



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

בחינת גמר – נוער קיץ תשע"ט מנהל/ת משרד כללי/ת 81236 / 81213 – מבחן מעשי

הוראות לנבחן,

בשאלון זה חמישה פרקים:

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים

- א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב
- ב. טבלה וביצוע שינויים
- ג. הקלדת קטע דיוק

פרק שני: מצגות

פרק שלישי: חישובים ועיבוד מידע

- א. עיצוב טבלת נתונים
- ב. ביצוע חישובים
- ג. סינון ומיון
- ד. הוספת תרשים

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות

- א. ניהול יומנים
- ב. אנשי קשר

פרק חמישי: אינטרנט

סך-הכול:

40 נקודות

- 20 נקודות
- 12 נקודות
- 8 נקודות

16 נקודות

16 נקודות

- 2 נקודות
- 6 נקודות
- 4 נקודות
- 4 נקודות

16 נקודות

- 12 נקודות
- 4 נקודות

12 נקודות

100 נקודות

הוראות מיוחדות:

1. בדוק שהמדבקה המתאימה הודבקה על כריכת המחברת.
2. רשום את מספר המחברת במשבצת משמאל.
3. בכל מסמך שתתבקש להפיק, הקלד בכותרת עליונה בצד שמאל את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
4. בתום המבחן הכנס את השאלון ואת המסמכים שהפקת לתוך המחברת, ומסור למשגיח\ה.
5. לאחר הדפסת התדפיסים יש לציין על גבי הדף הראשון את כמות הדפים שהודפסו.

מס' מחברת

לרשותך: ארבע שעות

הערה חשובה:

קבלת שאלון הבחינה, מחברת הבחינה/דף התשובות והשימוש בהם הם מבחינת משרדנו אישור של ידיעת ההנחיות לשמירה על טוהר הבחינות על כל המשתמע מכך ומחויבות הנבחן לפעול בהתאם.

ההנחיות כתובות בלשון זכר, אולם מכוונות לשני המינים.

אין להעתיק לצלם, לתרגם, לאחסן במאגרי מידע,
לשדר או לקלוט בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי,
מכני או אחר – אף חלק משאלון המבחן.
לא ייעשה שימוש מסחרי ופרסומי מכל סוג שהוא
ללא רשות בכתב ממנהל תחום הבחינות.
© כל הזכויות שמורות לתחום הבחינות.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים (40 נקודות)

א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב (20 נקודות)

קרא בעיון את תיאור המקרה, ובצע את ההוראות שבשאלות 1-6.

גברת חנה פאר, מנהלת סטודיו למחול "רננים", פנתה בתאריך 17.6.19 למר דב שמואל, מנהל מדור בחינות במשרד הרווחה, בבקשה להזמין בוחן חיצוני לתלמידותיה. היא ציינה כי התלמידות עברו בהצלחה בחינה עיונית בחודש מאי 2019, ומעוניינות לגשת לבחינה המעשית. מספר הפעולה של הקורס: 54321. היא ביקשה שהבחינה תיערך בהקדם, עקב הרצון של התלמידות להשתלב בעבודה לקראת שנת הלימודים הבאה. גברת פאר ציינה את מספר הטלפון הנייד שלה ליצירת קשר לשם קביעת תאריך לבחינה. מספר הנייד: 051-3153654. היא צרפה למכתב את שוברי הבחינה המשולמים.

פרטי עזר נוספים:

- א. המוען: "רננים – סטודיו למחול", רחוב הנשיא 36, נחושה 9920660; טלפון: 01-9986767; פקס: 01-9981122; דוא"ל: renanim@studio.org.il.
- ב. הנמען: משרד הרווחה, רחוב יפו 16, ירושלים 4587690.
- ג. תאריך עברי לכתובת המכתב י"ד בסיוון תשע"ט.
- ד. מספרו של המכתב: 75/2019/מא.
- ה. העתק של המכתב נשלח למר יואב דורשי, מפקח על מקצועות המחול.
- ו. המכתב נשלח בהוראת רשום.
- ז. הקלידה את המכתב: תמר דון.
- ח. על המכתב חתמה ציפי שמואלביץ בשמה של חנה פאר.

1. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "חוג מחול" (בתיקייה זו תשמור את כל המסמכים בבחינה).
2. פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "מכתב" בתוך התיקייה "חוג מחול" שיצרת.
3. נסח את המכתב ששלחה חנה פאר לדב שמואל.
 - א. הקפד על מבנה המכתב: פתיחה, גוף וסיום, וכן על מיקום נכון של חלקי המכתב.
 - ב. הגדר את פריסת המכתב לכל אורך הדף.
4. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
5. הדפס את המכתב, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

ב. טבלה וביצוע שינויים (12 נקודות)

פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "נתונים" בתוך התיקייה "חוג מחול" שיצרת. הקלד את הטבלה שלהלן, כולל הכותרות, לפי ההנחיות שבשאלות 6-13.

6. כותרת ראשית: גופן Arial, גודל 16, מודגש עם קו תחת, הכותרת ממורכזת.
7. צור טבלה ממורכזת בעלת חמש עמודות ושש שורות.
8. כותרות העמודות: גופן עברית Arial, גודל 14.
- הטקסט והספרות בתוך הטבלה: גופן עברית Arial, גודל 12.
9. מרווח בין שורות בתוך הטבלה: מרווח שורה וחצי.
10. קבע לכל המלל בטבלה מרכז אופקי ואנכי.
11. צלילית של 15% בעמודת ה"הכנסה חודשית".
12. עובי הקווים של מסגרת הטבלה – 3 נקודות.
13. עובי הקווים הפנימיים – 1 נקודה.

רננים – סטודיו למחול Renanim – dance studio

הכנסה חודשית	שם המדריך	כמות ממוצעת של משתתפים בחוג	מיקום החוג	החוג
25,350	רינה ששון	65	אולם	מחול קלאסי
83,500	דרורה כהן	110	מועדון	בלט מודרני
31,000	Dov Darin	85	מועדון קטן	פלמנקו
42,000	דניאל טוב	90	אולם	היפ-הופ
15,800	בן קרביץ	35	מועדון קטן	ריקודי בטן

העתק את הטבלה, כולל הכותרות, לאותו עמוד. בטבלה שהעתקת בצע את השינויים על-פי ההנחיות שבשאלות 14-19.

14. שנה את הגופן בתוך הטבלה (לא כולל כותרות העמודות) לגופן Guttman Yad-Brush.
15. הדגש את כותרות העמודות.
16. העבר את העמודה "מיקום החוג" מימין לעמודה "הכנסה חודשית".
17. העבר את השורה "בלט מודרני" מעל השורה "היפ הופ".
18. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.
19. הדפס את שתי הטבלאות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

ג הקלדת קטע דיוק (8 נקודות)

פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "תנועה" בתוך התיקייה "חוג מחול" שיצרת.

הקלד במדויק את הקטע שבעמוד הבא (עמ' 5), על-פי ההנחיות שבשאלות 20-26. שים לב: אם יימצאו יותר מחמש שגיאות הקלדה, ייפסל קטע הדיוק כולו.

20. כותרת ראשית: גופן Arial, גודל 18. גוף הטקסט: גופן Arial, גודל 14.

21. קבע תבליטים כפי שמסומן בקטע.

22. הקפד על סימני הפיסוק, כתב עילי והדגשות.

23. קבע מסגרת לקטע הממוסגר.

24. הגדר מרווח בודד בין השורות לכל אורך הקטע.

25. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.

26. הדפס את המסמך, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

תנועה

בז'רגון **המחולי**, תנועות הן מאבני הבניין הבסיסיות של הכוריאוגפיה, כפי שצלילים הם מאבני הבניין הבסיסיות של המוזיקה.
מסדרה מוגדרת של תנועות נוצר משפט תנועתי.
יצירתו של משפט תנועתי מורכב, או של מבנה המורכב ממשפטים תנועתיים רבים לרקדן יחיד או ליותר, נקראת קומפוזיציה תנועתית.

מכלול התנועות המאפיינות כוריאוגרף מסוים או הכלולות ביצירת **מחול** מסוימת מכונה אוצר תנועות או אוצר תנועתי. כשכוריאוגרף מפתח מערכת סגנונית - **מחולית** עקבית המאפיינת את יצירותיו, כעין "כתב יד" "**מחולי**" אישי, נהוג להתייחס למערכת זו כאל שפה תנועתית של אותו כוריאוגרף.

האופן שבו מבצעים תנועה מסוימת מכונה איכות תנועתית:

- ברכות או בחדות
- באחידות או במקוטע
- בשחרור או בשליטה

בעולם המחול קיימים חילוקי דעות ביחס לחשיבות רכישת טכניקת הבלט הקלאסי לתלמידי מחול שאינם מתעתדים להיות רקדני בלט. ישנם הגורסים כי ללא בסיס קלאסי מאוד קשה לתלמיד המחול לרכוש את המיומנויות הנחוצות לו. אחרים טוענים שלמידת בלט יוצרת התניה חזקה מדי של התלמיד, שממנה הוא לעולם לא יוכל להשתחרר כליל, ולכן, אם ברצונו לרקוד מחול עכשווי עליו להימנע מלימוד בלט וגם משיטות לימוד מקובעות אחרות.

מעובד על-פי האתר wikipedia.org.il/



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

פרק שני: מצגות (16 נקודות)

פתח את תוכנת המצגות שברשותך (PowerPoint), ופעל לפי ההנחיות שבשאלות 27-42.
הכן מצגת ובה שלוש שקופיות לפי ההנחיות שלהלן:

שקופית ראשונה

27. בחר מתאר שקופית של כותרת והקלד "סטודיו רננים".
28. בעזרת כלי SmartArt בנה את התרשים ההיררכי של סטודיו רננים (שמות + תפקידים):
בראש הסטודיו עומדת המנהלת חנה פאר. מתחתיה שני סגנים: דב לויטן, מנהל לוגיסטי
ושירה אלבוחר, מנהלת תוכן. מנהלת התוכן אחראית על שני רכזים: דניאל ברגר, רכז ריקודים
קלאסיים ופטימה חרר, רכזת ריקודים מודרניים.
שמעון שטח, הכוראוגרף, עובד צמוד למנהלת חנה פאר.

שקופית שנייה

29. בחר מתאר שקופית של כותרת וסעיפים.
30. הקלד את הכותרת "סוגי מחול".
31. רשום בארבעה סעיפים: בלט קלאסי, מחול קונספטואלי, היפ-הופ ופלמנקו.
32. הוסף תמונה של בלט לשקופית.

שקופית שלישית

33. בחר מתאר שקופית ריקה.
34. בחר כתב אובייקט (Wordart).
35. כתוב: "תנועה אמנותית".
36. הוסף כרזה, וכתוב בה: "מחול הוא כל סוג ריקוד שמיועד להיות מבוצע מול קהל ונתפס כאמנות".
37. הוסף שלושה כוכבים לשקופית. קבע גודל שונה לכל כוכב.
38. קבע רקע שונה לכל שקופית.
39. הוסף הנפשה שונה לכל שקופית.
40. פתח כותרת עליונה והקלד בה את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
41. שמור את המצגת כחדשה בשם "מחול" בתוך תיקיית "חוג מחול" שיצרת.
42. הדפס את שלוש השקופיות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

פרק שלישי: חישובים ועיבוד מידע (16 נקודות)

שים לב: בפרק זה עליך להשתמש בפונקציות של תוכנת אקסל.
פתח את תוכנת החישובים ועיבוד המידע שברשותך (Excel) ופעל לפי ההנחיות שבשאלות 43-67.

א. עיצוב טבלת נתונים (2 נקודות)

43. שמור מסמך בשם "נתונים" בתוך התיקייה "חוג מחול" שיצרת.

44. הזן לתוך המסמך את נתוני הטבלה:

רננים – סטודיו למחול Renanim – dance studio

מחיר למשתתף	הכנסה חודשית	כמות משתתפים בחוג	החוג
	25,350	65	מחול קלאסי
	83,490	110	בלט מודרני
	30,940	85	פלמנקו
	42,030	90	היפ-הופ
	15,785	35	ריקודי בטן

45. קבע את העיצובים הבאים:

א. כותרת הטבלה: גופן Arial, גודל 16, מודגש עם קו תחת. הכותרת ממוזגת וממורכזת.

ב. כותרות העמודות: גופן Arial, גודל 12; הכותרות ממוזגות.

ג. הטקסט והספרות בתוך הטבלה: גופן Arial, גודל 12; הכול מיושר לימין.

ד. הטבלה ממוסגרת בקווים פנימיים וחיצוניים.

46. קבע פסיק כמפריד אלפים, בלי ספרות מימין לנקודה העשרונית.

47. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. שמור את הקובץ.

48. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

ב. ביצוע חישובים (6 נקודות)

49. חשב את נתוני העמודה הרביעית – "מחיר למשתתף" (החישוב יעשה לפי "ההכנסה חודשית" ו- "כמות משתתפים בחוג"), והזן את הנתונים לתאים המתאימים בעמודה.
50. הוסף בתחתית הטבלה שורה: "סה"כ הכנסה".
51. חשב את "סה"כ הכנסה", והזן את הנתונים לעמודה המתאימה.
52. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
53. שמור את הקובץ בשם "חישוב" בתוך תיקיית "חוג מחול".
54. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ג. סינון ומיון (4 נקודות)

55. בצע סינון אוטומטי, וכך יישארו רק הנתונים המתייחסים ל"פלמנקו".
56. שמור את הטבלה שלאחר הסינון בשם "סינון" בתוך תיקיית "חוג מחול".
57. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
58. הדפס את הנתונים שקיבלת לאחר הסינון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.
59. לאחר ההדפסה, בטל את הסינון האוטומטי.
60. מייין באמצעות פקודה מתאימה את הנתונים על-פי העמודה: "החוג" ע"פ א"ב בסדר עולה.
61. שמור את הטבלה שלאחר המיון בשם "מיון" בתוך תיקיית "חוג מחול".
62. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
63. הדפס את תוצאות המיון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ד. הוספת תרשים (4 נקודות)

64. בנה תרשים טורים של העמודות: "החוג" ו"כמות משתתפים".
65. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
66. שמור את המסמך בשם "תרשים" בתוך תיקיית "חוג מחול".
67. הדפס את התרשים, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81236
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות (16 נקודות)

בצע את ההוראות שבשאלות 68-85.

א. ניהול יומנים (12 נקודות)

היכנס לתוכנת היומן האלקטרוני שברשותך. פתח את לוח השנה בשבוע

שבין 7 ביולי 2019 ל 12 ביולי 2019.

68. קבע פגישה בתאריך 7 ביולי 2019 בשעה 10:00 עם שרון חובר, מנהלת המתנ"ס הפגישה תימשך חצי שעה ותתקיים במתנ"ס במושב.

69. קבע ריאיון בתאריך 8 ביולי 2019 עם גברת דבורה רונן, מועמדת ללמד בסטודיו. הריאיון תתקיים במועדון הקטן, בשעות 13:30-15:00.

70. קבע השתלמות בתאריך 9 ביולי 2019 לכל המדריכים בסטודיו ההשתלמות תתקיים באולם בסטודיו, בשעה 9:00, למשך חמש שעות.

פתח את פנקס המשימות, והקלד את המשימות הבאות:

71. להכין כיבוד להשתלמות.

72. לשלוח תזכורת למדריכים.

73. להכין סרטוני מחול.

74. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בעמוד אחד וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

75. רשום על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

לאחר הדפסת היומן, בצע את השינויים הבאים:

76. מחק את ריאיון העבודה עם גברת דבורה רונן.

77. העבר את הפגישה עם שרון חובר לתאריך 9.7.19 בשעה 17.30.

78. שנה את השעה של תחילת ההשתלמות לשעה 10.00. אורך ההשתלמות נשאר.

79. שנה את התצוגה לתצוגה יומית של תאריך 9.7.19.

80. סמן את המשימה "להכין סרטי מחול" כבוצעה.

81. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בעמוד אחד (תצוגה יומית).

82. רשום על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

ב. אנשי קשר (4 נקודות)

פתח את אנשי הקשר, והקלד את הפרטים של שני אנשי הקשר הבאים:

83. הזן את הנתונים של אנשי הקשר הבאים:

איש קשר ראשון:

דבורה רון, רקדנית פלמנקו, dronen12@mmail.com.

טלפון בבית 01-9639633, נייד 015-7897899.

איש קשר שני:

שרון חובר, מנהלת המתנס"ס בנחוושה, רחוב דולב 23 נחוושה, מיקוד 8745645
טלפון בעבודה 01-9957687 פקס בעבודה 01-9951278, נייד 051-5982407,

matnas.nechusha@org.il.

84. הדפס את אנשי הקשר.

85. כתוב על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

פרק חמישי: אינטרנט (12 נקודות)

לפניך שתי אפשרויות חיפוש באינטרנט. בחר אחת מהן.

אפשרות ראשונה – פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 86-93

86. שמור מסמך וורד (Word) בשם "אינטרנט 1" בתוך התיקייה "חוג מחול" שיצרת.

87. היכנס לאתר האינטרנט של ויקיפדיה בערך "פלמנקו".

ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "אינטרנט 1" ששמרת.

88. על כמה סוגי מקצבים מבוסס הפלמנקו?

89. מתי התפתח הפלמנקו לפי המחקר האקדמי?

90. מהו השילוש המפורסם בריקוד זה?

91. השלם: "פלמנקו הוא סגנון _____ שהתפתח ב _____ בתקופות שלפני _____ ולאחריה".

92. קבע כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

93. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.



תחום בחינות

חוסן חברתי לישראל
שם מקצוע הבחינה: מנהל/ת משרד כללי/ת
מעשי – מיומנויות מחשב
סמל שאלון: 81236, 81213
מועד הבחינה: 2019
מקצה 01

אפשרות שנייה – פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 94-101

94. שמור מסמך וורד (Word) בשם "אינטרנט 2" בתוך התיקייה "חוג מחול" שיצרת.

95. היכנס לוויקיפדיה בערך של "להקת המחול הקיבוצית".

ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "אינטרנט 2" ששמרת.

96. מהו מקום משכנה של הלהקה?

97. באיזה פרס זכתה הלהקה בשנת 2010?

98. ציין ארבעה מופעים מתוך הרפרטואר של הלהקה?

99. השלם: "הלהקה התבססה רק על כוריאוגרפיה של _____, הן בשל העיקרון של

_____ והן בשל _____".

100. קבע כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת

תאריך הבחינה.

101. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

בהצלחה!