

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

בחינת גמר – נוער תשע"ח ניהול מערכות משרד מיומנויות מחשב – מבחן מעשי

סמל שאלון 8925/1 / 80452

הוראות לנבחן,

בשאלון זה ארבעה פרקים:

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים

- א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב
- ב. טבלה וביצוע שינויים
- ג. הקלדת קטע דיוק

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע

- א. עיצוב טבלת נתונים
- ב. סינון ומיון
- ג. ביצוע חישובים
- ד. הוספת תרשים

פרק שלישי: אינטרנט

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות

- א. ניהול יומנים
- ב. פתקים

50 נקודות

- 25 נקודות
- 15 נקודות
- 10 נקודות

20 נקודות

- 3 נקודות
- 6 נקודות
- 8 נקודות
- 3 נקודות

10 נקודות

20 נקודות

- 14 נקודות
- 6 נקודות

100 נקודות

סך הכול

הוראות מיוחדות:

1. בדוק שהמדבקה המתאימה הודבקה על כריכת המחברת.
2. רשום את מספר המחברת במשבצת משמאל.
3. בכל מסמך שתתבקש להפיק, הקלד בכותרת עליונה בצד שמאל את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
4. בסעיף ג' של הפרק הראשון (הקלדת קטע דיוק), מעל חמש שגיאות הקלדה – הסעיף ייפסל.
5. בתום המבחן הכנס את השאלון ואת המסמכים שהפקת לתוך המחברת, ומסור למשגיח\ה.

מס' מחברת

בהצלחה!

© כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

אין להעתיק, לצלם, לתרגם, לאחסן במאגר מידע, לשדר או לקלוט בכל אמצעי אלקטרוני, אופטי, מכני או אחר שום חלק משאלון זה. לא ייעשה בו שימוש מסחרי ופרסומי מכל סוג שהוא ללא רשות בכתב מאת מנהל מחלקת הבחינות של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנות ולנבחנים כאחד.

לרשותך: 4 שעות

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

פרק ראשון: תכתובת ויצירת מסמכים (50 נקודות)

א. ניסוח מכתב והפקתו במחשב (25 נקודות)

קרא בעיון את האירוע שלפניך, ובצע את ההוראות שבסעיפים 1-7.

רינה שלום, מפקדת מחוז דרום בוועדה לזהירות בדרכים, פנתה בתאריך 16.5.18 לסימון אבולעפיה, ראש מועצת חבל ינא, ומסרה לה מידע על קבוצות הנוער שהם מכשירים לתפקיד "מתנדבים בכבישים". במכתבה היא מציינת כי לנוכח המצב הבעייתי של נושא זהירות בדרכים בקרב הנהגים הצעירים, הוקמה ועדה לזהירות בדרכים. רינה מסרה במכתבה את המידע על המחקרים החדשים, המעידים על שינוי דרסטי במספר תאונות הדרכים בעקבות קורסי מניעה. רינה הציעה להפוך את בני הנוער למתנדבים, כך תגבר המחויבות שלהם לזהירות בדרכים, עוד לפני שהם הופכים לנהגים חדשים. היא צרפה למכתבה דוח 2399/16 – המרכז את הנתונים של המחקרים החדשים וכן עלון מידע על הקורס המוצע. רינה הציעה לקבוע פגישה עם הנוגעים בדבר במועצה, כדי לקדם את הצעתה.

פרטי עזר נוספים:

- א. פרטי המוען: הוועדה לזהירות בדרכים, רחוב שוקרון 2, כנסת ישראל, ירושלים, מיקוד 654781; טלפון 01-1665844; פקס 01-1982254; דוא"ל zahav@gov.il.
 - ב. פרטי הנמען: מועצה אזורית חבל ינא, רחוב יפו 22, ינא, מיקוד 565900.
 - ג. תאריך המכתב: ב' באייר תשע"ח.
 - ד. מספר המכתב: זהב/18/584.
 - ה. העתק מהמכתב נשלח לשר שלום ראובן, הממונה על תיק זה"ב.
 - ז. הקלידה: דפנה גפן.
1. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "זהב".
 2. פתח את תוכנת וורד (Word), ושמו מסמך חדש בשם "מכתב לחבל ינא" בתוך התיקייה "זהב" שיצרת.
 3. נסח את המכתב ששלחה רינה שלום לסימון אבולעפיה.
 4. הקפד על מבנה המכתב: פתיחה, גוף וסיום, וכן על מיקום נכון של חלקי המכתב.
 5. הגדר את פריסת המכתב לכל אורך הדף.
 6. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
 7. הדפס את המסמך, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

ב. טבלה וביצוע שינויים (15 נקודות)

- צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "טבלאות".
פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "זהב" בתוך התיקייה "טבלאות" שיצרת.
הקלד את הטבלה שלהלן, כולל הכותרות, לפי ההנחיות שבסעיפים 8-14.
8. כותרת ראשית: גופן עברית Arial, גודל 16, הכותרת מודגשת ועם קו תחתית.
כותרת משנית: גופן עברית Arial, גודל 14.
9. צור טבלה בעלת חמש עמודות ושש שורות.
10. הטקסט שבטבלה ובכותרות העמודות: גופן עברית Arial, גודל 12; הטקסט בטבלה מיושר לימין.
11. כותרות העמודות ממורכזות מרכז אופקי ואנכי.
12. קבע הצללות בכותרות של העמודות "שם הרשות" ו"שם הקבוצה" – 25%.
13. מרווח בין שורות בתוך הטבלה: רווח כפול.
14. השתמש במספור ברשימה ממוספרת.

הוועדה לזהירות בדרכים – כנסת ישראל

דוח "נוער מתנדב" – שנת 2017

מספר משתתפים	גילאים	שם הקבוצה	שם הרשות	מספר
26	12-16	הטובים לזה"ב לעולמים	בני גלים	1.
17	15-18	כולנו נזהרים	חבל ינא	2.
63	14-15	מחויבים לזהירות בדרכים	עיריית שקמונה	3.
12	17-18	די לתאונות בדרכים	מושב דיר-אנא	4.
36	13-16	חיים בטוחים עם זהירות בדרכים	רחובים	5.

העתק את הטבלה, כולל הכותרות, לאותו עמוד. בטבלה שהעתקת בצע את השינויים על-פי ההנחיות שבסעיפים 15-21.

15. הדגש את כותרות העמודות.
16. בטל את הכתוב בכתב עילי שיופיע בכתב רגיל.
17. הוסף עמודה משמאל לעמודה "שם הרשות".
18. החלף בעמודת "גילאים" את הספרה "1" בספרה "2".
19. סדר בסדר עולה את כל השורות בטבלה לפי א"ב של "שם הקבוצה".
20. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
21. הדפס את שתי הטבלאות בעמוד אחד, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

ג. הקלדת קטע דיוק (10 נקודות)

צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "קטע דיוק".

פתח את תוכנת וורד (Word), ושמור מסמך חדש בשם "מחויבים לזהב" בתוך התיקייה "קטע דיוק" שיצרת.

הקלד במדויק את הקטע שלהלן, על-פי ההנחיות שבסעיפים 22-29.

22. כותרת ראשית: גופן עברית Arial, גודל 16. הכותרת מודגשת ועם קו תחתית.
כותרת משנית והטקסט בעברית ובאנגלית: גופן Arial, גודל 12.
23. קבע תבליטים למטרות.
24. הקפד על סימני הפיסוק.
25. הדגש את המילה "חינוך" בכל הטקסט.
26. קבע מרווח בין השורות: מרווח בודד; בסיוע מרווח כפול.
27. מסגר את הכתוב באנגלית במסגרת כפולה עובי 3 נק'.
28. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
29. הדפס את המסמך, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

חינוך לזהירות בדרכים

מתוך אתר משרד החינוך

המשמעות הקשה של תאונות הדרכים מחייבת גיוס משאבים חומריים, אך גם חשיבה ומאמצים במגוון תחומי השפעה על האדם ובמיוחד בתחום **החינוך**.

לפיכך, פועלת מערכת **החינוך** בקרב האוכלוסייה שבאחריותה, הילדים ובני הנוער, כדי להכשיר אותם כהולכי רגל, כרוכבי אופניים, כנוסעים וכנהגים לעתיד ומספקת להם הדרכה ו**חינוך** בתכנים שאינם נרכשים בשלבי למידת הנהיגה וההכנות לקבלת הרישיון.

מטרות:

- מטרת העל של **החינוך** לבטיחות היא השתתפות בתהליך הפחתת הסיכון התעבורתי או מניעתו על ידי השפעה על "הגורם האנושי".
- מטרת הביניים היא להכשיר באופן סיסטמטי את תלמידי כיתות ט' ולספק להם ידע והסברים בתחומי התחבורה והבטיחות בדרכים ולהפוך אותם לאנשים המודעים יותר לסיכון התעבורתי שנמנעים מסיכונים הודות לחומר הנלמד.
- מטרה נוספת היא לחזק ולגבש בקרב התלמידים את הדעה שבטיחות בדרכים איננה מוצר לזואי של גורמים אקראיים ושל הגורל, אלא תחום פעילות וחשיבה שבו אפשר להתייעל ולהשתפר.

The department of Education trains the youth to become a lollipop man.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

פרק שני: חישובים ועיבוד מידע (20 נקודות)

שים לב: בפרק זה עליך להשתמש בפונקציות של תוכנת האקסל.

פתח את תוכנת החישובים ועיבוד המידע שברשותך (Excel) ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 30-52.

א. עיצוב טבלת נתונים (3 נקודות)

30. פתח על שולחן העבודה תיקייה בשם "זהב", ושמור מסמך בשם "נתונים" בתוך תיקיית "זהב" שיצרת.
31. הזן לתוך הקובץ את נתוני הטבלה על-פי הכתוב בטבלה שלפניך:

דוח קורסי זהב - חודשי ינואר – אפריל 2018

הקצבה מממשלתית	מהות הקורס	עלות פעילות	מספר הפעילויות	סה"כ עלות פעילויות	יתרה להמשך השנה
2,931,520	הכשרת מתנדבים	75,960	4		
986,500	מניעה בטיכון	53,226	6		
270,850	הכשרת מנחים	112,200	2		
1,982,630	סדנה זה"ב	9,586	13		

32. קבע את העיצובים הבאים:
- א. כותרת: גופן Arial, גודל 14, מודגשת ועם קו תחת. הכותרת ממוזגת.
- ב. הטקסט בתוך הטבלה: גופן Arial, גודל 12 ממורכז.
- ג. מסגור של טבלת הנתונים.
- ד. עיצוב תאים – גלישת טקסט.
33. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
34. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ב. ביצוע חישובים (8 נקודות)

35. חשב את העמודה החמישית "סה"כ עלות פעילויות" (לפי עלות פעילות כפול מספר הפעילויות) והזן את הנתונים בעמודה.
36. חשב את העמודה החמישית "יתרה להמשך השנה" (לפי הפחתת עלות הפעילות מסה"כ ההקצבה הממשלתית) והזן את הנתונים בעמודה.
37. קבע פסיק כמפריד לאלפים, ללא ספרות מימין לנקודה העשרונית.
38. פתח כותרת עליונה, והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
39. שמור את הקובץ בשם "חישובי עלויות" בתוך תיקיית "זהב".
40. הדפס את הטבלה, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

ג. סינון ומיון (6 נקודות)

41. בצע סינון אוטומטי כך שיישארו רק הנתונים המתייחסים לעמודה של "מהות הקורס" "הכשרת מנחים".
42. שמור את הטבלה לאחר הסינון בשם "סינון" בתוך תיקיית "זהב".
43. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
44. הדפס את הנתונים שקיבלת לאחר הסינון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

לאחר ההדפסה, בטל את הסינון האוטומטי.

45. מייין באמצעות פקודה מתאימה את הנתונים על-פי עלות פעילות, בסדר עולה.
46. שמור את הטבלה לאחר המיון בשם "מיון" בתוך תיקיית "זהב".
47. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
48. הדפס את תוצאות המיון, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ד. הוספת תרשים (3 נקודות)

49. בנה תרשים עמודות של מהות הקורס ומספר הפעילויות.
50. פתח כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
51. שמור את המסמך בשם "תרשים" בתוך תיקיית "זהב".
52. הדפס את התרשים, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

פרק שלישי: אינטרנט (10 נקודות)

53. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "אינטרנט".
54. שמור מסמך וורד (Word) בשם "זהב" בתוך התיקייה "אינטרנט" שיצרת.

פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 55-63.

55. היכנס לאתר האינטרנט של משרד החינוך, אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.
56. ב"פיתוח מקצועי" בחר ב"מעטפת הבטיחות".
ענה על השאלות הבאות, והקלד את תשובותיך בקובץ "זהב" ששמרת.
57. ציין שניים מבין המפגעים האפשריים בדרכים המובילות לבית הספר.
58. ציין אחת מפעילויות ההסברה והיישום של מרכיבי "מעטפת הבטיחות".
59. העתק את המשפט שפותח במילים: "התלמידים מגיעים לבית הספר ויוצאים ממנו בסוף יום הלימודים.....ועוד" והדבק אותו במסמך הוורד.
60. מהן תקנות התעבורה משנת תשע"ו בעניין התחבורה הציבורית?
61. ציין אחת מדרכי ההתנהלות הנכונות לגבי הסעות תלמידים מאורגנות.
62. קבע כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
63. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

יא

64. צור על שולחן העבודה תיקייה בשם "אינטרנט".
65. שמור מסמך וורד (Word) בשם "זהירות" בתוך התיקייה "אינטרנט" שיצרת.

פתח את דפדפן האינטרנט, ופעל לפי ההנחיות שבסעיפים 66-74.

66. היכנס לאתר האינטרנט של הרשות הלאומית לזהירות בדרכים.
67. ב"ילדים רוכבי אופניים" בחר ב"כללי בטיחות".
ענה על השאלות הבאות והקלד את תשובותיך בקובץ "זהירות" ששמרת.
68. מהם אזורי הרכיבה הבטוחה לאופניים?
69. כל כמה שנים מומלץ להחליף קסדה?
70. ציין שלושה אביזרי בטיחות המצוינים באתר.
71. העתק את המשפט שפותח במילים "על האופניים להתאים לגובה הילד. אופניים.....משקל" והדבק אותו למסמך הוורד.
72. ציין את כללי התנועה המצוינים תחת "רכיבה בטוחה על אופניים".
73. קבע כותרת עליונה והקלד בפינה השמאלית את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.
74. הדפס את הקובץ, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

שם מקצוע הבחינה: מיומנויות
מחשב – מבחן מעשי
סמל שאלון: 8925/1
מועד הבחינה: 2018
מסלול תעשייתי + מסלול 60

פרק רביעי: ניהול יומנים ומשימות (20 נקודות)

בצע את ההוראות שבסעיפים 75-94.

א. ניהול יומנים (14 נקודות)

היכנס לתוכנת היומן האלקטרוני שברשותך. פתח את לוח השנה בשבוע שבין 22.7.18-26.7.18. קבע תצוגה של שבוע עבודה.

75. קבע פגישה בתאריך 22.7.18 בשעה 9:00 למשך שעה וחצי עם דונה דניאל, מפקחת זה"ב. הפגישה תיערך במשרד החינוך.

76. קבע ישיבה עם מנחי קורסים בתאריך 23.7.18 באולם הכנסים בשעות 12:00-14:30.

77. קבע "יום זה"ב" בתאריך 26.7.18 (פעילות יומית). הפעילות תתקיים בכנסת.

פתח את פנקס המשימות, והקלד את המשימות הבאות:

78. להכין כיבוד לפגישה עם המפקחת.

79. להדפיס עלונים לחלוקה בכנסת.

80. לארגן הסעה ליום זה"ב.

81. פתח כותרת תחתונה אמצעית, והקלד בה את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

82. הדפס את לוח השנה ואת המשימות בדף אחד וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

לאחר הדפסת היומן, בצע את השינויים הבאים:

83. סמן כבוצעה את המשימה "להכין כיבוד לפגישה עם המפקחת".

84. שנה את "יום זה"ב" לפגישה בת שלוש שעות בתאריך 22.7.18 בשעה 12:00.

85. הקדם את הפגישה עם המפקחת לשעה 7:30 וקבע אותה לחצי שעה.

86. מחק את המשימה לארגן הסעה ליום זה"ב.

87. שנה לתצוגה של יום עבודה בתאריך 22.7.18.

88. הוסף כותרת תחתונה אמצעית והקלד בה את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה.

89. הדפס את לוח השנה ואת המשימות לאחר השינויים, וצרף את התדפיס למחברת הבחינה.

ב. פתקים (6 נקודות)

פתח את הפתקים שלך והזן את הנתונים הבאים (כל סעיף בפתק נפרד):

90. יו"ר הועדה אישר את הכנס.

91. צוותי הכשרה מחבל ינא יגיעו להדרכה.

92. להזמין את המנהל לפגישה עם המפקחת.

93. קבע תצוגה: רשימה.

94. הדפס את הפתקים מתוך תוכנת היומן האלקטרוני שלך, וכתוב על התדפיס את שמך הפרטי, את מספר תעודת הזהות שלך ואת תאריך הבחינה. צרף את התדפיס למחברת הבחינה.

בהצלחה!