



בחינות גמר – נוער מועד קיץ תשס"ד

מבחן עיוני במינהל טכני רמה א

שאלון מספר 8083
מסלול תעשייתי

הוראות לבחן

- א. משך הבחינה: 3 שעות
- ב. מבנה השאלון ומפתח הערכה
בשאלון זה 4 נושאים:
- | | | |
|-------------|---------------|-------------------|
| נושא ראשון: | מינהל לוגיסטי | 40 נקודות |
| נושא שני: | תהליכי רכש | 20 נקודות |
| נושא שלישי: | ניהול מלאי | 30 נקודות |
| נושא רביעי: | אריזה | 10 נקודות |
| סה"כ | | 100 נקודות |

ג. תומר עזר מותר לשימוש: עט סימון צבעוני.

ד. הוראות מיוחדות: אין

ה. מצורף נספח נוסחאות.

ההנחיות לבחנים בשאלון זה מכוונות לבחנים ולבחינות כאחד.

מספר המחרת

מה3חה

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

אין להעתיק או לפרסם שאלון זה או חלק ממנו ללא רשות
המחלקה לבחינות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה

פרק ראשון : עליך לענות על 2 מתוך 4 השאלות הבאות (2×20) סה"כ 40 נ"ק

1. א. הסבר מה מטרת מחלקת בקרת האיכות
 ב. באיזה אופן וכיצד משפיעה מחלקה זו על החלטות מחלקת הרכש ?
2. בכל ארגון יצרני קיימים סוגי מחסנים המשרתים אותו.
 א. הסבר מהו ומה תפקידו של מחסן מוצרים מוגמרים
 ב. הסבר מהו ומה תפקידו של מחסן קבלה ומשלוחים
3. א. ציין חמישה גורמים להרס טובין (מלאן) במחסן
 ב. הסבר שתי פעולות לטיפול מונע שנעשה במחסן על מנת לשמר את הטובין!
4. א. הסבר מהו מלאי מוצרים מוגמרים והבא דוגמא ?
 ב. הסבר מהו מלאי חלקי חילוף והבא דוגמא?

פרק שני : עליך לענות על 2 מתוך 4 השאלות הבאות (2×10) סה"כ 20 נ"ק

1. במחלקת הרכש קיימים לפחות שישת סוגי קביעות מחירים.
 ציין מהם ששת סוגי המחירים והסבר שניים מביניהם?
2. א. ציין 4 סעיפים עיקריים הרשומים בהזמנה.
 ב. הסבר שניים מתוך ארבעת הסעיפים שצינת, וציין במה מתבטאת חשיבותם?
3. ההנחות הן חלק בלתי נפרד מהמחיר ומניהול המו"מ, ציין שני סוגי הנחות הידועות לך
 א. הסבר למי הנחות אלו ניתנות?
 ב. הסבר מתי הנחות אלו ניתנות?
4. במהלך ספירת מלאי מתגלים מוצרים אשר מועברים מאוחר יותר אל וועדת הנצלה
 א. מה הם אותם מוצרים?
 ב. מה תפקיד וועדה זו ובמה מתבטאת חשיבותה?

פרק שלישי: עליך לענות על 2 מתוך 4 השאלות הבאות (2*15) סה"כ 30 נ"ק

1. א. הסבר מהו עקרון FIFO ?

ב. הסבר מהו עקרון LIFO ?

2. א. הסבר מהו מלאי בטחון ?

ב. מה תהיה כמות המיטבית (Q) לפריט אם ידוע:

מתיר הזמנה (A) היא 4 ש.

שזמן האספקה (t) הנו 4 חודשים

שהצריכה שלו (X) הנה 10 יחידות בחודש (בממוצע)

מלאי בטחון (B) : 15 יחידות .

תצרוכת שנתית : (N) 100,000 יחידות

מחיר פריט (b) 5 ש.

מקדם עלות אחזקת המלאי (r) 12%.

3. א. הסבר מהו קטלוג ובמה מתבטאת יעילותו

ב. הבא דוגמא לסוג מסוים של קטלוג (מכל תחום שהוא).

4. א. מה מטרות רישום וניהול המלאי?

ב. הסבר מהו רישום ידני ומהו רישום ממוחשב?

פרק רביעי: עליך לענות על 2 מתוך 4 השאלות הבאות (2*5) סה"כ 10 נ"ק

1. הסבר את השיקולים בבחירת האריזה עבור המוצרים הבאים, בחסרך פרט את סוג

האריזה והסיבת לבחירתה

א. אריזה לצלחות עשויות זכוכית

ב. אריזה למצלמה דיגיטלית

ג. אריזה לחומר ניקוי לכיריים.

2. ציין 2 תכונות עבור כל אחד מתומרי הדיפון הבאים

א. קרטון גלי

ב. פלסטיק מוקצף- קלקר.

3. הסבר מהם השיקולים, בהם מתחשבים בבחירת אמצעי הרמה ושינוע?

4. לאריזה 5 תפקידים חשובים ציין והסבר שלשה תפקידים מתוך חמשת.

נספח: דף נוסחאות

לשאלון 8083, קיץ תשס"ד

$Q_{opt} =$

$$\sqrt{\frac{2 \cdot N \cdot A}{b \cdot r}}$$

כמות אופטימלית להזמנה:

$$O.L = X \cdot t + B$$

רמת הזמנה:

מדינת ישראל
משרד התעשייה המסחר והתעסוקה

פתרון ומחווה

לשאלון מס' 8083
תשס"ד

מנהל מכני דמה א'

חלק א'

- 1א. מחלקת בקרת איכות היא מחלקה אשר מבקרת את התהליך תוך כדי עשייתו ובהשוואה ל
למתוכנן, כמו כן מחלקת זו מבקרת את הפריטים בסיום העשיית לפני משלוחו למזמינו.
- ב. האופן בו משפיעה מחלקה זו על מחלקת הרכש הוא: מחלקה זו מדווחת למחלקת רכש על אי
התאמה בין הפריטים המוזמנים לפריטים מחליפים, על בעיות בייצור פריטים או על תהליך,
ובמקביל מחלקת הרכש נערכת בהתאם להודיע לספקים או ליצרנים.
2. א. מחסן מוצרים מוגמרים: התחנה האחרונה של המוצר אליו הוא מגיע בצורה הסופית שלו.
מחסן זה אינו מחסן אריזה אלא משמש כשה"כ כמחסן למוצר לפני העברתו הלאה, זו תחנת
ביניים.
- ב. מחסן קבלה ומשלוחים זה מחסן שתפקידו לקבל את כל סוגי הטובין לארגון ובמקביל
להוציא את המלאי המוגמר מהארגון למזמינו.
- 3א. חמישה גורמי חרס ובלאי במחסן: גשם, רוח, חום (מהתחממות או משמש), קור, שיטפונות,
נזילות פטריות וחרקים, עובש, עש, ריקבון, מכרסמים, נזקי קורוזיה, אלקטרו סטטיות,
דליקות, רעלים, פגיעות פיסיית וכו'...
- ב. שתי פעולות מניעה: טיפול מונע שוטף לאורך כל השנה, טיפול מונע תקופתי אחת לרבעון או
תקופה עליה מחליט הארגון, תחזוקה שוטפת, תחזוקת שבר, תחזוקה תקופתית מתוכננת.
4. מלאי מוצרים מוגמרים הוא מלאי שתכליתו הוא המוצר הגמור מבחינת המפעל, כלומר עבר
את כל התהליך במפעל, חשוב לציין שמלאי מוגמר עבור מפעל אחד הוא לא בהכרח מוגמר
עבור מפעל אחר.
מלאי חלקי חילוף הינו מלאי שמשמש כמלאי לחלקים שמתבלים או לחלקים שנהרסים,
דוגמא: דלתות למכוניות

חלק ב'

1. ששת סוגי המתירים הקיימים במחלקת הרכש הם: מחיר ללקוח מזדמן, מחיר ללקוח קבוע,
מחיר לכמות – הנחה, מחיר לטובין בהזמנה מיוחדת, מחיר קבוע, מחיר לפי ספק יחיד וכו'...
ללקוח קבוע ניתנת הנחה בשל היותו קבוע, כאשר קונים כמות ניתנת הנחה, במידה והוזמן
טובין מיוחד, לעיתים ניתנת הנחה, מחיר קבוע – מחיר שלא משתנה, מחיר שניתן כאשר יש ספק
יחיד
2. ארבעת סעיפים חשובים הרשומים בהזמנה הם: שם המזמין, תנאי תשלום, תיאור המוצר/
פריט, תאריך הזמנה, העתק לחשבונית וכו'...
כל תשובה והסבר יתקבלו.

3. הנחות המוכרות הן: הנחת עבור כמות – כמות גדולה שמוזמנת מזכה בהנחה.
הנחת תשלום מקדמה- אם שולמה מקדמה עבור הטובין מורידים אותה מס"ת סכום המוצר.
הנחת בעבור הסכם ענפי או ארגוני- אם לארגון או לענף ישדנו הסכם מראש מזכים את הקונה בהנחה.
הנחה ויתור- על אריזה לדוגמא, או הדפסה, וכו....

- 4 א. בוועדה מחליטים האים לקבל סטיות בטובין המתקבלים מחספק החלטות הוועדה מחייבות את כל הגורמים בארגון לפעול בהתאם להחלטה שהתקבלה.
הוועדה רשאית להתליט על אחת מארבע האפשרויות הבאות:
1. להתזיר לספק.
2. להשתמש כפי שנתקבל.
3. להשתמש לאחר תיקון.
4. השמד.
ב. ועדת הנצלה: הינה וועדה מקצועית המורכבת בדרך כלל מנציגי אבטחת האיכות, הרכש, ההנדסה/תייצור והנדסת חומרים.

חלקג'

1. עיקרון : F.I.F.O : נרי"ך טובין שנכנס למלאי ראשון יוצא ראשון.
עקרון : L.I.F.O : נאי"ר מלאי שנכנס אחרון למחסן, יוצא ראשון.
2. א. מלאי בטחון הוא מלאי שאת כמותו קובע תארגון באמצעות חישובים ומטרתו למנוע עיכובים בייצור מכל סיבה כלשהי : ייבוא שמתעכב, מחסור בח"ג וכו....

$$Q_{opt} = \sqrt{\frac{2 \cdot N \cdot A}{b \cdot r}} = \sqrt{\frac{4 \cdot 2 \cdot 100,000}{0.12 \cdot 5}} = 13.3$$

יחידות

3. קטלוג : אוסף רשומות של מספרים קטלוגיים שאורגנו וסודרו עי"י תארגון לצורך זיהוי הטובין והטיפול בו.

ב. לדוגמא: קטלוג ברגיס, מוצרי פלאסטיק, קטלוג בגדי אופנה וכו'...

- 4.א. מטרת רישום המלאי הן: הצגת תמונת המלאי, בדיקת התנועות עמ"י למנוע היווצרות עודפי מלאי, זיהוי נקי תורפה וחוזק, בקרת מחיר, בקרת כמות, בקרת רווח והפסד, תנועה כספית- כתמונת ראי של מערך הכספי של הארגון.
- ב. שיטות רשום המלאי הן: רישום ידני, רישום ממוחשב, רישום מעורב.

חלק ד'

1. א. אריזה לצלחות אארוז בקופסת קרטון קשיח כאשר הצלחות תופרדנה זו מזו באמצעות חלקי קרטון דק למניעת שבר וחיכוך ביניהם.
- ב. אריזה למצלמה דיגיטאלית: באמצעות ניילון בועות וקרטון קשיח.
- ג. אריזה לחומר ניקוי: בתוך בקבוק פלאסטיק.
2. קרטון גלי וקלקר הם חומרי דיפון חמונים שבר וחיכוך באריזה, תכונות קלקר: זול ניתן להשיגו בצורות שונות, משקלו קל, קרטון גלי קשיח יקר, תופס פחות מקום.
3. שיקולים בבחירת אמצעי הרמה ושינוע הם: שלשה גורמים המשפיעים בבחירת האריזה: סוג המוצר ורגישותו- דוגמא מוצר מזון- קירור, סוג ההובלה ושינוע, אוויר, ים או יבשה למי מיועד המוצר, המרחק הנאוגרפי וכו'.
- 4.א. חמישה מתפקידי האריזה הם: חמישה מתפקידי האריזה 1- להגן על הפריט הארוז, 2- לאפשר טלטול נוח, 3- לאפשר אחסון נוח, 4- לתת מידע על הפריט, 5- האריזה ההיא אמצעי המגדיר את הכמות הסטנדרטית הנארזת.
- ב. התלמידים יבחרו שניים מבין החמישה ויסבירו, ניתן לקבל הסבר כדוגמא.