



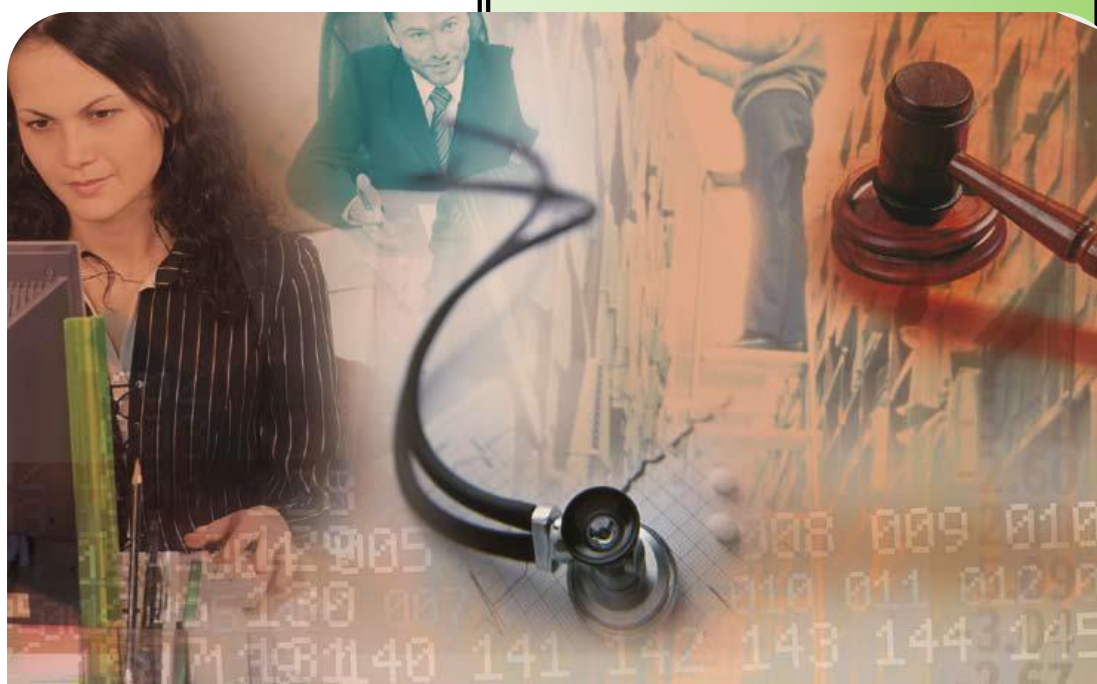
תחום
ניהול, שיווק ופיננסים

מגמה 8080

תכנית לימודים

חשב שכר

הכשרה למקצוע



מהדורה זו תשפ"ב (ספטמבר 2022)

ליווי והנחיית תכנית הלימודים: גב' חני זוהר, מנהלת היחידה לפיתוח תכניות לימודים

ריכוז הפרויקט: יוסף בן חמו, מרכז בכיר, פרויקטים פדגוגיים

כתיבה וייעוץ מקצועי: תמר עובדיה – ר"ח ובודקת שכר מוסמכת

רבקה מקובר- עו"ד לדיני עבודה

יואל רטנר- ר"ח, עו"ד ובודק שכר מוסמך

נמרוד רטנר - ר"ח, עו"ד ובודק שכר מוסמך

הנחייה מקצועית: יואב עוקבי - מפקח ארצי לתחום ניהול, שיווק ופיננסים.

שרון בצר- מפקחת מקצועית לתחום ניהול, שיווק ופיננסים.

קראה והעירה: מלכה אביטל, מנהלת תחום בחינות

מהדורה קודמת (יוני 2018)

ליווי והנחייה: חני זוהר, מנהלת היחידה לתכניות לימודים

ריכוז הפרויקט: יוסף בן חמו, מרכז בכיר, פרויקטים פדגוגיים

כתיבה וייעוץ מקצועי: יואב עוקבי - מפקח ארצי למקצועות המינהל

תאופיק קרמאן - מפקח מחוזי למקצועות המינהל

שרון בצר- מפקחת מחוזית למקצועות המינהל

הגהה מקצועית: בלה וינטרוב - מפקחת מחוזית למקצועות המינהל

מהדורות קודמות: 2008, 2000

תודות

תודתנו נתונה לכל מי שתרום מן הידע המקצועי ומן הניסיון והמומחיות שלו וסייע לגבש את התכנית הנוכחית.

כן נתונה התודה לכל אלה שכתבו, קראו, העירו וסייעו בהפקת המהדורות הקודמות.

נודה לכל המשתמשים בתכנית על הערות והארות שסייעו בידינו לעדכן בעתיד גם מהדורה זו.

תוכן עניינים

מבוא	3
1.הקדמה	3
2.מטרות תוכנית הלימודים	3
3.אודות המקצוע	3
4.מבנה תוכנית הלימודים	4
5.דרישות כניסה	5
6.בחינות גמר	5
7.תעודות	5
8.הערות:	5
מסגרת תכנית הלימודים	6
רמות ידע נדרשות	7
תכנית הלימודים	8
מקצועות ליבה	8
פרק 1. תפקיד חשב השכר	8
פרק 2. דיני מס הכנסה	9
פרק 3. חוק הביטוח הלאומי	14
פרק 4. חוקי עבודה ודיני עבודה	15
פרק 5. ביטוח פנסיוני	25
פרק 6. תוכנה ממוחשבת לחישוב ועריכת שכר	27
ביבליוגרפיה	29
פרופיל מורים ותקן סדנא	31
נספחים	32
נספח א'- מטריצה למבחן גמר מעשי - חשב שכר	33
נספח ב'- מבחן גמר מעשי לדוגמא	34

מבוא

1. הקדמה

בתוכנית לימודים החדשה "חשב שכר" נערך עדכון של כל פרקי הלימוד, בהתאם לשינויי חקיקה פסיקה והנחיות שהתקבלו בתחומים של דיני עבודה, מס הכנסה וביטוח לאומי, כמו כן תחום הביטוח הפנסיוני הותאם לעולם החדש קרי, ממשק המעסיקים. לצד העדכונים בפרקים הקיימים, נוספו נושאים כלליים: אתיקה מקצועית, דיגיטציה ומידענות.

2. מטרות תוכנית הלימודים

להכשיר עובדים לתפקיד חשב שכר מקצועי, הבקיאם בדיני עבודה, זכויות סוציאליות של העובדים, חקיקה פסיקה והנחיות רלוונטיות מטעם רשויות המס וחברות הביטוח ובעלי מיומנויות מחשב נדרשות בהפעלת תוכנות ייעודיות לחישוב השכר ושימוש בגיליונות אלקטרוניים.

3. אודות המקצוע

חשב השכר עוסק בכל המרכיבים של שכר העובדים בארגון, תחום זה הינו דינמי וכפוף לעדכוני חקיקה, תקנות, פסיקה והנחיות בתחום דיני עבודה, רשויות המס והביטוח. תכולת התפקיד של חשב השכר כוללת בין היתר: טיפול במסמכים של רשומות חשבונאיות הקשורות לשכר ומשכורת, עריכת גיליונות שכר בתוכנת השכר והעברת התשלומים בבנק, הגשת דוחות ניכויים לרשויות המס, הפקת דוחות שכר שנתיים וכיוצ"ב תוך שימוש בתוכנות שכר ייעודיות.

תפקידו של חשב השכר משתנה ברמת המורכבות בין ארגון וארגון, קיימים חשבי שכר המעניקים שירות במסגרת מיקור חוץ לארגונים קטנים ובינוניים ולצידם חשבי שכר המועסקים בארגונים גדולים במחלקות השכר. חשבי שכר מקצועיים המומחים בתחומם אף משתלבים במתן ייעוץ להנהלת הארגון במסגרת קבלת החלטות כלכליות ותכנוניות הקשורות בהוצאות השכר של הארגון שמהוות סעיף מרכזי בהוצאות הארגון.

מסלולי קידום

חשב שכר, בהמשך דרכו, יכול להתקדם ולהגיע לאחר צבירת ידע וניסיון לדרגות ניהוליות בתחום. קיים יתרון טבעי לבוגרי הכשרות נוספות בעלות סטטוס שיוכי כגון: הנהלת חשבונות, ייעוץ מס וכד'.

בוגר הקורס/המגמה, שבידו תעודת גמר חשב שכר הנ"ל, ועסק בחשבות שכר ב"היקף עבודה נדרש" על פי התקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), 2017-התשע"ז; יהיה רשאי ללמוד בקורס בודק שכר מוסמך.

4. מבנה תוכנית הלימודים

הלימוד העיוני: מטרתו להעמיק את נושא הלימוד באופן תאורטי ויומחש בדוגמאות.

דיני מס הכנסה: פרק זה מיועד להקנות לתלמיד הכרות עם הסביבה החוקית של מערכת השכר. במערכת זו יש להכיר סוגי ההכנסות החייבות במס, סוגי המיסים וההבחנה ביניהם ואופן חישוב מס הכנסה לעובד, לרבות הנתונים הבאים: מדרגות המס, זיכויים המגיעים לעובד, חישוב מס מאוחד – נפרד, גילום שכר, ניכויים, פטורים והליכי שומה.

חוק ביטוח לאומי: בפרק זה ילמדו התלמידים סביבה חוקית נוספת וחשובה במערכת השכר בארץ. חלק זה יכלול הכרת חוק הביטוח הלאומי, עקרונותיו ואופן החישובים הנגזרים ממנו: סוגי המבוטחים, ניכויים והפרשות לביטוח לאומי, מהי גמלה, סוגי גמלאות, ביטוח שירות מילואים, נפגעי עבודה, דמי אבטלה – תקופת אכשרה, תנאי זכאות, ביטוח נכות כללית, זקנה ושארם, סיעוד, טופס 102 ותרגול.

דיני עבודה: בפרק זה יפורטו משמעויות שכר עבודה מבחינה חוקית. במסגרת פרק זה תינתן סקירה על מקורות התחיקה בישראל ויכיל מבוא על משפט העבודה, מקורות משפט העבודה, הסכמים קיבוציים, יחסי עובד מעסיק, חוזה עבודה, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק חופשה שנתית, עבודת נשים, פיצויי פיטורין וסיום יחסי עובד – מעסיק, דמי מחלה, הכרת מוסדות משפטיים העומדים לרשות העובד.

שוק הביטוח הפנסיוני בארץ: מבוא לביטוח פנסיוני ותנאים סוציאליים, קופת גמל, קרנות פנסיה צוברות וביטוח מנהלים, ממשק מעסיקים.

הלימוד המעשי: כולל את הפעלת התוכנה לחישוב השכר לצורך: הפקת תלושי שכר לעובדים, יצירת קובץ אחד לדיווח הפרשות לרשויות המס ולמסלוקה הפנסיונית כן שימוש בתוכנת השכר ובגיליונות אלקטרוניים לצורך עריכת בדיקות ברמת המאקרו של הוצאות השכר בארגון וביצוע סימולציות להערכת הפרודוקטיביות של העובדים במטרה לקבל החלטות אסטרטגיות ואופרטיביות בארגון.

5. דרישות כניסה

- א. 12 שנות לימוד
- ב. מועמדים שאין ברשותם תעודת השכלה נדרשת, יוכלו כחלופה, להיבחן בבחינות רמה / ידע (במתמטיקה ועברית ברמה של 12 ש"ל) במכון לאמצעי הוראה (מא"ה) של האגף.
- ג. ועדת קבלה- באחריות מוסדות ההכשרה לקיים תהליך קליטה ומיון למועמדים בהתאם לקריטריונים ותנאי הסף של מגמות הלימוד, לרבות ביצוע מבחני כניסה, ראיון אישי ותיאום ציפיות עם המועמד וזאת על מנת לוודא התאמה מיטבית להכשרה.

6. בחינות גמר

בחינות גמר חיצוניות:

- א. בחינה עיונית: חשב שכל, סעיפים 1-5, ציון עובר - 60
- ב. בחינה מעשית: חשב שכל, סעיף 6, ציון עובר - 60

בחינות גמר פנימיות:

ינתן ציון מספרי בכל המקצועות הנלמדים.

7. תעודות

תעודת גמר: חשב שכל

8. הערות

נדרש להתעדכן לפני פתיחת הקורס מול יחידת הבחינות בנושא שנת המס לגבה יבחנו התלמידים בבחינת הגמר

מסגרת תכנית הלימודים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(142)	(20)	(122)	מקצועות הליבה – חשב שכר
כולל שעות תרגול	2	--	2	1. תפקיד חשב השכר
השעות המעשיות	44	--	44	2. דיני מס הכנסה
מתייחסות לשעות תרגול	25	--	25	3. חוק הביטוח הלאומי
	35	--	35	4. חוקי עבודה ודיני עבודה
	16	--	16	5. ביטוח פנסיוני
	20	20	--	6. תוכנה ממוחשבת לחישוב ועריכת השכר
	142	20	122	סה"כ שעות

רמות ידע נדרשות

בתוכנית הלימודים המפורטת, המובאת בהמשך, מוגדרת בהישגים הנדרשים רמת הידע הנדרשת לכל אחד מהנושאים, על פי הטקסונומיה של בלום.

עמודה זו תסייע למורה להגדיר את עומק החדירה לנושא ולהתאים את רמת הידע הנדרשת למספר השעות המוקצב לנושא זה.

הטקסונומיה של בלום :

קריטריונים	הגדרה	מונחים התנהגותיים
ידע	כל מטרת הוראה שלשם השגתה דרושה זכירה בלבד.	מגדיר, מתאר, מזהה, נותן כותרת, ממיין, מכנה בשם, מציין, בוחר, מצמיד, ניזכר.
הבנה	תהליך מחשבתי, שבו נקלט מסר לימודי והלומד עורך בו שינוי במחשבתו לצורה אחרת.	הופך, מגן, מבחין, מעריך, מסביר, מכליל, מרחיב, נותן דוגמאות, מבאר ביאור חופשי, מסיק, מנבא, משכתב, מסכם, מתרגם, משנה, משלים, חוזה.
יישום	היכולת ליישם כללים, עקרונות מידע, הנחות, תיאוריות או הפשטות אחרות למצבים חדשים וממשיים.	משנה, מחשב, מדגים, מגלה, תופס, משפר, מפעיל, מנבא, מבין, מייצר, מתייחס ל..., בוחר, מפריד, מחלק לסעיפים, מפתח, מכליל, מייחס.
אנליזה	לימוד מעמיק של תוכן לימודי לשם תפיסת המבנה של התוכן הנלמד, צורת ארגונו הצורנית והלוגית, וכן לשם גילוי היסודות, הרעיונות, ההשקפות והשיטות שעליהן מבוסס תוכן זה.	מחלק לסעיפים, מתאר גרפית, ממיין, מבחין, מזהה, מדגים, מסיק, מדגיש, מקשר, בוחר, מפריד, ממיין לקטגוריות, מעמת, משווה.
סינתזה	יצירת יצירה שלמה חדשה ע"י צירופים של רעיונות ממקורות שונים, באופן שייצרו מבנים ודפוסים העומדים ביסודה של היצירה החדשה.	יוצר קטגוריות, מחבר ומצרף, יוצר, מכין, מתכנן, משפר, מארגן, מסדר מחדש, בונה מחדש, משחזר, משכתב, מסכם, מציע, מספר, מרכיב, מפתח.
הערכה	שיפוט הערכים שבאידיאות תוך שימוש בקריטריונים ובסטנדרטים של אומדנים שיקבעו את מידת הדיוק, התכליתיות והשימושיות של הפרטים.	מעריך, משווה, מסיק, מבקר, מבדיל, משייך, מסכם, תומך, שופט, טוען, מעמת, קובע תקן.

תכנית הלימודים

מקצועות ליבה

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יתאר את תכולת התפקיד של חשב השכר 2. יכיר את כללי האתיקה האוניברסליים, בהקשר של תפקיד חשב השכר 3. יאתר מידע רלוונטי לצורך מילוי תפקידו כחשב שכר בצורה מיטבית	פרק 1. תפקיד חשב השכר סה"כ שעות: 12

הערות	שעות		נושאי לימוד	מס'
	מעשי	עיוני		
הערה: ניתן ללמד פרק זה, כמבוא לקורס או כסיכום לבחירת מנחה הקורס. השתלבות חשב השכר בארגון, דרכי קידום, מתן ייעוץ בנושא שכר לדרג הניהולי בארגון וכיו"ב חובת נאמנות, הגינות, יושרה, התמודדות עם הפעלת לחצים, חובת דיווח, חובת סודיות, מניעת ניגודי אינטרסים הערה: לא קיימות הנחיות מחייבות של כללי אתיקה, ניתן להמליץ על אימוץ כללי האתיקה השונים ולהסביר את חשיבות העניין הצגת הדרכים לאיתור וקבלת מידע עדכני רלוונטי בתחום חשב השכר			1. תפקיד חשב השכר	
			2. תכונות הנדרשות מחשב השכר	
			3. אתיקה מקצועית	
			4. מידענות	
	--	2	סה"כ שעות	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 2. דיני מס הכנסה סה"כ שעות: 44	הלומד: 1. יסביר מושגי יסוד בתחום דיני מס הכנסה 2. יחשב את סכום מס הכנסה עבור כל עובד 3. יסביר את הייעוד של הטפסים והמסמכים השונים המשמשים את רשויות המס

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
	דיני מס הכנסה			הערה חשובה: בפרק זה יש להתייחס לעדכוני חקיקה ופסיקה הגדרות בסעיף 1 לפקודת מס הכנסה: "אדם", "הכנסה", "הכנסה חייבת", "הכנסת עבודה", "חודש", "תושב ישראלי", "הכנסה מיגיעה אישית", "שנת מס" הכנסה הונית והכנסה פירותית מס ישיר ומס עקיף סעיף 2(2) לפ.מ.ה, 3(ט) פ.מ.ה, תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה) כגון: ביגוד, הנעלה, מתנות, טיולים וימי גיבוש, השתלמויות ולימודים, שווי ארוחות תקנות מ"ה שווי שימוש ברכב, קביעת שיעור ריבית, שווי שימוש ברדיו טלפון נייד, תקנה 15א לתקנות מע"מ - מבוא - אופן חישוב הגילום גילום מלא – שכר העובד בנטו גילום חלקי- בגין רכיב שכר מסויים, לדוגמא: מתנות
1.	מושגי יסוד			
2.	מס הכנסה – מקורות הכנסה			
3.	הכנסת עבודה			
3.1.	טובת הנאה ושווי למס			
3.2.	גילום מס			

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.3	ניכויים			הוצאות מוכרות, ניכויים שאין להתירם והוצאות עודפות: סעיפים בפ.מ.ה 17 רישא, 32, 76 (ד), 181ב, תקנות מס-הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות), התשל"ב-1972, תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות של מתנדב במוסד ציבורי), תשס"ז-2007 תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות רכב) 1995, תקנות מס הכנסה (ניכויים בשל דמי לינה או שכירת דירה באזור פיתוח), 1977 ,
3.4	הוצאות נסיעה לחו"ל			• התנאים להתרת הוצאות נסיעה עסקיות לחו"ל- תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות) 1972
3.5	הוצאות לינה בארץ			
3.6	פטורים			סעיפים פ.מ.ה: 9(5), 9(6), 9(א6), 9(א6ג), 9(20), 9(21), 9(22), 9(29).
3.7	תשלומים בעד תגמולים או קצבה			תנאים למעסיק להכרת הוצאה ומתן זיכוי גמל לעובדים בתלוש השכר, הכולל בין היתר: סעיפים בפ.מ.ה: 3 (ד) 3(ה), 3(ה3), 9(א16), 9(17), 32(9), 45א תקנות מס הכנסה רלוונטיות, כגון: תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964, תקנות מס הכנסה (ניכוי תשלומים בעד תגמולים או קיצבה), התש"ם-1980, תקנות מס הכנסה (כללים בדבר חיוב במס על תשלומים לקרן שלא אושרה ותשלומים שלא כדין), תשכ"ב-1962 , תקנות מס הכנסה (תנאים להתרת הוצאות בגין תשלומי מעסיק לקופת גמל), התשמ"ח-1988, תקנות מס הכנסה (זכאות למשיכת סכומים להשתלמות מקרן השתלמות), התשנ"ז-1997, צו מס הכנסה (קביעת סכומים ששולמו מקרן השתלמות כהכנסה), התשנ"ח-1997, תקנות מס הכנסה (ניכוי סכומים ששולמו מקרן השתלמות), התשנ"ח-1997.
3.8	פיצויי פטורים פטורים, רצף זכויות ופריסת הכנסה פטור לקצבאות			סעיפים פ.מ.ה 9(א7), נוסחת השילוב/קיצוץ, 99א, 9ב, טופס 161 , טופס 161א.

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.9.	הכנסות נוספות אשר חייבות במס			סעיפים בפ.מ.ה: 2(5), 3(ה), 3(ה3), קצבאות חייבות במס של הביטוח הלאומי.
4.	חישוב המס התיאורטי			
4.1.	מדרגות המס			תרגיל בחישוב מס
4.2.	עובדים יומיים, חלקיים וחודשיים			מילוי טופס 101
4.3.	חישוב מס מצטבר			מקום עבודה נוסף, תיאום מס מס על הכנסות גבוהות
4.4.	זיכויים ממס			נקודות זיכוי סעיפים 33א-45 . תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה ותשלום מס מעסיקים) תקנות מס הכנסה (שיעור המס על הכנסה בעד עבודה במשמרות) 1986 תקנות מס הכנסה (זיכוי בעד נטול יכולת זיכוי בעד הוצאות בשל החזקת קרוב במוסד, 1996, כללי מס הכנסה (זיכוי לעולים במקרים מיוחדים), 1977, זיכוי מתרומות
4.5.	תיאום מס			תיאום מס בין שני מעסיקים תיאום מס מצטבר תיאומי מס קרנות השתלמות ותשלום לקופות גמל
4.6.	מיסוי ישראלים בחול			סעיף 67א, כללי מס-הכנסה (בעלי הכנסה מעבודה בחוץ לארץ), קביעת מס הכנסה (בעלי הכנסה מעבודה בחוץ לארץ) (קביעת משכורת בסיסית והוצאות אש"ל).

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
5.	עובדים זרים			- נקודות זיכוי לעובד הזר, כללי מס- הכנסה (זיכוי לתושב חוץ זכאי) - זיכויים לעובד זר, תקנות מס הכנסה (זיכויים לעובד הזר) - מיסוי לתושבי האזור, צו מס הכנסה (זיכויים לתושבי האיזור), - חוק התוכנית להבראת כלכלת ישראל 2003 ו-2004- פרק י' היטל עובדים זרים. - תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות שהייה לתושב חוץ), תשל"ט-1979. - תקנות מס הכנסה- עיתונאי חוץ, ספורטאי חוץ
6.	תשלום הניכויים מס מעסיקים והגשת דו"ח לפקיד שומה			סעיף 164 תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה) 1993 תקנות מס הכנסה (מועד לתשלום ניכויים ומסים) 1989 תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות) 1972 צו ותקנות מס הכנסה (קביעת תשלומים בעד דמי פגיעה בעבודה ותגמול בעד שירות במילואים כהכנסה), 1979 הבהרות רשות המיסים בנושא הפקדות לקופת גמל בתקופת שמירת הריון ולידה מיום 9.11.2021. צו מס הכנסה(קביעת סוגי שכר כהכנסה)1976 תקנות מס הכנסה (ניכוי מסוגי שכר מסוימים), 1967. צו מס הכנסה(קביעת שכר סופרים כהכנסה),1963 תקנות מס הכנסה(ניכוי משכר סופרים), 1964 צו מס הכנסה(קביעת תשלומים בעד שירותים או נכסים כהכנסה),1977 צו מס הכנסה (קביעת תשלום שמשלמת חברת ביטוח כהכנסה)(הוראת שעה), 2003. תקנות מס הכנסה (תשלום מקדמה בשל הוצאות עודפות), 1972.
7.	אישור על משכורת וניכוי			תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), 1980.

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
8.	חוקים ומושגים אחרים			• מס שכר • הליכי שומה וגבייה לרבות הכרה דוחות לשכיר • מענק עבודה • הוצאות מוכרות, הוצאות עודפות וניכויים שאין להתירם • ניכוי מס במקור • צמצום השימוש במזומן • הקצאת מניות לעובדים
9.	טפסים			טפסים: 101,101(ג) 102, 105, 106, 116, 116(א), 116(ג), 116(ד) 119, 126, 158, 159(א) 161, 161(א), 161(ב), 161(ג), 161(ד), 161(ח), 161(י) 856, 1312, 1312(א), 1516, 4440, 4441, 4435, טופס 11/מק שימוש בלוח הניכויים
9.1	טופס 101			נספח טופס 101 עובדים שאינם חייבים למלא טופס 101 יש להסביר את אופן מילוי טופס 101 על כל חלקיו
9.2	טופס 102			נספח טופס 102
	סה"כ שעות	32	12	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 3. חוק הביטוח הלאומי סה"כ שעות: 25	הלומד: 1. יסביר את מושגי היסוד בתחום הביטוח הלאומי 2. יחשב את סכום ביטוח הלאומי עבור כל עובד 3. יתאר את הייעוד של הטפסים והמסמכים העיקריים המשמשים את המוסד לביטוח לאומי

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
	חוק הביטוח הלאומי			הערה חשובה: בפרק זה יש להתייחס לעדכוני חקיקה ופסיקה קצבת אזרח וותיק (זיקנה), שארים, נכות כללית אבטלה, מילואים, דמי לידה, דמי פגיעה בעבודה, ביטוח זכויות עובדים בפשיטת רגל העסקת קרובי משפחה טפסים: 100, 102, 103, 105, 126, 211,250,500,501,503,510,612,620,644,648,652 ,5520, 1520, 1514, 1503, 754, 753, 752, 659, 510, 503, 501, 5521
	1. סוגי מבטחים ותשלום דמי הביטוח 2. דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות 3. גמלאות 3.1. גמלאות שאינן מחליפות שכר 3.2. גמלאות מחליפות שכר 4. עובד שכיר וסוגי עובדים 5. תושב ישראלי בחו"ל 6. עובדים זרים בישראל 7. הכנסות חייבות והכנסות פטורות מדמי ביטוח לאומי 8. תשלום נוסף ופריסת שכר 9. חל"ת 10. תיאום דמי ביטוח לאומי 11. חובת דיווח ומועדי דיווח 12. הכרת הטפסים של ביטוח לאומי 13. טפסים	15	10	סה"כ שעות

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 4. חוקי עבודה ודיני עבודה סה"כ שעות: 35	הלומד: 1. יסביר מהי התשתית החוקית המחייבת. 2. יזהה את החבויות הרלוונטיות לכל עובד 3. ידגים חישובים שונים: ניכויים, מכסת שעות ושעות נוספות וכיו"ב

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
				הערה א': פסה"ד המופיעים בפרק זה הינם לסימוכין, על התלמיד לדעת רק את ההלכה הפסוקה ולא את נימוקי הפסיקה הערה ב': נושאים הכוללים חישובים יש לתרגל בכיתה
1.	צווי הרחבה החלים על כלל המשק			
1.1.	צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במגזר העסקי			ה"יום הפנוי", ערבי חגים
1.2.	צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במשק 1.4.18			המעבר לשבוע עבודה בן 42 שעות
1.3.	צו הרחבה דמי הבראה			מספר ימי ההבראה שעובד זכאי לתשלום בגינם, שיעור התשלום, וותק נדרש לתשלום, מועד התשלום
1.4.	צו הרחבה הסכם מסגרת			דמי חגים וימי אבל
1.4.1.	דמי חגים			חזקה שעובד זכאי לדמי חגים, והנטל להוכיח שנעדר יום לפני/אחרי – על המעסיק
				ע"ע (ארצי) 778/06 איוון מטיאשצ'וק נגד שלג לבן 28/5/07 (1980/

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.5	צו הרחבה החזר הוצאות נסיעה			500 מ' או 2 תחנות אוטובוס (למעט מיקרים חריגים, כנכות, דרכים משובשות וכדו'...) ע"ע (ארצי) 100/06 עיריית טירה נגד עבד אלרחמן קשוע מספר ימי החופשה שעובד זכאי (הנוסחאות הקבועות בחוק כתלות במספר ימי העבודה בפועל ובהתקיימות הקשר עם המעסיק במהלך השנה), חישוב שיעור דמי החופשה, פדיון חופשה, תמורת חופשה, ניהול פנקס חופשה זמן נסיעות לעבודה – אינו נחשב כזמן עבודה תע"א (תל-אביב-יפו) 11827-07 - צביה גורן נ' ארקיע קוי תעופה ישראליים בע"מ זמן נסיעה במעבר ממטופל למטופל נחשב כזמן עבודה שכר ראוי/ שכר רגיל בכל מקרה לגופו ע"ע (ארצי) 14290-06-16 מטב עמותה לשירותי טיפול ורווחה ע"ר נגד עמותת ידיד מרכזי זכויות זמן שינה - באילו מקרים מזכה בתשלום שכר שעות השינה של השומרים משולמים משום שזו עיקר עבודתם ע"ע (ארצי) 1302/04 תמנון שירותי מיגון בע"מ נגד מיכאל דנילוב 11/7/18
1.5.1	מהו המרחק המינימלי ממקום מגורי העובד המחייב את המעסיק לשלם החזר הוצאות נסיעה?			
2.	חוק חופשה שנתית			
3.	חוק שעות עבודה ומנוחה			
3.1	מה נחשב שעות עבודה על פי חוק			
3.1.1	זמן נסיעה			
3.1.2	זמן נסיעה במעבר ממטופל למטופל			
3.2	זמן שינה			
3.2.1	מדריכים בפנימייה			
3.2.2	שומרים			

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.3.	כוננות			שעות כוננות אינן נחשבות שעות עבודה נוספות או עודפות המזכות בגמול לפי חוק שעות עבודה ומנוחה ע"ע ארצי 15-10-16128 רחנבלום – עיריית ר"ג 10.5.18 התשלום עבור שעות כוננות הוא לפי מה שמסוכם או בהסכם קיבוצי, או בהסכם אישי. יש לשלם רק על שעות העבודה בפועל במהלך הכוננות.
3.4.	שעות תורנות			השעות בהן העובד לא נמצא בבית אלא במקום העבודה, גם כשהוא לא עובד יחשבו כשעות עבודה. ע"ע (ארצי) 305/05 אשר מאיר נגד החברה להגנת הטבע 1/2/07
3.5.	שעות נוספות			
3.5.1.	מכסת שעות עבודה ושעות נוספות מותרת			
3.5.2.	חישוב הזכאות לשעות נוספות ושיעור הגמול			הבדל בין מפעלים שעובדים בהם חמישה ימים בשבוע לעומת שישה ימים
3.5.3.	עבודה במשמרות			כיצד יש לשלם עבור עבודה במשמרות רצופות?
3.5.3.1.	גמול שעות נוספות עבור עבודה במשמרות שמשולמת בהן תוספת משמרת – מתייחסת גם לתוספת משמרת			ע"ע (ארצי) 38313-03-18 איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים נגד מיכאל מוחדינוב 1/6/20

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.5.4	שעות עודפות			כאשר העובד מועסק במשרה חלקית על ההפרש השעות שעבד (בין משרה החלקית למשרה מלאה) יקבל העובד תעריף של 100% ולא עפ"י חישוב שעות נוספות
3.5.5	הנחית אכיפה לאי תשלום שעות נוספות, כאשר לא שולם ערך שכר מינימום על השעות הנוספות			ע"ע (ארצי) 19734-11-10 מדינת ישראל נ' הרשקוביץ שריקה (גרינברג)
3.5.6	היום הפנוי			תשלום עבור שעות נוספות, בגין עבודה ביום הפנוי, ישולם לאחר השלמת השעות הרגילות
3.5.7	עובדים בקבלנות			ע"ע (ארצי) 188/06 סמי בוג'ו נגד קל בניין בע"מ
3.5.8	כללים לתשלום שכר כולל / שעות נוספות גלובליות			עבודה בקבלנות לא שוללת גמול שעות נוספות ככל שמוכחת שנעשתה מעבר ליום העבודה הרגיל
3.5.9	אין לקיז שעות נוספות מול שעות חסר			ע"ע (ארצי) 354/07 אחים אוזן - חברה לבנייה פיתוח וייזום בע"מ נגד ולי טקין ואח'
3.5.10	שעות גמישות- הגדרה העדר שעות נוספות עבור עבודה בשעות גמישות			ע"ע 23402-12-15 אוריאל ברד נגד קנסטו 28/2/17
				ע"ע 52804-12-15 ינאי ריין נגד הומטקס ר.ע.ש.ג. בע"מ 3/6/18
				דב"ע נו 3-91 פילוסוף נגד ב.שור ושות מהנדסים ויועצים

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.5.11.	שעות נוספות למי ששכרו משולם עפ"י עמלות מכירה			באילו מקרים עמלות מכירה מהוות חלק מ"השכר הרגיל" שיש להכליל בחישוב הגמול בעד ש"נ? (כל עניין לגופו)
				ע"ע 3096-02-16 קסטרו מודל נגד אור שחם 14/6/18
3.6.	עבודת לילה			
3.6.1.	הגדרת עבודת לילה			
3.6.2.	רכיבי השכר לצורך תשלום לעבודת לילה			
3.6.2.1.	חישוב ערך שעה, למי שמועסק בעבודת לילה – מעבר לשעה השביעית			בתי זקוק לנפט נ. בית הדין הארצי לעבודה בירושלים ואח'
3.6.2.2.	חישוב ערך השעה בעבודת לילה שעל בסיסו יש לחשב את התמורה בעד השעות הנוספות			ע"ע 300175/97 דניאל כהן נ. עיריית נהריה,
3.7.	יום מנוחה			הגדרה לעובד יהודי, ולעובד לא יהודי הגדרה – מהם חגי ישראל
3.7.1.	הגדרת יום מנוחה כ- 36 שעות וההשלכות			פס"ד לבן דדיאשולי נ' מיקוד ישראל אבטחה שרותים וכוח אדם בע"מ
3.7.2.	הגדרת שעות שבת			שבת היא מכניסת שבת עד צאת שבת – לפי המסורת היהודית (25 שעות) ע"פ 1002/02 מדינת ישראל נגד עיוב יעקוביאן 16/6/02

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.7.3.	עבודה במוצ"ש - תשלום			עבודה במוצ"ש מזכה בגמול עבור העסקה במנוחה שבועית – אם לא עברו 36 שעות ומעלה משעת סיום העבודה ביום שישי ע"ע 9623-02-18 מיקוד ישראל אבטחה שרותים וכ"א נגד לבן דדיאשוילי 7/4/20
3.7.4.	עבודה במשמרת לילה – במנוחה השבועית			ע"ע (ארצי) 38313-03-18 איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים נגד מיכאל מוחדינוב 1/6/20
3.7.5.	בחירת יום מנוחה – לעובד לא יהודי			אין אפשרות לעובד לא יהודי, לבחור כל פעם מחדש יום מנוחה אחר ע"פ 46825-02-13 מדינת ישראל נגד זיכיון אופנת רנואר בע"מ 5/2/14
3.7.6.	"מנוחת פיצוי" לעובד ב"שכר"			עובד בשכר – מנוחת הפיצוי תהא ללא תשלום. עס"ק (ארצי) 26/99 ארגון הכבאים המקצועיים בישראל נגד איגוד ערים אזור חיפה שירותי כבאות 20/11/02
3.7.7.	תשלום עבור עבודה בחג			התשלום הינו במקרה שהעובד עבד בחג בכורח נקבע: "...ואולם, בכל הנוגע לצו ההרחבה הכללי לדמי חגים, "דמי חגים" ישולמו בנוסף ל"תמורת יום העבודה, - לעובד שעת, שעבודתו בחגים לא הייתה מתוך בחירה שלו אלא "מתוך כורח" ע"ע 38313-03-18 אילן איגוד ישראלי לילדים נפגעים (ע"ר) נגד 1. מיכאל מוחדינוב ועוד 5 אח' 1/6/20
3.7.8.	יום העצמאות			כניסה ויציאת החג תשלום עבור עבודה ביום העצמאות חוות דעת של משרד העבודה
3.8.	הפסקות			

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.8.1.	על אילו הפסקות המעביד מחויב לשלם שכ"ע?			כאשר העובד נדרש לשהות במקום עבודתו בזמן ההפסקה
3.8.2.	הפסקות – במקום שעובדים בו "עבודת כפיים" ובמקומות אחרים שהעבודה אינה "עבודת כפיים"			עובד בעבודת כפיים – יש לתת - הפסקה של 45 דקות (חצי שעה רצופה לפחות) ביום עבודה של 6 שעות לפחות עובד בעבודה שאינה עבודת כפיים- ביום עבודה שהעובד עובד מעל 8-9 שעות, יש לתת הפסקה, לאחר 8/9 שעות (בהתאמה)
3.8.3.	תשלום מעסיק עבור הפסקה אינו הופך את ההפסקה לשעת עבודה			ע"ע 52804-12-15 ינאי ריין נגד הומטקס ר.ע.ש.נ. בע"מ 3/6/18
3.8.4.	הפסקה של יותר או פחות מ-3 שעות			סע (חי') 30347-04-14 מיכאל מוחדינוב נגד איל"ן - איגוד ישראלי לילדים נפגעים 10/10/17
3.9.	הבדל בין יום עבודה למשנהו			אי מתן 8 שעות הפסקה בין יום אחד למשנהו- אינו גורר תשלום שעות נוספות עבור העבודה ביום השני. ע"ע/68015/03/17 חברת קבוצת השומרי שמירה ובטחון בע"מ נגד דמיטרי קליני 17/4/18
3.10.	פנקס שעות עבודה			החובה לנהל פנקס שעות עבודה, וההשלכות המשפטיות על אי ניהול פנקס זה
3.10.1.	חובת ניהול פנקס שעות עבודה – אצל מזמין השרות			ע,פ א. דינמיקה שרותים 1990 בע"מ 2. אבי מזרחי נגד מדינת ישראל 9/5/17
3.11.	החרגת עובדים מתחולת שעות עבודה ומנוחה (תפקידי הנהלה/ אימון אישי)			מי ברשימת המוחרגים, וכיצד מפרשת הפסיקה את המוחרגים?

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.11.1.	החרגת עובדי סיעוד מהחוק			בגץ 1678/07 יולנדה גלוטן נ' פורמלי בית הדין הארצי לעבודה
4.	חוק עבודת נוער			
4.1.	תנאי הסף להעסקת נוער, לרבות בקשר לאיסור העבדה בשעות נוספות, בעבודת לילה ובמנוחה השבועית			
5.	חוק שכר מינימום			
5.1.	הנחיית אכיפה בנוגע לשכר מינימום שעתי לאור צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במשק – 2018			
5.2.	מהו היקף משרה לצורך חישוב שכר מינימום			"כנהוג במקום עבודתו"
5.3.	הרכיבים שמוכרים לצורך שכר מינימום והרכיבים שלא מוכרים			עע (ארצי) 664/08 אשרף עבאסי נגד חברת חשמל המזרח ירושלמית 21/2/10
5.4.	טיפים			האם טיפים הם חלק משכר העבודה? החל מ 2019
				עבל (ארצי) 44405-10-15 עומרי קיס נגד המוסד לביטוח לאומי 26/3/18

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
5.4.1.	האם הלכת הטיפים חלה רק על ענף המסעדות?			הלכת הטיפים אינה חלה על העובדים בכל הענפים בהם מקבלים טיפים ע"ע 18024-12-18 יורם אביחסירה נגד יעקב זכאי 19/5/19
5.5.	שכר על בסיס של עמלות			בג"צ 3512/04 מיכל שזיפי נגד 1. ביה"ד הארצי לעבודה 2. אינטרקלאב בע"מ 29/12/04
5.6.	שכר מינימום נוער,			
5.7.	שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות			
6.	חוק הגנת השכר			
6.1.	עיקולים			הסכום שאינו ניתן לעיקול
6.2.	המועד לתשלום השכר הלנת שכר			
6.3.	הלנת קופות גמל והלנת פיצויי פיטורין			
6.4.	פרטים שיש לכלול בתלוש השכר			
6.5.	מסירת תלוש שכר			
6.6.	הנחיית אכיפה בנוגע להנפקת תלוש שכר דיגיטאלי - תלוש שכר דרך המייל			
6.7.	ניכויים מותרים ואסורים עפ"י סעיף 25			
6.8.	הנחיית אכיפה ניכוי בגין פעילות רווחה			ח' ס"ק 14-03-62622 ארגון כוח לעובדים ארגון עובדים דמוקרטי נ' חיפה כימיקלים בע"מ

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
6.9.	סעיף 30 – זכויות עובדים בהעברת מפעל מיד ליד			-הסעיף מטיל אחריות גם על מעסיק חדש- בחילופי מעסיקים, לשלם לעובדים שכ"ע והפרשות שהמעסיק הקודם לא שילם. פרוט האחריות בחוקים: שכר מינימום, הגנת השכר, שעות עבודה, חוק נשים וכו' פס"ד ABRHA GOITOM KIROS נגד בר-ש.י. ניהול ואחזקת מבנים בע"מ ואח' (מס' הליך: סע"ש 44401-05/16): עע (ארצי) 24256-06-17 מנרב הנדסה ובניין בע"מ - GOITOM TWELDE
7.	חישוב היקף משרה לצורך חישוב זכויות סוציאליות			
8.	זכויות תלויות מקום עבודה			
9.	אחריות נושאי משרה: אחריות אישית לקיום דיני עבודה			
	סה"כ שעות	20	15	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יסביר מושגי יסוד בתחום הביטוח הפנסיוני 2. יבין את ההבדלים בין מערכות הביטוח הפנסיוני 3. יכיר את הקובץ האחיד ומטרותיו 4. יתאר את משמעות המסלקה הפנסיונית וחשיבותה	פרק 5. ביטוח פנסיוני סה"כ שעות: 16

מס'	נושאי הלימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מטרות ביטוח פנסיוני			
2.	אחריות של מעסיק שאינו מבטח את עובדו בקרן פנסיה?			
3.	אחריות של מעסיק שמנכה קרן פנסיה ומעביר באיחור או לא מעביר כלל			
4.	חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה-אכיפה מינהלית			
5.	הפקדות שוטפות לקרן פנסיה סעיף 18 לפקודת מס-הכנסה			
6.	מוצרי הביטוח הפנסיוני וההבדלים ביניהם			
7.	השחקנים בשוק הפנסיוני			
8.	מונחי יסוד בביטוח הפנסיוני			מקדם המרה לקצבה, תקופת אכשרה בקרן פנסיה, איזון אקטוארי, תקנון
9.	רפורמות בשוק החיסכון ארוך טווח			רפורמת בכר, ניוד
10.	תקנות וחוקים בביטוח הפנסיוני			חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים 2005, תקנות מס-הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות הגמל) 1964
11.	צו הרחבה לפנסית חובה, צו הרחבה בדבר הגדלת ההפרשות לביטוח פנסי קרן פנסיה ברירת מחדל וני משנת 2016, הסדר מיטיב, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים			השכר להפרשות פנסיוניות עובד שעתי-השכר הקובע שכר כולל עמלות שעות נוספות גלובליות הפרשות על חלף שכר שיעורי ההפרשות

מס'	נושאי הלימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
12.	הבטחת זכויות בתקופת לידה, מילואים, מחלה			שיוך רווחים על כספי פיצויים
13.	תנאים להחזר פיצויים למעסיק			
14.	טופס 161, 161א, 161 ד			
15.	סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים			
16.	ביטוח פנסיוני לעובד זר			
17.	קרן פנסיה ברירת מחדל			
18.	מועד תשלומים לקופות גמל והלנת שכר			
19.	ממשק מעסיקים			
				מהו יום עסקים? סעיף 19 א' לחוק הגנת השכר חוזר מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני חוזר אופן הפקדת תשלומים לקופת גמל, מסלקה הפנסיונית, תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(תשלומים לקופת גמל), התשע"ד- 2014
	סה"כ שעות	12	4	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יפעיל את התוכנה הממוחשבת לחישוב ועריכת שכר 2. יעביר נתוני שכר מכרטיס עבודה לתוכנת השכר 3. יפיק קובץ במבנה אחיד לצורך שליחה לרשויות המס ולמסלקה הפנסיונית	פרק 6. תוכנה ממוחשבת לחישוב ועריכת שכר סה"כ שעות: 20

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	הזנת נתוני מעסיק	(--)	(2)	הלימוד יתבצע תוך כדי תרגול באמצעות תוכנת שכר מוכרת
1.1.	פרטיים כללים			
1.2.	מועדי דיווח (חודשי ודו-חודשי)			
1.3.	מועדי תשלום			
2.	הזנת פרמטרים כלליים	(--)	(4)	
2.1.	עדכון נתוני מס הכנסה וביטוח לאומי			
2.2.	הגדרת סעיפי שכר			
2.3.	ניהול הסכמים: הבראה, חופשה, מחלה			
2.4.	הגדרת קופות גמל			
2.5.	הגדרת הכנסות זקופות			
2.6.	תוספת יוקר			הגדרת אקסלוגית רכיבי שכר
2.7.	מסי ארגון			
3.	הזנת נתוני עובד	(--)	(2)	
3.1.	פתיחת כרטיס עובד			
3.2.	פרטים אישיים			
3.3.	לימודים-תואר תעודה			
3.4.	נקודות זיכוי			
				על פי הסכם ההעסקה, טופס 101
				אימות נתוני עובד מול הביטוח הלאומי
				בדיקת נקודות זיכוי על פי נתוני העובד

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.5.	שיוך הסכם היעדרויות: הבראה , מחלה			
3.6.	חשבוניות בנק			
3.7.	הזנת טופס קוביות- רכיבים להפרשות פנסיוניות			
4.	הזנת נתוני שכר	(--)	(4)	קליטה ממערכת נוכחות, טובות הנאה
4.1.	גיליון שכר חודשי			
4.2.	רכיבי שכר			
4.3.	רישום העדרויות וחופשות			
4.4.	חישוב משכורת			
5.	הזנת דוחות ודיווחים	(--)	(8)	לרבות דיווחים ממוחשבים, למוקד ארצי לניכויים , ביטוח לאומי ולמערכת סליקה בנקאית.
5.1.	הפקת תלוש משכורת			
5.2.	דוחות ניכויים למס הכנסה וביטוח לאומי			דוחות 106 וטופס 126, דיווח על עובדים בחל"ת
5.3.	רשימות לבנקים וקופות גמל			
5.4.	פקודות יומן להנהלת חשבונות			
5.5.	הפרשות ועתודות לחופשה לפיצויים			
5.6.	רישום ואיסוף שעות עבודה			
5.7.	דיווח הממשק האחיד, הדיווח לקופות הגמל והטיפול בהיוון החוזר			
5.8.	הפקת טפסים			טפסים:101, תלוש שכר, 102, דו"ח קופות גמל,106,126, דו"ח עלות עובדים
	סה"כ שעות	--	20	

ביבליוגרפיה

מס'	שם המחבר	שם הספר	ההוצאה
1.	אמנון רפאל ודוד אפרתי	דיני מס הכנסה	הוצאת קדם 1994
2.	נציבות מס הכנסה ומס רכוש	קובץ הפרשנות לפקודת מס הכנסה, (החבק)	הוצאת רונן - אוקטובר 1995
3.	דיני ביטוח	דוד ששון	הוצאת שוקן
4.	נציבות מס הכנסה ומס רכוש	קובץ חקיקת מסים פקודת מס הכנסה	הוצאת רונן 1996
5.	נציבות מס הכנסה ומס רכוש	קובץ חקיקת מסים תקנות וצווים	הוצאת רונן 1996
6.	חוק ביטוח בריאות ממלכתי		
7.	חוק שוויון הזדמנויות		
8.	חוק שכר מינימום		
9.	חוק הביטוח הלאומי (נוסח חדש), התשנ"ה - 1995		
10.	פקודת מס הכנסה(נוסח חדש), התשכ"ט 1961		
11.	חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951		
12.	חוק בית דין לעבודה, התשכ"ט - 1969		
13.	חוק העסקת עובדי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996		
14.	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949		
15.	חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957		
16.	חוק הודעה לעובד (בתנאי עבודה), התשס"ב - 2002		
17.	חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958		
18.	חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976		

מס'	שם המחבר	שם הספר	ההוצאה
19.	חוק גיל הפרישה, התשס"ד – 2004		
20.	חוק יישוב סכסוכי עבודה, התשי"ז- 1957		
21.	חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951		
22.	חוק עבודה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001		
23.	צו הרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957		



פרופיל מורים ותקן סדנא

פרופיל מורים - בהתאם לקריטריונים לקבלת מועמדים להוראה/הדרכה – ענף מינהל, ובכפוף לעדכונים המתפרסמים על ידי הפיקוח המקצועי מעת לעת. קישור לאתר פיקוח מינהל :

[אתר פיקוח ניהול, שיווק ופיננסים \(מינהל\)](#)

נספחים



נספח א'- מטריצה למבחן גמר מעשי – חשב שכר

מס' סידורי	פרק/ סעיף מתוך תכנה"ל	נושא / תת נושא	פרטים	מס' נקודות
			עבור שני עובדים	
1.	1-2	הקמת חברה		10
2.	2.3	הגדרת הסכמים	חופשה, דמי מחלה, הבראה	10
3.	2	בניית טבלת היעדרויות		4
4.	3	מילוי פרטי העובד		10
5.	3.7, 2.4	הגדרת קופות גמל		10
6.	4	הכנת משכורת	בדו"ח הנוכחות חלה שגיאה, על התלמיד לבצע תיקון של חישוב השעות בהתאם לחוק ובהסתמך על דו"ח הנוכחות התקין להזין את נתוני הנוכחות	40
7.	5.8	הפקה והדפסה של 5 טפסים	• טופס 101 – עבור עובד אחד • תלוש משכורת עבור שני העובדים • טופס 102 מ"ה וב"ל • דו"ח עלות עבודה • דו"ח קופות גמל	10
8.	5.4	הפקה והדפסה של פקודת המשכורת		6
			סה"כ נקודות	100

נספח ב' - מבחן גמר מעשי לדוגמא**1. הקם/י חברה חדשה על פי הנתונים הבאים: (חודש העבודה הנבחר 12.2021) -10****נקודות****פרטי החברה:**

שם החברה	גן קטנטנים בע"מ	שם בעל העסק	איריס דהן (בעל שליטה) - מנכ"לית
מס' תיק ניכויים מ"ה	912533364	מעמד	חברה
מס' תיק ניכויים ב"ל	912533364	חברת מעטים	כן
מזהה פנקס ב"ל	123456	שבוע עבודה	6 ימים בשבוע
מס' תיק במ"ה	514743181	שנת תחילת העבודה	2021
תשלום למ"ה	דו חודשי	סוג העיסוק	הפעלת פעוטון לגיל הרך

פרטי בעלת העסק:

שם בעלת העסק	איריס דהן
כתובת	רחוב הזית 10 חיפה
מיקוד	324007
טלפון נייד	053-923-2211
E-mail	Ganiris@co.il

פרטי הבנק של העסק:

בנק	סניף	חשבון	שם הבנק	כתובת
12	500	320320	הפועלים	הגליל 87 חיפה

2. הגדר/י הסכמים - עפ"י הנתונים הבאים : 10 נקודות

א. חופשה – עפ"י הסכם - "6 ימים חוק חופשה 2017"

מס' שנות עבודה	ימי חופשה לעובד 5 ימים בשבוע	ימי חופשה לעובד 6 ימים בשבוע
1-4	14	16
6	16	18
7	18	21
8	19	22
9	20	23
10	21	24
11	22	25
12	23	26
13	24	27
+14	24	28

ב. דמי מחלה: "דמי מחלה במגזר הפרטי" (הגבלת צבירת ימי מחלה ל90 יום)

יום המחלה	שיעור תשלום דמי המחלה
יום ראשון	אין תשלום
יום שני	50%
יום שלישי	50%
יום רביעי ואילך	100%

ג. ימי הבראה : "זכאות לימי הבראה במגזר הפרטי"

שנות וותק בעבודה	ימי הבראה (למשרה מלאה)
1	5
2-3	6
4-10	7
11-15	8
16-19	9
מ- 20 ואילך	10

3. בנה/י טבלת היעדרויות על פי הנתונים שבסעיף 2 לעיל. 4 נקודות

4. מלא/י את פרטי העובדים עפ"י הנתונים הבאים: 10 נקודות

שם	עובד א'	עובד ב'
מספר זהות	029024111	031568230
תאריך לידה	3.4.1980	5.12.1991
מצב משפחתי	נשואה + 2	חד הורית
כתובת	רחוב הזית 10 חיפה	רחוב הצאלה 62 נהריה
טלפון נייד	053-923-2211	054-4401561
E-mail	Ganiris@co.il	Navaco1981@gmail.com
תחילת עבודה	1.12.2021	1.12.2021
מעמד	בעלת שליטה	רגיל
תפקיד	מנכ"לית	מטפלת
קופ"ח	מכבי	מאוחדת
פרטי חשבון	לאומי 10 סניף 198 ח-ן 333444	הפועלים 12 סניף 784 ח-ן 777666
פרטי ילדים עד גיל 19	יונתן דהן תאריך לידה 7.8.205 ת.ז 321654987	בת- אל כהן תאריך לידה 14.2.2013 ת.ז 325252100
	נטע דהן תאריך לידה 10.12.2010 ת.ז 315263991	
פרטי בן הזוג	נחום דהן תאריך לידה 17.4.1968 ת"ז 023885651 יש לבן הזוג הכנסה מעסק	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

5. הגדר/י קופות גמל: 10 נקודות

איריס דהן- טופס קוביות:

שיעור הפרשה							אופן חלוקה			פרטי המוצר הפנסיוני			
שונות		אבדן כושר עבודה		פיצויים	תגמולים								
עובד	מעסיק	עובד	מעסיק	פיצויים	מעסיק	עובד	אופן פיצול	שכר בש"ח/ אחוז משכר	רובד שכר**	שם החברה המנהלת	מס' קופה	סוג מוצר פנסיוני	שם קופת גמל
				8.33	7	6.5	60%	3	1	החיים הטובים	856	2	אורן
					7.5	2.5		4	1	החיים הטובים	800	4	רקפת
			1.8	8.33	5.7	6.5	40%	1	1	החיים הטובים	900	1	בטחון

טופס קוביות- נאווה כהן

שיעור הפרשה							אופן חלוקה			פרטי המוצר הפנסיוני			
שונות		אבדן כושר עבודה		פיצויים	תגמולים								
עובד	מעסיק	עובד	מעסיק	פיצויים	מעסיק	עובד	אופן פיצול	שכר בש"ח/ אחוז משכר	רובד שכר**	שם החברה המנהלת	מס' קופה	סוג מוצר פנסיוני	שם קופת גמל
				6	6.5	6		3	1	חיים ארוכים	262	2	מדרג

רובד שכר	אופן פיצול השכר	סוג מוצר פנסיוני
1-שכר יסוד	1-שכר קבוע	1- קופת ביטוח
3-דמי הבראה	2-אחוז משכר	2- קרן פנסיה
5-שעות נוספות	3-רלוונטי לקרן פנסיה בלבד	3- קופת גמל
6-החזר הוצאות	4-רלוונטי לקרן השתלמות בלבד	4- קרן השתלמות
7-אחר	5- יתרת השכר	

6. הכן/י משכורת לשני העובדות לחודש דצמבר 2021, על פי הנתונים הבאים: מצורף פלט שעון נוכחות עבור העובדת נאוה כהן.

הערה חשובה: בדו"ח הנוכחות יש שגיאה, עליך לערוך עדכון של דו"ח הנוכחות על פי החוק ועליו לבסס את הכנת המשכורת (40 נקודות)

א. טבלת רכיבי שכר (תשלומים)

נאוה כהן	איריס דהן	
רגיל	בעל שליטה	מעמד
שעתי	חודשי	סוג משרה
לפי 40 ש לשעה (ברוטו)	10,000 (נטו)	שכר יסוד
חופשי חודשי: 300 ש"ח		נסיעות
מזל טוב ליום הולדתך		הערות

ב. הכנסות וזכאות וניכויי רשות

הערה	נאוה כהן	איריס דהן	
		קוד תוצר: 885 קוד דגם: 507 שנת רישום הרכב: 2021	שווי רכב - לינארי
על פי החוק, עד 210 ש לא יחושב לצורך חישוב שווי מתנה לעובד	300 ש		שווי מתנה לעובד לאירוע משפחתי
	1,000 ש		מקדמה

דו"ח שעות נוכחות חודשי - נאווה כהן - לחודש דצמבר 2021

תאריך	יום	כניסה	יציאה	הערה	סך שעות	רגילות	חוסר	125%	150%
1.12.2021	ד'	07:05	15:14		8.15	8		0.15	
2.12.2021	ה'	06:56	15:02		7.97		0.03	7.97	
3.12.2021	ו'	07:03	15:11		5.13	5		0.13	
4.12.2021	שבת	00:00	00:00						
5.12.2021	א'	06:54	14:55		8.01	8		0.01	
6.12.2021	ב'	00:00	00:00	יום חופש					
7.12.2021	ג'	07:00	15:05		8.08	8		0.08	
8.12.2021	ד'	06:55	15:07		8.03	8		0.03	
9.12.2021	ה'	07:01	14:31		7.5		0.5	7.5	
10.12.2021	ו'	07:03	12:33		5.5	5		0.5	
	שבת	00:00	00:00						
12.12.2021	א'	07:02	16:13		9.18	8		1.18	
13.12.2021	ב'	07:00	15:05		8.08	8		0.08	
14.12.2021	ג'	06:58	15:08		8.1	8		0.1	
15.12.2021	ד'	00:00	00:00	יום מחלה					
16.12.2021	ה'	00:00	00:00	יום מחלה					
17.12.2021	ו'	00:00	00:00	יום מחלה					
	שבת	00:00	00:00						
19.12.2021	א'	00:00	00:00	יום מחלה					
20.12.2021	ב'	07:01	15:09		8.13	8		0.13	
21.12.2021	ג'	06:55	14:57		8.03	8		0.03	
22.12.2021	ד'	07:01	15:04		8.05	8		0.05	
23.12.2021	ה'	07:02	14:30	יציאה לרופא שניים	7.47	7	0.53	0.47	
24.12.2021	ו'	07:00	12:11		5.18	5		0.18	
	שבת	00:00	00:00						
26.12.2021	א'	06:59	15:20		8.35	8		0.35	
27.12.2021	ב'	07:00	15:33		8.55	8		0.55	
28.12.2021	ג'	07:01	15:15		8.23	8		0.23	
29.12.2021	ד'	06:54	15:07		8.02	8	0.02	0.02	
			?	סה"כ	145.59	126	1.08	19.59	

7. הפק/י והדפיס/י את טפסים/ הדו"חות הבאים: 10 נקודות – 2 נקודות לכל מסמך

- א. טופס 101 עבור העובדת נאווה כהן
- ב. תלוש משכורת עבור שני העובדים
- ג. טופס 102 מ"ה וב"ל
- ד. דו"ח עלות עבודה
- ה. דו"ח קופות גמל

8. הפיק/י והדפיס/י את פקודת המשכורת להנהלת חשבונות : 6 נקודות