - ה. טלפון נייד – 052-52315570
 - ו. תאריך לידה – 18/01/1970
 - ז. דוא"ל – NAvni1980@gmail.com
12. שמור תיק מטופלת אבני נינה והדפס אותו. הוסף בציודו השמאלי של התדפיס את פרטי הנבחן – מספר תעודת זהות, תאריך מבחן
13. הוסף תיק מטופל לפי נתונים הבאים:
 - א. תעודת זהות – הזן מספר ת.ז. שלך, את הספרה האחרונה העלָה בשתיים ואשר את תיקון ספרת הביקורת.
 - ב. שם – הרצוג יעקוב.
 - ג. מין – זכר.
 - ד. כתובת מגורים – רבא 3, אשדוד.
 - ה. תאריך לידה – 05/12/1971.
 - ו. טלפון נייד – 050-5365723.
 - ז. דוא"ל – YHar@bezeqint.net

שם מקצוע הבחינה: מזכירות רפואית
מעשי
סמל מקצוע הבחינה: 81298
מועד הבחינה: קיץ 2019
מסלול כיתת המשך

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם תחום בחינות

14. שמור תיק מטופל הרצוג יעקוב, והדפס אותו. הוסף בצידו השמאלי של התדפיס את פרטי הנבחן – שם פרטי, מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.
15. פתח תיק של המטופלת אבני נינה. ערוך את פרטי המטופלת לפי הוראות הבאות:
 - א. מצב משפחתי – רווקה.
 - ב. תאריך ביקור ראשון – תאריך של יום המבחן.
16. שמור תיק מטופלת אבני נינה והדפס אותו. הוסף בצידו השמאלי של התדפיס את פרטי הנבחן – מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.
17. פתח תיק מטופל בכר יוסף. ערוך את פרטי המטופל לפי הוראות הבאות:
 - א. דוא"ל – YossiB@walla.com
 - ב. קופת חולים – לאומית.
18. שמור תיק של המטופל בכר יוסף והדפס אותו. הוסף בצידו השמאלי של התדפיס את פרטי הנבחן – מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.
19. קבע למטופלת אבני נינה תור למטפלת בן צבי קטי ליום ה' הקרוב (בהתאם ליום המבחן) לשעה 12:30.
20. קבע למטופל הרצוג יעקוב תור למטפל בר אודי ליום ה' הקרוב (בהתאם ליום המבחן) לשעה 14:00.
21. העבר תור של בכר יוסף ליום ה' הקרוב (בהתאם ליום המבחן) לשעה 15:00.
22. הדפס יומנים של המטפלים שהוספת קודם לכן, של הימים שבהם קיימים תורים למטופלים.
23. הוסף בצידו השמאלי של כל התדפיס את פרטי הנבחן – שם פרטי, מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.
24. הדפס דוחות מטופלים של המטפלים בר אודי ובן צבי קטי.
25. הוסף בצידו השמאלי של כל התדפיס את פרטי הנבחן – שם פרטי, מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם תחום בחינות

פרק 2 – ניסוח והקלדת מסמך רפואי

26. פתח תוכנת Word.

27. לפי תיאור האירוע שלהלן, יש לנסח ולהקליד מכתב הזמנה לאשפוז אלקטיבי. בנוסף למידע המפורט בהמשך, יש להוסיף למכתב **רשימת מסמכים כללית** אשר על המטופל להביא לניתוח באשפוז.

גב' אבני נינה (הפרטים נמצאים במערכת) קיבלה בתאריך 18/05/2019 הזמנה לניתוח חיתוך מעטפת הגיד, באשפוז יום כירורגי במרכז רפואי אסף הרופא, צריפין 70300, למחלקה כירורגיה כללית א', טלפון המחלקה – 08-9779200.

גב' אבני מוזמנת לניתוח חיתוך מעטפת הגיד – DE QUERVAIN DISEASE/TENOSYNOVITIS (קוד הבדיקה C8201). תאריך הניתוח – 15/09/19 בשעה 8:30. יש להגיע לאשפוז בתאריך 14/09/19, למשרד קבלה במיון בשעה 19:00.

לקראת הניתוח יש לבצע את הבדיקות הבאות:

ספירת דם, סוכר, אוריאה, אלקטרוליטים,

תפקודי קרישה, תפקודי כבד, צילום חזה, א.ק.ג., שתן כללית.

נא להגיע לרופא מרדים בתאריך 08/09/19, בשעה 11:00 במחלקה.

המכתב חתום ע"י ציפי מור, מזכירת המחלקה.

למכתב מצורף דף הנחיות למטופל המיועד לניתוח מתוכנן בבית החולים "אסף הרופא".

לשאלות נוספות או שינוי מועד הניתוח יש לפנות בטלפון 08-9779200, שלוחה 2 או בדואר אלקטרוני

somr44@clalit.org.il

28. הדפס את המכתב. הוסף בצידו השמאלי של התדפיס את פרטי הנבחן – שם פרטי, מספר תעודת זהות, תאריך מבחן.

שם מקצוע הבחינה: מזכירות רפואית
מעשי
סמל מקצוע הבחינה: 81298
מועד הבחינה: קיץ 2019
מסלול כיתת המשך

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם תחום בחינות

פרק 3 – חיפוש מידע רפואי באינטרנט

29. פתח תוכנת Word.

30. צור במסמך טבלה לפי הדוגמה:

מספר משימה	תשובה
33	
35	
37	

השתמש בטבלה זו כדי לעתיק תשובות לפי משימות

31. שמור את המסמך בשם "מידע מהאינטרנט" בתוך התיקיה המסמכים שלי.

32. פתח אתר של קופת חולים כללית לפי הכתובת <http://www.clalit.co.il>.

33. חפש יום ושעות קבלה של מרכז מומחים – מרפאת סוכרת – הרצליה.

34. הקלד את התשובה לטבלה במסמך Word לעמודת תשובה למספר משימה 33.

35. חפש בתוך הנושא בריאות לכל גיל – סדנאות, תשובה לשאלה – מאיזה גיל ניתן להירשם לסדנת גמילה מעישון.

36. העתק את התשובה לטבלה במסמך Word לעמודת תשובה למספר משימה 35.

37. בתוך התפריט מידע וזכויות – פניות הציבור – מידע על ועדת בירורים של כללית, חפש את דרכי הפנייה לוועדת הבירורים (כתובת דואר, פקס, כתובת דואר אלקטרוני).

38. העתק את התשובה לטבלה במסמך Word לעמודת תשובה למספר משימה 37.

39. פתח כותרת עליונה של מסמך Word. הוסף בצידה השמאלי את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות ואת תאריך המבחן.

40. הדפס מסמך תשובות.

בהצלחה!