



תחום ניהול, שיווק ופיננסים

תכנית לימודים



בודק שכר מוסמך

הכשרה למקצוע



ירושלים
תשפ"ב, מרץ 2022

מהדורה זו (תשפ"ב - מרץ 2022):

ליווי והנחייה: חני זוהר – מנהלת היחידה לפיתוח תכניות לימודים, זרוע העבודה

ריכוז הפרויקט, כתיבה ועריכה: יוסף בן חמו – מפתח תכניות לימודים

כתיבה: רבקה מקובר – עו"ד לדיני עבודה

תמר עובדיה – רו"ח ובודקת שכר מוסמכת

יונתן חבשוש – משפטן וחשבונאי, בודק שכר מוסמך

שרון בצר - מפקחת מקצועית לתחום ניהול, שיווק ופיננסים

הנחייה והכוונה מקצועית: יואב עוקבי – מפקח ארצי לתחום ניהול, שיווק ופיננסים

ייעוץ מקצועי: מאיר דוד – מנהל מינהל הסדרה ואכיפה

חגית רוטנברג – רו"ח, משרד רו"ח בן דוד

צורי זמורי – מנהל תחום עיצומים כספיים חוקי עבודה

תאופיק מזאווי – רו"ח ועו"ד, בודק שכר מוסמך

תופיק קרמאן – רו"ח

רועי שמחי – רו"ח ובודק שכר מוסמך

קראה והעירה: מלכה אביטל – מנהלת תחום בחינות

מהדורה קודמת (2017):

ליווי והנחייה:

אברי פולצ'ק – מנהל תחום נושאים פדגוגיים, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ריכוז הפרויקט, עיבוד ועריכה:

חני זוהר – מנהלת היחידה לתכניות לימודים, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתיבה: חגית רוטנברג – רו"ח, משרד רו"ח בן דוד

ייעוץ מקצועי:

יואב עוקבי – מפקח ארצי לענף המינהל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

תאופיק קרמאן – מפקח למקצועות המינהל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

תוכן עניינים

מבוא	4
1. הקדמה	4
2. מטרות תכנית הלימודים	4
3. אודות המקצוע	4
4. מבנה תכנית הלימודים	4
5. דרישות כניסה	5
6. בחינות גמר	5
7. תעודות	7
8. הערות כלליות	7
מסגרת תכנית הלימודים	8
רמות ידע נדרשות	9
הטקסונומיה של בלום	9
תכנית הלימודים	10
מקצועות תשתית	10
פרק 1. מבוא לקורס בודק שכר מוסמך	10
מקצועות ליבה	11
פרק 2. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011	11
פרק 3. תפקיד בודק שכר מוסמך	13
פרק 4. דיני מס הכנסה וביטוח לאומי	17
פרק 5. חוקי עבודה ודיני עבודה	18
פרק 6. תמחיר כוח אדם	30
פרק 7. מערכות שכר	32
פרק 8. ביטוח פנסיוני	33
פרק 9. הנהלת חשבונות	34
פרק 10. יסודות הביקורת	36
פרק 11. תשאול וחקירה	38
פרק 12. בדיקה, בקרה, פיקוח וביקורת	42
פרק 13. דוח בדיקת שכר	44
פרק 14. תרגיל מסכם	45
נספחים:	46
נספח א - הקף עבודה נדרש	46
נספח ב' - ביבליוגרפיה	46
נספח ג' - פרופיל מורים ותקן סדנה	46

מבוא

1. הקדמה

תכנית זו נבנתה לאור חקיקה של התקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז-2017, באישור ועדת העבודה, הרווחה והבריאות של הכנסת. במהדורה זו נערך פירוט של הפרק "חוקי עבודה ודיני עבודה" ושולבו פסקי דין לסימוכין. כ"כ דגשים והנחיות אתיות לעבודת בודק השכר מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה. לא חל שינוי בסך שעות הקורס כולו. פרופיל המורים הוצא מהתכנית כדי שנוכל לעדכן מעת לעת. ניתן למצוא באתר הפיקוח.

2. מטרות תכנית הלימודים

להכשיר עובדים בתפקידי בודק שכר מוסמך, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, תשאול, חקירה, פיקוח וביקורת בחשבות שכר; המומחים בחוקי העבודה, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה, לרבות הוראות התוספת השנייה לחוק וכן הוראות בידי מסים המשליכות על זכויות עובדים; במערכות שכר; בחשבונאות כללית וחשבות שכר מתקדמת; ובכללי האתיקה הנדרשים.

3. אודות המקצוע

עורך בדיקות תקופתיות במקומות עבודה עתירי כוח אדם (שמירה ואבטחה, ניקיון, הסעדה ועוד) לפי בקשה, כדי לוודא את התאמת תנאי העבודה והשכר של עובדים למשפט העבודה בישראל ולגלות חריגים והפרת זכויות עבודה מכוח חוקי מגן והסכמים קיבוציים, וכן זכויות הנקבעות בין מקבל השירות לקבלן הנותן השירות באמצעות עובדיו.

התפקיד כולל, בין היתר, בדיקות חוזה עבודה, מערכת שכר, תשאול עובדים, כתיבה והגשת דוח למזמין השירות, מתן עדות מומחה בבית המשפט.

התפקיד של בודק שכר מוסמך הינו חדש ונגזר מדרישות החוק "הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011". נדרש ידע רב, ניסיון בחשבות שכר ובקרה, שליטה בחוקי העבודה וביטוח לאומי, הכרת הסכמי עבודה, יכולות תחקור.

4. מבנה תכנית הלימודים

תכנית הלימודים מורכבת משתי קטגוריות לימוד:

- א. מקצועות תשתית - שהם הבסיס למקצוע עצמו ובו כלולים המקצועות: מבוא לקורס בודק שכר מוסמך, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ז-2017, תפקיד בודק שכר מוסמך.
- ב. מקצועות ליבה - הכוללים מקצועות של הקניית ידע במהות המקצוע עצמו.

בקטגוריה זו נכללים המקצועות הבאים: דיני מס הכנסה וביטוח לאומי; חוקי עבודה ודיני עבודה; תמחיר כוח אדם; מערכות שכר; ביטוח פנסיוני; הנהלת חשבונות; יסודות הביקורת; תשואול וחקירה; בדיקה, בקרה, פיקוח וביקורת; דוח בדיקת שכר, פרויקט גמר.

5. דרישות כניסה

1. העומד **באחת** מהדרישות הבאות:
 - 1.1. בעל תעודת גמר: חשב שכר שהוענק לו ע"י האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה או לשכת רואי החשבון בישראל, ועסק בחשבות שכר בהיקף עבודה נדרש.
 - 1.2. רואה חשבון ועסק בראיית חשבון או בחשבות בהיקף עבודה נדרש, או שעבר תחילתן של תקנות אלה, ערך במסגרת עיסוקו בבדיקות לפי סעיפים 27(2) ו- 33(ב)(4) לחוק במשך 12 חודשים לפחות.
 - 1.3. עורך דין, ועסק בדיני עבודה במשרה בהיקף עבודה נדרש.
 - 1.4. מבקר פנימי, כמשמעותו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב- 1992, ועסק במסגרת עיסוקו בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש.
 - 1.5. יועץ מס ועסק במסגרת עיסוקו בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש.
 - 1.6. כלכלן, או מי ששימש בעבר מפקח עבודה – ועסק במסגרת עיסוקו בתחומי שכר עבודה ודיני עבודה בהיקף עבודה נדרש בהתאם לתקנות.
2. ועדת קבלה- באחריות מוסדות ההכשרה לקיים תהליך קליטה ומיון למועמדים בהתאם לקריטריונים ותנאי הסף של מגמות הלימוד, לרבות ביצוע מבחני כניסה, ראיון אישי ותיאום ציפיות עם המועמד וזאת ע"מ לוודא התאמה מיטבית להכשרה. (ראיון, הצגת אישורי השכלה, הכשרה מקצועית, וותק מקצועי) בהתאם לתקנת משנה (א)

6. בחינות גמר

בחינות גמר חיצוניות:

1. בחינה עיונית: בודק שכר מוסמך -סעיפים : 12-2 ציון עובר- 70.
 2. בחינה מעשית: בודק שכר מוסמך –סעיף 13 , ציון עובר- 70.
- הבחינה תכלול מטלות במספר נושאים כמפורט להלן, ותתבסס על תיק עובד נתון שיכלול מסמכים רלבנטיים, בין היתר : ניתוח אירוע מייצג בתפקיד של בודק שכר, לרבות בדיקת חוזה עבודה, בדיקת מערכת השכר, תשואול עובדים והכנת דו"ח בודק שכר למזמין השירות. הבחינה תתבסס על כל נושאי הלימוד שבתוכנית.

בחינות גמר פנימיות:

1. תרגיל מסכם: בהתאם לנוהל ומתווה לכתיבת פרויקט גמר/תרגיל מסכם לבודק שכר מוסמך המתפרסם ומתעדכן מעת לעת באתר פיקוח, "ניהול, שיווק ופיננסים" (מינהל).
2. יינתן ציון מספרי בכל המקצועות הנלמדים.



7. תעודות

1. תעודת גמר: בודק שכר מוסמך.
2. תעודת מקצוע: בודק שכר מוסמך.

8. הערות כלליות

1. אישור הפעלה זה מחליף את אישור הפעלה מס' 3701/18.
 2. תוקף אישור הפעלה זה החל מ- 06 במאי 2022.
 3. קורס זה משלב דיסציפלינות רבות ושונות, כמו גם אוכלוסיות יעד מגוונות, לפיכך יש חשיבות רבה למנות "מרכז קורס", שימש כאינטגרטור ומתאם בין המרצים השונים על מנת לתכלל את הקורס לכדי יצירת התפקיד השלם.
 4. תרגול מעשי – בחלק מהנושאים יש לתרגם הלכה למעשה את החומר העיוני, לבצע חישובים על מערכת השכר, טכניקות תחקור וביקורת, תרגול ההתמודדות עם מקרים מייצגים.
 5. במסגרת השלב הניסיוני בהפעלת הקורסים ייתכנו שינויים כתוצאה ממשוברים שיערכו, לפיכך יש להישמע להנחיות של נציגי היחידות המקצועיות במשרד ובאגף, לרבות הפיקוח המקצועי, מחלקת הבחינות, היחידה לתכניות לימודים ושאר הגורמים שמעורבים בהסדרת המקצוע.
 6. על כל מכללה המבקשת לקיים קורס זה לקבל את אישור המחוז ע"פ הנוהל.
 7. רואי חשבון או יועצי מס, המגישים מועמדותם לקורס זה סמל מגמה 8061 בודק שכר מוסמך, ושעמדו בדרישות הקבלה, יהיו פטורים מבחינות הגמר החיצוניות.
 8. בהתאם לסעיף 41(א) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2012 (להלן – החוק), אדם המבקש לקבל תעודת הכרה כבודק שכר מוסמך, וקיבל תעודת מקצוע שניתנה לפי תקנה 6 לתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), תשע"ז-2017, יגיש בקשה לשר או מי שהשר הסמיך לעניין זה.
 9. על המבקש תעודת הכרה לצרף לבקשתו מסמכים המעידים על קיום התנאים למתן תעודת הכרה שנקבעו בחוק ובתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), תשע"ז-2017.
 10. מבקש תעודת הכרה שעמד בדרישות ההכשרה, לרבות הכשרה מעשית והשתלמויות, וכן עמד בבחינות, בכל הקשור לעריכת בדיקות תקופתיות כאמור בפרקים ג' וד', כפי שקבע השר כאמור בסעיף קטן (ב), יגיש בקשה לרישום בפנקס לבודק שכר מוסמך בקישור: (נפתח באמצעות גוגל כרום)
- <https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getHtmlForm.aspx?formType=occupationCertification%40moital.gov.il>
11. פרופיל מורים - בהתאם לקריטריונים לקבלת מועמדים להוראה/הדרכה – ענף מינהל, ובכפוף לעדכונים המתפרסמים על ידי הפיקוח המקצועי מעת לעת.
- קישור: [אתר פיקוח ניהול, שיווק ופיננסים \(מינהל\)](#)
12. היקף עבודה נדרש: ר' נספח א'.

13. פירוט תכני האישור: ר' תכנית לימודים- בודק שכר מוסמך, תשפ"ב 2022

מסגרת תכנית הלימודים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(8)	(--)	(8)	מקצועות תשתית
	2	--	2	1. מבוא לקורס בודק שכר מוסמך
1 רציונל ונושאים רלבנטיים לתפקיד, מרכיביהם וההבחנה ביניהם	4	--	4	2. חוק להגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב- 2011 ¹
2 בודק שכר ישמש "הזרוע הקדמית" של המעסיק אצל הקבלן (מעין "משגיח כשרות" לנושא שכר). האחריות המוטלת על מעסיק לפי הוראות חוקי העבודה בתוספת השנייה לחוק.	2	--	2	3. תפקיד בודק שכר מוסמך ²
	(142)	(40)	(102)	תורת המקצוע - הליבה
	12	4	8	4. דיני מס הכנסה וביטוח לאומי
3 כולל תרגול מעשי	30	4	26	5. חוקי עבודה ודיני עבודה ³
	8	--	8	6. תמחיר כוח אדם
	12	4	8	7. מערכות שכר
	10	--	10	8. ביטוח פנסיוני
	4	--	4	9. הנהלת חשבונות
	8	--	8	10. יסודות הביקורת
	16	6	10	11. תשאול וחקירה
	20	--	20	12. בדיקה, בקרה, פיקוח וביקורת
	12	12	--	13. דו"ח בדיקת שכר והפקת אישור בודק שכר מוסמך
4 כולל כתיבה, הצגה והגנה בהתאם לנוהל ומתווה באתר פיקוח ניהול שיווק ופיננסים	10	10	--	14. תרגיל מסכם ⁴
	150	40	110	סה"כ שעות

רמות ידע נדרשות

בתוכנית הלימודים המפורטת, המובאת בהמשך, מוגדרת בהישגים הנדרשים רמת הידע הנדרשת לכל אחד מהנושאים, על פי הטקסונומיה של בלום.

עמודה זו תסייע למורה להגדיר את עומק החדירה לנושא ולהתאים את רמת הידע הנדרשת למספר השעות המוקצב לנושא זה.

הטקסונומיה של בלום

קריטריונים	הגדרה	מונחים התנהגותיים
ידע	כל מטרת הוראה שלשם השגתה דרושה זכירה בלבד.	מגדיר, מתאר, מזהה, נותן כותרת, ממיין, מכנה בשם, מציין, בוחר, מצמיד, ניזכר.
הבנה	תהליך מחשבתי, שבו נקלט מסר לימודי והלומד עורך בו שינוי במחשבתו לצורה אחרת.	הופך, מגן, מבחין, מעריך, מסביר, מכליל, מרחיב, נותן דוגמאות, מבאר ביאור חופשי, מסיק, מנבא, משכתב, מסכם, מתרגם, משנה, משלים, חוזה.
יישום	היכולת ליישם כללים, עקרונות מידע, הנחות, תיאוריות או הפשטות אחרות למצבים חדשים וממשיים.	משנה, מחשב, מדגים, מגלה, תופס, משפר, מפעיל, מנבא, מבין, מייצר, מתייחס ל..., בוחר, מפריד, מחלק לסעיפים, מפתח, מכליל, מייחס.
אנליזה	לימוד מעמיק של תוכן לימודי לשם תפיסת המבנה של התוכן הנלמד, צורת ארגונו הצורנית והלוגית, וכן לשם גילוי היסודות, הרעיונות, ההשקפות והשיטות שעליהן מבוסס תוכן זה.	מחלק לסעיפים, מתאר גרפית, ממיין, מבחין, מזהה, מדגים, מסיק, מדגיש, מקשר, בוחר, מפריד, ממיין לקטגוריות, מעמת, משווה.
סינתזה	יצירת יצירה שלמה חדשה ע"י צירופים של רעיונות ממקורות שונים, באופן שייצרו מבנים ודפוסים העומדים ביסודה של היצירה החדשה.	יוצר קטגוריות, מחבר ומצרף, יוצר, מכין, מתכנן, משפר, מארגן, מסדר מחדש, בונה מחדש, משחזר, משכתב, מסכם, מציע, מספר, מרכיב, מפתח.
הערכה	שיפוט הערכים שבאידיאות תוך שימוש בקריטריונים ובסטנדרטים של אומדנים שיקבעו את מידת הדיוק, התכליתיות והשימושיות של הפרטים.	מעריך, משווה, מסיק, מבקר, מבדיל, משייך, מסכם, תומך, שופט, טוען, מעמת, קובע תקן.

תכנית הלימודים

מקצועות תשתית

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 1. מבוא לקורס בודק שכר מוסמך סה"כ שעות 2	הלומד: 1. יכיר את המקורות הנורמטיביים לתפקיד בודק השכר 2. יגדיר את התמורות בשוק העבודה ואת השלכותיהן על יחסי עובד מעביד

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מקורות נורמטיביים			• חוקי יסוד • חוקי המגן • צווי הרחבה • הסכמים קיבוציים • חוזה אישי • נוהג ותנאי מכללא
2.	מבוא לחוק הגברת האכיפה			• תמורות בשוק העבודה, • מעבר מתבנית העסקה של יחסי עובד מעביד לתבניות העסקה מורכבות (משולשות וכו'), • חובת רישוי קבלני שירות בתחום השמירה והניקיון
סה"כ שעות		2	--	

מקצועות ליבה

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 2. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011 סה"כ שעות 6	הלומד: 1. יסביר את משמעות האחריות המוטלת על מעסיק לפי הוראות חוקי העבודה בתוספת השנייה לחוק. 2. יסביר את משמעות האחריות המוטלת על מזמיני עבודה מכוח החוק. 3. יבחין בין אכיפה פלילית לאכיפה מנהלית. 4. יסביר את האחריות האזרחית החלה על מזמין העבודה.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מבוא			
1.1.	הבנת הרקע המעשי והמשפטי לחקיקת החוק האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011			הסבר כללי על מטרות חקיקת החוק
1.2.	הבהרת השינוי שהכניס החוק במעמד מזמין השירות במשולש היחסים שבין העובד, המעסיק ומזמין השירות			עריכת השוואה בין האחריות המוטלת כיום, לבין המצב שהיה קיים טרם חקיקת החוק
1.3.	הגדרת התפקיד החדש של בודק השכר המוסמך			הדגשת רגישות התפקיד, חשיבותו למשק והאחריות החלה על כתפי בודק השכר, גם במישור המעסיק וגם במישור מזמין השירות
2.	הדין והאכיפה הפלילית, החוק והאכיפה המנהלית			
2.1.	פירוט הדרישות שמעמיד החוק בפני מזמיני שירותים;			מיון הדרישות לפי סדר חשיבותם
2.2.	הבהרת ההבחנה בין אכיפה פלילית לאכיפה מנהלית בכלל			בניית מטריצה לצורך השוואה בין האכיפה הפלילית לאזרחית, הליך מנהלי (עיצום כספי, פרסום באתר המשרד)
3.	פירוט רכיבי אכיפה פלילית ואכיפה מנהלית הכלולים בחוק			הדגשת ההבדלים על ידי מתן דוגמאות

מס'	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	הערות
	עיוני	מעשי		
3.1.			אחריות אזרחית על פי חוק	
3.2.			הבהרת מהות האחריות האזרחית מכוח החוק	פרוט חלוקת האחריות בעקבות כניסת החוק לתוקפו, הרחבת גבולות האחריות של מזמין השירות: אחריות אזרחית, אחריות פלילית, אחריות אישית על מנכ"ל, הטלת עיצום כספי על מזמין השירות
3.3.			הפרת זכויות עובדים	סוגי הפרות (כיצד עוברים על החוק?)
3.4.			נוהל מתן התראה מנהלית לפי סעיף 15 (א') לחוק הגברת האכיפה	כיצד לזהות את ההפרות מדיניות אכיפה מנהלית – טיפול בתלונות ואכיפה יזומה
סה"כ שעות			6	--

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יסביר את משמעות התפקיד של בודק שכר. 2. יתאר את מהלך העבודה של בודק השכר. 3. ינתח את משמעות הממצאים שהתגלו במהלך העבודה. 4. יבין את המשמעויות הפרקטיות של האתיקה המקצועית הנדרשת ממנו בהתאם להנחיות מינהל ההסדרה והאכיפה	פרק 3. תפקיד בודק שכר מוסמך סה"כ שעות 2

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
אחריות אישית, מקצועיות, הפעלת שיקול דעת, הקפדה על מידע מקצועי מעודכן וכד' חובת נאמנות, הגינות, יושרה, התמודדות עם הפעלת לחצים, חובת דיווח, חובת סודיות, מניעת ניגודי אינטרסים הערה: לא קיימות הנחיות מחייבות של כללי אתיקה, ניתן להמליץ על אימוץ כללי האתיקה השונים ולהסביר את חשיבות העניין. תרשים זרימה החל מאיתור החומרים וכלה בדוח מפורט עריכת השוואה בין בדיקת היכרות לבדיקה חוזרת ולבדיקה לאחר תלונה התקופתיות ותרומתה בגילוי ליקויים שלא תוקנו, או ליקויים שלא אותרו בעבר			מבוא	1.
			משמעות תפקיד בודק השכר בחוק, ובנוסף, בפרקטיקה לפי דרישות משרד העבודה וגורמי אסדרה אחרים	1.1.
			אתיקה מקצועית	1.2.
			הבנת תהליך העבודה	1.3.
			תדירות הבדיקה	2.
			ביצוע בדיקות תקופתיות לעניין השמירה על זכויות עובדים	2.1.
			הבנת משמעות חשיבות התדירות והמועדים הקבועים;	2.2.
			תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בדיקות תקופתיות בידי בודק שכר	2.3.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
	מוסמך 2014 - טיוטה)			
3.	ניתוח מערכת השכר של המעסיק			ביצוע סקירת חוזים והודעות לעובד ע"מ לאתר התחייבויות מעסיק שמשפיעות על החישובים התמצאות בהבנה וקריאת דוחות נוכחות של חברות שונות, הבנת הנתונים האינפורמטיביים המופיעים בתלוש אישורים מקופות הפנסיה והפיצויים, פלט העברת מס"ב, בנקים וכו' בדיקת זכאות העובד לקבלת יתרות צבורות: פדיון ימי חופשה, מחלה והבראה. תשלום פיצויים דוגמאות לסוגי דוחות כימות הממצאים, פרוט החוקים שהופרו וכו'... מסקנות והמלצות לבדיקות חוזרות ועוד... היכרות עם דרישות האגף להסדרה ואכיפה במשרד העבודה לאישור בודק שכר במגזרים שאינם בתחום מזמיני שירותי אבטחה, ניקיון והסעדה הסבר בדבר סוגי מקורות המידע שניתן להסתמך עליהם, לעומת מקורות שלא ניתן, כגון אישורי הפקדות מחברות הביטוח, נושאות לוגו חברה וחתומות, לעומת אסמכתאות מהמעסיק או סוכן הביטוח
3.1.	איתור רכיבי תשלום מכוח חוזה אישי עם העובד			
3.2.	הפקת נתונים מתוך מערכת השכר של הקבלן			
4.	אישורים חיצוניים ובדיקות נוספות			
4.1.	תפקיד האישורים החיצוניים			
4.2.	בדיקות נוספות כגון: מימוש זכויות העובד בעת סיום העבודה			
5.	כתיבה והגשת דו"ח ממצאים ומסקנות למזמין השירות			
5.1.	מבנה הדוח			
5.2.	פירוט הממצאים והמסקנות			
5.3.	אישור בודק שכר לאגף ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה במסגרת ההפחתה של העיצום הכספי			
5.4.	דיוק ומקצועיות			
5.5.	מקורות מידע אמינים			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
5.6.	תיעוד ושמירת מסמכים			יישום הכלל הבסיסי: "נגעת – תיעדת". הקניית הרגלים לתיעוד נאות וראוי של אסמכתאות הקניית הרגלים לבניית תיק ביקורת מובנה בהתאם לפרקי הדוח ו/או חוות הדעת. הסברת חשיבות התיעוד המלא (כולל שיחות והתכתבויות) בפרט כהכנה אפשרית לעדות בערכאות שיפוטיות ואחרות
6.	אתיקה מקצועית			
6.1.	אתיקה מקצועית בתפקיד בודק שכר			חובת נאמנות, הגינות, יושרה, התמודדות עם הפעלת לחצים, חובת דיווח, חובת סודיות, מניעת ניגודי אינטרסים
6.2.	ניגוד עניינים			סעיף 44 בחוק להגברת ההסדרה והאכיפה תשע"ב- 2011
6.3.	דגשים והנחיות אתיות לעבודת בודק השכר מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה			
6.3.1.	עצמאות בשיקול הדעת			בודק השכר צריך לשמור על עצמאות שיקול דעתו, וככזה הוא אינו רשאי לשים את עצמו כצד בהליך שמתנהל מול המפוקח. כך למשל הוא לא יוכל לבקש בקשות אורכה להגשת טיעונים, עיון בחומר ראיות וכד', כאשר כל בקשה תהא מוגשת רק ע"י המפוקח ששכר את שירותיו.
6.3.2.	התבססות על אסמכתאות מהימנות			בודק השכר יאשר סכומים ששולמו וכן הפרות שתוקנו רק על בסיס אסמכתאות מהימנות ולא על סמך הצהרה של ר"ח או הצהרה של המפוקח כי כספים שולמו או

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
				ישולמו.
6.3.3	המצאת דו"ח הבדיקה תעשה על פי דרישה			ובהתאם למדיניות מינהל ההסדרה והאכיפה
6.3.4	בודק השכר יפעל אך ורק על פי הסמכויות שניתנו לו מתוקף החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה- תשע"ב 2011			בדיקתו של בודק השכר תהייה רשמית וללא טענות הגנה. בדיקת השכר נעשית לצורך תיקונים גרידא ולכן בדיקתו מתייתרת אם הוכח כי לא התקיימה הפרה.
6.3.5	הצהרת בודק השכר תהיה על סמך מדגם בלבד ולא על סמך בדיקה פרטנית של כל עובד			עריכת המדגם תיעשה לגבי עובדים שלא נדגמו ע"י משרד העבודה.
6.3.6	תיקון הפרה יעשה גם אם לא ניתן לעשות אותו בדרך הנכונה לכתחילה			לדוגמא: תיקון הפרת אי תשלום פנסיה לעובד שעזב- ככל ולא ניתן להעביר את תשלומי הפנסיה לחברת הביטוח, הכספים יועברו לידי העובד
6.3.7	אישור בודק השכר יהיה גם על הפרות שאינן בתחום השכר כדוגמת הפרות מסמך והעסקה			
6.3.8	באישור בודק השכר יצוינו הסכומים ששולמו לכלל העובדים בעקבות ביקורת המשרד.			
סה"כ שעות		2	--	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יעקוב אחר רישום פרטי העובדים כחוק. 2. ינתח ויבקר את ממשקי הזנת נתוני השכר בין המעסיקים לרשויות.	פרק 4. דיני מס הכנסה וביטוח לאומי סה"כ שעות 12

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
תאומי מס' בתוקף, אישורים בדבר זכאות לנקודות זיכוי ספציפיות ניכוי מס ממשכורת, מס מעסיקים וכו'... קנסות וסנקציות במקרה של אי עמידה במועדים דיווח חלק י"א דווח סוג משרה לעובד אורכות, הטלת קנסות וסנקציות	4	8	1. דרישות מס הכנסה בנוגע לעובדים	1.
			טפסי 101+130 וטפסים משניים	1.1.
			ניהול דיווחים למס הכנסה וביטוח לאומי	2.
			טופס 102 – דיווח שוטף	2.1.
			הניכויים הנכללים בדו"ח	2.2.
			תקופת הדיווח	2.3.
			מועד הגשת הדוח	2.4.
			דיווחי 126	3.
			מבנה הקובץ ואופן שידורו	3.1.
			תקופת הדיווח ומועד הגשתו	3.2.
	4	8	סה"כ שעות	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 5. חוקי עבודה ודיני עבודה סה"כ שעות 30	הלומד: 1. יסביר מהי התשתית החוקית המחייבת. 2. יזהה את החבויות הרלוונטיות לכל עובד. ידגים חישובי ניכויים, מכסת שעות ושעות נוספות, ובדיקת תלושי שכר.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
				הערה א': פסה"ד המופיעים בפרק זה הינם לסימוכין, על התלמיד לדעת רק את ההלכה הפסוקה ולא את נימוקי הפסיקה הערה ב': נושאים הכוללים חישובים יש לתרגל בכיתה הערה ג': יש להתייחס להנחיות אכיפה של המשרד – הנחיות שמוצגות במצגת להשלמות כגון: הנחייה לעניין שעות נוספות כאשר לא משולם ערך שכר ממינימום לשעות נוספות, פירוט רישום השעות הנוספות בתלושי השכר במקרים של הסדר שכר כולל, הנחיית אכיפה בנוגע להנפקת תלוש דיגיטלי, הנחייה לאכיפה מנהלית של סעיפים 9(ה)2 ו-9(ה)3 לחוק עבודת נשים, הנחיה לאכיפה פלילית ומנהלית בדבר ניכוי משכר בגין פעילות רווחה וכו' הערה ד': יש להתעדכן בהוראות תכ"ם מעת לעת
1.	צווי הרחבה החלים על כלל המשק			
1.1.	צו הרחבה לקיצור שבוע			ה"יום הפנוי", ערבי חגים

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.2.	העבודה במגזר העסקי צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במשק 1.4.18			המעבר לשבוע עבודה בן 42 שעות
1.3.	צו הרחבה דמי הבראה			מספר ימי ההבראה שעובד זכאי לתשלום בגין, שיעור התשלום, וותק נדרש לתשלום, מועד התשלום דמי חגים וימי אבל
1.4.	צו הרחבה הסכם מסגרת			
1.4.1.	דמי חגים			חזקה שעובד זכאי לדמי חגים, והנטל להוכיח שנעדר יום לפני/אחרי – על המעסיק
1.5.	צו הרחבה החזר הוצאות נסיעה			ע"ע (ארצי) 778/06 איוון מטיאשצ'וק נגד שלג לבן (1980/ 28/5/07) הכרה של פסק דין הארצי איל"ן מיום 1.6.20 המפרט את זכאות לדמי חג ותשלום דמי חג ועבודה בחג.
1.5.1.	מהו המרחק המינימלי ממקום מגורי העובד המחייב את המעסיק לשלם החזר הוצאות נסיעה?			דרכי חישוב גובה דמי חג, שיעור משרה 3 חודשים/ שיעור משרה שנתי/ לפי תעריף יומי (תקן יומי)
1.5.2.	האם יש מחויבות המעסיק להחזר נסיעות גדול יותר – כשאין תחבורה ציבורית?			500 מ' או 2 תחנות אוטובוס (למעט מיקרים חריגים, כנכות, דרכים משובשות וכדו'...) ע"ע (ארצי) 100/06 עיריית טירה נגד עבד אלרחמן קשוע אין מחויבות להחזיר יותר מהמפורש בצו למעט ענפים שהוסדרו בהסכם קיבוצי / צווי הרחבה (ניקיון) ברע (ארצי) 36959-06-15 טלרן אחזקות

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.5.3	חוק חופשה שנתית			וניקיון (2000) בע"מ נגד MUSABAL ABDALLA מספר ימי החופשה שעובד זכאי (הנוסחאות הקבועות בחוק כתלות במספר ימי העבודה בפועל ובהתקיימות הקשר עם המעסיק במהלך השנה), חישוב שיעור דמי החופשה, פדיון חופשה, תמורת חופשה, ניהול פנקס חופשה
1.5.4	חוק שעות עבודה ומנוחה			
1.6	מה נחשב שעות עבודה על פי חוק			
1.6.1	זמן נסיעה			זמן נסיעות לעבודה – אינו נחשב כזמן עבודה
1.6.2	זמן נסיעה במעבר ממטופל למטופל			תע"א (תל-אביב-יפו) 11827-07 - צביה גורן נ' ארקיע קוי תעופה ישראליים בע"מ זמן נסיעה במעבר ממטופל למטופל נחשב כזמן עבודה
				שכר ראוי/ שכר רגיל בכל מקרה לגופו
				ע"ע (ארצי) 14290-06-16 מטב עמותה לשירותי טיפול ורווחה ע"ר נגד עמותת ידיד מרכזי זכויות
1.7	זמן שינה			זמן שינה - באילו מקרים מזכה בתשלום שכר ?, להלן פירוט:
1.7.1	מדריכים בפנימייה			
1.7.2	שומרים			שעות השינה של השומרים משולמים משום שזו עיקר עבודתם

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.8	כוננות			ע"ע (ארצי) 1302/04 תמנון שירותי מיגון בע"מ נגד מיכאל דנילוב 11/7/18 שעות כוננות אינן נחשבות שעות עבודה נוספות או עודפות המזכות בגמול לפי חוק שעות עבודה ומנוחה ע"ע ארצי 15-10-16128 רוזנבלום – עיריית ר"ג 10.5.18 התשלום עבור שעות כוננות הוא לפי מה שמסוכם או בהסכם קיבוצי, או בהסכם אישי. יש לשלם רק על שעות העבודה בפועל במהלך הכוננות.
1.9	שעות תורנות			השעות בהן העובד לא נמצא בבית אלא במקום העבודה, גם כשהוא לא עובד יחשבו כשעות עבודה.
1.10	שעות נוספות			ע"ע (ארצי) 305/05 אשר מאיר נגד החברה להגנת הטבע 1/2/07
1.10.1	מכסת שעות עבודה ושעות נוספות מותרת			
1.10.2	חישוב הזכאות לשעות נוספות ושיעור הגמול			הבדל בין מפעלים שעובדים בהם חמישה ימים בשבוע לעומת שישה ימים
1.10.3	עבודה במשמרות			כיצד יש לשלם עבור עבודה במשמרות רצופות? להלן פירוט:

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.10.3.1	גמול שעות נוספות עבור עבודה במשמרות שמשולמת בהן תוספת משמרת – מתייחסת גם לתוספת משמרת			ע"ע (ארצי) 38313-03-18 איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים נגד מיכאל מוחדינוב 1/6/20
1.10.4	שעות עודפות			כאשר העובד מועסק במשרה חלקית על ההפרש השעות שעבד (בין משרה החלקית למשרה מלאה) יקבל העובד תעריף של 100% ולא עפ"י חישוב שעות נוספות
1.10.5	הנחית אכיפה לאי תשלום שעות נוספות, כאשר לא שולם ערך שכר מינימום על השעות הנוספות			ע"ע (ארצי) 19734-11-10 מדינת ישראל נ' הרשקוביץ שריקה (גרינברג)
1.10.6	היום הפנוי			תשלום עבור שעות נוספות, בגין עבודה ביום הפנוי, ישולם לאחר השלמת השעות הרגילות
1.10.7	עובדים בקבלנות			ע"ע (ארצי) 188/06 סמי בוג'ו נגד קל בניין בע"מ
1.10.8	כללים לתשלום שכר כולל / שעות נוספות			עבודה בקבלנות לא שוללת גמול שעות נוספות ככל שמוכחת שנעשתה מעבר ליום העבודה הרגיל
				ע"ע (ארצי) 354/07 אחים אוזן - חברה לבנייה פיתוח וייזום בע"מ נגד ולי טקין ואח'
				ע"ע 23402-12-15 אוריאל ברד נגד קנסטו

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
	גלובליות			28/2/17
1.10.9	אין לקזז שעות נוספות מול שעות חסר			ע"ע 52804-12-15 ינאי ריין נגד הומטקס ר.ע.ש.נ. בע"מ 3/6/18
1.10.10	שעות גמישות- הגדרה העדר שעות נוספות עבור עבודה בשעות גמישות			דב"ע נו 91-3 פילוסוף נגד ב.שור ושות' מהנדסים ויועצים
1.10.11	שעות נוספות למי ששכרו משולם עפ"י עמלות מכירה			באילו מקרים עמלות מכירה מהוות חלק מ"השכר הרגיל" שיש להכליל בחישוב הגמול בעד ש"נ? (כל עניין לגופו)
				ע"ע 3096-02-16 קסטרו מודל נגד אור שחם 14/6/18
1.11	עבודת לילה			
1.11.1	הגדרת עבודת לילה			
1.11.2	רכיבי השכר לצורך תשלום לעבודת לילה			
1.11.2.1	חישוב ערך שעה, למי שמועסק בעבודת לילה מעבר לשעה השביעית			בתי זקוק לנפט נ. בית הדין הארצי לעבודה בירושלים ואח'
1.11.2.2	חישוב ערך השעה בעבודת לילה שעל בסיסו יש לחשב את התמורה בעד השעות הנוספות			ע"ע 300175/97 דניאל כהן נ. עיריית נהריה,
1.12	יום מנוחה			הגדרה לעובד יהודי, ולעובד לא יהודי הגדרה - מהם חגי ישראל
1.12.1	הגדרת יום מנוחה כ- 36			פס"ד לבן דדיאשוילי נ' מיקוד ישראל

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.12.2	שעות וההשלכות הגדרת שעות שבת			אבטחה שרותים וכוח אדם בע"מ שבת היא מכניסת שבת עד צאת שבת – לפי המסורת היהודית (25 שעות) ע"פ 1002/02 מדינת ישראל נגד עיוב יעקוביאן 16/6/02
1.12.3	עבודה במוצ"ש - תשלום			עבודה במוצ"ש מזכה בגמול עבור העסקה במנוחה שבועית – אם לא עברו 36 שעות ומעלה משעת סיום העבודה ביום שישי ע"פ 9623-02-18 מיקוד ישראל אבטחה שרותים וכ"א נגד לבן דדיאשווילי 7/4/20
1.12.4	עבודה במשמרת לילה – במנוחה השבועית			ע"פ (ארצי) 38313-03-18 איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים נגד מיכאל מוחדינוב 1/6/20
1.12.5	בחירת יום מנוחה – לעובד לא יהודי			אין אפשרות לעובד לא יהודי, לבחור כל פעם מחדש יום מנוחה אחר ע"פ 46825-02-13 מדינת ישראל נגד זיכיון אופנת רנואר בע"מ 5/2/14
1.12.6	"מנוחת פיצוי" לעובד ב"שכר"			עובד בשכר – מנוחת הפיצוי תהא ללא תשלום. עס"ק (ארצי) 26/99 ארגון הכבאים המקצועיים בישראל נגד איגוד ערים אזור חיפה שירותי כבאות 20/11/02
1.12.7	תשלום עבור עבודה בחג			התשלום הינו במקרה שהעובד עבד בחג בכורח נקבע: "ואולם, בכל הנוגע לצו ההרחבה הכללי לדמי חגים, "דמי חגים" ישולמו בנוסף ל"תמורת יום העבודה, לעובד

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.12.8	יום העצמאות			שעתי, שעבודתו בחגים לא הייתה מתוך בחירה שלו אלא "מתוך כורח"
1.13	הפסקות			ע"ע 38313-03-18 אילן איגוד ישראלי לילדים נפגעים (ע"ר) נגד 1. מיכאל מוחדינוב ועוד 5 אח' 1/6/20 כניסה ויציאת החג
1.13.1	על אילו הפסקות המעביד מחויב לשלם שכ"ע?			תשלום עבור עבודה ביום העצמאות חוות דעת של משרד העבודה
1.13.2	הפסקות במקום שעובדים בו "עבודת כפיים" ובמקומות אחרים שהעבודה אינה "עבודת כפיים"			כאשר העובד נדרש לשהות במקום עבודתו בזמן ההפסקה
1.13.3	תשלום מעסיק עבור הפסקה אינו הופך את ההפסקה לשעת עבודה			עובד בעבודת כפיים – יש לתת - הפסקה של 45 דקות (חצי שעה רצופה לפחות) ביום עבודה של 6 שעות לפחות
1.13.4	הפסקה של יותר או פחות מ-3 שעות			עובד בעבודה שאינה עבודת כפיים- ביום עבודה שהעובד עובד מעל 8-9 שעות, יש לתת הפסקה, לאחר 8/9 שעות (בהתאמה)
1.14	הבדל בין יום עבודה למשנהו			ע"ע 52804-12-15 ינאי ריין נגד הומטקס ר.ע.ש.נ. בע"מ 3/6/18
				סע (חי') 30347-04-14 מיכאל מוחדינוב נגד איל"ן - איגוד ישראלי לילדים נפגעים 10/10/17
				אי מתן 8 שעות הפסקה בין יום אחד למשנהו- אינו גורר תשלום שעות נוספות עבור העבודה ביום השני.
				ע"ע/68015/03/17 חברת קבוצת השומרי שמירה ובטחון בע"מ נגד דמיטרי קליני

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.15.	פנקס שעות עבודה			17/4/18 החובה לנהל פנקס שעות עבודה, וההשלכות המשפטיות על אי ניהול פנקס זה
1.15.1.	חובת ניהול פנקס שעות עבודה – אצל מזמין השרות			ע, פ א. דינמיקה שרותים 1990 בע"מ 2. אבי מזרחי נגד מדינת ישראל 9/5/17
1.16.	החרגת עובדים מתחולת שעות עבודה ומנוחה (תפקידי הנהלה/ אימון אישי)			מי ברשימת המוחרגים, וכיצד מפרשת הפסיקה את המוחרגים?
1.16.1.	החרגת עובדי סיעוד מהחוק			בגץ 1678/07 יולנדה גלוטן נ' פורמלי בית הדין הארצי לעבודה
2.	חוק עבודת נוער			
1.17.	תנאי הסף להעסקת נוער, לרבות בקשר לאיסור העבדה בשעות נוספות, בעבודת לילה ובמנוחה השבועית			
1.18.	נוהל מתן התראה מנהלית לפי סעיף 15 (א') לחוק הגברת האכיפה			
1.19.	חוק שכר מינימום			
1.20.	הנחיית אכיפה בנוגע לשכר מינימום שעתי לאור צו הרחבה לקיצור שבוע העבודה במשק – 2018			
1.21.	מהו היקף משרה לצורך חישוב שכר מינימום			"כנהוג במקום עבודתו" עע (ארצי) 664/08 אשרף עבאסי נגד חברת חשמל המזרח ירושלמית 21/2/10

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.22.	הרכיבים שמוכרים לצורך שכר מינימום והרכיבים שלא מוכרים			
1.23.	טיפים			האם טיפים הם חלק משכר העבודה? החל מ 2019
1.23.1.	האם הלכת הטיפים חלה רק על ענף המסעדות?			עבל (ארצי) 44405-10-15 עומרי קיס נגד המוסד לביטוח לאומי 26/3/18
1.24.	שכר על בסיס של עמלות			הלכת הטיפים אינה חלה על העובדים בכל הענפים בהם מקבלים טיפים
1.25.	שכר מינימום נוער			ע"ע 18024-12-18 יורם אביחסירה נגד יעקב זכאי 19/5/19
1.26.	שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות			בג"צ 3512/04 מיכל שזיפי נגד 1. ביה"ד הארצי לעבודה 2. אינטרקלאב בע"מ
1.27.	חוק הגנת השכר			29/12/04
1.28.	עיקולים			הסכום שאינו ניתן לעיקול
1.29.	המועד לתשלום השכר הלנת שכר			
1.30.	הלנת קופות גמל והלנת פיצויי פיטורין			
1.31.	פרטים שיש לכלול בתלוש			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
	השכר			
1.32.	מסירת תלוש שכר			
1.33.	הנחיית אכיפה בנוגע להנפקת תלוש שכר דיגיטאלי - תלוש שכר דרך המייל			
1.34.	ניכויים מותרים ואסורים עפ"י סעיף 25			
1.35.	הנחיית אכיפה ניכוי בגין פעילות רווחה			חי"ס"ק 14-03-62622 ארגון כוח לעובדים ארגון עובדים דמוקרטי נ' חיפה כימיקלים בע"מ
1.36.	סעיף 30 – זכויות עובדים בהעברת מפעל מיד ליד			הסעיף מטיל אחריות גם על מעסיק חדש- בחילופי מעסיקים, לשלם לעובדים שכ"ע והפרשות שהמעסיק הקודם לא שילם.
2.	צווי הרחבה והסכמים קיבוציים בענף הניקיון			
2.1.	צו הרחבה ענף הניקיון מפרישים לפנסיה החל מהיום הראשון לעבודה			בר"ע 43036-12-17 להבים כ"א בע"מ נגד דינה פוירמן 28/12/17
3.	הפרשות לפנסיה למבקשי מקלט			ברע (ארצי) 36959-06-15 MUSABAL ABDALLA נגד טלרן אחזקות וניקיון (2000) 15/7/15
4.	ההסכם הקיבוצי וצו ההרחבה בענף השמירה			
5.	הסכם קיבוצי מיום 4			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
	בדצמבר 2012, בין המדינה לבין ההסתדרות, בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה			
6.	חישוב היקף משרה לצורך חישוב זכויות סוציאליות			
7.	חילופי קבלנים – זכויות תלויות מקום עבודה			
8.	אחריות נושאי משרה: אחריות אישית לקיום דיני עבודה			פרוט האחריות בחוקים: שכר מינימום, הגנת השכר, שעות עבודה, חוק נשים וכו' פס"ד ABRHA GOITOM KIROS נגד בר-ש.י. ניהול ואחזקת מבנים בע"מ ואח' (מס' הליך: סע"ש 44401-05/16): עע (ארצי) 24256-06-17 מנרב הנדסה ובניין בע"מ - GOITOM TWELDE
סה"כ שעות		26	4	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 6. תמחיר כוח אדם סה"כ שעות 8	הלומד: 1. יאתר התחייבויות מכוח הסכם. 2. יחשב את תקורת הקבלן מהפרויקט 3. יתאר את דרישות החשכ"ל בהתקשרויות עם המגזר הציבורי.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	הסכם מתן שירותים בין מזמין השירות לקבלן ברמה המשפטית והכלכלית.			
1.1.	תשתית חוזית נדרשת			פירוט רכיבי השכר ועלות שכר מינימאלית, עלות השכר המינימאלית, הצהרת הקבלן על עלויות נוספות, כולל רווח, התחייבות המזמין וכו'
				בחינת קיומו של חוזה כחוזה הפסד צריכה להיות דינמית לכל אורך תקופת ההתקשרות
				ע"ע (ארצי) 7267-10-19 עיריית בת ים – בר- ש.י. ניהול ואחזקת מבנים בע"מ מיום 04.03.2021
				חשוב לבדוק את חוזה ההתקשרות של מזמין השירותים והקבלן לאיתור סעיפים המשפיעים על זכויות העובד לחיוב או לשלילה.
1.2.	תקורה חיובית – לא הפסדית			תהליך חישוב התקורה, בדיקת סבירות.
2.	חוזרי החשב הכללי בכל הנוגע להתקשרויות עם המגזר הציבורי תמחור עלויות כוח אדם			הוראת תכ"ם 7.11.3
סה"כ שעות		8	--	



מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 7. מערכות שכר סה"כ שעות 12	הלומד: 1. יתאר את מהלך יצירת תלוש השכר. 2. יאתר הפרות וכשלים מובנים במערכת.

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מערכות שכר			הערה כללית: ככל הניתן, חשוב להראות כיצד ניתן להפיק דוחות ממערכות שכר שונות
1.1	יצירת עובד חדש			לפי טופס 101 נתון לעדכונים
1.1.1	נתונים אישיים קבועים			סוג עובד (שעתִי\ יומִי\ וכו') מ"ה, ביטוח לאומי וכו' תעריפים, תוספות קבועות ומשתנות וכו' היעדרויות וכו'...
1.1.2	נתוני העסקה ורכיבי שכר			הגדרת קופה, אחוזים וכו'...
1.1.3	הפרשות פנסיוניות וביטוחים			פלט שעון נוכחות, זקיפות שווי, תוספות מיוחדות
1.2	חישובים שוטפים			עיבוד ע"י מערכת השכר
1.2.1	קבלת נתונים			
1.2.2	ביצוע חישוב			
2.	כלי ניהול במערכות שכר.			
2.1	שרותי מערכת – גיבויים			
2.2	הקמת דירוגים / מחלקות			
3.	הבניית הפרות זכויות במערכת השכר			אי חישובו לעניין מ"ה/ ביטוח לאומי הפרשות סוציאליות וכו'...
3.1	שינוי באקסולוגיית רכיב קבוע			
3.2	יצירת אקסולוגיה לרכיב חדש			
3.3	ממשק לתוכנות מפרות זכויות			הסתמכות על פלט מערכת נוכחות המוגדרת שלא ע"פ החוק
4.	ניתוח מערכות שכר			תמחיר, קופות גמל וכו'
4.1	הפקת דוחות רגילים			יצירת דוחות בהתאם להגדרות מכוונות
4.2	מחולל דוחות			

מס'	נושאי לימוד	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
	סה"כ שעות	8	4	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 8. ביטוח פנסיוני סה"כ שעות 10	הלומד: 1. יפרט את מבנה שוק הביטוח הפנסיוני בארץ. 2. יסביר את השפעת ההסכמים הקיבוציים על אחוזי ההפרשות. 3. יאמת נתונים המתקבלים מחברות הביטוח מול נתוני מערכת השכר.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מבנה שוק הביטוח הפנסיוני בארץ			
1.1.	חברות הביטוח והסוכנויות			"היצרן" ו"המשווק" מול "הקונה"
1.2.	הבדלים בין פוליסות			קרן פנסיה, ביטוח מנהלים או קופת גמל. הדגשת ההבדלים בין מוצר אחיד – קרן פנסיה לבין מוצר מותאם אישית
1.3.	בעלי תפקידים – סוכן \ יועץ			השווה והשונה: הכשרה, רישיון, ממי מקבל את שכרו וכל...
2.	חוק ארגון הפיקוח על ארגונים פיננסיים			
2.1.	יעדים המוגדרים בחוק. כגון: זמני העברת ההפקדות לקופות			9 ימים \ 15 לחודש. וכו'
2.2.	תיקונים לחוק			לפי תקופות, מהות השינויים והסיבות לשינויים.
2.3.	ממשק מעסיקים			פרטי המידע בגין תהליכי תשלום והפקדות לחיסכון פנסיוני, לרבות בעת פיצול הפקדות בין מוצרים פנסיוניים שונים. במסגרת ממשק זה מטופל גם נושא ההיוון החוזר למעסיקים

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.	דגשים בבדיקת בודק השכר			הסכמים קיבוציים והוראות מיוחדות – אחוזי ההפרשה, והסכמים אישיים עם העובד.
סה"כ שעות		10	--	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 9. הנהלת חשבונות סה"כ שעות 4	הלומד: 1. יגדיר את מבנה השכר ומרכיביו. 2. יבחן וימצא נקודות תורפה בהעברות השכר למיועדים.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	פקודת השכר על מרכיביה			
2.	ביצוע פקודות הנוגעות לכוח אדם			
2.1.	הבנת מבנה השכר על שלל מרכיביו ואופן חישובו			
2.2.	עלות מעביד			מס שכר, ב.ל. מעביד, מס מעסיקים וכו' חיוב וזיכוי הכרטיסים המתאימים
2.3.	זקיפות שווי			
3.	בדיקת איזון בין החובה לזכות			לוודא שלא נותרו הפרשים
4.	העברות כספים וניהול חשבונות הבנק			
4.1.	עמידה במועד תשלום השכר בהתאם לקבוע בחוק			ביקורת דוחות תקשורת מס"ב, העברות בנקאיות

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
4.2.	העברת השכר לעובדים כנדרש			ניתוח כרטסות עובדים
סה"כ שעות		4	--	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יתאר את העקרונות העומדים בבסיס עבודת הביקורת. 2. יתאר את הסיכונים שבביצוע ביקורת. 3. יבצע את עבודת הביקורת ע"פ הכללים הנדרשים.	פרק 10. יסודות הביקורת סה"כ שעות 8

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
לתכנון, להסיק בתכנון, בביצוע, ובהסקת המסקנות שמירה ותייעוד ביקורת ממ"מ, שימוש בתוכנות מקבילות לביצוע תחשיבים בלתי תלויים תכנון המדגם וגישות דגימה בדיקות בקרה ובדיקות מבססות העתק מול מקור, טעויות והונאות אישורי קופות פנסיה ופיצויים, אישורי בנקים וכו'			1. תקנים אישיים	1.
			1.1. מיומנות	1.1.
			1.2. אי תלות	1.2.
			1.3. זהירות	1.3.
			2. ביקורת פנים	2.
			2.1. ראיות ביקורת וניירות עבודה	2.1.
			2.2. סביבה ממוחשבת	2.2.
			2.3. טכניקות וכלי ניהול	2.3.
			3. דגימה וטכניקות כמותיות	3.
			3.1. שיטות דגימה	3.1.
			3.2. מידת הסתמכות על דגימה	3.2.
			4. ביקורת חקירתית	4.
			4.1. אימות נתונים	4.1.
			4.2. אישורים חיצוניים	4.2.
			סה"כ שעות	8
			--	--



מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 11. תשאול וחקירה סה"כ שעות 16	הלומד: 1. יתאר את תהליך התשאול ויבדיל בין אסטרטגיות הפעולה. 2. יגדיר את מאפייני השחקנים (עובד ומעסיק) ויסביר את ניגודי האינטרסים שבניהם. 3. יסביר את מטרות התשאול ויתאר את תפקודו כמתייק בתהליך. 4. יתאר וינתח את שלבי התשאול וינמק מהן הטקטיקות המתוככמות של ניהול התשאול.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	חקירה ותשאול – הגדרות			
1.1.	מאפייני תהליך התשאול			תשאול כהחלפת מידע, כחשיפת מידע
1.2.	כישורי המתשאול			תשאול כתהליך של "בזבוז תחמושת"
1.3.	אסטרטגיות של תשאול			האזנה והקשבה, סבלנות, אמינות ואמון מקצועיות, סמכותיות
2.	השחקנים המעסיקים			- אסטרטגיה עסקית - רציונאלית - אסטרטגיה של הזדהות והבנה - אסטרטגיה של הפעלת לחץ (רגשי) - תחבולות
2.1.	הכרת מאפייני מעסיקים והלחצים הפועלים עליהם והשפעותיהם על שיתוף פעולה			- ניגוד העניינים המובנה בין המעסיק לעובד - המניע העיקרי – רווח כספי - השפעת העיסוק בכסף על ההתנהגות - זכויות קנייניות של המעסיק - הרצון לגמישות ניהולית - היצע של מבקשי עבודה בתחום קבלני כ"א (בדגש על אבטחה וניקיון) - תרגיל - "הכר את המעביד"
2.2.	לחצים הפועלים על המעסיקים והשפעותיהם על שיתוף הפעולה שלהם עם הבודק			עמידה בהסכם עם מזמין השירות חשש מחשיפה של אי עמידה בתנאי ההסכם ומסנקציות אספקת שירות אמין, רצוף ובאיכות הנדרשת מניעת "בזבוז" זמן העובדים ומשאבים של המעסיק

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
				פגיעה בשם הטוב ובאפשרות של השכרת השירותים בעתיד לארגונים אחרים
2.3.	אינטרסים של עובדים המנוגדים לאינטרסים של המעבידים			- ביטחון תעסוקתי. - תשלומים סוציאליים מלאים. - שכר הוגן. - יחס הוגן. - תנאי עבודה בטוחים. - ייצוג ע"י ארגון עובדים.
3.	מעמודי התווך של התשוא			"רגל בדלת" "דלת בפנים"
3.1.	תשוא כההליך של משא ומתן, שינוי עמדות ושכנוע			- שימוש בדיסוננס הקוגניטיבי. - מסר והרגשה נעימה בצדו. - בניית הדדיות. - תפעול של "מחסור" חיבה. - שבח ודמיון. - הכלה, הצטרפות, חובה. - זיהוי צרכיו של המתושאל ומענה עליהם
3.2.	תשוא כההליך של תקשורת			החוקר כאחראי על העברת המסר וקבלתו צורות של העברת מסר תוכן המסר רשמים ראשונים וסטריאוטיפים תרגיל בשפת גוף
3.3.	שפת הגוף, המרווח הבין אישי וזיהוי שקרים			
4.	כניסה לתפקיד בודק שכר			
5.	הכרות בפגישה אישית			- היכרות בפגישה אישית- תרגיל כניסה לתפקיד והיכרות עם המעסיק. - יצירת "חווה פסיכולוגי" עם המעסיק. - חתימה למצב של win-win - היכרות עם משרדי המטה של המעסיק

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
				- היכרות עם העובדים הבכירים של המעסיק - היכרות עם סוגי המסמכים שהמעסיק משתמש בהם בדרך שגרה (תלושי שכר. - דוחות נוכחות, דיווח על הפרשות סוציאליות)
6.	שלבי תשאול			
6.1.	הכנת התשאול			- איסוף מידע על המתושאל וסביבתו - הכנה אישית - הגדרת המטרה (מטרות כלליות וספציפיות) - בחירת קו (שיטת) התשאול
6.2.	פתיחת התשאול ודיבוב			- קווים מנחים לניהול שיחת הפתיחה מטרות - שלב הפתיחה - לימוד המתושאל - אופן ניהול שלב הפתיחה - אזהרה (ללא ההיבט החוקי) - תרגיל בשיחת פתיחה של תשאול
6.3.	שלב התחקור והבירור			- שיטות תשאול - סדר הצגת השאלות לסוגיהן השונים - איך לא לשאול - תשאול שקרנים - הצגת הראיות במהלך התשאול - תרגיל דיבוב
6.4.	שלב הסיום			"סגירת" התשאול "ההכנה" להמשך תהליך החקירה ולביקורות עתידיות
7.	תרשומת בחקירה ובתשאול			
7.1.	גביית הודעות ורישומן			
7.2.	רישום דוחות			תרגיל ברישום דוח על אירוע
8.	מודיעין			
8.1.	גיוס מקורות			
8.2.	הפעלת מקורות, תגמולם ותחזוקתם			תרגיל – גיוס מקור
9.	הטיפול במידע ובראיות			- הצגת מידע וראיות קיימים - העשרת המידע והשלמתו - הצלבת מידע ובחינת מהימנותו

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
				- הצגת תמונה כוללת – דו"ח מודיעין וסיכום חקירה "אורות אדומים" לזיהוי מסמכים מזויפים, מפוברקים ושקריים
10.	סיכום: כללי תשאל			- רכוש את אמון המתושאל - שלוט במצב, אך לא בכל מחיר - עידוד המתושאל לדבר – אין לקטוע את דבריו - פתח בשאלות פתוחות וסגור בשאלות סגורות - אל תמהר לתפוס את הנחקר בשקרים, המתן - לשעת כושר - אין לחשוף מידע שבידי החוקר בטרם עת - שליטה במצב דרך שליטה עצמית - הקשב לנחקר וצפה בו – הוא "יגיד" לך כיצד לחקור אותו. - שלילת רגשותיו של המתושאל. "הכול או לא כלום". - מאבקי כוח גלויים או סמויים. - התייחסות פטרונית. - דחיפת התהליך ללא אפשרות לתהליכי הבשלה פנימית. - המתשאל "המחנך".
סה"כ שעות		10	6	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 12. בדיקה, בקרה, פיקוח וביקורת. סה"כ שעות 20	הלומד: 1. יבצע בדיקה מקיפה על שמירת זכויות העובדים על ידי חברת הקבלן. 2. יכמת את הפרות החוק. 3. יגיש דוח מפורט למזמין השירות.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	תהליך העבודה			
1.1.	בניית תרשים זרימה החל משלב בקשת חומרים וכלה בדוח מפורט מסכם			הבנת המהלך בכללותו
2.	בדיקות רקע			
2.1.	הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלוונטיים			סקירת הסכמים וצווים על מנת לאתר התחייבויות מעביד מכוחם
2.2.	חוזים ומכרזים בין החברה לחברת הקבלן			איתור סעיפים רלוונטיים
2.3.	איתור רכיבי תשלום מכוח חוזה אישי עם העובד			ביצוע סקירת חוזים והודעות לעובד ע"מ לאתר התחייבויות מעסיק שמשפיעות על החישובים
3.	טכניקות בדיקה			
3.1.	הפקת נתונים מתוך מערכת השכר של הקבלן			
3.1.1.	הבנת נתוני ביצוע העבודה בפועל כולל יציאה להפסקות			התמצאות בהבנה וקריאת דוחות נוכחות של חברות שונות
3.1.2.	הבנת תלוש השכר המונפק לפי נתוניו האישיים של כל עובד ולפי נתוני ביצוע בפועל			הבנת הנתונים האינפורמטיביים המופיעים בתלוש
3.2.	קבלת חומרים מגורמים חיצוניים			חברות ביטוח, בנקים וכו'...

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.3	ביצוע תחשיבים בלתי תלויים לשם השוואה לנתוני המעסיק			
3.3.1	הזנת נתונים למערכת ממוחשבת מקבילה			רישום נוכחות וכו'...
3.3.2	עריכת תחשיבי זכאות לעובד			תחשיב עצמאי לשם השוואה. כולל: תשלומי הבראה, חופשה, חגים, הפרשות לפנסיה ופיצויים וכו'...
3.3.3	ביצוע בדיקת מימוש זכויות העובד בעת סיום העבודה			התפטרות \ פיטורין, פדיון יתרות וקבלת אישורים חיצוניים מקופות הפנסיה והפיצויים
3.4	איתור הפרשים – התחייבויות לעובד			
3.4.1	בדיקות סבירות			דגימת נתונים והשוואתם לנתוני המעסיק
3.4.2	עיבוד הממצאים תוך חלוקה להפרות לפי חוקים			כימות ההפרשים שנמצאו לפי הפרות חוקי העבודה
סה"כ		20	--	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 13. דוח בדיקת שכר סה"כ שעות 12	הלומד: 1. יסביר וינמק את אורחותיו המקצועיות הראויות של בודק שכר מוסמך

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	כתיבה דו"ח ממצאים והנמקות			
1.1.	מבנה הדוח			דוגמאות לסוגי דוחות
1.2.	טיוטת דוח ודוח סופי			טיוטת דוח כבסיס לדיון לפני הגשת דוח סופי
1.3.	פירוט הממצאים והמסקנות			פירוק הממצאים להפרות לפי חוקים
1.3.1.	סכמת ההפרות			עריכת הדוח לפי חומרת ההפרות – חוקים, צווי הרחבה וכו'
1.3.2.	דירוג חומרת ההפרות			
1.4.	מסקנות והמלצות			מסקנות והמלצות לבדיקות חוזרות, דרכי התמודדות עם הפרות וכו'
2.	אישור בודק שכר להפחתה של העיצום הכספי			1. בדיקה של תיקון הליקויים 2. בחירת מדגם נוסף 3. בדיקת פעולות למניעת הישנות ההפרה 4. תיעוד
סה"כ שעות		--	12	

הישגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יבצע את תפקיד בודק שכר במיומנות הנדרשת 2. יאתר נתונים, יבצע תחשיבים, יכמת הפרות ויצג דוח מפורט.	פרק 14. תרגיל מסכם סה"כ - 10 שעות

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
איתור נתונים מתוך מלאי טפסים: נתונים ממערכת השכר, אישורים חיצוניים וכו' חבויות חוקיות רלוונטיות מערכת שכר מקבילה השוואת השכר הנדרש לפי התחשיבים הבלתי תלויים לתשלומים ששולמו לעובד פירוט ממצאים, כימות ההפרות			מקרה מייצג	1.
			איתור חומרים רלוונטיים	2.
			בדיקות רקע	3.
			עריכת תחשיבים בלתי תלויים	4.
			איתור הפרשים מול תשלומי מעביד	5.
			כתיבת טיוטת דוח	6.
			הגנה והצגה (פרזנטציה)	7.
	10	--	סה"כ שעות	

נספחים:

נספח א - הקף עבודה נדרש

סעיף 12, תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז-2017, באישור ועדת העבודה, הרווחה והבריאות של הכנסת

12. עד תום תשעה חודשים מיום פרסומן של תקנות אלה, יראו ברואה חשבון כמי שעומד הוראת שעה בדרישות תקנות אלה לעניין סעיף 40(א)(1) ו-(3) לחוק.

תוספת

(ההגדרה "היקף עבודה נדרש" שבתקנה 1)

טור א' היקף המשרה (מספר שעות העבודה בשבוע בממוצע לפחות)	טור ב' משך תקופת העבודה (לפחות) בחודשים מתוך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה ללמוד בתכנית הכשרה
42	18
36	24
29	30
24	36

ט"ו בתמוז התשע"ז (9 ביולי 2017)
(חמ 4635-3)

חיים כץ
שר העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

1401

קובץ התקנות 7844, ח' באב התשע"ז, 31.7.2017

נספח ב'- ביבליוגרפיה

1. המדריך המלא לבודק שכר מוסמך, **חשבונות 2019**
2. בודק שכר מוסמך הלכה למעשה, **תמר עובדיה 2021**

נספח ג'- פרופיל מורים ותקן סדנה

פרופיל מורים - בהתאם לקריטריונים לקבלת מועמדים להוראה/הדרכה – ענף מינהל, ובכפוף לעדכונים המתפרסמים על ידי הפיקוח המקצועי מעת לעת. קישור לאתר פיקוח מינהל:

[אתר פיקוח ניהול, שיווק ופיננסים \(מינהל\)](#)

