



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81213, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

בחינת גמר – נוער קיץ תשע"ט מנהל/ת משרד כללי/ת

81213 / 81236 – מבחן מעשי

עבור מגמות 8121+8123 במסלול 63 צל"ש

ומגמות 8127+8128 במסלול התעשייתי

הוראות לנבחן,

בשאלון זה חמישה פרקים:

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים

א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב

ב. טבלה וביצוע שינויים

ג. הקלדת קטע דיוק

פרק שני: מצגות

פרק שלישי: חישובים ועיבוד מידע

א. עיצוב טבלת נתונים

ב. ביצוע חישובים

ג. סינון ומיון

ד. הוספת תרשים

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות

א. ניהול יומנים

ב. פתקים

פרק חמישי: אינטרנט

סך-הכול:

40 נקודות

20 נקודות

12 נקודות

8 נקודות

16 נקודות

16 נקודות

2 נקודות

6 נקודות

4 נקודות

4 נקודות

16 נקודות

12 נקודות

4 נקודות

12 נקודות

100 נקודות

הוראות מיוחדות:

1. בדוק שהמדבקה המתאימה הודבקה על כריכת המחברת.
2. רשום את מספר המחברת במשבצת משמאל.
3. בכל מסמך שתתבקש להפיק, הקלד בכותרת עליונה בצד שמאל את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
4. בתום המבחן הכנס את השאלון ואת המסמכים שהפקת לתוך המחברת, ומסור למשגיח\ה.
5. לאחר הדפסת התדפיסים יש לציין על גבי הדף הראשון את כמות הדפים שהודפסו.

מס' מחברת

לרשותך: ארבע שעות

הערה חשובה:

קבלת שאלון הבחינה, מחברת הבחינה/דף התשובות והשימוש בהם הם מבחינת משרדנו אישור של ידיעת ההנחיות לשמירה על טוהר הבחינות על כל המשתמע מכך ומחויבות הנבחן לפעול בהתאם.

ההנחיות כתובות בלשון זכר, אולם מכוונות לשני המינים.

אין להעתיק לצלם, לתרגם, לאחסן במאגרי מידע,
לשדר או לקלוט בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי,
מכני או אחר – אף חלק משאלון המבחן.
לא ייעשה שימוש מסחרי ופרסומי מכל סוג שהוא
ללא רשות בכתב ממנהל תחום הבחינות.
© כל הזכויות שמורות לתחום הבחינות.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81213, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים (40 נקודות)

א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב (20 נקודות)

קרא בעיון את תיאור המקרה, ובצע את ההוראות שבשאלות 1-6.

גבריאלי מלאכי רכש בתאריך 16.6.19 אופנוע שטח מדגם VOLAN CX560. לאחר חודש של רכיבה הוא גילה שצמיגי האופנוע אינם בעלי חריצים עמוקים וסמוכים, דבר הפוגע ביכולת של הצמיג להינעץ בקרקע הרכה, ולהגביר את אחיזה בתנאי השטח. הוא פנה לחברת "אופנועי נחושה" אך לא קיבל מענה. בתאריך 16.7.19 שלח לחברה מכתב, הכולל תמונות של הצמיגים. מר רביב אשכנזי, מנהל החברה, בדק את הנושא ומצא שאכן קרתה תקלה והצמיגים הוחלפו. מר רביב ענה לגבריאלי בתאריך 24.7.19. במכתבו ציין אשכנזי שחברתו מתמחה באופנועי שטח מזה 16 שנים ויש להם שם מעולה בקרב הרוכבים. הוא הביע צער על התקלה החמורה שקרתה והזמין את מלאכי להגיע בדחיפות לחברה לשם החלפת הצמיגים. הוא התנצל על התקלה החמורה והעניק לו שובר-פיצוי של חליפת רכיבה בשווי 1,500 ₪.

פרטי עזר נוספים:

- א. המוען: "אופנועי נחושה", רחוב הנשיא 36, נחושה 9920660; טלפון: 01-9986767; פקס: 01-9981122; דוא"ל: motorbike@nechusha.org.il.
 - ב. הנמען: גבריאלי מלאכי רחוב רזיאל 5 נחושה 9920491.
 - ג. תאריך עברי לכתובת המכתב כ"א בתמוז תשע"ט.
 - ד. מספרו של המכתב: 58/19/גמ.
 - ה. העתק של המכתב נשלח למר חנן יהלום, מנהל השיווק.
 - ו. המכתב נשלח בהוראת רשום.
 - ז. הקלידה את המכתב: תמר דון.
 - ח. על המכתב חתמה ציפי שמואלביץ בשמו של רביב אשכנזי.
1. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "אופנועי שטח" (בתיקייה זו תשמור את כל המסמכים בבחינה).
 2. פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "מכתב" בתוך התיקייה "אופנועי שטח" שיצרת.



תחום בחינות

שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

3. נסח את המכתב ששלחה רביב אשכנזי לגבריאלי מלאכי.
- א. הקפד על מבנה המכתב: פתיחה, גוף וסיום, וכן על מיקום נכון של חלקי המכתב.
- ב. הגדר את פריסת המכתב לכל אורך הדף.
4. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
5. הדפס את המכתב, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.
- ב. **טבלה וביצוע שינויים (12 נקודות)**
פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "נתונים" בתוך התיקייה "אופנועי שטח" שיצרת. הקלד את הטבלה שלהלן, כולל הכותרות, לפי ההנחיות שבשאלות 6-13.
6. כותרת ראשית: גופן Arial, גודל אות 16, מודגש עם קו תחת. הכותרת ממורכזת.
- כותרת משנית: גופן Arial, גודל אות 16, מודגש. הכותרת ממורכזת. מרווח של 1.5 בין הכותרות.
7. צור טבלה ממורכזת בעלת ארבע עמודות ושש שורות.
8. כותרות העמודות: גופן עברית Arial, גודל 14.
- הכותרות מודגשות וממורכזות מרכז אופקי ואנכי.
9. הטקסט והספרות בתוך הטבלה: גופן עברית Arial, גודל 12.
10. מרווח בודד בין שורות בתוך הטבלה.
11. צלילית של 15% בעמודת ה"האופנוע".
12. מסגרת הטבלה – קו כפול בעובי של 3 נקודות.
13. עובי הקווים הפנימיים – 1 נקודה.

אופנועי שטח

מרץ 2019

מספר מצטבר של ק"מ	מסלול אימון	שם הרוכב/ת	האופנוע
115	South-Africa	מחמוד אבוג'ל	Vigida S-90
98	מושב דלתוני	רינה אלמליח	Sonica wxx
140	כביש הערבה	דורון פנילו	Dolphin 3790
67	נחושה	גבריאלי מלאכי	Goda 5
59	מדבר יהודה	איברהים דרווין	Kishon 3



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

14. יישר לימין את כותרות הטבלה.
15. הוסף שורה ממוזגת בראש הטבלה וכתוב בה: "הדור הבא של האופנוענים".
16. מחק את השורה של הרוכב דורון פנילו.
17. החלף בכל הטבלה את הספרה 9 בספרה 2.
18. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
19. הדפס את שתי הטבלאות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ג. הקלדת קטע דיוק (8 נקודות)

פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "תנועה" בתוך התיקייה "אופנועי שטח" שיצרת.

הקלד במדויק את הקטע שבעמוד הבא (עמ' 5), על-פי ההנחיות שבשאלות 20-26. שים לב: אם יימצאו יותר מחמש שגיאות הקלדה, ייפסל קטע הדיוק כולו.

20. כותרת ראשית: גופן Arial, גודל 18. גוף הטקסט: גופן Arial, גודל 14.
21. קבע תבליטים כפי שמסומן בקטע.
22. הקפד על סימני הפיסוק, כתב עילי והדגשות.
23. הוסף תיבת טקסט כנדרש.
24. הגדר מרווח 1.5 בין השורות לכל אורך הקטע.
25. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
26. הדפס את המסמך, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

אופנועי שטח

אופנועי שטח מיועדים לרכיבה בדרך לא סלולה או בשטח פתוח. אופנועי שטח מאופיינים במשקל נמוך, יחסית לאופנועי כביש. כמו כן הם מאופיינים במהלך מתלה ארוך, ומרווח גחון גבוה יותר. מאפיינים אלו מאפשרים לאופנוע השטח להתגבר על מהמורות שבהן הוא צפוי להיתקל בשטח, ומגבירים את עבירותו. קיימים אופנועי שטח יעודיים לשימושים שונים:

- מוטוקרוס: כלים אלו מיועדים למסלולים סגורים, טבעיים או מלאכותיים. המסלול מאופיין במקפצות רבות, ועל כן הרכיבה במסלולים אלו, מתאפיינת בקפיצות רבות לגובה של המתחרים.
- אנדורו: אופנועים אלו מיועדים למסלולים טבעיים בעלי תוואי משתנה, בעלי מכשולים רבים מסוגים שונים: סלעים, גזעי עץ, עליות וירידות בזוויות ואורכים משתנים.
- דו שימושיים (מכונים גם אופנועי פאן-דורו): מקורם של אופנועים אלו במסלולי הראלי הארוכים דוגמת ראלי דקר, אך הם התפתחו לאופנועים שאינם מיועדים לרכיבה תחרותית.

צמיגים מתאימים מאפשרים אחיזה בטוחה בקרקע

מעובד על-פי האתר wikipedia.org.il/



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

פרק שני: מצגות (16 נקודות)

פתח את תוכנת המצגות שברשותך (PowerPoint), ופעל לפי ההנחיות שבשאלות 27-42.
הכן מצגת ובה שלוש שקופיות לפי ההנחיות שלהלן:

שקופית ראשונה

27. בחר מתאר שקופית של כותרת והקלד "אופנועי נחושה" בגופן Arial גודל 40.
28. בעזרת כלי SmartArt בנה את התרשים ההיררכי של חברת "אופנועי נחושה" (שמות + תפקידים):
בראש החברה עומד המנהל רביב אשכנזי. מתחתיו שני סגנים: שאול בנט, מנהל לוגיסטי
וחנן יהלום, מנהל שיווק. מנהל השיווק אחראי על שני רכזים: מחמוד עבודי, שיווק אופנועים ושרית עזר,
שיווק אביזרים.
שמעון שטח, יועץ בטיחות, עובד בצמוד למנהל רביב אשכנזי.

שקופית שנייה

29. בחר מתאר שקופית של כותרת וסעיפים.
30. הקלד את הכותרת "אופנוע – קטנוע - הבדלים" בגופן Arial גודל 48.
31. רשום בשלושה סעיפים: התמסורת, מקום המנוע, מושב האופנוע.
32. הוסף תמונה של אופנוע לשקופית.

שקופית שלישית

33. בחר מתאר שקופית ריקה.
34. בחר כתב אובייקט (Wordart).
35. כתוב: "רכיבה בטוחה"
36. הוסף כרזה, וכתוב בה: "חבישת קסדה ושימוש באמצעי מיגון נוספים כגון מעיל רכיבה, כפפות ומגני ברכיים, מוריד את הסיכוי להיהרג או להיפצע במקרה של תאונה".
37. הוסף שלושה חיצים לשקופית. קבע כיוון שונה לכל חץ.
38. קבע רקע שונה לכל שקופית.
39. הוסף הנפשה שונה לכל שקופית.
40. פתח כותרת עליונה והקלד בה את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
41. שמור את מצגת חדשה בשם "אופנועים" בתוך תיקיית "אופנועי שטח" שיצרת.
42. הדפס את שלוש השקופיות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

פרק שלישי: חישובים ועיבוד מידע (16 נקודות)

שים לב: בפרק זה עליך להשתמש בפונקציות של תוכנת אקסל.
פתח את תוכנת החישובים ועיבוד המידע שברשותך (Excel), ופעל לפי ההנחיות שבשאלות 43-67.

א. עיצוב טבלת נתונים (2 נקודות)

43. שמור מסמך בשם "נתונים" בתוך התיקייה "אופנועי שטח" שיצרת.

44. הזן לתוך המסמך את נתוני הטבלה:

אופנועי נחושה

מסלול אימון	מספר מצטבר של ק"מ	עלות האימון
בונדון	115	
מושב דלתוני	98	
כביש הערבה	140	
נחושה	67	
מדבר יהודה	59	

45. קבע את העיצובים הבאים:

א. כותרת הטבלה: גופן Arial, גודל 16, מודגש עם קו תחתי. הכותרת ממוזגת וממורכזת.

ב. כותרות העמודות: גופן Arial, גודל 14; הכותרות ממורכזות.

ג. הטקסט והספרות בתוך הטבלה: גופן Arial, גודל 12; הכול ממורכז.

ד. הטבלה ממוסגרת בקווים פנימיים וחיצוניים.

46. קבע אפס ספרות מימין לנקודה העשרונית.

47. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.

48. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81213, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

ב. ביצוע חישובים (6 נקודות)

49. חשב את נתוני העמודה השלישית – "עלות אימון" (העלות היא 6.78 ₪ לק"מ), והזן את הנתונים לתאים המתאימים בעמודה.
50. הוסף בתחתית הטבלה שורה: "סה"כ".
51. חשב את סה"כ הק"מ וסה"כ עלות האימון, והזן את הנתונים לעמודה המתאימה.
52. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
53. שמור את הקובץ בשם "חישוב" בתוך תיקיית "אופנועי שטח".
54. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ג. סינון ומיון (4 נקודות)

55. בצע סינון אוטומטי, וכך יישארו רק הנתונים המתייחסים ל"נחושה".
56. שמור את הטבלה שלאחר הסינון בשם "סינון" בתוך תיקיית "אופנועי שטח".
57. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
58. הדפס את הנתונים שקיבלת לאחר הסינון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.
59. לאחר ההדפסה, בטל את הסינון האוטומטי.
60. מייין באמצעות פקודה מתאימה את הנתונים על-פי העמודה: "מסלול אימון" ע"פ א"ב בסדר יורד.
61. שמור את הטבלה שלאחר המיון בשם "מיון" בתוך תיקיית "אופנועי שטח".
62. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
63. הדפס את תוצאות המיון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ד. הוספת תרשים (4 נקודות)

64. בנה תרשים עוגה של העמודות: "מסלול האימון" ו"מספר מצטבר של ק"מ" והוסף תוויות נתונים לכל חלק.
65. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
66. שמור את המסמך בשם "תרשים" בתוך תיקיית "אופנועי שטח".
67. הדפס את התרשים, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81213, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות (16 נקודות)

בצע את ההוראות שבשאלות 68-85.

א. ניהול יומנים (12 נקודות)

היכנס לתוכנת היומן האלקטרוני שברשותך.

פתח את לוח השנה בתאריך 22 ביולי 2019.

68. קבע פגישה בשעה 16:00 עם גבריאלי מלאכי, רוכב מוסמך, הפגישה תימשך חצי שעה ותתקיים במתנ"ס במושב נחושה.

69. קבע פגישה עם מר שמעון רון, מפקח על מסלולי רכיבה.

הפגישה תתקיים במועדון הקטן, בשעות 13:30-15:00.

70. קבע כנס לרוכבי השטח בקבוצת "יהודה המלך".

הכנס יתקיים באולם נחושה, בשעה 7:00, למשך ארבע שעות.

פתח את פנקס המשימות, והקלד את המשימות הבאות:

71. להכין אביזרי רכיבה למכירה בכנס.

72. לשלוח תזכורת לרוכבים.

73. להדפיס קבלות לרוכבים.

74. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

75. רשום על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

לאחר הדפסת היומן, בצע את השינויים הבאים:

76. מחק את הפגישה עם מר שמעון רון.

77. העבר את הפגישה עם גבריאלי מלאכי לתאריך 21.7.19 בשעה 17.30.

78. שנה את השעה של תחילת ההשתלמות לשעה 10.00, אורך ההשתלמות נשאר.

79. שנה את התצוגה לתצוגה שבועית בין התאריכים 21 ביולי 2019 ל-27 ביולי 2019

80. סמן את המשימה "להדפיס קבלות לרוכבים" כבוצעה.

81. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בעמוד אחד (תצוגה שבועית).

82. רשום על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה וצרף את

התדפיס למחברת הבחינה.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

ב. פתקים (4 נקודות)

פתח את הפתקים (פנקס הרשימות), והקלד את הפרטים הבאים:

83. הפתקים:

פתק ראשון:

הרוכבים ייצאו למסלול ממושב נחושה שבמטה יהודה.

פתק שני:

המקצה הארוך יהיה לאורך 10 ק"מ.

84. צלם את המסך, הדבק אותו במסמך word והדפס את הפתקים.

85. כתוב על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

פרק חמישי: אינטרנט (12 נקודות)

לפניך שתי אפשרויות חיפוש באינטרנט. בחר אחת מהן.

אפשרות ראשונה – פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 86-93

86. שמור מסמך וורד (Word) בשם "אינטרנט 1" בתוך התיקייה "אופנועי שטח" שיצרת.

87. היכנס לאתר האינטרנט של ויקיפדיה "מרוץ אופנועים".

ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "אינטרנט 1" ששמרת.

88. על-פי מה נקבע המנצח במרוצים?

89. מהו מרוץ האי-מאן?

90. מהי הסדרה הוותיקה והגדולה ביותר של אופנועי כביש?

91. השלם: "שיטת המרוץ הנפוצה ביותר היא מרוץ _____". במרוץ זה, הראשון לסיים

_____ הוא המנצח. שיטה זו נפוצה במרוצי _____ ובחלק ממרוצי _____.

92. קבע כותרת עליונה, והקלד בפניה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

93. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 02

אפשרות שנייה – פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 94-101

94. שמור מסמך וורד (Word) בשם "אינטרנט 2" בתוך התיקייה "אופנועי שטח" שיצרת.

95. היכנס לוויקיפדיה בערך של רכב שטח.

ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "אינטרנט 2" ששמרת.

96. מתי הייתה התנופה בפיתוחם של רכבי השטח?

97. ציין ארבע תכונות שצריכות להיות ברכב כדי שיהיה מותאם לנסיעה בשטח.

98. ציין שני כלי רכב אחרים עם יכולות שטח.

99. השלם: "רכבי השטח העירוניים עומדים _____, במיוחד עקב עליית מחירי הנפט והעובדה שכלי

רכב אלו נתפסים יותר _____ וטיולים בחיק הטבע, מאשר לצליחת _____".

100. קבע כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת

תאריך הבחינה.

101. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

בהצלחה!