



ענף טיפוח חן

מגמה 640

תכנית לימודים

עיצוב שיער נשים - לסוג 1

הכשרת מבוגרים



מהדורה זו (2020):

ליווי, הנחייה והגהה של תכנית הלימודים: חני זוהר, מנהלת היחידה לפיתוח תכניות לימודים.

פיתוח ועריכת תכנית הלימודים: יוסף בן-חמו, מפתח תכניות לימודים.

כתיבה וייעוץ מקצועי: לובה נגדאי, מפקחת ארצית, ענף טיפוח חן.
אירית גיחז, מפקחת רב מחוזית, ענף טיפוח חן.

מומחי תוכן: אורן אור וקובי בן חיים, בעלי רשת מספרות Orenorkobi

קראה והעירה: מלכה אביטל, מנהלת תחום בחינות.

עריכה גרפית ועיצוב: אלינור אביצור, רכזת לשכה בכירה, היחידה לפיתוח תכניות לימודים.

מהדורות קודמות (ספרות נשים - סוג 1)

מהדורה 2001:

עריכה: רות בולדס, עורכת תכניות לימודים

ייעוץ מקצועי: לובה נגדאי, מפקחת ארצית- ענף טיפוח חן
אמיר שגב, מעצב שיער.
שרלי טולדאנו, מדריך בחברת לוריאל

מהדורה 1995:

כתיבה: רות הורניק תכניות לימודים

עריכה: רות בולדס, עורכת תכניות לימודים

ייעוץ מקצועי: ד"ר אלי צפוני, רופא עור
חגית חלד, כימאית
סיגל פרישמן, תזונאית
יעקב בן יהודה ז"ל, מפקח ספרות
מרסל סילוק ז"ל, יו"ר ארגון מעצבי שיער

תודות

תודתנו נתונה לכל מי שתרום מן הידע המקצועי ומן הניסיון והמומחיות שלו וסייע לגבש את התכנית הנוכחית.

כן נתונה התודה לכל אלה שכתבו, קראו, העירו וסייעו בהפקת המהדורות הקודמות. נודה לכל המשתמשים בתכנית על הערות והארות שיסייעו בידינו לעדכן בעתיד גם מהדורה זו.

תוכן עניינים

6	מבוא
6	הקדמה
6	תמצית תיאור המקצוע
6	מטרות תכנית הלימודים
7	אודות המקצוע
7	מבנה תכנית הלימודים
8	דרישות כניסה
8	בחינות גמר
8	תעודות
9	מסגרת תכנית הלימודים
10	מבנה מטלות המקצוע
11	רמות ידע נדרשות
11	הטקסונומיה של בלום
12	תכנית הלימודים
12	מקצועות הליבה
12	פרק 1. מבוא לספרות
15	פרק 2. המספרה: תכולתו, הכנתו לעבודה, היגינה ובטיחות
20	פרק 3. ביולוגיה וגוף האדם
23	פרק 4. ביולוגיה - תזונה
25	פרק 5. תורת החי, מיקרוביולוגיה
27	פרק 6. כימיה וחשמל
32	פרק 7. ביולוגיה, תורת העור (דרמטולוגיה)
35	פרק 8. טריקולוגיה - תורת השיער
39	פרק 9. מכשירים, כלים ואביזרים במספרה
40	פרק 10. תרגילי יסוד בעבודה עם שיער
42	פרק 11. שמפו, קונדישינר ומסכה לשיער
45	פרק 12. חפיפה
47	פרק 13. מיומנות שימוש בפאן/ בבליס/ מחליק
49	פרק 14. עיצוב תסרוקות
51	פרק 15. תוספות שיער
55	פרק 16. תספורת
59	פרק 17. צביעת שיער
66	פרק 18. הבהרה (ניקוי פיגמנט)
69	פרק 19. סלסול והחלקה
76	פרק 20. עזרה ראשונה במספרה
78	פרק 21. תקשורת בינאישית ואתיקה מקצועית
81	כישורי עבודה ולמידה
81	פרק 22. ניהול עסק עצמאי זעיר ומורשה
85	פרק 23. מציאת עבודה
87	ביבליוגרפיה

90	נספחים
91	נספח 1 - תקן סדנה לימודית
92	נספח 2 - מפרט של כיתה ללימודים עיוניים
93	נספח 3 - ציוד ואביזרים נדרשים
94	נספח 4 - רשימת חומרים /אביזרים לכיתה (לתקופה של חודשיים)
95	נספח 5 - ציוד אישי לתלמיד
96	נספח 6 - פרופיל סגל הוראה/הדרכה
98	נספח 7 - תקנות רישוי עסקים
107	נספח 8 - גליון מידע על סיכונים תעסוקתיים – המוסד לבטיחות ולגיהות
108	נספח 9 - צבע יסוד ומשנה
109	נספח 10 - מעגל הצבעים
110	נספח 11 - סולם הבסיסים (טון הבהירות)
111	נספח 12 - שפופרת צבע
112	נספח 13 - רמה למדידת כמות הפיגמנטים חמים בשיער:
112	נספח 14 - גודל המולקולה של הפיגמנט בשיער
114	נספח 15 - דרגות התבהרות של אחוזי מי/קרם החמצן
115	נספח 16 - טופס אבחון – צבע
116	נספח 17 - טופס אבחון – ניקוי פיגמנט (הבהרה)
117	נספח 18 - טבלת גובה טון ורקע ההבהרה

מבוא

הקדמה

מוגשת בזה תכנית לימודים למקצוע "עיצוב שיער נשים – לסוג 1". התכנית היא גרסה חדשה ומעודכנת לתכניות הלימודים הקודמות שנקראו- "ספרות נשים- סוג 1".

תמורות רבות חלו בשנים האחרונות בתחום טיפוח החן בכלל ובהתפתחות עיצוב השיער בפרט, המחייבים עדכון והעשרת הידע המקצועי של מעצב/ת השיער לצורך התמקצעותו/ה.

בתכנית הלימודים הוכנסו חידושים ועדכונים שחלו במקצוע עיצוב השיער בהיבטים הבאים: מחקרים מדעיים, שיטות עבודה עדכניות וחדשניות, שימוש בתכשירים בפורמולות כימיות חדשות, שימוש במכשור חשמלי מתקדם ושילוב כלי עבודה יעודיים וחדשים, כמו כן ניתנה התייחסות מיוחדת לנושא הבטיחות קרי בטיחות בהפעלת מכשירים חשמליים, שמירה על בריאות השיער בעקבות טיפולים שונים וכן בטיחות בבחירה מושכלת של תכשירים כימיים בהתאם לסוג השיער, מרקמו ומצבו.

התכנים העיוניים והמעשיים בתכנית זו עודכנו ונערכו מחדש, בשיתוף מלא עם מעצבי שיער מובילים בתחום בארץ. חלוקת שעות הלימוד עודכנה ונערכה בהתאם לכך.

תמצית תיאור המקצוע

מקצוע עיצוב שיער מוגדר כמקצוע שירותי, המשלב תחום אומנותי ויצירתי ומושפע ממגמות היופי, הטיפוח, העיצוב והאומנות. הטיפולים השירותיים עיקרם שיפור מראה השיער, עיצובו וטיפוחו. מקצוע עיצוב שיער מושפע מתחזיות אופנה, וטרנדים של מעצבי שיער מובילים בארץ ובעולם. אופי המקצוע מחייב התעדכנות שוטפת בהתפתחויות המקצועיות, על מנת לשכלל את המיומנויות המקצועיות, להעניק טיפולי שיער מקצועיים אל מול דרישות הלקוחות ובכך להישאר רלוונטיים בתחום. באמצעות המקצוע נרקמים קשרים בינאישיים, המחייבים הקפדה על אתיקה מקצועית חסרת פשרות.

נדרשת הופעה אסתטית וכן תכונות וכישורים כגון: אחריות, תודעת שירות, יצירתיות, כושר יד ותיאום עין ויד, דיוק, סבלנות, אמינות, וכן מיומנויות של תקשורת ותודעת שירות. מקצוע עיצוב שיער, מאפשר השתלבות תעסוקתית תוך זמן קצר יחסית ופיתוח קריירה עצמאית.

מטרות תכנית הלימודים

- א. להקנות ידע ומיומנויות מקצועיות בתחום עיצוב שיער נשים.
- ב. להכשיר בעלי מקצוע להשתלבות בתעסוקה תוך זמן קצר יחסית ופיתוח קריירה עצמאית.

הלימודים משלבים מידע עיוני לצד מידע פרקטי ומעשי הכוללים:

- ✚ אבחון שיער.
- ✚ התאמת תכשירים מושכלת בהתאם למטרת הטיפול/העיצוב.
- ✚ בטיחות בשימוש בתכשירים ומכשור חשמלי.
- ✚ טיפוח וטיפול בשיער.
- ✚ התאמת עיצוב השיער למבנה הפנים.
- ✚ טכניקות מגוונות בעיצוב תספורות לנשים וילדים.
- ✚ עיצוב תסרוקות יום, ערב וכלות.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

- ✚ טכניקות החלקה וסלסול שיער מתקדמות.
- ✚ טכניקות צביעה והבהרת שיער מתקדמות.
- ✚ חשיפת למגוון התכשירים המצויים בתעשייה.
- ✚ שיטות להיגיינה וחיטוי אישית וסביבתית.
- ✚ בטיחות בעבודה.
- ✚ ידע בעזרה ראשונה.
- ✚ הבנה בניהול ושיווק עסק.
- ✚ ייעוץ ללקוח/ה בבחירת תכשירים להמשך טיפול בבית.
- ✚ הכרת תקנים בינלאומיים (INCI) ותקנים של משרד הבריאות הישראלי לייצור תכשירים .
- ✚ הכרת תקנות רישוי עסקים, תנאי תברואה ונהלי עבודה.

אודות המקצוע

תפקיד מעצב השיער הוא לגרום ללקוחות להראות הכי טוב והכי יפים שאפשר, למצוא את שביל הזהב בין הרצונות השונים ולייעץ לגבי העיצוב והטיפוח המתאים לסוג השיער, צורתו ומצבו, עובדה המשפיעה על הביטחון והדימוי העצמי של הלקוחות בעקבות המראה החדש.

מעצב השיער נדרש להתעדכן באופן תדיר בכל הקשור למגמות אופנתיות, לטכניקות עבודה חדשניות, ולגלות בקיאות בתחומי הידע השונים, כמו כן מעצב השיער נדרש לכישורים חברתיים מעצם האינטראקציה עם לקוחותיו וביניהם יחסי אנוש טובים, תקשורת בינאישית נכונה ותושייה במצבים מאתגרים המתעוררים תוך כדי העבודה.

מעצב השיער עובד בסביבות עבודה מגוונות כגון: עבודה במספרה, בסלון כלות, כמעצב שיער בטלוויזיה, בקולנוע, בתצוגות אופנה, בעיצוב שיער לצילומים במגזינים שונים, כמעצב שיער אישי של זמרים/שחקנים, עובדה שהופכת את עבודתו לוורסטטית, מרתקת וחוויתית.

בשל ההיצע הרחב והמגוון של תכשירים מחברות מסחריות שונות, על מעצב השיער להבין את מטרותם ותפקידם, לזהות את המרכיבים בכל תכשיר, להבין את אופן השפעתם על מבנה השערה ובסופו של דבר להפעיל שיקול דעת מושכל בנוגע לבחירת התכשיר הנכון בהתאם לסוג השיער וצורתו.

מבנה תכנית הלימודים

הידע התיאורטי הנחוץ לעבודה בעיצוב שיער נשים מורכב מדיסציפלינות רחבות היקף, המובאות בתכנית הלימודים.

תכנית הלימודים מורכבת משתי קטגוריות לימוד:

1. מקצועות הליבה: הכוללים את תכנים עיוניים לצד תכנים מעשיים בנושאי הלימוד הבאים: מבוא לספרות, אנטומיה פיזיולוגיה, מיקרוביולוגיה, כימיה, מבוא לחשמל, תורת השיער (טריכולוגיה), תורת העור (דרמטולוגיה), תזונה, תרגילי יסוד בעבודה עם שיער, חפיפת שיער, תספורת, תסרוקת, צביעה וניקוי פיגמנט, שינוי כימי של מבנה השיערה - סלסול והחלקה וכן הכרות עם סביבת העבודה, ציוד, תכשירים, כלים ומכשירים במספרה, עזרה ראשונה, היגיינה ותברואה, תקשורת בין אישית ואתיקה מקצועית.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il |

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

2. כישורי עבודה ולמידה: קטגוריה זו כוללת את המקצועות: ניהול עסק עצמאי זעיר ומורשה ומציאת עבודה. תכני לימוד אלה נתמכים בהתנסות בפועל במשך כל זמן הלימודים על מנת להקנות ללומד/ת מיומנויות וכישורים הדרושים למוכנות לקראת ההשתלבות בעולם העבודה.

סדר הופעת הנושאים בתכנית הלימודים גובשה לאחר חשיבה פדגוגית מקצועית.
חשיבות רבה בחשיפת התלמידים למגוון התכשירים בעיצוב שיער, המצויים בתעשייה, לפחות מ- 3 חברות מסחריות.

דרישות כניסה

1. בוגרי 10 שנות לימוד.
2. ועדת קבלה – מוסד ההכשרה מתחייב לקיים תהליך קליטה ומיון למועמדים **אך ורק** בהתאם לדרישות הכניסה המופיעות באישור ההפעלה.

בחינות גמר

בחינות גמר חיצוניות:

1. בחינה עיונית: עיצוב שיער נשים, סעיפים 1-21, ציון עובר- 56.
2. בחינה מעשית: עיצוב שיער נשים, סעיפים 10,12-19, ציון עובר- 60.

בחינות גמר פנימיות

- בכל המקצועות הנלמדים יינתן ציון מספרי, למעט:
1. בסעיף 22- "ניהול עסק עצמאי זעיר ומורשה" יינתן ציון עבר/לא עבר. ציון עבר הינו תנאי למתן תעודת הגמר.
 2. בסעיף 23- "מציאת עבודה" יינתן ציון עבר/לא עבר. ציון עבר הינו תנאי למתן תעודת הגמר.

תעודות

1. תעודת גמר: עיצוב שיער נשים – לסוג 1.
2. תעודת מקצוע: ספרות נשים – סוג 1.

(*) הערה: כל האמור במסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

מסגרת תכנית הלימודים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(512)	(296)	(216)	תורת המקצוע - ליבה
	6	--	6	1. מבוא לספרות
	8	--	8	2. המספרה תכולתו הכנתו ולעבודה, היגיינה ובטיחות
	20	--	20	3. ביולוגיה וגוף האדם
	8	--	8	4. ביולוגיה - תזונה
	12	--	12	5. תורת החי , (מיקרוביולוגיה)
	26	--	26	6. כימיה וחשמל
	15	--	15	7. ביולוגיה, תורת העור (דרמטולוגיה)
	25	--	25	8. טריקולוגיה - תורת השיער
	2	--	2	9. מכשירים, כלים ואביזרים במספרה
	32	30	2	10. תרגילי יסוד בעבודה עם שיער
	10	--	10	11. שמפו, קונדישנר ומסכה לשיער
	14	12	2	12. חפיפה
	36	34	2	13. מיומנות שימוש בפאן/ בבליס/ מחליק
	36	34	2	14. עיצוב תסרוקת יום ערב וכלה
	16	14	2	15. תוספות שיער
	68	64	4	16. תספורת
	66	42	24	17. צביעת שיער
	44	30	14	18. הבהרה (ניקוי פיגמנט)
	50	32	18	19. סלסול והחלקה
	8	4	4	20. עזרה ראשונה במספרה
	10	--	10	21. תקשורת בין אישית ואתיקה מקצועית
	(18)	(--)	(18)	כישורי עבודה ולמידה
1 יינתן ציון עבר / לא עבר	10	--	10	22. ניהול עסק עצמאי זעיר ומורשה ¹
2 יינתן ציון עבר / לא עבר	8	--	8	23. מציאת עבודה ²
	530	296	234	סה"כ שעות

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מבנה מטלות המקצוע



היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

רמות ידע נדרשות

בתוכנית הלימודים המפורטת, המובאת בהמשך, מוגדרת בהשגים הנדרשים רמת הידע הנדרשת לכל אחד מהנושאים, על פי הטקסונומיה של בלום.

עמודה זו של ההשגים הנדרשים מהתלמיד בכל פרק ופרק תסייע למורה להגדיר את עומק העיסוק בנושא ולהתאים את רמת הידע הנדרשת למספר השעות המוקצב לנושא זה.

כמו כן תסייע עמודה זו לכותבי הבחינות להבין את רמות הידע הנדרשות, לצד רמות הקושי של השאלות אותן הם מחברים.

הטקסונומיה של בלום

קריטריונים	הגדרה	מונחים התנהגותיים
ידע	כל מטרת הוראה שלשם השגתה דרושה זכירה בלבד.	מגדיר, מתאר, מזהה, נותן כותרת, ממיין, מכנה בשם, מציין, בוחר, מצמיד, ניזכר.
הבנה	תהליך מחשבתי, שבו נקלט מסר לימודי והלומד עורך בו שינוי במחשבתו לצורה אחרת.	הופך, מגן, מבחין, מעריך, מסביר, מכליל, מרחיב, נותן דוגמאות, מבאר ביאור חופשי, מסיק, מנבא, משכתב, מסכם, מתרגם, משנה, משלים, חוזה.
יישום	היכולת ליישם כללים, עקרונות מידע, הנחות, תיאוריות או הפשטות אחרות למצבים חדשים וממשיים.	משנה, מחשב, מדגים, מגלה, תופס, משפר, מפעיל, מנבא, מבין, מייצר, מתייחס ל..., בוחר, מפריד, מחלק לסעיפים, מפתח, מכליל, מייחס.
אנליזה	לימוד מעמיק של תוכן לימודי לשם תפיסת המבנה של התוכן הנלמד, צורת ארגונו הצורנית והלוגית, וכן לשם גילוי היסודות, הרעיונות, ההשקפות והשיטות שעליהן מבוסס תוכן זה.	מחלק לסעיפים, מתאר גרפית, ממיין, מבחין, מזהה, מדגים, מסיק, מדגיש, מקשר, בוחר, מפריד, ממיין לקטגוריות, מעמת, משווה.
סינתזה	יצירת יצירה שלמה חדשה ע"י צירופים של רעיונות ממקורות שונים, באופן שייצרו מבנים ודפוסים העומדים ביסודה של היצירה החדשה.	יוצר קטגוריות, מחבר ומצרף, יוצר, מכין, מתכנן, משפר, מארגן, מסדר מחדש, בונה מחדש, משחזר, משכתב, מסכם, מציע, מספר, מרכיב, מפתח.
הערכה	שיפוט הערכים שבאידיאות תוך שימוש בקריטריונים ובסטנדרטים של אומדנים שיקבעו את מידת הדיוק, התכליתיות והשימושיות של הפרטים.	מעריך, משווה, מסיק, מבקר, מבדיל, משייך, מסכם, תומך, שופט, טוען, מעמת, קובע תקן.

תכנית הלימודים

מקצועות הליבה

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 1. מבוא לספרות	הלומד: 1. יסקור אבני דרך בולטים בתולדות המקצוע. 2. יתאר תכונות נדרשות והתנהגות נאותה של מעצב השיער. 3. יגדיר עקרונות משקפים בהופעתו והתנהגותה של מעצב השיער. 4. ימנה צרכים ומניעים שונים של הלקוחה, גורמים המשפיעים על שביעות רצונו ויגדיר שירות אמין ויעיל. 5. יסביר נהלי אתיקה וסודיות מקצועית.
סה"כ שעות: 6	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	בחירת המקצוע	1	--	שיחה פתוחה להבהרת מניעי התלמיד לבחירת המקצוע; ציפיותיו לעומת מאפייני המקצוע בפועל.
1.1.	מניעי התלמידים וציפיותיהם			
1.2.	מוטיבציה ונכונות ללמידה			
1.3.	דרישות המקצוע ומאפייניו			
2.	תולדות הספרות	1	--	
2.1.	התפתחות הספרות כמקצוע			
2.2.	תקופות בתולדות הטיפול בשיער:			
2.2.1.	מיצרים			
2.2.2.	מסופטמיה			
2.2.3.	בימי יוון ורומא			
2.2.4.	בימי הביניים			
2.2.5.	בימי הרנסנס			
2.2.6.	תקופת הברוק			
2.2.7.	תקופת הרוקוקו			
2.2.8.	מ"המהפכה" ל"אימפריה"			
2.2.9.	תקופת בידרמאיר			
2.2.10.	השנים שבין 1848-1914			
2.2.11.	המאה ה-20			
2.2.12.	המאה ה-21			
2.2.12.1.	עיצוב שיער בעבר לעומת ההווה			
2.2.12.2.	שינוי סגנון והשפעת אופנות על מראה השיער והמקצוע עצמו			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.2.12.3	התפתחות המיכשור	1	--	
2.2.12.4	התפתחות המדע והשפעתו על פיתוח תכשירים וחומרים			
2.2.12.5	צרכיו ומניעיו של הלקוחה			
2.2.12.6	הצורך בהתעדכנות מקצועית מתמדת			
3	שירותי המספרה			
3.1	הדרכים לשירותי עיצוב שיער בטוח, אמין ויעיל על ידי שמירת כללי המקצוע בתחום הכימיה, ההיגיינה, הבטיחות ורישיון של התכשירים מטעם משרד הבריאות.			
3.2	השירותים הניתנים במספרה:			
3.3	חפיפה			
3.4	תסרוקת			
3.5	תספורת			
3.6	צביעה, ניקוי פיגמנט, פסים, גוונים	1	--	
3.7	החלקות שיער			
3.8	סלסול			
3.9	טיפולים להזנה, ושיקום השיער			
3.10	תוספות שיער			
4	דרישות מספר/ית כאיש/אשת מקצוע			
4.1	התמצאות בתורת המקצוע			
4.2	הבנת השיער ותכונותיו			
4.3	התמצאות בחומרים			
4.4	התמצאות באופנות			
4.5	התעדכנות בשיטות עבודה	---	--	
4.6	ביצוע העבודה בשלמות			
5	דרישות מספר/ית ביחס למקום העבודה			
5.1	ניהול טכני ואירגון סביבת העבודה			
5.2	התייחסותן של ממעצב אלעבודתו/עבודתה כאל מקצוע המבוסס על אסתטיות, דיסקרטיות, ואמינות.			
5.3	דיוק בהופעה לעבודה			
5.4	הופעה אישית הולמת			
5.5	השתלבות בצוות העובדים			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - 074-7502732

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
5.6	הכרת המספרה ואביזריה	1	--	באמצעות סדנה דינאמית
6	דרישות מספר/ית ביחס ללקוחה			
6.1	טיפול ללקוחות			
6.2	גישה אסרטיבית			
6.3	כללי התנהגות אדיבה - נימוסים והליכות, סבלנות, קבלת פנים ופרידה			
6.4	הקשבה ללקוחה והבנת רצונו/רצונה			
6.5	הפגנת מומחיות, מתן ייעוץ			
6.6	תאום ציפיות בין הספר/ית ללקוח/ה			
6.7	תקשורת בינאישית - הקשבה ללקוח/ה, הסברים במידת הצורך			
6.8	יצירת אווירת אמון ונינוחות בין הלקוחה לספר/ית			
6.9	חשיבות המוניטין והתדמית של המספרה	1	--	תאריך הטיפול, סוג טיפול, חומר - מספר ויצרן, בעיות מיוחדות.
7	מסמכים עיקריים הנדרשים לליווי הלקוח/ה			
7.1	כרטסת הלקוח/ה			
7.2	אבחון ראשוני- שאלון הכרות רחב (בשיחה ובכתב) הכולל: פרטי הלקוח/ה, הצהרת הבריאות של הלקוח/ה רצון הלקוח/ה, מטרת הפעולה המתבקשת.			
7.3	התייחסות לפרמטרים רפואיים			
7.4	אבחון של : - מבנה הראש, סוג השיער, צורת השיער, אורך השיער צבע השיער, צפיפות השיער, כיוון צמיחה של השיער, מרקם השיער, גמישות, נקבוביות וספיגות מבנה ותווי הפנים, גוון העור אישיות הלקוח/ה והמראה הכללי, הצעת הטיפול ורישום הטיפולים בכרטסת לקוחות.			
סה"כ שעות		6	--	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 2. המספרה: תכולתו, הכנתו לעבודה, היגיינה ובטיחות סה"כ שעות: 8	הלומד: 1. יכנה בשם את פריטי הציוד החיוניים במספרה. 2. יסביר את תפקידם של המכשירים והציוד הנלווה במספרה. 3. יסביר את חשיבות ההיגיינה. 4. יתאר את השיטות השונות לניקוי וחיטוי. 5. ידגיש מהם אמצעי הזהירות נגד זיהומים. 6. ינקוט בכללי בטיחות.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	ארגון פנימי של המספרה	1	--	עמדת עבודה גלויה ללקוח/ה או מוסתרת. פינת החפיפה גלויה ללקוח/ה או מוסתרת. אביזרים אלו מהווים כולם אמצעים שבכוחם לשדרג את חוויית ההמתנה והשהייה במספרה.
1.1	סביבת עבודה המתחשבת בהנדסת-אנוש			
1.2	הפרדה בין עמדות עבודה			
1.3	הפרדה בין עמדות החפיפה			
1.4	עמדת כימיה			
1.5	פינת המתנה			
1.6	אביזרים נלווים: מגון, מתקנים למים ולשתייה חמה, תמונות, מערכת שמע מקצועית להשמעת מוזיקה, מסך טלוויזיה.			
1.7	דלפק הקבלה			
1.8	פינת מכירה			
1.9	שרותים			
1.10	מחסן			
1.11	ריהוט העונה לשלושה היבטים:			
1.11.1	ההיבט הפונקציונלי			אינדקס צבע (CRI) Renderin Index הוא מדידה של יכולת האור לחשוף את צבע האמיתי, נמדד כמספר בין 0 ל 100. באפס (0), כל הצבעים נראים זהים. מדד 90 ומעלה מראה את הצבעים האמיתיים. בחירת תאורה לבנה ותאורה חמה משפיע לחיוב על גוון עור הפנים והשיער כשהמטרה להעביר את הצבע המדויק ביותר.
1.11.2	ההיבט האסתטי			
1.11.3	היבט הנדסת האנוש			
1.12	רשימת הריהוט:			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.12.1	עמדת עבודה	1	--	יש לשנן נושא זה כל תקופת הלימודים.
1.12.2	כיסא- עבודה מתכוונן			
1.12.3	עגלת שירות			
1.12.4	ארון לתכשירים			
1.12.5	תאורה באיזורי העבודה נורות שיש להן אינדקס צבע (CRI) Rendering Index של 90 ומעלה			
1.12.6	סידורי תאורה מתאימים בשאר חלקי המספרה			
1.12.7	רשימת המיכשור הבסיסי			
1.12.8	רשימת חומרי העבודה במכון			
2	מבוא להיגיינה במספרה			
2.1	חשיבותה של ההיגיינה למניעת מחלות זיהומים, הגדרת מונחים "ניקוי", "חיטוי" ו"עיקור"			
2.2	כללים מקדימים לתחזוקה הגיינית של המיספרה	1	--	מגבות נקיות וכלים מחוטים לכל לקוח/ה.
2.3	חלונות מרושתים			
2.4	רצפה שטופה בקביעות			
2.5	מים זורמים, קרים וחמים			
2.6	חובת הימצאותו של חדר שירותים תקין, שלם ונקי			
2.7	הימצאותם של סבון ושל אמצעי לניגוב ידיים ליד הכיור			
2.8	הימצאותו של פח אשפה נקי ותקין, לשימוש ללא מגע- יד			
2.9	דיפון פחי אשפה בשקיות אשפה			
2.10	אוורור חלונות הנפתחים אל אור החוץ או באמצעות מערכת אוורור מכנית.			
2.11	וויסות טמפ' החדר ל- 18 עד 25 מעלות צלסיוס			
3	שיטות לחיטוי ולעיקור וההבדל ביניהם	1	--	מומלץ סבון נוזלי מפורטים גם בתקנות משרד הבריאות כי חלה חובה- למגבות חד פעמיות.
3.1	חובת הרחיצה והחיטוי של הרהיטים והציוד שבאיזור הטיפול .			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.2.	חובת חיטוי ו/ או עיקור של כלי עבודה לפני כל טיפול בלקוח/ה חדש/ה			הסבר מלא על שיטות חיטוי ועיקור ניתן לראות בנספח ד' "תקנות רישוי 1.2.3 תוספות 31.1 עסקים.
3.3.	חובת רחיצת ידיים בתוך כל טיפול ולפני כל טיפול			
3.4.	זכות הסירוב לטפל באדם הנגוע בכינים או במחלת עור			
3.5.	דרכי העברת זיהומים			
3.6.	מניעת העברת זיהומים			
3.7.	חיטוי כלים בתכשירים על בסיס כלור זמין (תקן ישראלי 261)			
3.8.	תמיסה מרוכזת של תת כלורית הנתרן כדורים המכילים Sodium dichloroisocyanurate			
3.9.	החלפת חומרי חיטוי ע"פ הוראות היצרן			
3.10.	הכרת המיכשור המשמש לחיטוי/עיקור			
3.11.	דרכי ניקוי, חיטוי ועיקור ושמירה על תקינות הכלים.			
3.12.	עיקור ע"י סטריליזציה רטובה			
3.13.	עיקור ע"י סטריליזציה יבשה			
3.14.	עיקור בחום			
3.15.	עיקור בתמיסות – יתרונותיו וחסרונותיו			
3.16.	כללי בטיחות בשימוש בחומרי חיטוי ובמכשירי עיקור			
4.	טיפול בכביסה	1	--	
4.1.	כיבוס המגבות, החלוקים והסדינים בדטרגנט ובתמיסת נתרן תת כלורי			1
4.2.	טיפול בכביסה נקיה ואיחסונה			
4.3.	שימוש בסינרים ובסדינים חד- פעמיים			
4.4.	הפרדה בין הכביסה הנקייה למשומשת			
5.	העברת זיהומים במספרה	1	--	1
5.1.	דרכי העברת זיהומים			
5.2.	מניעת העברת זיהומים			
6.	היגיינה אישית ובריאות	1	--	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
6.1.	הרגלי היגיינה אישית	1	--	יש להיעזר בחוברת מכוני יופי/ מספרות דגש בטיחות וגיהות בעבודה – מכוני יופי המוסד לבטיחות וגיהות 2013.
6.2.	חשיבות הרחצה היומיומית באקלים הישראלי			
6.3.	הרחקת ריחות גוף ופה			
6.4.	שימוש בתכשירים מונעי זיעה			
6.5.	מניעת ריחות מהפה (התייחסות למערכת העיכול)			
6.6.	צחצוח קבוע למניעת מחלת חניכיים, כגון דלקת חניכיים			
6.7.	בדיקות שגרתיות אצל רופא שיניים			
6.8.	בדיקות שגרתיות אצל רופא משפחה			
6.9.	הימנעות מעישון בזמן העבודה ובשעות שלפני העבודה			
6.10.	הקפדה על תלבושת מסודרת, אסתטית ונקיה			
6.11.	שמירה על שיער חפוף ומסודר			
6.12.	שמירה על מראה ידיים מטופח ונאה			
6.13.	שימוש במברשת לניקוי הציפורניים			
6.14.	רחיצת ידיים לפני ואחרי טיפול בלקוח/ה			
6.15.	שימוש בכפפות חד-פעמיות (חובה בפעולות כימיות)			
6.16.	איפור מתאים			
7.	בטיחות במספרה	1	--	
7.1.	חשיבותם של כללי הבטיחות השלכות של אי שמירה על כללי הבטיחות			
7.2.	אחסון ושימוש בחומרים בהתאם להוראות היצרן.			
7.3.	אלרגיה במגע עם חומרים ומניעה			
7.4.	סיכונים ביולוגיים המועברים על ידי דם, נזולי גוף (צהבת מסוג B - C ואידס) וזיהומים עם חיידקים			
7.5.	פעולות המגדילות את הסיכון לחשיפה (שימוש במספריים, שימוש בתער, שימוש במיכשור חשמלי, בתכשירים כימיים).			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	הערות
	עיוני	מעשי		
7.6.	1	--	נקיטת צעדים ומניעתם של סיכונים	
8.			הידבקות	
8.1.			סביבת העבודה	
8.2.			סיכונים פיזיקליים / ארגונומיים	
8.3.			סיכונים כימיים	
8.4.	8	--	בטיחות בחשמל	
			אוויר, איכות האוויר	
			סה"כ שעות	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 3. ביולוגיה וגוף האדם סה"כ שעות: 20	הלומד: 1. יזהה איברים ומערכות בגוף האדם ועל אופן פעולתה בגוף האדם. 2. יתאר את גוף האדם כמערכת פיזיולוגית אחידה. 3. יתאר את מבנה התא ויסביר את פעילות האברונים בתוכו. 4. יזהה תהליכים בגוף ואת חשיבותם לקיומו. 5. יזהה צורתן ומיקומן של מערכות הגוף השונות. 6. יתאר את המערכות בגוף האדם ועל אופן פעולתה בגוף האדם. 7. יזהה תהליכים בגוף ואת חשיבותם לקיומו. 8. יזהה צורתן ומיקומן של מערכות הגוף השונות. 9. יתאר את התאמתם לתפקודם.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	התא- יחידת המבנה של יצור חי	4	--	
1.1.	המדרג הביולוגי: תאים - רקמות - איברים - מערכות הגוף			
1.2.	הגדרת התא - סוגי התאים, מבנה התאים ותפקודם			
1.3.	הסביבה הפנימית והחיצונית - חומר חוץ תאי, חומר בין תאי			
1.4.	מבנה בסיסי של התאים- אברוני התא, מבנה ותפקידיהם			
1.5.	קרום התא (ממברנה),			
1.6.	ציטופלסמה			
1.7.	גרעין התא			
1.8.	מערכת גולדג'י			
1.9.	מיטוכונדריות			
1.10.	רשת אנדופלסמיט			
1.11.	DNA, RNA גנים			
1.12.	תורשה			
1.13.	מיטוזה - סוג חלוקה של תאים סומטיים			
1.14.	מיטוזה - חלוקת הפחתה , סוג החלוקה של תאי מין			
2.	הרקמות	1	--	
2.1.	תפקיד הרקמות			
2.2.	רקמת חיפוי - אפיתל, אפידרמיס			
2.3.	רקמת המשען			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.4	רקמת החיבור	4	--	מומלץ להמחיש ולהדגים בעזרת דגם של השלד.
2.5	רקמת השומן			
2.6	רקמת סחוס			
3	מערכות הגוף			
3.1	השלד			
3.2	תפקיד ומבנה כללי			
3.3	רקמת העצם			
3.4	סוגי העצמות			
3.5	עצמות הגולגולת			
3.6	עצמות עמוד השדרה			
3.7	עצמות הגפיים: עצמות הידיים והרגליים			
3.8	עצמות בית החזה			
3.9	שרירים			
3.10	הגדרה, מבנה ותפקידים עיקריים	4	--	
3.11	רקמות השרירים			
3.12	שריר חלק			
3.13	שריר מסורטט			
4	מערכת הדם והלב			
4.1	תפקידים עיקריים כמערכת ההובלה			
4.2	רקמת הדם וחילוף חומרים			
4.3	הרכב הדם - תפקידם של תאי הדם האדומים, לבנים, טסיות הדם ונוזל הדם (פלזמה)			
4.4	חילוף חומרים בדם			
4.5	צינורות הדם: נימים, עורקים, ורידים			
4.6	מבנה הלב ותפקודו			
4.7	מחזור הדם הגדול			
4.8	מחזור הדם הקטן	1	--	
5	מערכת הלימפה			
5.1	מבנה			
5.2	צינורות הלימפה			
5.3	קשרי לימפה (בלוטות)			
5.4	תפקידי מערכת הלימפה			
6	מערכת הנשימה	3	--	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
6.1.	תפקידים עיקריים ופעולת הנשימה והנשיפה	3	--	
6.2.	איברים במערכת הנשימה			
6.3.	לוע , אף			
6.4.	קנה הנשימה			
6.5.	ראות			
6.6.	נדיות הריאה			
6.7.	מבנה מערכת הנשימה			
6.8.	דרכי הנשימה העליונים (אף, לוע)			
6.9.	דרכי הנשימה התחתונים (קנה נשימה, ריאות)			
6.10.	נדיה (אלוואולה) יחידת המבנה הבסיסית של ריאה			
7.	מערכת העיכול			
7.1.	מבנה ותפקידים עיקריים			
7.2.	הפה והלוע			
7.3.	הושט			
7.4.	הקיבה			
7.5.	התריסריון			
7.6.	הבלוטות (לבלב, כיס המרה)			
7.7.	המעיים הדק			
7.8.	המעיים הגס			
7.9.	תהליך העיכול			
7.10.	קליטת חומרי מזון			
7.11.	פירוק כימי, אנזימים			
7.12.	ספיגת חומרי המזון בגוף			
	סה"כ שעות	20	--	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 4. ביולוגיה - תזונה	הלומד: 1. ימנה את אבות המזון ויציין את מקורם. 2. יבחין בין אבות מזון המספקים קלוריות לאבות מזון שאינם ספקי קלוריות. 3. יסביר את השפעת התזונה על תפקוד הגוף ומראה העור. 4. יזהה מצבים פתולוגיים בעור שמקורן בתזונה לקוייה. 5. יתאר הפרעות אכילה והשפעתן על העור. 6. יפעיל שיקול דעת באיזה מקרים יש להפנות את המטופלת לתזונאית ו/או רופא.
סה"כ שעות: 8	

מס'	הנושא	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	רכיבי התזונה והשפעתם על גוף האדם	2	--	פרק זה יועבר ע"י מרצה שיאפשר ע"י הפיקוח המקצועי, בהתאם לפרופיל מורים נדרש, קרי תזונאית/ת מוסמכת.
1.1.	האנרגיה			
1.2.	אבות מזון המספקים קלוריות			לא להכנס למבנה כימי של חלבונים, שומנים ופחמימות.
1.2.1.	פחמימות- תפקידן ומקורותיהן והשפעותיהן			
1.2.2.	חלבונים- תפקידם ומקורותיהם			
1.2.3.	חומצות האמיניות			
1.2.4.	יצירת החלבונים			
1.2.5.	הקרטין			
1.2.6.	חומצות שומן			
1.2.7.	טריגליצרידים			
1.2.8.	סטרואידים (כולסטרול)			
1.2.9.	שומנים מורכבים			
1.2.10.	ליפופרוטאינים			
1.3.	השפעת חומצות שומן על העור			
1.4.	אבות מזון שאינם ספקי קלוריות			
1.5.	סיבים תזונתיים והשפעתם			
1.6.	ויטמינים מסיסים בשומנים:			
1.6.1.	ויטמין A – מקור, תפקיד והשפעה על השיער			
1.6.2.	ויטמין E – מקור, תפקיד והשפעה על השיער			
1.6.3.	ויטמין D – מקור, תפקיד והשפעה על השיער			
1.6.4.	ויטמין K – מקור, תפקיד והשפעה על השיער			
1.7.	ויטמינים מסיסים במים:			
1.7.1.	ויטמין C- מקור, תפקיד והשפעה על השיער			
		2	--	פירמידת המזון: 

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	הנושא	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.7.2	ויטמין B – מקור, תפקיד והשפעה על השיער	2	--	מומלץ לחלק לתלמידים את טבלת צריכת המזון הנכונה המופקת ע"י לשכת הפרסום הממשלתית.
1.8	מינרלים			
1.8.1	הכרום והשפעתו על העור השיער			
1.8.2	האבץ והשפעתו על השיער			
1.8.3	הסלניום והשפעתו על השיער			
1.8.4	המגנזיום והשפעתו על השיער			
1.8.5	המים ותפקידם בגוף			
1.8.6	השפעת אבות המזון על תפקוד הגוף ועל מראה העור והשיער			
1.8.7	נוגדי חימצון מקורות והשפעתם על השיער			
1.8.8	פיטוכימיקלים – מקורות והשפעתם על בריאות הגוף			
1.8.9	חשיבות תזונה נכונה ונבונה			
2	מצבים פתולוגיים המחייבים תזונה מותאמת לעור ולשיער	2	--	
2.1	היפו-פונקציה של בלוטת החלב			
2.2	פונקציה של בלוטת החלב			
2.3	אקנה			
2.4	מחלת הסוכרת			
2.5	תגובות אלרגיות למזון			
2.6	פיגמנטציה			
2.7	תזונה וחסרים בשלבי החיים השונים			
2.8	גיל ההתבגרות			
2.9	גיל המעבר והזדקנות			
2.10	הפרעות אכילה והצורך בטיפול			
2.11	אנורקסיה והשפעתה על העור והשיער			
2.12	בולמיה והשפעתה על העור והשיער			
2.13	כללים לתזונה מאוזנת			
	סה"כ שעות	8	--	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 5. תורת החי, מיקרוביולוגיה סה"כ שעות: 12	הלומד: 1. יתאר מה הם מיקרואורגניזמים. 2. יבדיל בין ארבעה סוגי מיקרואורגניזמים שונים. 3. יפרט את התנאים הדרושים לגידול מיקרואורגניזמים. 4. זהה את הקשר בין מיקרואורגניזמים והיגיינה. 5. יפרט מאפיינים חיידקים ודרכי הפצתם. 6. יתאר את הנגיף כמחולל מחלות . 7. יפרט סוגי פטריות וטפילים ומאפייניהם וימנה חיסונים פעילים וסבילים. 8. יציג דרכים למניעת התפשטות מחלות.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מהם מיקרואורגניזמים	1	--	
1.1	ארבעה סוגי מיקרואורגניזמים:			
1.1.1	חיידקים			
1.1.2	וירוסים			
1.1.3	פטריות			
1.1.4	טפילים (פרזיטים)			
2.	חיידקים	4	--	
2.1	חיידקים חיוביים ושליליים			
2.2	חיידקים ארוביים ואנארוביים			
2.3	חיידקים קוקי, בצילי וספירלי			
2.4	מבנה החיידק ואבריו			
2.5	מעטפת			
2.6	אברונים חיצוניים			
2.7	אברונים תוך תאיים			
2.8	תופעת הנביגה בחיידקים			
2.9	התרבות ודרכי הפצה			
2.10	דרכי העברה של מחלות מדבקות באמצעות דרכי הנשימה (נזלת, שיעול)			
2.11	דרכי העברה באמצעות דרכי העיכול (העברת זיהום מהפרשות רוק, צואה באמצעות הידיים)			
2.12	באמצעות מגע ישיר עם עצמים/משטחים נגועים במחולל המחלה			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.13	באמצעות דם	2	--	להדגיש סכנת הדבקות בצהבת ואידס במספרה.
3	נגיפים (וירוסים)			
3.1	הגדרת הנגיף			
3.2	מבנה הנגיף			
3.3	התרבות הנגיפים ודרכי הפצה			
3.4	הנגיף כמחולל מחלות: צהבת, איידס ועוד	2	--	תוקפות את שיער הראש בקרקפת, בריסים או בגבות. מופיעה בקרקפת ובצוואר.
4	פטריות			
4.1	הגדרת הפטרייה			
4.2	סוגי פטרת			
4.3	פטרת הקרקפת היא מחלה הנגרמת על- ידי פטריות מסוג דרמטופיטים-Dermatophytes -			
4.4	פטריות בעור בקרקפת - "גזזת" - Tinea- Capitis	2	--	חיסון פעיל וחיסון סביל.
5	חרקים וטפילים			
5.1	כינים			
5.2	סקביאס (גרדת)			
5.3	השפעת המיקרואורגניזמים על העור והשיער			
6	דרכי העברה של מחלות מדבקות	1	--	
6.1	באמצעות דרכי הנשימה (נזלת, שיעול)			
6.2	באמצעות דרכי העיכול (העברת זיהום מהפרשות רוק, צואה באמצעות הידיים)			
6.3	באמצעות מגע ישיר עם עצמים/משטחים נגועים במחולל המחלה			
6.4	באמצעות דם			
6.5	דרכים למניעת התפשטות מחלות מדבקות			
6.6	חיסון ומניעה			
	סה"כ שעות	12	--	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 6. כימיה וחשמל	הלומד: 1. יגדיר מושגי יסוד בכימיה. 2. יתאר קשרים כימיים. 3. ימנה מצבי צבירה ויתאר את תהליכי המעבר ביניהם. 4. יבחין בין מתכות לאל-מתכות, ובין חומצות לבסיסים. 5. יבחין בין חומצות לבין בסיסים. 6. ימנה ויתאר סוגי מים. 7. יתאר את ההבדלים בריכוז אחוזי מי /קדם החמצן. 8. יסביר מושגים בסיסיים בחשמל, בטיחות בחשמל ואמצעי הגנה בפני התחשמלות. 9. יגדיר את הסכנות הצפויות משימוש לא נכון של מכשירי חשמל. 10. יסביר את אמצעי הבטיחות בעבודה עם מכשירים חשמליים. 11. יתאר את השפעת הזרם החשמלי על גוף האדם וסכנת התחשמלות. 12. יזהה מכשירים ויסביר את ייעודם . 13. יפעיל מכשור חשמלי תוך נקיטת אמצעי זהירות ובטיחות נדרשים.
סה"כ שעות 26	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מושגי יסוד בכימיה	10	--	פרק זה ינתן ע"י מורה לכימיה.
1.1	עולם החומר			
1.2	מיון חומרים			
1.3	תערובת - תרכובת			
1.4	פירוק כימי			
1.5	האטום ומבנהו			
1.6	היונים			
1.7	הטבלה המחזורית): מיקום היסוד בטבלה, מספר אטומי, סימן כימי, שם כימי.			
1.8	קשרים כימיים			
1.9	מולקולה			
1.10	סוגים של קשרים כימיים			
1.10.1	קשר שיתופי (קוולנטי)			
1.10.2	קשר יוני			
1.10.3	קשר מתכתי			
1.11	מתכות ואל מתכות			
1.12	תחמוצות			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.	חומצות ובסיסים	3	--	יש להמחיש בעזרת נייר לקמוס או מד pH את סולם ה - pH של התכשירים.
2.1	חומצות			
2.2	בסיסים			
2.3	בטיחות בעבודה עם חומצות ובסיסים			
2.4	סתירה כימית בין בסיס וחומצה			
2.5	רמת חומציות של ה - pH			
2.6	סולם ה - pH			
2.7	אינדיקטורים			
2.8	ה - pH בגוף האדם וחשיבותו			
2.9	השפעת ה - pH על מבנה השערה ובראותה			
2.10	פתיחת קשרים כימיים בשיער			
2.11	קשרי המימן			
2.12	קשרי הגופרית			
2.13	קשרי המלח			
2.14	pH בהחלקת שיער ובתמיסת סלסול			
2.15	חמצון / חיזור			
2.16	תחומי ה - pH בתכשירים השונים במספרה			
3.	המים	1	--	
3.1	מחזור המים בטבע			
3.2	המים כגורם ממס ומדלל			
3.3	חשיבות המים בתהליכי החיים			
3.4	חשיבות המים לשמירת ההיגיינה			
3.5	סוגי מים			
3.5.1	מים קשים			
3.5.2	מים רכים			
3.5.3	מים מזוקקים			
4.	מימן על- חמצני - מי חמצן	2	--	
4.1	יסודות המרכיבים את מי החמצן			
4.2	הפרהידרול			
4.3	הנוסחה הכימית של מי חמצן: H2O2			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
4.4	תכשירים במספרה המכילים מי חמצן			מי חמצן/קדם חמצן בריכוזים של 3%, 6%, 7.5%, 9%, 12%, 18%
4.5	כללי הטיפול ובטיחות במי חמצן			
4.6	ההבדלים בריכוז אחוזי מי החמצן			
4.7	ריכוז מי חמצן			
4.8	באחוזים			
4.9	בווילום			
4.10	ההבדל בין מי חמצן לקדם חמצן			
5	אמוניה	1	--	
5.1	מהי אמוניה			
5.2	יון האמון (אמוניום הידרוקסיד)			
5.3	רכיב האמוניה בתכשירים לשיער			
5.4	אמוניום תיאוגליקולט			
6	סבונים ודטרגנטים	1	--	
6.1	הרכב הסבון			
6.2	הסבון ומים קשים			
6.3	אל סבון			
6.4	SLS - סודיום לאוריל סולפט			
6.5	דטרגנטים			
6.6	דטרגנטים אניוניים			
6.7	דטרגנטים קטיוניים			
6.8	דטרגנטים לא יוניים			
6.9	ההבדל בין סבון לדטרגנט			מטלה זו תבוצע בעזרת מורה לחשמל ואלקטרוניקה.
7	יסודות בתורת החשמל ובטיחות בעבודה - מושגי יסוד בחשמל	2	--	
7.1	מבנה החומר			
7.2	חומרים מוליכי חשמל ומבודדים וההבדל ביניהם			
7.3	הגדרת זרם חשמלי (אנרגיה חשמלית), מאפייניו, ויחידות מדידה			
7.3.1	עוצמת זרם חשמלי			
7.3.2	מתח זרם			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
7.3.3	תדר	2	--	מומלץ להמחיש את פעולת המעגל החשמלי בעזרת ערכה פשוטה מתאימה.
7.3.4	הספק			
7.3.5	התנגדות			
8	המעגל החשמלי			
8.1	חלקי מעגל חשמלי קבועים, כגון: מקורות מתח, מקורות זרם:			
8.2	מקור (יצרן) - סוללה, מחולל, תחנת כוח וכד'			
8.3	תיאור ושרטוט מעגל חשמלי			
8.4	תופעות לוואי בזרימת זרם חשמלי ושימושים:			
8.4.1	צרכנים ומכשירי חשמל			
8.4.2	סוגי מוליכים			
8.4.3	חלקים נוספים של מעגל חשמלי:	2	--	יש להדגיש כי תחזוקת המכשירים והטיפול בהם יבוצעו ע"י אנשי מקצוע בלבד.
8.4.3.1	מפסק (מתג)			
8.4.3.2	תיאור ושרטוט מעגל חשמלי			
8.4.4	תופעות לוואי בזרימת זרם חשמלי ושימושים:			
8.4.4.1	אור			
8.4.4.2	חום			
8.4.4.3	שדה מגנטי ושדה חשמלי			
8.4.5	התחממות יתר במעגל חשמלי:			
8.4.5.1	עומס יתר			
8.4.5.2	קצר וכד'			
8.4.5.3	חשמל סטטי			
9	הגנות במכשירי חשמל.			
9.1	יעוד אמצעי הגנה בפני התחשמלות			
9.2	הארקות ויעודן			
9.3	סוגי הגנה בפני התחשמלות- סקירה בלבד			
9.4	שימוש במכשירי חשמל מיטלטלים			
9.5	סיכונים בחשמל סטאטי			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
10.	בטיחות והגנה בפני התחשמלות.	2	--	נושא הבטיחות יודגש בכל שיעור בו קיים שימוש/ חשיפה למידע של מכשירים חשמליים.
10.1.	בטיחות והגנה בפני התחשמלות			
10.2.	השפעת הזרם החשמלי על גוף האדם			
10.3.	בטיחות בעבודה ובעבודות חשמל			
10.4.	זיהוי סמלים תקינים המעידים על הגנת המכשירים החשמליים: סמל הארקה, בידוד כפול וכו'.			
10.5.	מוליכים, הכרת כבלים, תקנות בידוד, תקנות בדבר צבעי מוליכים			
10.6.	שימוש נכון בכבל מאריך, זיהוי בתי תקע ושמירה על רציפות מערכת ההארקה			
10.7.	תאור גורמי התחשמלות בתנאי עבודה של מעצב שיער ודרכי מניעה			
10.8.	ניתוח תאונות חשמל			
	סה"כ שעות	26	--	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 7. ביולוגיה, תורת העור (דרמטולוגיה) סה"כ שעות: 15	הלומד: 1. יתאר את מבנה העור. 2. ימנה תהליכים המתרחשים בעור. 3. יגדיר את תפקידי העור. 4. יזהה תופעות וליקויים אופייניים בעור הראש.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	תפקידי העור	1	--	דרמטולוגיה – הפירוש המילולי מתייחס לתורת העור, ומושגי תורה זו נלמדים כאן בהקשר לשיער.
1.1	הגנה- מאקלים, חיץ לאיברים פנימיים מפני סביבה חיצונית, מזיהום אוויר			
1.2	מניעת איבוד מים ומניעת כניסת מים			
1.3	ויסות טמפרטורת חום הגוף			
1.4	בידוד			
1.5	הפרשה			
1.6	הזעה			
1.7	קליטה/ספיגה			
1.8	הקשר בין העור לשיער			
2.	מבנה העור	1	--	
2.1	שכבות העור, תפקידיהן והתפתחותן			
3.	השכבה העליונה - האפידרמיס	3	--	
3.1	תת השכבה היוצרת (הבזלית, הבסיס)			
3.2	תת השכבה הקוצנית (שכבת תאי הקשקש)			
3.3	תת השכבה הגרגרית (גרנולרית)			
3.4	תא השכבה הנוצצת			
3.5	תת השכבה הקרנית			
3.6	התאים המייצרים את הצבען (פיגמנט)			
3.7	מלנוציטים			
3.8	מלנין			
4.	שכבת הדרמיס - השכבה האמצעית	3	--	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
4.1	תת - שכבות של הדרמיס:			
4.1.1	שכבה גבשושית (פפילרית) - Papillary Region			
4.1.2	שכבה רטיקולרית (רשתית) - Reticular Region			
4.1.3	מערכת עצבים בעור			
4.1.4	כלי דם בעור			
4.2	בלוטות הזיעה:			
4.2.1	הבלוטות האקריניות			
4.2.2	הבלוטות האפוקריניות			
4.3	עצבי תחושה			
4.4	בלוטות הסבום (חלב)			
5	היפודרמיס - תת עור	1	--	
5.1	תאים עיקריים: תאי שומן			
5.2	קולטני חישה (רצפטורים) בעור			
6	טפולות העור	1	--	
6.1	שיער			
6.2	ציפורניים			
6.3	בלוטות הסבום (חלב)			
6.4	בלוטות הזיעה			
7	תהליכים המתרחשים בעור	1	--	
7.1	סיכה באמצעות בלוטות החלב להגברת גמישות			
7.2	יצירת מלאנין לצמצום השפעות מזיקות של קרני שמש			
7.3	יצירת סביבה חומצית להשמדת מיקרואורגניזמים			
7.4	תגובות עצביות למגע. ללחץ, לחום ולקור			
7.5	הזנה ע"י מערכת כלי הדם			
8	השפעת קרני השמש על העור	1	--	מומלץ להעזר בפרסומי "האגודה למלחמה בסרטן" וכך ניתן להזמין מומחה מטעמם.
8.1	הסכנות שבחשיפה לשמש			
8.2	אמצעי הגנה בפני קרני השמש			
9	סוגי עור	1	--	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
9.1.	עור רגיל/נורמלי	2	--	יש להבהיר את הקשר בין סוג העור לסוג השיער.
9.2.	עור שמן			
9.3.	עור יבש			
9.4.	עור מעורב			
9.5.	עור רגיש			
10.	תופעות שונות וליקויים בעור הראש			
10.1.	עור קרקפת שמן			
10.2.	עור קרקפת יבש			
10.3.	עור ושיער עם קשקשים			
סה"כ שעות		15	--	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 8. טריקולוגיה - תורת השיער סה"כ שעות: 25	הלומד: 1. יגדיר את תפקיד השיער. 2. יסווג את השיער למין, צורה וסוגים. 3. יפרט את שלבי מחזור צמיחת השערה. 4. ימנה תכונות שיער. 5. ימנה את שני פיגמנטים של המלנין בשיער. 6. יגדיר את השפעת תכשירים כימיים על השיער. 7. יבחין בתופעות וליקויים בשיער.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	תפקידי השיער	1	--	
2.	מאפייני השיער	1	--	
2.1.	צורת השיער (חלק, גלי, מתולתל),			
2.2.	צפיפותו השיער			
2.3.	עובי השיער (דק, עבה)			
2.4.	דליל			
2.5.	סמך			
3.	סוגי שיער	1	--	
3.1.	סוגי שיער הראש:			
3.1.1.	שיער רגיל			
3.1.2.	שיער יבש			
3.1.3.	שיער שומני			
4.	שיער לפי אזור הצמיחה	1	--	
4.1.	שיער פלומה- וולוס (Vellous)			שיער דק, בהיר וקצר. יכול להתפתח לשיער רגיל.
4.2.	שיער עדין - (Lanugo)			שיער גוף קצר ועדין
4.3.	שיער רגיל - (Terminal hair)			שיער שהתפתח במלואו, צומח לאורך כל תקופת החיים שלו, הוא עבה ובעל צבע.
5.	מבנה השערה	4	--	
5.1.	ההרכב הכימי של השערה			באחוזים
5.2.	חלבון הקרטין			מבחינה ביולוגית בקצרה
5.3.	הקשרים הכימיים בשערה:			נושא קרטין ילמד בהמשך.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
5.3.1	קשרי מימן	6	--	מאפייני השיער הם פונקציה של מאפייני זקיק השערה. צורת הזקיק קובע את צורת השיער. עובי הזקיק קובע את עובי השער: דק, עבה. הצפיפות הזקיקים קובע את צפיפות השיער (שיער סמיך/שיער דליל).
5.3.2	קשרים דיסולפידיים (גופרית)			
5.3.3	קשרי מלח			
6	אנטומיה והיסטולוגיה של השיער			
6.1	גוף השערה:	2	--	סוג תאים, המכונה מלנוציט, אחראי על ייצור המלנין. מספק פיגמנטים שחורים וחומים וקובע עד כמה שיער כהה. מספק פיגמנטים בלונדיניים, זהובים ואדומים.
6.1.1	הקוטיקולה			
6.1.2	הקורטקס			
6.1.3	המדולה			
6.2	שורש השערה:	2	--	סוג תאים, המכונה מלנוציט, אחראי על ייצור המלנין. מספק פיגמנטים שחורים וחומים וקובע עד כמה שיער כהה. מספק פיגמנטים בלונדיניים, זהובים ואדומים.
6.2.1	תאי מטריקס			
6.2.2	זקיק השערה			
6.2.3	כלי דם			
7	תופעות שונות וליקויים בעור הראש	2	--	סוג תאים, המכונה מלנוציט, אחראי על ייצור המלנין. מספק פיגמנטים שחורים וחומים וקובע עד כמה שיער כהה. מספק פיגמנטים בלונדיניים, זהובים ואדומים.
7.1	ספחת (פסוריאזיס)			
7.2	סובריאה (הפרשת יתר של בלוטות החלב)			
7.3	סימנים המעידים על מחלות עור			
7.4	דלקת זקיק השיער (פוליקוליטיס) - Folliculitis	2	--	סוג תאים, המכונה מלנוציט, אחראי על ייצור המלנין. מספק פיגמנטים שחורים וחומים וקובע עד כמה שיער כהה. מספק פיגמנטים בלונדיניים, זהובים ואדומים.
7.5	דלקת עמוקה של זקיק השיער - Furuncle			
7.6	דרמטופיית קרקפתית - Capitis Tinea			
8	הפיגמנטים בשיער			
8.1	הפיגמנט צבען (מלנין) שני פיגמנטים של מלנין בשיער	2	--	סוג תאים, המכונה מלנוציט, אחראי על ייצור המלנין. מספק פיגמנטים שחורים וחומים וקובע עד כמה שיער כהה. מספק פיגמנטים בלונדיניים, זהובים ואדומים.
8.2	אאומלנין - Eumelanuin			
8.3	פאומלנין - Phaeomelanin			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
9.	נספחי השערה	1	--	כולל מטופלים בכימותרפיה.
9.1.	שריר השערה			
9.2.	בלוטות החלב			
10.	שלבי גדילה מחזור צמיחת השערה	1	--	
10.1.	צמיחה (שלב האנאגן)			
10.2.	ניוון (שלב הקטגן)			
10.3.	מנוחה (שלב הטאלוגן)			
11.	תכונות השיער	1	--	
11.1.	מרקם השיער			
11.2.	גמישות השיער			
11.3.	נקביביות השיער			
11.4.	ספיגות השיער			
11.5.	עמידות בפני תלישה			
11.6.	חוזק			
11.7.	ספיחת מים (לחות) (היגרוסקופיה)			
11.8.	כושר ספיגה (הידרוסקופיה)			
11.9.	השפעת תכשירים כימיים על השיער			
12.	נשירה והאפרה של השיער	2	--	
12.1.	תופעת נשירה והאפרה בשיער			
12.2.	נשירת שיער מוגברת כללית			
12.3.	התקרחות			
12.4.	נשירה על רקע גנטי			
12.5.	נשירה על רקע הורמונאלי			
12.6.	הריון ולידה			
12.7.	תזונה			
12.8.	נשירה בשלב הטלוגן			
12.9.	נשירה בשלב האנגן			
12.10.	נשירת שיער איזורית (אלופציה אריאטה)			
12.11.	השפעות תרופות על נשירת שיער			
12.12.	האפרת השיער כתהליך טבעי			
12.13.	האפרה לא טבעית			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
13.	תופעות וליקויים בשיער	2	--	
13.1.	קשקשת			
13.2.	לבקנות (אלביניזם) וסיבותיה			
13.3.	שיעור יתר וסיבותיה			
13.4.	הפרעות הורמונליות			
13.5.	חשיפה להורמון האסטרוגן הנשי על קצב גדילת השיער			
13.6.	חשיפה להורמון האנדרוגן הגברי (טסטוסטרון) על קצב גדילת השיער			
13.7.	תורשה			
13.8.	שיער בעל קצוות מפוצלים			
13.9.	שיער פגוע מתכשירים כימיים			
13.10.	שיער פגוע מהשפעות סביבתיות			
13.11.	התקרחות ו/או נשירה כתוצאה מפגיעות: מכניות וכימיות			
	סה"כ שעות	25	--	

מטלה/נושא:	הישגים נדרים:
פרק 9. מכשירים, כלים ואביזרים במספרה סה"כ שעות: 2	הלומד: 1. יתאר את הכלים והמכשירים במספרה. 2. יסביר תפקידו של כל כלי ומכשיר במספרה.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מכונות ייבוש	1	--	סוגים ותפקידים.
1.1.	מייבשי שיער לסוגיו			
1.2.	מכונת אדים			תפקידה ועקרון פעולתה.
2.	ציוד ואביזרים	1	--	
2.1.	סוגי מברשות			התאמה לסוג ואורך השיער.
2.2.	סוגים שונים של מסרקים ומטרתם			
2.3.	סוגים וגדלים שונים של מכונות לתספורת			
2.4.	סוגים וגדלים שונים של מסלסל שיער (ביביביליס)			
2.5.	סוגים וגדלים שונים של מחליק שיער			
2.6.	סוגים וגדלים של מספריים לתספורת			
2.7.	סוגים וגדלים של מספריים לדילול			
2.8.	סוגים שונים של תער			
2.9.	סוגים וגדלים שונים של גלגלים			
2.10.	סוגים וגדלים שונים של ביגודים			
2.11.	דוקרנים לגלילי שיער			
2.12.	סוגים וגדלים שונים של סיכות			
2.13.	סוגים וגדלים שונים שלקליפסים			
2.14.	נייר לסלסול			
2.15.	נייר כסף			
2.16.	כובע לפסים			
2.17.	מברשת לניקוי צוואר			
2.18.	משקל אלקטרוני למדידת החומרים			
2.19.	מיקסר לערבוב חומרים כימיים			
2.20.	תוספות שיער			
	סה"כ שעות	2	--	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מטלה/נושא:	הישגים נדרים:
פרק 10. תרגילי יסוד בעבודה עם שיער	הלומד: 1. יזהה את חלוקות השיער הבסיסיות. 2. יתאר את חשיבותם של ההכנה חלוקות השיער השונות. 3. יתאר את בסיסי השישיות עפ"י צורתם. 4. יזהה גלי אצבע אופקיים וגלי אצבע אנכיים. 5. יבצע טכניקות שונות של חלוקות שיער, שישיות וגליאצבע. 6. יפרט את סוגי הגלילים לשיער. 7. יזהה את זוויות גלגול הגלילים. 8. יבצע טכניקות גלגול שונות. 9. יעצב תסרוקת תוך הקפדה על אמצעי הבטיחות.
סה"כ שעות: 32	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	חלוקת שיער בסיסית	1	6	
1.1.	עמידה נכונה ותרגול שליטה בכלים			
1.2.	חלוקת השיער לאורכו ולרוחבו			
1.3.	חלוקת השיער ל- 4 חלקים			
1.4.	חלוקת השיער ל- 5 חלקים			
1.5.	חלוקת השיער ל- 6 חלקים			
1.6.	חלוקת השיער ל- 9 חלקים			
1.7.	פתיחת שבילים בתוך החלוקות:			
1.7.1.	בזווית אופקית - (הוריזנטל - Horizontal)			דגש על סוגי הזוויות בחלוקת השיער.
1.7.2.	בזווית אנכית - (ורטיקל - Vertical)			
1.7.3.	בזווית אלכסונית - (דיאגונל - Diagonal)			
1.7.4.	שיטת אריגה של השיער לפסים			אריגה של השיער לפסים לא עבה יותר מ- ½ ס"מ.
2.	שישיות	--	8	
2.1.	מבנה השישייה בסיס - קשת - עיגול			
2.2.	שבילים להכנת שישיות			
2.3.	חוקים להנחת השישיות			דגש הכיוון בו מוצבת השישייה בכיוון השעון ועיצוב השישייה נגד כיוון השעון לעצוב גלים ותלתלים.
2.4.	שישיות עומדות ושטוחות			
2.5.	בסיסי שישיות עפ"י צורתם (ריבוע, מלבן, משולש)			
2.6.	עיבוד שישיות (ימין - שמאל)			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

עמוד 41 מתוך 117

השגים נדרשים :	מטלה / נושא:
הלומד: 1. יזהה את הרכב השמפו, הקונדישינר והמסכה לשיער. 2. יתאר את תפקידם של המרכיבים. 3. יזהה את המרכיבים על גבי תווית התכשיר.	פרק 11. שמפו, קונדישינר ומסכה לשיער סה"כ שעות: 10

הערות	שעות לימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
	--	2	1. הרכב השמפו כגון: 1.1 מים – Aqua/Water 1.2 חומרים "פעילי שטח" - חומרי ניקוי וחומרים בוני קצף: 1.2.1 סודיום לאוריל סולפט - Sodium Lauryl Sulfate (SLS) 1.2.2 סודיום הידרוקסיד - Sodium Hydroxide 1.2.3 צטיל אלכוהול - Cetyl Alcohol 1.2.4 קוקמידופרופיל בטאין - Cocamidopropyl Betaine 1.2.5 סודיום ציטרט - Sodium Citrate 1.2.6 קוקאמיד מאה - Cocamide MEA 1.2.7 סודיום קסילין סולפונט - Sodium Xylene Sulfonate 1.2.8 חומרים מייצבים 1.2.9 גליקול דיסטראט - Glycol Distearate 1.2.10 מגנזיום קרבונט - Magnesium carbonate 1.2.11 מסנן קרינה: 1.2.12 בנזופנון 4 - Benzophenone 4 1.2.13 חומרים משמרים כגון: 1.2.14 פנוקסיאתנול – Phenoxyethanol 1.2.15 מתיל פרבן - Methylparaben 1.2.16 מטיל סוטחי אזולין – Methylisothiazolinone 1.2.17 בנזיל אלכוהול - Benzyl alcohol 1.2.18 סודיום בנזואט - Sodium benzoate 1.2.19 פורמלין - Formalin	
	--	1	2. מעבים/מצמיגים כגון: 2.1 גואר גאם - Guar Gum 2.2 מתיל צלולוזה - Methylcellulose	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.	תוספים:	1	--	
3.1	פיריתיון צינק (אבץ) - Pyrrithione Zinc (לטיפול בקשקשים)			
3.2	אלכוהול אקסטרה קול טאר - Alcoholic Extract of Coal Tar 5.0%w/w (לטיפול בקשקשים)			
3.3	סלניום סולפיד - Selenium Sulfide (לטיפול בקשקשים)			
3.4	חומצת לימון - Citric Acid (לאיון ה pH)			
3.5	סודיום ציטראט - Sodium Citrate (לאיון ה pH)			
4.	חומרים להקניית ברק לשיער כגון:	1	--	
4.1	שמן מינרלי - Mineral Oil			
4.2	סילקון דימתיקון - Silicones Dimethicone			
4.3	(מתן ברק לשיער)			
4.4	הידרוליזה חלבון (כגון: חלבון חיסה,סויה) - Hydrolyzed Protein			
4.5	(Hydrolyzed Soy ,Wheat			
4.6	חלבוני משי -Silk Proteins (Hydrolysed Silk)			
5.	הומקטנטים - Humectants חומרי לחות כגון:	1	--	
5.1	לנולין - Lanolin			
5.2	פנתנול - Panthenol			
6.	צבעים קוסמטיים - Cosmetic colorant כגון: (מסומן באותיות ומספר)		--	
6.1	אדום - CI 73360;			
6.2	צהוב - CI 15985			
7.	המרכך (קונדישנר) ומסכות לשיער	1	--	
7.1	הרכב המרכך (קונדישנר) ומסכות לשיער			
7.1.1	מים - Aqua/Water			
7.1.2	בהנטרימוניום כלוריד -Behentrimonium -Chloride (מקנה ריכוך לשיער)			
7.1.3	פוליקוטרניום 5-7-10 Polyquaternium) מקנה ריכוך ועיבוי לשיער)			
7.1.4	פנתנול - Panthenol			
7.1.5	גליצרין - Glycerin			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
7.1.6.	חומצה גלוטמית - Glutamic Acid	1	--	
8.	חומרים "פעילי שטח"			
8.1.	סטארמידופרופיל דימתילמין - Stearamidopropyl Dimethylamine (מסייע למזג שמן ומים בתכשיר)			
8.2.	צטיל אלכוהול - Cetyl Alcohol			
8.3.	סיליקונים	1	--	
8.4.	ביס-אמינופרופיל דימיטיקון - Bis Aminopropyl Dimethicone (מהווה מחסום מגן על השיער)			
9.	חומרים משמרים			
9.1.	בנזיל אלכוהול - Benzyl alcohol (משמש כחומר משמר או ממס)			
9.2.	דיסודיום אדטה - Disodium EDTA (מסייע גם לשמור על בהירות התכשיר, להגן על חומרי הריח ולמנוע דחייה)	1	--	
9.3.	מתיליסותיאזוליןון - Methylisothiazolinone			
10.	תוספים:			
10.1.	איזופרופיל מיריסטאט - Isopropyl Myristate			
10.2.	(מספק ברק ושימון לשיער)	10	--	
10.3.	ניאצינמיד - Niacinamide			
10.4.	(משפר את מרקם השיער לאחר טיפול כימי)			
10.5.	היסטידין - Histidine (סוג של חומצת אמינו נוגד חמצון)			
10.6.	חומר בישום - Fragrance (Parfum)			
10.7.	שמן אבוקדו - Avocado Oil (מזין את השיער)			
10.8.	שמן קוקוס - Coconut Oil (מזין את השיער)			
10.9.	חמאת שיאה - Shea Butter (מזין את השיער)			
10.10.	צבעים קוסמטיים - Cosmetic colorant כגון: (מסומן באותיות ומספר)			
10.11.	אדום - CI 73360;			
10.12.	צהוב - CI 4700			
10.13.	כחול - CI 42090			
10.14.	ירוק - CI 77288			
	סה"כ שעות	10	--	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מטלה/ נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 12. חפיפה סה"כ שעות: 14	הלומד: 1. יסביר את חשיבות החפיפה. 2. ימנה תכשירי חפיפה ויסביר תפקידיהם. 3. יבריש את השיער לפני החפיפה. 4. יבצע חפיפה תוך הקפדה על שלבי הביצוע ואמצעי הבטיחות.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	חשיבות החפיפה	1	--	
1.1.	ניקוי השיער			
1.2.	חשיבות ניקוי/אי-ניקוי השיער להצלחת טיפולים שונים			
1.3.	השמפו ותפקידו			
1.4.	סוגי שמפו שונים			בהתאם למטרה ולסוג שיער הרכבי השמפו
2.	תכשירי טיפוח	--	--	בהתאם למטרה ולסוג שיער.
2.1.	קונדישנר			
2.2.	מסכות הזנה לשיער			
3.	תנועות הידיים בטכניקות של עיסוי קרקפת	1	4	הדגמת העיסוי ותירגול ע"י תלמידים תירגול התנועות בשמפו, קונדישינר ומסכה לשיער.
3.1.	תנועות העיסוי בחפיפה: אפלוראג' - Effleurage תנועה של לטיפות חלקות עם כף היד, אגודלים ו/או קצוות האצבעות.			מסייע להרפיה של הקרקפת ולחלוקה של שמפו או קונדישינר/מסכה באופן שווה.
3.2.	רוטארי - תנועות סיבוביות - Rotary תנועה באמצעות כריות האצבעות והאגודלים בתנועות סיבוביות.			פעולה שמסייעת לפזר את השמפו בשיער באופן שווה.
3.3.	פטריסאז' (לישה) - Petrissage תנועה של כפות הידיים, האצבעות והאגודלים בתנועה איטית וקצביות במגע עם הקרקפת			מסייע לעורר את זרימת הדם בקרקפת.
4.	שלבים בחפיפה	--	8	תרגול של סוגי חפיפה למטרות שונות.
4.1.	הושבת הלקוח/ה			
4.2.	הנחת מגבת			
4.3.	ויסות חום המים לפני החפיפה			בדיקת חום המים יעשה על גבי גב היד.
4.4.	הרטבת השיער			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
4.5	הנחת השמפו ופיזורו על השיער			בתנועות: - אפלוראג' - רוטארי - פטריסאז' בתנועות: - אפלוראג' - רוטארי - פטריסאז' בעורף מאחורי האוזניים או בקו השיער.
4.6	תנועות העיסוי בחפיפה			
4.7	שטיפת השיער במים לאחר חפיפתו			
4.8	ספיגת ההמים מהשיער במגבת			
4.9	הנחת התכשיר טיפוח (קונדישינר/ מסכה) בתנועות עיסוי			
4.10	שטיפת השיער לאחר הנחת תכשיר הטיפוח			
4.11	הנחת מגבת על ראש הלקוח/ה			
4.12	בעיות אופייניות לחפיפה:			
4.12.1	החפיפה לא נכונה			
4.12.2	הנחת יתר של שמפו על השיער			
4.12.3	שטיפת השיער לא מספקת לאחר החפיפה.			
4.12.4	הרטבת הלקוח/ה ובגדיו			
4.13	חפיפת ראש של ילד/ה			
4.14	ייעוץ והדרכת הלקוחה בנוגע לתכשירי חפיפה ותכשירי טיפוח ושיער			
4.15	כללי בטיחות בתהליך החפיפה.			
	סה"כ שעות	2	12	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 13. מיומנות שימוש בפאן/ בביליס / מחליק סה"כ שעות: 36	הלומד: 1. יזהה אחיזה נכונה של הפאן/בביליס ומחליק לשיער . 2. יתאר את חשיבות המרחק של המכשירים מהשיער והקרקפת. 3. יבצע טכניקות ייבוש ועיצוב השיער בעזרת פאן/בביליס ומחליק . 4. ינקוט ויקפיד על אמצעי הבטיחות .

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מיומנות השימוש בפאן, מסלסל שיער (ביביליס) ומחליק, דרגות החום בפאן, במסלסל שיער (בביביליס) ומחליק לטמפרטורה מתאימה	1	--	- מסלסל שיער (ביביליס) ומחליק פועל על ידי פירוק קשרי המימן החיוביים שנמצאים בשיער. - הטמפרטורות המומלצות לשיער רגיל הן 180 מעלות (צלזיוס), לשיער עבה ופריזי 210 מעלות ולשיער עדין ודק מומלץ להשתמש בטמפרטורה של 120 מעלות.
1.1.	צורות אחיזה: זווית, מרחק מהשיער			
1.2.	אוטומטיזציה - היכולת לעבוד בו-זמנית בשתי הידיים עם המכשור והשיער			
1.3.	חלוקת השיער לייבוש השיער			
1.4.	בטיחות בשימוש ואחזקה ניקוי - המכשיר לאחר השימוש			להדגיש את סכנת הכויה מהמייבש וחשיבות הזהירות לפני תחילת העבודה עם פאן, מסלסל ומחליק רצוי להשתמש בתכשירים להגנה מפני חום.
2.	טכניקות ייבוש השיער באמצעות פאן ומברשת	--	18	התייחסות לתסרוקת יום ערב וכלה.
2.1.	בחירת גודל המברשת בהתאם לאורך ונפח השיער			
2.2.	חלוקת השיער			
2.3.	טכניקות לעיצוב השיער:			
2.3.1.	חלק			
2.3.2.	פנימי			
2.3.3.	חיצוני			
2.3.4.	תלתלים			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.3.5.	טכניקת ייבוש שיער באמצעות דיפוזר (מפזר חום)	--	8	לעיצוב תלתלים והענקת נפח. יש לשים דגש על מידת הסלסול והנפח הרצויה של התלתל.
3.	מיומנות השימוש מסלסל שיער (בביביליס)			
3.1.	מטרת השימוש בביביליס			
3.2.	בחירת קוטר המסלסל			
3.3.	ייבוש השיער			
3.4.	חלוקת השיער	--	8	- טכניקת ליפוף השיער תתבצע תמיד מהשורש לכיוון הקצוות ולאותו הכיוון. מספר הליפופים תלוי באורך השיער. - זמן השהייה של הבייביליס על כל קטע בשיער 3-5 שניות. יש להיזהר מכל מגע עם הגולגולת או עם העור.
3.5.	טכניקת ליפוף השיער סביב מוט המסלסל (הבייביליס)			
3.6.	כללי בטיחות וזהירות			
4.	החלקת שיער בעזרת מחליק			
4.1.	מיומנות השימוש במחליק שיער			
4.2.	מטרת השימוש במחליק	1	--	יש להשתמש במחליק על שיער יבש לחלוטין.
4.3.	חלוקת השיער לקבוצות			
4.4.	פתיחת שביליים בעובי שבין 2-3 ס"מ			
4.5.	טכניקות החלקת השיער: בתנועות זורמות ואחידות לכל אורך השיער			
4.6.	טכניקת ליפוף השיער סביב המחליק ליצירת גלי חוף - Beach waves			
4.7.	כללי בטיחות וזהירות			בפעולת ההחלקה יש להתחיל בקרבת שורשי השיער. יש להיזהר מכל מגע עם הגולגולת או עם העור.
סה"כ שעות		2	34	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 14. עיצוב תסרוקות	הלומד: 1. ידע להתאים תסרוקת למבנה הראש, הפנים, לצדודיות, לצורות אפים, העיניים ולמרכיבי משקפיים. 2. יפרט שיקולים בבחירת התסרוקת. 3. יעצב תסרוקת ובהתייחס לפרמטרים הנדרשים תוך הקפדה על אמצעי הבטיחות.
סה"כ שעות: 36	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	תסרוקת	2	--	
1.1.	התאמה של התסרוקת למבנה הראש: סגלגל, צר ושטוח מאחור, ראש מחודד, קודקוד שטוח ראש קטן.			בהתייחס למבנה הראש: סגלגל, צר ושטוח מאחור, ראש מחודד, קודקוד שטוח ראש קטן.
1.2.	התאמה של התסרוקת למבנה הפנים: אובלית, מרובעת, עגולה, מלבנית, יהלום, לב משולש (אגס)			בהתייחס לפנים, אובלית, מרובעת, עגולה, מלבנית, יהלום, לב, משולש (אגס).
1.3.	התאמה של התסרוקת לצדודית:			בהתייחס לצדודיות ישרה, קמורה, קעורה, מצח נמוך וסנטר בולט.
1.4.	התאמה של התסרוקת לצורות אפים שונים			בהתייחס לצורות אפים שונים, אף בולט, אף סולד, אף רחב, אף עקום.
1.5.	התאמה של התסרוקת לעיניים			בהתייחס לעיניים קרובות זו לזו, עיניים מרוחקות זו מזה.
1.6.	התאמה של התסרוקת למרכיבי/מרכיבות משקפיים			
1.7.	התאמה של התסרוקת לגיל ולאישיות הלקוח/ה			
2.	ביצוע התסרוקת - תהליך ובטיחות בעבודה	--	34	
2.1.	גלגול השיער בגלילים (רולים) או עיצוב בפאן/מכונת ייבוש			התייחסות לתסרוקת בוקר ערב וכלה.
2.2.	קביעת דרגת חום ליבוש השיער			
2.3.	שימוש בתכשירי עיצוב לתסרוקת			
2.4.	תהליך הסירוק וכיווני סירוק והברשת השיער			
2.5.	תסרוקות לשיער ארוך, לשיער מתולתל, לשיער מדורג, לשיער קצר			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.6.	שימוש נכון ובטוח בסיכות ראש, גומיות בהתאם לסוג התסרוקת			היתייחסות לתוספות שיער לשילוב בתסרוקת.
2.7.	תסרוקות יומיומיות			
2.8.	תסרוקות ערב			
2.9.	תסרוקות ערב בשילוב תוספות שיער			
2.10.	תסרוקת כלה חופשית/ אסופה			
2.11.	תסרוקת אסופה לכלה הנפתחת לתסרוקת חופשית			
2.12.	תסרוקת כלה בשילוב תוספות שיער			
2.13.	תסרוקת בתוספת אקססוריז/כתר/הינומה / פרחים			
2.14.	טכניקות קליעת צמות			
2.15.	תסרוקת בעלת צמות			
	סה"כ שעות	2	34	

מטלות / נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 15. תוספות שיער	הלומד: 1. יפרט את סוגים שונים של תוספות שיער. 2. יזהה את סוג חיבורי השיער. 3. יזהה מהם מטרת התוספות. 4. ינמק את היתרונות וחסרונות של כל התוספת שיער. 5. יתאים וישלב תוספת בשיער הראש.
סה"כ שעות: 16	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	הכרת סוגי שיער לתוספות	2	4	התייחסות לתסרוקות ערב וכלה.
1.1.	שיער טבעי			
1.2.	סינטטי,			
1.3.	מעובד			
1.4.	צבוע			
1.5.	מקור השיער: רוסי, אסייתי, אירופאי, דרום אמריקאי, הודי			
1.6.	צורות שיער:			
1.6.1.	חלק			
1.6.2.	גלי			
1.6.3.	מתולתל			
1.6.4.	מסולסל			
1.6.5.	צבע וגוון השיער			
1.7.	מטרת התוספת:			
1.7.1.	תוספת קוקו			
1.7.2.	תוספת למילוי והארכה			
1.7.3.	תוספת לשיער דליל			
1.7.4.	תוספת פוני			
1.7.5.	תוספת לתסרוקת			
1.7.6.	סוגי האורכים בתוספות שיער:			
1.7.7.	* שיער באורך אחיד (דאבל דראון) - Double Drawn			
1.7.8.	* שיער באורכים שונים (סינגל דראון) - Single Drawn			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.8	סוגים של תוספות:			בשל אובדן ודלילות השיער.
1.8.1	יחידת שיער			
1.8.2	טרסים זמניים/קבועים			
1.8.3	קשת הקסמים			
1.8.4	כיפה			
1.8.5	תוספות שיער בקליפסים			
2	טכניקות חיבור לתוספות שיער	--	10	חיבור באמצעות: - מלחם נשאר לאורך זמן. - חיבור בדבק זמני מתאים למספר ימים על מנת להדביק תוספות לאירועים. - חיבור בדבק קבוע נשאר לאורך זמן כגון: חיבור בקראטין/פולימר.
2.1	הלחמה חמה באמצעות דבק קראטין/פולימר			
2.2	הלחמה קרה – באמצעות דבק זמני			
2.3	באמצעות סיכות/קליפסים			
2.4	באמצעות חרוזים (סיליקון/מתכת)			
2.5	באמצעות סרט הדבקה			
2.5.1	שינוי באורך			
2.5.2	שילוב גוונים			
2.6	יתרונות וחסרונות של תוספות השיער			
2.7	שילוב גוונים בתוספות שיער			
2.8	אפשרויות עיצוב			
2.9	תוחלת חיים			
2.10	שיקולים בתכנון תוספת השיער			
2.11	מצב בריאות השיער			
2.11.1	אורך השיער הקיים			
2.11.2	צבע השיער הקיים			
2.11.3	נפח השיער הקיים			
2.11.4	צורת השיער הקיים			
2.12	טכניקות פיזור			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.13	טכניקות גזירה ודגשים לשילוב בין התוספות לבין השיער הטבעי טכניקות עיצוב תסרוקת ודגשים לשילוב בין התוספות לבין השיער הטבעי			
2.14	שיטות בטוחות להסרת התוספות			
2.15	תהליך ההסרה של התוספות			
2.16	שיטות בטוחות להסרת תוספות			
2.17	אביזרים וכלים			
2.17.1	מלחם			
2.17.2	דבק			
2.17.3	סיכות/קליפסים			
2.17.4	מסרק			
2.17.5	כפפות חד פעמיות			
2.18	ויסות הטמפרטורה של המלחם			
2.19	הדגשת כללי הבטיחות			
2.20	תכשירי עזר			
2.21	היכרות עם רצון הלקוח/ה וייעוץ לבחירת התוספת המתאימה בהתאם:			
2.21.1	לסוג השיער			
2.21.2	לצורת השיער			
2.21.3	לכמות השיער			
2.21.4	בחירת אורך השיער			
2.21.5	בחירת הצבע			
2.21.6	שילוב הצבעים			
2.22	בחירת שיטת שילוב התוספת בשיער			
2.23	חשוב להדגיש את עריכת מבחן רגישות במידה ושילוב התוספת היא באמצעות דבק			
2.23.1	חלוקת שיער בסיסית			
2.23.2	שזירת שיער מתולתל לעומת שזירת שיער חלק			
2.23.3	תהליך העבודה			
2.24	אבחון שיער הלקוח/ה:			
2.24.1	סוג השיער			
2.24.2	צבע השיער			
2.24.3	צורת השיער			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.24.4	כמות השיער			להדגיש סכנות בשימוש לא נכון: מלחם חם מדי, הלחמה ממושכת וכו'
2.24.5	מצב הקרקפת וכווני הצמיחה			
2.24.6	אבחון רגישות לסוגי הדבקים			
2.24.7	הכנת שיער הלקוחה לסוג התוספת			
2.24.8	חלוקת השיער לאזורים			
2.24.9	הלחמת השיער			
2.24.10	הדבקת שיער			
2.25	הרכבת סוגי תוספות באמצעות :			
2.25.1	סיכות			
2.25.2	קליפסים			במידת הצורך
2.26	גימור:			
2.26.1	גזירת קצוות			
2.26.2	עיצוב השיער			
2.26.3	הסרת השזירה			
2.27	מחזור וחידוש תוספות שיער			
2.28	סיכונים נפוצים, תאונות וכללי זהירות ובטיחות למניעתן			
2.29	הטיפול בשיער לאחר השזירה			
2.30	אמצעי זהירות			
2.31	הדרכת הלקוחה			
	סה"כ שעות	2	14	

מטלה/ נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 16. תספורת	הלומד: 1. יזהה את כלי התספורת. 2. יתאר טכניקות וזוויות גזירה. 3. יבצע תספורות בסיסיות תוך הקפדה על שלבי הביצוע ואמצעי הבטיחות. 4. יבצע התאמת תספורת למבנה הראש, הפנים, לצדודיות, לצורות אפים, העיניים ולמרכיבי משקפיים. 5. יזהה קטגוריות בינלאומיות של תספורות. 6. יפרט שיקולים בבחירת התספורות. 7. יתאר בעיות אופייניות ודרכי פתרון. 8. יעצב תספורת בהתייחס לפרמטרים הנדרשים תוך הקפדה על אמצעי הבטיחות. 9. יבצע תספורות בטכניקות גזירה שונות.
סה"כ שעות: 68	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	כלים לתספורת	1	--	- סוגים - צורת אחיזה - שימוש של כל אחד מהכלים. - חובת ביצוע ניקוי, עיקור וחיטוי לכלים השונים
1.1	מספריים רגילים			
1.2	מספריים לדילול			
1.3	מסרקים לתספורת			
1.4	תערים שונים			
1.5	מכונות תספורת			
1.6	מברשות ניקוי			
1.7	סינרים			
1.8	מגבות			
1.9	בטיחות בשימוש בכלי תספורת			
1.10	סיכונים נפוצים, תאונות וכללי זהירות למניעתן			
2.	אחיזת כלי תספורת :	--	4	
2.1	מסרק ומספריים			
2.2	מסרק ומכונת תספורת			
2.3	מסרק ותער			
2.4	שימוש במספרים			
2.5	שימוש במספרי דילול			
2.6	שימוש בתער			
2.7	טכניקת גזירה במכונת תספורת			
2.8	בטיחות בשימוש בכלי תספורת			
2.9	סיכונים נפוצים, תאונות וכללי זהירות למניעתן			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.	זוויות גזירה	1	--	
3.1	פוינט קט - (Point Cut)			
3.2	בזווית אופקית - (הוריזנטל - Horizontal)			
3.3	בזווית אנכית - (ורטיקל - Vertical)			
3.4	בזווית אלכסונית - (דיאגונל - Diagonal)			
3.5	טכניקות חלוקת שיער לתספורת 4-5-7 חלקים			
3.6	עמידה נכונה על יד הכיסא			
3.7	עמידה מצדי הלקוחה ומאחוריו			
3.8	גישה לצידוד הדרוש			
3.9	הושבת הלקוחה ובחירת התספורת המתאימה			
3.10	סכנת היפצעות ממספריים/תער/ מכונת תספורת			
3.11	בטיחות בביצוע התספורת			
3.12	הרחקת שערות גזוזות לאחר התספורת			
4.	טכניקות זוויות גזירה בתספורות בסיסיות	--	30	
4.1	יישור שיער אורך אחיד			
4.2	אורך מדורג			
4.3	תספורת קצרה			
4.4	קארה קלאסי			
4.5	תספורת עם דרוג קל עד בינוני			
4.6	תספורת מעוגלת ומדורגת			
4.7	תספורת	1	--	
4.8	קטגוריות בינלאומיות של תספורות כגון:			
4.9	אוונגרד			
4.10	אופנתי			
4.11	קלאסי			
4.12	מסחרי			
4.13	מגמות אופנה בתספורות			
4.14	שיקולים בבחירת התספורת			
4.15	מטרת התספורת			
4.16	התאמה של התספורת למבנה ראש			
				בהתייחס לראש: סגלגל, צר ושטוח מאחור, ראש מחודד, קודקוד שטוח ראש קטן.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
4.17	התאמה של התספורת למבנה הפנים			בהתייחס לפנים, אובלית, מרובעת, עגולה, מלבנית, יהלום, לב, משולש (אגס)
4.18	התאמה של התספורת לצדודית			בהתייחס לצדודיות ישרה, קמורה, קעורה, מצח נמוך וסנטר בולט.
4.19	התאמה של התספורת לצורות אפים שונים			בהתייחס לצורות אפים שונים אף בולט, אף סולד, אף רחב, אף עקום.
4.20	התאמה של התספורת לעיניים			בהתייחס לעיניים קרובות זו לזו, עיניים מרוחקות זו מזה.
4.21	התאמה של התספורת למרכיבי/מרכיבות משקפיים			
4.22	התאמה של התספורת לגיל ולאישיות הלקוח/ה			
4.23	התאמה של התספורת לבחירת הלקוח/ה			
4.24	אבחון סוג השיער			
4.25	תכונות השיער			
4.26	כיוון הצמיחה			
4.27	גמישות השיער			
4.28	צפיפות השיער			
4.29	אורך השיער			
5.	חלוקות השיער (חלוקת השיער ותת-חלוקות כהכנה לתספורת שנבחרה)	--	2	
6.	טכניקות גזירה	--	20	
6.1	טכניקת גזירה של השיער עם מסרק ומספריים			
6.2	טכניקת גזירה של השיער במכונת תספורת ומסרק			
6.3	טכניקת גזירה של השיער עם תער ומסרק			
6.4	טכניקת דילול השיער בתער			
6.5	טכניקת דילול השיער עם מספריים לדילול			
6.6	שמירה על המתח בעת גזירת השיער			
6.7	יצירת עומק בתוך תספורת			
6.8	בדיקת הגזירה האופקית של השיער			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
6.9	בדיקת הגזירה האנכית של השיער	1	8	המסרק והמספריים נעות תמיד יחד לאותו כיוון. עובי השיער יקבע את גודל המספריים הדלילים.
6.10	תספורת לשיער מתולתל/מסולסל			
6.11	דילול שיער מתולתל/ מסולסל (בעזרת תער ו/או בעזרת מספרי דילול)			
6.12	אופן שימוש בתער לדילול שיער להסרת משקל השיער			
6.13	סיכונים נפוצים, תאונות וכללי זהירות למניעתן			
6.14	תספורת מדורגת א-סימטרית בטכניקת גזירה גלישה - פוינט קט - (Point Cut)			
6.15	מספריים מעל מסרק			
6.16	מכונת תספורת מעל מסרק			
6.17	מספריים מעל אצבעות עם מספריים לדילול			
6.18	תער מעל האצבעות			
6.19	מיזוג וגימור החיתוך			
6.20	גזירה מופרזת			
6.21	מאפיינים נוספים בתספורת			
6.22	לקוחה לא מרוצה			
7	תספורות אופנתיות לילדים			
7.1	גישה ויחס לילדים			
7.2	העסקת הילד/ה בשעת תספורת			
7.3	שמירת בטיחות הילד/ה בזמן התספורת			
7.4	הכרת שיטות לימוד של תספורות חדשות			
7.5	הבנת קווי תספורת לפי חוברות מקצועיות			
7.6	בחירת השיטה תספורת בשיער יבש או רטוב בחירת הכלים המתאימים			
7.7	שיטות עבודה יעילות ובטוחות לעבודה בעת התספורת			
	סה"כ שעות	4	64	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 17. צביעת שיער	הלומד: 1. יזהה סיבות ומטרות לצביעת השיער. 2. יתאר את הקשר בין צבעים ראשוניים (צבעי יסוד) לצבעים משניים (צבעים מנוגדים). 3. יגדיר סוגים של צבעי שיער ומאפייניהם. 4. יזהה את הכלים המשמשים לצביעה. 5. יתאר את תהליך של ביצוע סוגי צביעה. 6. יתאר את השלבים בהכנת הלקוח לקראת צביעת שיער. 7. יזהה את הרכב הצבע לשיער. 8. יזהה בעיות אופייניות בצביעת שיער ותיקונים. 9. יחשב מי חמצן מאחוזים ווליום. 10. יסביר כיצד נבחר צבע המתאים ללקוחה, זיהוי בקטלוג והכנתו
סה"כ שעות: 66	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מבוא לצביעת השיער	1	--	
1.1	רקע היסטורי			
1.2	סיבות ומטרות לצביעת השיער			
2.	תורת הצבע	1	--	הרצאות מלוות בהדגמות.
2.1	האור			
2.2	הספקטרום			
2.2.1	שלושת צבעי יסוד			ראה נספח 10
2.2.2	שלושת גווני הערבוב			
2.2.3	צבע ראשוני ומשני			
2.3	מעגל הצבעים			אדום, צהוב כחול, כתום, ירוק, סגול ר' נספח 11
2.3.1	גוונים חמים וקרים			
3.	סוגים של צבעי שיער	4	--	צבעים טבעיים.
3.1	צבעים צמחיים והשפעתם על מבנה השערה			
3.1.1	צבעים זמניים / שטיפות צבע			
3.1.2	צבעים תמידיים למחצה/ צבעי שיער קבועים למחצה			
3.1.3	צבעים תמידיים/ צבעים קבועים			
3.1.4	צבעים ללא אמוניה			
3.1.5	השפעת של הצבע על מבנה השערה			
3.1.6	יתרונות וחסרונות של כל סוגי הצבעים			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
4.	ערך ה-P.H בצבע	1	--	תשעת השלבים (גובה הטון) והשלב העשירי הבהיר במיוחד (טבעי או מלאכותי)
5.	עומק/רמה - צבעי שיער הבסיסיים (1-10)	1	--	
6.	סולם הגוונים: - גוונים חמים - גוונים קרים	1	--	ר' נספח 12
7.	אופן החיבור וההשפעה בין סוגי הבסיסים וסוגי הגוונים	1	--	ר' נספח 13.
7.1	היחס בין הגוון הראשון לגוון משני בשפופרת צבע			
7.2	היחס בין הגוון הראשון לשני גוונים משניים בשפופרת צבע			
8.	שיקולים להתאמת הצבע והגוון ללקוח/ה	1	--	
8.1	דרגת הטון בהירות/כהות של צבע שיער טבעי/צבוע לגוון העור העיניים, מבנה הפנים, וסגנון הלקוח/ה			
9.	שינוי צבע	1	--	
9.1	שיער צבוע שאינו אחיד			
10.	הפיגמנט הטבעי והשפעתו בצביעת השיער	1	--	ראה נספח 14
11.	נטרול פיגמנטים האדומים הצהובים והכתומים	1	--	
12.	תהליך החדרת הפיגמנט הצבע לשיער	1	--	אמוניה, מזרזי צבע, מעבים (קרם או נוזל), מרכיבים משמרים,
12.1	גודל המולקולה של סוגי צבעי שיער			ראה נספח 15
12.2	פיגמנטציה לשיער הכפלת פיגמנטים			
12.3	בחירת הצבע עפ"י לוח גוונים/ ניגודים	1	--	שימוש באפליקציות של חברות שונות בנושא צבעי שיער לדרגת הבהירות הדרושה
12.3.1	זיהוי בקטלוג זיהוי על אריזות			
12.3.2	בחירת צבע לפי בסיס וגוון			
12.3.3	אפליקציות ומאגרי מידע לצבעי שיער			
12.3.4	בחירת מי חמצן /קרם חמצן במינון המתאים			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
12.4.	הרכב הכימי של הצבע כגון: מים – Aqua אמוניה - Ammonia			1. גורם לתפיחת השיער ולחדירת הצבע לשיער 2. מולקולת האמוניה קטנה מאוד, היא מתאדה מהר מאוד . בשל האידוי המהיר חשים בריח הזק בעת צביעת השיער. ההרכבה של מולקולה זו מאפשרת גם שטיפה קלה להסרת הצבע מהשיער בעת החפיפה
12.5.	אמוניום הידרוקסיד - Ammonium Hydroxide			בדומה לאמוניה אמוניום הידרוקסיד, גורם לתפיחת השיער לפתיחת הקוטיקולה לחדירת הצבע לשיער. בנוסף מסייע לפיזור הצבע לאורך השיערה
12.6.	פארא-טולנדיאמין Para-- Toluenediamine (PTD)			בערבוב של הצבע עם מי/קרם חמצן, ההחומר מקבע את צבע בשיער ואינו ניתן להסרה בחפיפת. החומר עלול לעורר אלרגיות
12.7.	פארא-פנילדיאמין Para-phenylenediamine (PPD)			
12.8.	גליצרין וחומצה סטארית - Glyceryl Stearate			חומר מוצק דמוי שעווה מעניק לתכשיר מרקם קרמי
12.9.	חומצה אולאית - Decyl Oleate			מעניקים לתכשיר מראה רך וחלק.
12.10.	נתרן גופרתי צטריל - Sodium Cetearyl Sulfate			חומר מתחלב, חומר פעיל שטח - מאיץ קצף.
12.11.	נתרן גופרתי - Sodium Sulfate			מגדיל את עובי החלק המימי (מים) של התכשיר המוגמר.
12.12.	פוליאיתילן גליקול - Polyethylene Glycol (PEG)			משמש באופן נרחב בתכשיר כחומר פעיל שטח, מתחלב, וחומרי לחות.
12.13.	אשלגן הידרוקסיד - Potassium hydroxide			משמש לשליטה על רמת החומציות של התכשיר
12.14.	גליצרין - Glycerin			חומר לחות המונע את אובדן הלחות מהתכשיר כדי שלא יתייבשו מהר

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
12.15.	דימאטיקון PEG-12 Dimethicone - PEG-12	1	--	מסייע להרטיב, להחלק ולקדם את התפשטות התכשיר על השיער
12.16.	טולואן 2.5-דיאמין - Toluene-2.5-Diamine			מעניקים את הצבע לשיער. הצבע המדויק המתקבל תלוי בשאר המרכיבים שנוספים למוצר צבעי השיער.
12.17.	אדטה - EDTA			משפר את יעילותם של חומרים משמרים וחומרים אנטיבקטריאליים אחרים בתכשיר ו מייצב את ערך ה- pH
12.18.	חומר בישום - Fragrance			
12.19.	פיגמנטים מלאכותיים			
12.20.	חומר משמר			
13.	מי חמצן			חזרה על הנלמד (בצורה כללית) בפרק הכימיה.
13.1.	ריכוזים שונים בקרם חמצן ובמי חמצן באחוזים: 12% ,9% ,7.5% ,6% ,3%			
13.2.	ריכוזים שונים בקרם חמצן ובמי חמצן בוולום: 10 Vol - 20 Vol - 25 Vol 30 Vol - 40 Vol			
13.3.	יחס וחוזק של מי/קרם חמצן לצבע 2/1 - 1/1			
14.	ההרכב הכימי של קרם חמצן	4	--	
14.1.	מים / אקווה - Water/ Aqua			
14.2.	מי חמצן - Hydrogen Peroxide			
14.3.	צטיל אלכוהול - Cetyl Alcohol			
14.4.	סטאריל אלכוהול - Stearyl Alcohol			
14.5.	שמן קסטור PEG 40 Castor Oil - PEG 40			
14.6.	חומצה זרחתית - Phosphoric acid			
14.7.	סודיום נתרן סולפט - Sodium Cetearyl Sulfate			
14.8.	אדטה 20 - 20 EDTE			
14.9.	סכנות בשימוש במי החמצן			איסור רכישת מי חמצן מעל 9% למי שלא הוסמך לכך.
14.10.	חישובי הכנת מי חמצן מ- 12% ל: 9% ,3% ,6% ,7.5%			סימון תוויות אזהרה.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
14.11.	חישובי הכנת מי חמצן מ- 9% ל: 6%, 7.5%, 3%	--	20	סימון תוויות אזהרה
14.12.	חישובי הכנת מי חמצן מ- 6% ל: 3%, 2.7%			סימון תוויות אזהרה
14.13.	דרגות התבהרות של אחוזי חמצן שונים			ר' טבלה בנספח 16
14.14.	מידות ומשקולות			- מגרם ל- CC מ- CC לגרם - מואלום לאחוזים - מאחוזים לואלום
14.15.	הגדרות: גרם, מיליליטר, CC			
14.16.	טבלאות המרה			
15.	טכניקות קלאסיות בצביעת שיער			
15.1.	צביעה חוזרת (שורש)			
15.2.	צבע מלא			
15.3.	צביעה בתולית			
15.4.	תהליך העבודה בצביעת שיער			
15.5.	הכנת הלקוחה לצביעה			
15.6.	חלוקת השיער לצביעת השיער			
15.7.	תהליך העבודה בצביעת שורש			
15.8.	תהליך העבודה בצביעת שורש וקצוות			
15.9.	תהליך העבודה ראש מלא			
15.10.	תהליך צביעת שיער בתולי			
15.11.	תהליך העבודה צביעת שיער בהיר			
15.12.	תיקוני צביעה			
16.	אבחון השיער	1	--	טופס אבחון ר' נספח 17
16.1.	מטרת הצביעה			
16.2.	בדיקת הנקבוביות, צפיפות, מרקם, ספיגות וגמישות של השיער			
16.3.	זיהוי גובה טון של הצבע הטבעי			
16.4.	זיהוי אחוז שיער השיבה (לבן)			
16.5.	זיהוי גובה הצבע בקצוות ובשורש השיער			
16.6.	ייעוץ לבחירת הצבע			
16.7.	בדיקת רגישות			
16.8.	בחירת צבע ייעודי			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
16.9	בחירת מי החמצן	1	--	התייחסות לאפליקציות של חברות שונות בנושא צבעי שיער
16.10	יחס של מי החמצן לצבע			
16.11	הטיפול לאחר פעולת הצביעה			
16.12	ייעוץ לאחר פעולת הצביעה			
16.13	כללי בטיחות בצביעת שיער			
16.14	שימוש באפליקציות ומאגרי מידע לצבעי שיער			
17	כלים וציוד לצביעה			
17.1	קערות			
17.2	מברשות לצבע			
17.3	מסרק			
17.4	מגבות			
17.5	שכמיות			
17.6	קליפסים			
17.7	צמר גפן			
17.8	מגבונים			
17.9	משקל אלקטרוני	1	--	קביעת משך הזמן להשהיית הצבע בהתאם להוראות היצרן
17.10	שעון זמן (טיימר)			
18	הכנה לצביעה			
18.1	הכנת הלקוח/ה לצביעה			
18.2	מבחן רגישות (בדיקת אלרגיה לתכשיר)			
18.3	בחירת הכלים			
18.4	בחירת הצבע הייעודי ומי/קדם חמצן			
18.5	מינון המרכיבים בתערובת והיחס ביניהם			
18.6	צפיית בעיות אפשריות בצביעה			
18.7	תכנון שלבי העבודה			
18.8	חלוקת השיער לצבע			
19	תהליך ביצוע של טרנדים אופנתיים באמצעות צבע			
19.1	אומברה - Ombre			
19.2	בליאג' - Balayage			
19.3	סומברה - Sombre			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
19.4.	פיקסלים (כגון: גווני ורוד, סגול, אפור, כחול, ירוק)			קביעת משך הזמן להשהיית הצבע בהתאם להוראות היצרן מוס, שטיפה, וכו' שימוש בחמצן במינונים מתאימים לפני צביעה ובתום הצביעה שמפו, מרכך (קונדישינר), מסכה במידת הצורך
19.5.	תהליך עבודה בשטיפות צבע			
19.6.	בחירת סוג שטיפת הצבע והגוון			
19.7.	מינון המרכיבים בתערובת והיחס ביניהם			
19.8.	תהליך העבודה על פי הוראות היצרן			
19.9.	זמני ההשפעה בצביעת שיער/שטיפות			
19.10.	בדיקת הצביעה /שטיפה (קבלת הצבע הרצוי)			
19.11.	חפיפת השיער וטיפול משלים			
19.12.	עיתוי החפיפה			
19.13.	תהליך החפיפה			
19.14.	שימוש בתכשירים לחפיפה וטיפול משלים			
19.15.	ניקוי כתמים על עור הלקוחה			
19.16.	ניקוי מקום העבודה			
19.17.	טיפול מונע			
	סה"כ שעות	24	42	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	ניקוי פיגמנט	2	--	אבקה, שמן, משחה.
1.1.	מהו ניקוי פיגמנט (הבהרת שיער)			
1.2.	המטרות של ניקוי פיגמנט (ההבהרה)			
1.3.	סוגים של תכשירי הבהרה וערך ה- PH			
1.4.	ניקוי פיגמנט שיער טבעי / צבוע			
2.	אבחון השיער	2	--	בהתייחס לטופס האבחון. ר' נספח 18
2.1.	זיהוי מצב השיער והקרקפת			
2.2.	בדיקת הנקבוביות, צפיפות, מרקם, ספיגות וגמישות של השיער			
2.3.	זיהוי סוג המלנין בשיער והשפעתו על תהליך ניקוי הפיגמנט			בהתייחס לצבע הטבעי ו/או הצבוע של השיער.
2.4.	פיגמנט אאומלנין - Eumelanuin			
2.5.	פיגמנט פאומלנין - Phaeomelanin			
2.6.	בדיקת רגישות (בדיקת אלרגיה לתכשיר)			
2.7.	הכנת הלקוח/ה לפעולה הייעודית			יש לשים דגש על כללי הבטיחות.
2.8.	בחירת תכשיר הבהרה ייעודי			
2.9.	בחירת מי/קרם החמצן			
2.10.	יחס של מי החמצן לתכשיר ההבהרה לפעולה הייעודית			
2.11.	טיפול משלים לאחר פעולת ניקוי פיגמנט			
2.12.	ייעוץ ללקוחה לאחר הפעולה הייעודית			
3.	כלים בשימוש בתהליך ניקוי פיגמנט	1	--	
3.1.	כלי מדידה: משקל אלקטרוני			
3.2.	שעון זמן (טיימר)			
3.3.	קערית פלסטיק/זכוכית			
3.4.	מסרק			

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
3.5	מברשות לצבע/הבהרה	1	--	התייחסות לדרגת ההתבהרות עם חוזקי מי/קדם חמצן שונים.
3.6	קליפסים לאחיזה			
3.7	נייר כסף/משי לפסים			
3.8	כובע מחורר לפסים			
3.9	מגבות			
3.10	שמפו ייעודי			
3.11	מסכה טיפולית ייעודית			
3.12	שימוש במי/קדם חמצן בריכוז 3%, 6%, 9% - 12% לניקוי פיגמנט			
3.13	הכנת תערובת מתאימה של תכשיר ההבהרה			
3.14	טכניקות לניקוי פיגמנט			
3.15	תכשיר ההבהרה בשילוב מים בלבד			
3.16	שטיפת הבהרה בשילוב שמפו ומי/קדם חמצן	2	--	התייחסות לקיפול הנייר.
4	ניקוי פיגמנט			
4.1	ניקוי פיגמנט שיער לראש מלא			
4.2	ביצוע פסים באמצעות נייר כסף			
4.3	ביצוע פסים באמצעות נייר משי			
4.4	פסים באמצעות כובע מחורר	2	--	התייחסות למעקב אחר תהליך ההתבהרות בשיער טבעי וצבוע בגוון כהה ובהיר.
4.5	תהליך התבהרות בניקוי פיגמנט			
4.6	חידוש פסים / גוונים			
5	ההרכב הכימי של תכשירי הבהרה לשיער			
5.1	קאולין - Kaolin			
5.2	סודיום סיליקט - Sodium silicate			
5.3	אקריל קרוספולימר - Acrylates / C10-30 Alkyl Acrylate Crosspolymer,			
5.4	אמוניום כלורי - Ammonium Chloride			
5.5	אוריאה - Urea			
5.6	מגנזיום קרבונט הידרוקסיד - Magnesium Carbonate Hydroxide			
5.7	אדטה - EDTA			
5.8	דיסודיום אדטה - Disodium EDTA			
5.9	שמן מינרלי Mineral Oil			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
5.10.	חומרי צבע	2	--	טופס אבחון ר' נספח 19
5.11.	חומר בישום - Fragrance			
5.12.	חומר משמר			
6.	דרגות התבהרות			
6.1.	טון (דרגת) התבהרות של תכשירי ההבהרה השונים	1	--	התייחסות לכללי הבטיחות
6.2.	טון (דרגת) התבהרות של תכשירי ההבהרה השונים			
6.3.	השפעת תכשיר ההבהרה על מבנה השיער			
6.4.	זיהוי סוג המלנין בשיער והשפעתו על תהליך ניקוי הפיגמנט			
6.5.	בחירת תכשיר ההבהרה היעודי	--	15	התייחסות למעקב אחר תהליך ההתבהרות בשיער טבעי וצבוע בגוון כהה ובהיר.
6.6.	בחירת מי/קרם חמצן ייעודי			
6.7.	הכנת הלקוח/ה לפעולה הייעודית			
6.8.	יצירת התערובת מתאימה של תכשיר ההבהרה			
6.9.	תהליך ניקוי פיגמנט תהליך ניקוי ראש מלא	1	15	כיסוי פגמנט כתום/צהוב בתום ניקוי הפיגמנט.
6.10.	תהליך ניקוי פיגמנט שורש			
6.11.	תהליך ביצוע ופסים עם נייר כסף/משי			
6.12.	תהליך משולב בביצוע צבע ופסים			
6.13.	חידוש פסים / גוונים	1	15	
6.14.	טכניקות ביצוע של טרנדים אופנתיים באמצעות תכשיר הבהרה			
6.15.	תהליך ביצוע אומברה - Ombre			
6.16.	תהליך ביצוע בליאג' - Balayage			
6.17.	תהליך ביצוע סומברה - Sombre	1	15	
6.18.	קביעת זמן לפעולה			
6.19.	ביקורת תוך כדי תהליך צביעה/הבהרה			
6.20.	טיפול משלים			
6.21.	חפיפת השיער	1	15	
6.22.	טיפול הזנה לשיער לאחר צבע/הבהרה			
סה"כ שעות		14	30	

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 19. סלסול והחלקה	הלומד: 1. יזהה את הרכב התכשירים. 2. יאבחן את סוג השיער לפעולת סלסול/החלקה. 3. יסביר את ההשפעה של חומצות, בסיסים וערך ה - PH על מבנה השיער. 4. יתאר שינויים מבניים המתרחשים בשיער בתהליך הסלסול/החלקת שיער. 5. יפרט חומרים וכלים נדרשים. 6. יפגין מיומנות ואמצעי בטיחות בביצוע סלסול/החלקה.
סה"כ שעות: 50	

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	שינוי כימי של השיער: סלסול והחלקה	1	--	
1.1	רקע היסטורי			
1.2	סלסול תמידי לעומת סלסול זמני			
1.3	סוג התלתל בסלסול תמידי			
1.3.1	תלתל הדוק			
1.3.2	תלתל פתוח			
1.3.3	תלתל ספירלי			
2.	ההרכב הכימי של תכשיר הסלסול על בסיס אלקאלי/חומצי כגון:	2	--	
2.1	מים - Aqua			
2.2	אמוניום טיוגליקולט - Ammonium Thioglycolate וערך ה - pH			פותח את הקשרים הדי-סולפדיים.
2.3	גליצריל מונוטיוגליקולט - Glyceryl Monothioglycolate			משמשים כמתאמי pH
2.4	אמינומתיל פרופנול - Aminomethyl propanol (AMP)			משמש כחומר מתחלב כדי להפחית את מתח הפנים של החומרים בתכשיר ובנוסף לשלוט על רמת החומציות של התכשיר.
2.5	מונו אתנול אמיני - Monoethanolamine (MEA)			מיישר שיער ומשמש כנוגד חימצון.
2.6	ציסטאמין הידרוכלוריד - Cysteamine HCL			משמש כחומר לחות וכן כממס ומרכיב ניחוח.
2.7	פרופילן גליקול - Propylene glycol			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.8	סטאריל אלכוהול - Cetearyl Alcohol	2	--	משמשים גם כדי לשנות את עובי המוצרים הנוזלים ולהגדיל את יכולת הקצפה או לייצוב קצף. מספק לחות וריכוך.
2.9	שמן מינרלי - Mineral Oil			
2.10	חומרי צבע			
2.11	חומר משמר			
2.12	סטאריל אלכוהול - Cetearyl Alcohol			משמשים גם כדי לשנות את עובי המוצרים הנוזלים ולהגדיל את יכולת הקצפה או לייצוב קצף. מספק לחות וריכוך.
2.13	שמן מינרלי - Mineral Oil			
2.14	חומרי צבע			
2.15	חומר משמר			
3	מטרת הסלסול			
3.1	סלסול לשיער טבעי/צבוע/מובהר			
3.2	השפעת תכשירי הסלסול על מבנה השיער וצורתו			חשוב להדגיש את הקשרים הכימיים בשיער.
3.3	קשרי מימן			
3.4	קשרים די-סולפידיים			
3.5	קשרי מלח			
3.6	תהליך הכימי והתפקיד העיקרי של חומר הסלסול - תהליך חיסור			פתיחת הקשרים הדי-סולפידיים.
3.7	תהליך הכימי והתפקיד של נטרול השיער - תהליך חמצון			יצירה מחדש (סגירת) הקשרים הדי-סולפידיים.
3.8	תוצאות הסלסול: גודל, צורה.	2	--	
3.9	חידוש הסלסול			
3.10	כללי בטיחות בביצוע הסלסול			
4	החלקת שיער			
4.1	מהי החלקת שיער			
4.2	מטרת החלקת שיער			
4.3	סוגים של החלקות שיער וההבדל ביניהם			
4.4	שיטות להחלקת שיער			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
4.5	החלקת שיער זמנית לעומת החלקת שיער קבועה	2	--	מכונה גם סודה קאוסטית, מסיעה לשליטה על רמת החומציות בתכשיר. משמש להחליק שיער. משמש משמשים לשליטה על רמת החומציות וגם כחומר סופג. מסייע לסלסל או ליישר את השיער.
4.6	פתיחת תלתלים			
5	ההרכב הכימי של תכשיר החלקה על בסיס אלקאלי/חומצי כגון:			
5.1	מים - Aqua			
5.2	אמוניום טיוגליקולט - Ammonium Thioglycolate			
	וערך ה pH			
5.3	נתרן הידרוקסידי - Sodium Hydroxide			
5.4	אשלגן הידרוקסידי - Potassium Hydroxide			
5.5	סידן הידרוקסיד - Calcium Hydroxide			
5.6	ציסטמין הידוקלוריד - Cysteamine hydrochloride			
5.7	חומצה תיאוגליקולית - Thioglycolic acid וערך ה pH			
5.8	חומצה אמינית - Amino Acid			
5.9	פורמלדהיד/פורמלין - Formaldehyde/Formalin			
5.10	מתילן גליקול - Methylene glycol	1	--	חומר משמר, הצורה הנזלת של פורמלדהיד. משמש ליישור השיער.
5.11	חומר בישום - Fragrance			
5.12	חומרי צבע			
5.13	חומר משמר			
6	חומרים משחררי פורמלדהיד בתכשירי החלקה			התייחסות לחומרים שמוגדרים נטול פורמלין או פורמלין-פרי Formalin Free מכילים פורמלין.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
6.1	פורמלדהיד - Fomaldehyde	1	--	
6.2	פורמלין - Formalin			
6.3	אלדהיד - Aldehyde			
6.4	חומצה טימונאציקית - Timonacic acid (קרויה גם Thiazolidinecarboxylic)			
6.5	מתילין גליקול - Methylene glycol			
6.6	תחמוצת מתילן - Methylene oxide			
6.7	מתיל אלדהיד - Methyl aldehyde			
6.8	מנתל - Methanal			
6.9	פרפורם - Paraform			
6.10	פורמיק אדלהיד - Formic Aldehyde			
7	תכשיר נטרול	2	--	מאפשר חלוקה אחידה של כל המרכיבים בתכשיר. מגביר או מקטין את הצמיגות בתכשיר ומאיץ קצף.
7.1	הרכב התכשיר כגון :			
7.1.1	מים - Aqua			
7.1.2	מי חמצן - Hydrogen peroxide			
7.1.3	דיפרופילן גליקול - Dipropylene Glycol			
7.1.4	קרבוקסמיד מאה - Carboxamide MEA			
7.1.5	חומר בישום - Fragrance			
7.1.6	חומרי צבע			
7.1.7	חומר משמר			
7.2	השפעת תכשירי החלקה על מבנה השיער וצורתו:			
7.2.1	קשרי מימן			
7.2.2	קשרים די-סולפידיים			
7.2.3	קשרי מלח			
7.2.4	תהליך הכימי והתפקיד העיקרי של חומר ההחלקה - תהליך חיזור			
7.2.5	התהליך הכימי והתפקיד של נטרול השיער - תהליך חמצון			
7.2.6	חסרונות ויתרונות לסלסול/ החלקה			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
7.2.7	גורמים ובעיות המשפיעים על הסלסול/ החלקה	--	1	
7.2.8	מקרים בעייתיים בסלסול/החלקה			
7.2.9	טעויות רווחות בסלסול/החלקה/החלקה			
8	סלסול			
8.1	אבחון השיער			
8.2	זיהוי מצב השיער והקרקפת			
8.3	בדיקת רגישות			
8.4	בדיקת הנקבוביות, צפיפות, מרקם, ספיגות וגמישות של השיער			
8.5	בחירת תכשיר ייעודי לסלסול חזקו וערך ה - pH			
8.6	קביעת זמן ההשפעה			
9	החלקת שיער	--	1	
9.1	אבחון השיער			
9.2	זיהוי מצב השיער והקרקפת			
9.3	בדיקת רגישות			
9.4	בדיקת הנקבוביות, צפיפות, מרקם, ספיגות וגמישות של השיער			
9.5	בחירת תכשיר ייעודי להחלקה חזקו וערך ה - pH			
9.6	קביעת זמן ההשפעה			
9.7	הטיפול לאחר פעולת ההחלקה			
9.8	ייעוץ לאחר פעולת ההחלקה			
9.9	תהליך הכימי התפקיד העיקרי של חומר ההחלקה תהליך חיזור			
9.10	התהליך הכימי והתפקיד של נטרול השיער - תהליך חמצון	2	--	
9.11	השפעת תכונות השיער על תוצאות הסלסול/ החלקה			
9.12	השפעת תכשירי החלקה על מבנה השיער וצורתו			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - 074-7502732

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
9.13	קשרי מימן	2	--	בהתאם לסוג השיער. התייחסות לגודל הביגודים לאורך השיער ולצורת הסלסול המתבקש. התייחסות לקצוות השיער.
9.14	קשרים די-סולפדיים			
9.15	קשרי מלח			
9.16	כללי בטיחות בביצוע /החלקה			
9.17	סיכונים נפוצים, תאונות וכללי זהירות למניעתן			
10	חומרים וכלים בשימוש סלסול/החלקה			
10.1	שמפו מותאם			
10.2	בחירת תכשיר סלסול/החלקה ייעודי			
10.3	בחירת ביגודים			
10.4	נייר לסלסול			
10.5	בחירת גודל המחליק	--	20	בתהליך סלסול. בתהליך החלקה.
10.6	מסרקים			
10.7	קליפסים לאחיזה			
10.8	מגבות			
10.9	סדיניה חד פעמית			
11	תהליך			
11.1	הכנות מקדימות			
11.2	הכנת הלקוחה לסלסול/החלקה			
11.3	הכנת התערובת והכלים			
11.4	ביצוע חפיפה			
11.5	חלוקת השיער			
11.6	ליפוף השיער בביגודים			
11.7	הנחת חומר/ החלקה			
11.8	קביעת זמן לפעולה			
11.9	ביקורת תוך כדי תהליך סלסול/החלקה			
11.10	הפסקת פעולת הסלסול/החלקה			
11.11	שטיפה יסודית במים			
11.12	ספיגת עודפי המים מהביגודים			בתהליך סלסול.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
.11.13	יבוש השיער בתהליך החלקה	--	10	התייחסות לאופן הנחת המנטרל.
.11.14	החלקת שיער בעזרת מחליק בהחלקת שיער			
.11.15	הנחת תכשיר קביעה			
.11.16	טיפול הזנה לשיער לאחר החלקה/סלסול	1	--	
.11.17	בעיות אופייניות בטיפול החלקה/סלסול			
.11.18	סלסול/החלקה לשיער מובהר/צבוע			
.11.19	סלסול/החלקה לשיער שטופל ב"חינה"			
.11.20	סלסול/החלקה לשיער שיבה			
.11.21	תיקוני סלסול/החלקה חזקים או חלשים מדי			
	סה"כ שעות	18	32	

מטלה/נושא:	הישגים נדרשים:
פרק 20. עזרה ראשונה במספרה	הלומד:
סה"כ שעות 8	1. ימנה את סוגי הפגיעות שעלולות להיגרם במכון במספרה. 2. יסביר מהו אופי הטיפול במצבי פגיעה שונים. 3. יפרט את התחומים ואת הגבולות שבהם מותר לספר/ית להגיש עזרה ראשונה. 4. יגיש לנפגעת עזרה ראשונה בהתאם למצב הפגיעה. 5. ידאג להפנות את המטופלת להמשך טיפול רפואי במידה וקיים צורך בכזה.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מבוא לעזרה ראשונה.			פרק זה יועבר ע"י מרצה שיאפשר ע"י הפיקוח המקצועי, בהתאם לפרופיל מורים נדרש, קרי מורה שיש ברשותו תעודת השתלמות מד"א בתוקף/רופא/ אח/ות.
2.	הגשת עזרה ראשונה			
2.1.	נקיטת גישה תומכת, סועדת ותקיפה			(של הלקוחות ו/או הקוסמטיקאית/ עצמו/ה). הדמייה של פגיעות וטיפול.
2.2.	הרחקה ממקום הפגיעה. הגבלה להגשת עזרה ראשונית בלבד			
2.3.	קריאה מידית למד"א בעת הצורך			
2.4.	נקיטת גישה תומכת, סועדת ותקיפה			
3.	אפשרויות של היפגעות במספרה וטיפול נכון בהן			
3.1.	אבחון פגיעות.			
3.1.1.	עצירת שטפי דם.			
3.1.2.	חבישות.			
3.1.3.	קיבוע שברים.			
3.1.4.	נפילה/החלקה			
3.2.	תגובה לתכשירים:			
3.2.1.	פריחה			
3.2.2.	גירוד			
3.2.3.	גירוי בדרכי נשימה			
3.2.4.	גירוי בעיניים			
3.2.5.	שימוש בתכשירים מקולקלים / פג תוקפם			
3.2.6.	מכה/חתך/ שריטה מחפץ או מכשיר			
3.2.7.	אלרגיה- תגובה לתכשירים וחומרים המצויים במספרה.			
3.3.	כוויות :			
3.3.1.	כוויות ממכשירים והטיפול בהם.			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות		הערות
		עיוני	מעשי	
3.3.2	כוויה מכונת ייבוש, פאן, מחליק קראמי, ביביליס והטיפול בה.			ערכת עזרה ראשונה מכילה: פלסטר סטרילי, בד כותנה אלסטי, מספריים, סביעור תמיסה לחיטוי 100 מ"ל, פולידין תמיסה 20 סמ"ק, צמר גפן רפואי, זולין טהור 100 גרם, תמיסת אמוניה, חומר אנטי היסטמין (משחות בנדריל, פניסטיל, אהיסטון וסידלין).
3.3.3	כוויות מחומרים כימיים והטיפול בהם:			
3.3.3.1	מי- חמצן			
3.3.3.2	קדם חמצן בריכוז גבוה			
3.3.3.3	חומר הבהרה			
3.3.3.4	צבע			
3.3.3.5	חינה שחורה			
3.3.3.6	חומר סלסול			
3.3.3.7	חומר החלקת שיער.			
3.3.4	כוויות עקב שימוש במים רותחים			
3.3.5	כוויות כתוצאה ממגע עם משטח חם			
3.3.6	השפעות תנוחה קבועה של עבודה על הארגונומיה של הגוף			
4.	מכת חשמל			ערכת עזרה ראשונה מכילה: פלסטר סטרילי, בד כותנה אלסטי, מספריים, סביעור תמיסה לחיטוי 100 מ"ל, פולידין תמיסה 20 סמ"ק, צמר גפן רפואי, זולין טהור 100 גרם, תמיסת אמוניה, חומר אנטי היסטמין (משחות בנדריל, פניסטיל, אהיסטון וסידלין).
5.	הנשמה ועיסוי לב			
6.	ציוד החייאה בסיסי			
7.	הימצאות של ציוד עזרה ראשונה			
8.	הכרת תכולת ערכת עזרה ראשונה			
9.	שמירת הציוד במצב נגיש ושמיש			
10.	תוקף ערכת עזרה ראשונה			
סה"כ שעות		4	4	

מטלה / נושא:	הישגים נדרשים :
פרק 21. תקשורת בינאישית ואתיקה מקצועית סה"כ שעות: 10	הלומד: 1. יציין עקרונות בהתייחסות ללקוחה וגורמים המשפיעים על שביעות רצונה. 2. יסביר מהי אתיקה מקצועית ויתקשר בהלימה לכללים. 3. יגדיר את רכיבי תקשורת בינאישית והשלכותיהם. 4. יתאר סטראוטיפים אופייניים של לקוחות ושל קוסמטיקאית וידגים עקרונות המקדמים איכות בשירות. 5. יציין עקרונות מנחים בטיפול בתלונות ופתרון קונפליקטים.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	מעצב השיער והלקוחות	1	--	פרק זה יועבר ע"י מרצה שיאושר ע"י הפיקוח המקצועי, בהתאם לפרופיל מורים נדרש, קרי מרצה בעל תואר במדעי ההתנהגות/ פסיכולוגיה/ סוציולוגיה/ מדעי החברה /עבודה סוציאלית/ הנחיית קבוצות.
1.1	המניעים והסיבות המביאים לקוח/ה לפנות לקבלת טיפול בשיער			
1.2	האינטרס והמחוייבות של הספר/ית			
1.3	האינטרס והמחוייבות של הלקוח/ה			
1.4	זווית הראייה של הלקוח/ה			
				תחומי התוכן המופיעים בפרק זה יוטמעו בכל השיעורים המעשיים.
				בפרק זה יש לקיים דיון פתוח בכל סעיף, בשני היבטים: א. במהות הסוגיה והשלכותיה. ב. חשיפה לעקרונות שבכוחם לשפר את מתן השירות
2.	אתיקה מקצועית, התנהגות והתנהלות.	1	--	תחומי התוכן המופיעים בפרק זה יוטמעו בכל השיעורים המעשיים.
2.1	מעצב השיער עקרונות בהתייחסות ללקוח/ה			
2.2	חשיבות החיוך			
2.3	סודיות ודיסקרטיות			
2.4	יצירת אווירת אמון			
2.5	מודעות לציפיותיה של הלקוח/ה			
				בפרק זה יש לקיים דיון פתוח בכל סעיף, בשני היבטים: א. במהות הסוגיה והשלכותיה. ב. חשיפה לעקרונות שבכוחם לשפר את מתן השירות.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.5.1	נימוסים והליכות	1	--	
2.5.2	תקשורת באמצעות שיחת טלפון			
2.5.3	גישה אסרטיבית תוך כבוד הדדי			
2.5.4	הפגנת מומחיות			
2.5.5	אחריות מקצועית והתעדכנות מתמדת			
2.6	שביעות רצון הלקוחות	1	--	
2.6.1	כיעד מרכזי, כתלויה בטיב השרות			
2.6.2	כתלויה באיכות היחסים ההדדיים שבין נותן השירות לבין מקבל השירות			
2.6.3	כתלויה ברמת הציפיות מול מימושן			
2.6.4	גורמים נוספים המשפיעים על שביעות הרצון	1	--	
2.6.5	תקשורת מילולית			
2.6.6	מהי תקשורת?			
2.6.7	חשיבות התקשורת המילולית והבלתי מילולית וההלימה בניהן	1	--	
2.7	תרבות הדיבור והשימוש במילים ובקול			
2.7.1	טון וגובה הקול, קצב הדיבור	1	--	
2.7.2	חשיבות מתן האינפורמציה			
2.8	כנות ושקיפות			
2.8.1	ממוקדת וברורה			
2.8.2	תיאום ציפיות	1	--	
2.8.3	צורות פניה אל לקוחות			
2.8.4	חשיבות ההקשבה, התעניינות בלקוחה			
2.9	תקשורת בלתי מילולית			
2.9.1	העברת מסרים בתקשורת בלתי מילולית ע"י הספר/ית וסביבת עבודתו/ה.	1	--	
2.9.2	במבט, בהבעת פנים			
2.9.3	בתנועות (שפת הגוף)			
2.9.4	בנראות לבוש, הנעלה			
2.9.5	באסתטיקה וטיפוח			
2.9.6	באיפור			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות לימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
2.9.7	במראה המספרה /סביבת העבודה, אבזור וריהוט	1	--	יש לקיים דיון סביב סטריאוטיפים אופייניים ודרכי התמודדות, כגון: לקוחה שמרבה לאחר לטיפול והצגת גישה אישית.
2.9.8	ברירות במספרה (ריח גוף, פה, אוכל)			
2.9.9	סטריאוטיפים מצביים			
2.9.10	סטריאוטיפים של לקוחה: תלותית, אבודה, אדיבה, מצייתת, אדישה, מנדנדת, מתוסכלת, עוינת, תוקפנית, מנצלת ועוד.	1	--	מומלץ לשלב משחקי תפקידים בין התלמידות על מנת להתכונן למצבים אמיתיים.
2.10	עקרונות מנחים בטיפול בתלונות:			
2.10.1	הקשבה			
2.10.2	הכרת תודה על תלונה	2	--	יש לקיים משחקי תפקידים ולדון במצבים שונים אליהם נקלע/ת הספר/ית.
2.10.3	אבחון והסבר תחום מקצועי			
2.10.4	אבחון והסבר תחום התנהלות ושירות			
2.10.5	בחינה ופיצוי	2	--	יש לדון בהתנהגויות העלולות להתפרש כמסרים מיניים מעצם הקרבה הפיזית.
2.10.6	יחס פורמאלי / דיסטנס בין הספר/ית ר ללקוחה			
2.10.7	שמירת מרחק לעומת קרבה			
2.10.8	דילמות וחילוקי דעות	2	--	יש לדון בהתנהגויות העלולות להתפרש כמסרים מיניים מעצם הקרבה הפיזית.
2.10.9	סיבות הקשורות בתחום המקצועי			
2.10.10	סיבות הקשורות בהתנהלות ובשירות			
	סה"כ שעות	10	--	

כישורי עבודה ולמידה

מטלה/נושא:	מטרות:
פרק 22. ניהול עסק עצמאי זעיר ומורשה סה"כ שעות: 10	הלומד: 1. ימנה את חובותיו של בעל עסק עצמאי זעיר כלפי השלטונות. 2. יציג מהם השלבים בתכנון עסק. 3. יפרט מהם התקנות והתקנים לבריאות הציבור. 4. יבצע את הרישומים הנדרשים בתחום הנה"ח של העסק. 5. ימנה את השירותים הניתנים במספרה. 6. יסביר עקרונות של שווק ואומנות מכירה. 7. יציג כלים לשיווק העסק באופן דיגיטלי.

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות הלימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.	ניהול עסק עצמאי זעיר ומורשה	1	--	פרק זה יועבר ע"י מרצה שיאפשר ע"י הפיקוח המקצועי, בהתאם לפרופיל מורים נדרש, קרי מרצה בעל תואר ראשון מנהל עסקים/ כלכלה או רואה חשבון.
1.1	קבלת רשיון לעסק בתחום הקוסמטיקה			
1.1.1	הגשת טופס בקשה לעסק			
1.1.2	תקנות משרד הבריאות			
1.1.3	מפה ותכניות של בית העסק			
1.1.4	תרשים הסביבה			
1.2	סוגי השירותים הניתנים במספרה			
1.2.1	טיפול שיער			
1.2.2	עיצוב תסרוקות ותיספורות			
1.2.3	צבע וניקוי פיגמנט			
1.2.4	שינוי צורת השיער: סלסול והחלקת שיער			
1.3	פתיחת עסק	1	--	
1.3.1	תכנון העסק			
1.3.2	גיבוש רעיון עסקי- בחירת תחום פעילות			
1.3.3	פיתוח וקידום הרעיון העסקי- הליכים פורמליים לפתיחת עסק			
1.3.4	אופן הפעילות כעצמאי/ת- יתרונות וחסרונות תכונות אופי נדרשות		--	
1.3.5	יוזמה			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות הלימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.3.6	יכולת ניהול	1	--	הצגת תוכנות רלוונטיות למקצוע ספרות.
1.3.7	כושר אלתור			
1.3.8	מעוף ודמיון			
1.3.9	יכולת לקיחת סיכונים			
1.3.10	מוטיבציה/קור רוח			
1.3.11	סדר וארגון			
1.3.12	בטחון עצמי			
1.3.13	יחסי אנוש ותקשורת בינאישית טובה			
1.3.14	נטילת אחריות			
1.4	תכנית עסקית			
1.4.1	מבנה תכנית עסקית:			
1.4.2	תקציר מנהלים			
1.4.3	תיאור מהות העסק			
1.4.4	תיאור סוג המוצר			
1.4.5	פלח שוק ומדיניות השיווק	1	--	הצגת תוכנות רלוונטיות למקצוע ספרות.
1.4.6	אופן התפעול והביצוע			
1.4.7	היקף ההשקעה ומקורות מימון			
1.4.8	בניית תכנית פיננסית			
1.4.9	תפעול שוטף ויישום תכנית עסקית			
1.5	ביטוח העסק מפני תביעות של לקוחות (ביטוח מקצוע, ביטוח העסק)			
1.6	שלבים בהקמת העסק			
1.6.1	פתיחת תיק עוסק במשרדי שלטונות מס ערך מוסף			
1.6.2	פתיחת תיק במוסד לביטוח לאומי			
1.6.3	פתיחת תיק במשרדי מס הכנסה			
1.6.4	ספר תקבולים ותשלומים			
1.6.5	פנקס קבלות			
1.6.6	ניהול יומן			
1.6.7	ניהול מלאי			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | אתר ממשל זמין - employment.labor.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות הלימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.7	מיסים:		--	
1.7.1	מס הכנסה			
1.7.2	מס ערך מוסף			
1.7.3	תשלומי ארנונה			
1.7.4	תשלומי ביטוח לאומי			
1.7.5	חשובי כדאיות		--	
1.7.6	מדיניות מחירים			
1.7.7	שימוש בתוכנת מחשב לניהול המספרה			אפשר להעזר בספרו של גדי גולן: "שימוש במחשב במספרה".
1.8	הגדרת יעדים ובקרה ככלי ניהולי, חקיקה ופיקוח לבריאות הציבור	1	--	עפ"י צו הפיקוח על מוצרים ושרותים, משרד הבריאות.
1.8.1	תקנות ותקנים			
1.8.2	תכשירים באישור משרד הבריאות בלבד.			
1.8.3	מכשור בעל אישור מכון התקנים ובעל תו תקן בלבד			
1.8.4	תקנות שנקבעו ע"י הרשות המוניציפלית באזור הגאוגרפי			
1.8.5	סימון מוצרים			
1.8.6	תחיקה מסחרית			
1.9	שיווק ומוכרנות	1	--	קיימת ספרות ענפה בתחום. מספר הצעות מצויות גם ברשימה הביבליוגרפית הממוינת.
1.9.1	חשיבות המוניטין והתדמית של ספר/ית			
1.9.2	יכולת שיווק עצמית של היזם/ספר/ית			
1.9.3	בחינת קהל היעד			
1.9.4	הכנת אסטרטגיה שיווקית והפעלתה			
1.9.5	קידום השיווק ואופן הפרסום /הפצה			
1.9.6	משא ומתן ואמנות המכירה			
1.9.7	אחריות כלפי לקוחות			
1.9.8	יצירת מאגר לקוחות			
1.9.9	מו"מ ואמנות המכירה			

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות הלימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.9.10.	תחרות הוגנת			
1.9.11.	מוניטין		--	
1.10.	שיווק בעידן הדיגיטלי			
1.10.1.	ניהול דף עסקי במדיות החברתיות			
1.10.2.	אתר אינטרנט ככלי שיווקי			
1.10.3.	פרסום אורגני			
1.10.4.	פרסום ממומן			
1.10.5.	נראות ברשתות			
1.10.6.	תוכנות יחודיות למקצוע עיצוב שיער			
1.10.7.	בניית אתר אינטרנט אישי של הספר/ית ככלי שיווקי מתקדם	4	--	מומלץ להזמין נציגי חברות העוסקות בבניית אתרים לספר/ית.
	סה"כ שעות	10	--	

השגים נדרשים:	מטלה/נושא:
הלומד: 1. יסביר מהות המודל למציאת עבודה, מטרותיו ועקרונותיו 2. יזהה מקורות אפשריים למציאת עבודה 3. יזהה חוזקות בעצמו ביחס לדרישות המעסיק והמקצוע 4. יציג עצמו במסגרת ראיון עבודה 5. יבנה טבלת מעקב לערוצי חיפוש העבודה	פרק 23. מציאת עבודה סה"כ שעות: 8

הערות	שעות הלימוד		פירוט מקצועות/נושאים	מס'
	מעשי	עיוני		
פירוט התכנים בחוברת "מציאת עבודה" בהוצאת היחידה לתוכנ"ל, 2003	--	4	מציאת עבודה	1.
			1.1 מודל כולל למציאת עבודה 1.1.1 מהי מציאת עבודה 1.1.2 מודל מציאת עבודה 1.1.3 מה נדרש בתהליך 1.1.4 הצבת מטרות ריאליות בחיפוש עבודה 1.2 עולם העבודה כיום 1.3 הערכה עצמית 1.4 מקורות עיקריים למציאת עבודה: 1.5 רישות (Networking) 1.6 מאגרי מידע ושירותים רלוונטים 1.7 הפעלת פרופיל ברשת 1.8 מענה למודעות "דרושים" 1.9 פניה לשירות התעסוקה/המרכז למידע וייעוץ תעסוקתי 1.9.1 אפשרויות תעסוקה לספר/ית 1.9.2 מחקר ואיסוף מידע בתהליך חיפוש עבודה 1.9.3 הצגה עצמית 1.9.4 חשיבה חיובית 1.10 מוטיבציה להערכה עצמית 1.10.1 סטריאוטיפים 1.10.2 ידיעה והערכה עצמית 1.10.3 כתיבת קורות חיים 1.10.4 ראיון עבודה 1.10.5 צעדי הכנה לראיון עבודה 1.10.6 משפטי מפתח	
באמצעות סדנה דינאמית				

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין -

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

מס'	פירוט מקצועות/נושאים	שעות הלימוד		הערות
		עיוני	מעשי	
1.10.7	כללי התנהגות במהלך הראיון	4	--	
1.10.8	משא ומתן במהלך ראיון			
1.10.9	מעקב אחר תהליך חיפוש עבודה			
1.10.10	ניהול יומן מעקב			
1.10.11	הנעה, יוזמה ושליטה בתהליך			
1.10.12	מציאת עבודה			
1.10.13	מודל כולל למציאת עבודה			
1.10.14	מהי מציאת עבודה			
1.11	מודל מציאת עבודה			
1.11.1	מה נדרש בתהליך			
1.11.2	הצבת מטרות ריאליות בחיפוש עבודה			
1.11.3	עולם העבודה כיום			
1.11.4	הערכה עצמית, מקורות עיקריים למציאת עבודה: רישות (Networking), מאגרי מידע ושירותים רלוונטים, הפעלת פרופיל ברשת, מענה למודעות "דרושים", פניה לשירות התעסוקה/ המרכז למידע וייעוץ תעסוקתי, אפשרויות תעסוקה לספר/ית			
1.11.5	מחקר ואיסוף מידע בתהליך חיפוש עבודה			
1.11.6	הצגה עצמית			
1.11.7	חשיבה חיובית			
1.11.8	מוטיבציה להערכה עצמית			
1.11.9	סטריאוטיפים			
1.12	ידיעה והערכה עצמית			
1.13	כתיבת קורות חיים			
1.13.1	ראיון עבודה			
1.13.2	צעדי הכנה לראיון עבודה			
1.13.3	משפטי מפתח			
1.13.4	כללי התנהגות במהלך הראיון			
1.13.5	משא ומתן במהלך ראיון			
1.13.6	מעקב אחר תהליך חיפוש עבודה			
1.13.7	ניהול יומן מעקב			
1.14	הנעה, יוזמה ושליטה בתהליך			
	סה"כ שעות	8	--	

ביבליוגרפיה

1. אדלר, יעל. (2018). **העור שלנו : כל מה שרציתם לדעת על המעטפת של גופנו**, הכורסא.
2. אנגל, אסתי. (2011). **ביולוגיה - לקסיקון מפת, הוצאה :מפה (ספרי ת'א) צומת ספרים**.
3. בר דוד, משה. (1998). **גוף האדם פרקי פיזיולוגיה ואנטומיה כולל שאלות ותשובות, בר דוד**.
4. ברן, רוברט מ', לוי, מתיו נ'. (2000). **עקרונות הפיזיולוגיה**. הוצ' האוניברסיטה הפתוחה.
5. ברנהולץ, חנה, פלד, ליאורה, וינקלר, רות. (2001). **פרקים במיקרוביולוגיה ובמערכות הגנה**, המרכז להוראת המדעים האוניברסיטה העברית, מל"מ ירושלים.
6. גוגנהיימר - פורמן, אסתר. (2007). **תזונה בתבונה**, הוצאת לילך.
7. גילהר, עמוס. (2005). **הטיפול בנשירת שיער ובהתקרחות**, פרולוג.
8. גימבורג, אלכס. (2008). **השיער**, הוצאת אות.
9. ג'מס, ג'ודי. (2002). **שפת הגוף בעבודה**, אור-עם תל אביב.
10. דייגס מנדלס (1989). **בשמים ותמרוקים בימי קדם**, מוזיאון ישראל.
11. דין, שמעון. (2008). **פרקים בחשמל ובכימיה - לתלמיד**, הוצאת: מעלות רגיל.
12. דניסטון, ק., טופינג, ג', וודראם, ק., קארט, ר. (2016). **עולם הכימיה (מהדורה שמינית)**, למדא - האוניברסיטה הפתוחה.
13. הרשטין, רם. (2011). **עסק קטן - הצלחה גדולה : איך תנהלו, תשווקו ותמתגו בהצלחה את העסק שלכם**, "מטר".
14. וולף, רוני. (1999). **אור על הער**, הוצאת ידיעות אחרונות.
15. וולר, סטלה. (1985). **סוד שימור השיער**, מודן.
16. וינר, אריאלה, וחיה פרומר. (2010). **כימיה ללא הפסקה**, המרכז להוראת המדעים, האוניברסיטה העברית ירושלים.
17. זוסמן, אריאלה. (2018). **אנטומיה ופיזיולוגיה של גוף האדם מהדורה 2**, "ידע".
18. זילבר-רוזנברג, אילנה. (2014). **תזונה - פרי מחשבה : מזון ותזונה בבריאות ובחולי**, האוניברסיטה הפתוחה.
19. זמר, אבשלום. (1991). **אופנת תסרוקות נשים באמנות העתיקה**, מוזיאון חיפה לאמנות עתיקה.
20. יפה, אלי, איתמר אברמוביץ. (2017). **מדריך מדא לעזרה ראשונה**, סטימצקי.
21. כהן, אלכסנדר, סורוז'ון, מרים, קלמס, יואל, ברכה קמחי, **עולם הנגיפים: מבוא לתורת הנגיפים, נגיפי החיידקים; יח' 1-2, 3-4**, למדא - האוניברסיטה הפתוחה.
22. לוי נחום, תמי, שורץ, יעל, בר-דב, זיוה. (2010). **יחסים וקשרים בעולם החומרים**, מכון ויצמן למדע - רחובות, "תרבות לעם".
23. מלומד, דוד. (1999). **מדע הקוסמטיקה**, "דוד מלומד".
24. מלומד דוד, שיער - **אנטומיה, ביולוגיה וקוסמטיקה**, "דוד מלומד".
25. מרקוזה-הס, עדי. (2002). **ביולוגיה של האדם**, האוניברסיטה העברית, המרכז להוראת המדעים.
26. ערן, תמיר. (2010). **גוף האדם אנטומיה**, - "ע. תמיר".
27. פולונסקי, אינה. (2018). **סודות ויסודות של עסק משגשג : מדריך מלא לעסקים קיימים וחדשים**, הוצאה לאור מדיה 10.
28. פייס, אלן. (1990). **המשמעות של שפת הגוף**, הוצאת אור-עם.

30. פרידמן, יפה. (1995). עיצוב שיער - יסודות המקצוע, מא"ה.
31. צפורי-בקנשטין, פנינית. (1996). תקשורת בין-אישית אפקטיבית, "אור-עם".
32. צ'שובסקי, דליה. (2002), כימיה - עולם החומר, - "דוד רכגולד".
33. קיוטן ננסי, ג. שטיין דן, ג. כריסטנסון גרי א. (2010), דרכי סיוע לתולשי שיער, "אח".
34. קשטן, יגאל. (1990) קרחת - לא יאומן כי יסופר, פרינט.
35. רעם, גבריאל. (2003), אמנות השיחה, ידיעות אחרונות.
36. שחר, משה. (2006), אנטומיה של גוף האדם, מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט.
37. שיינפלד, יהודה. (1978), העור והגוף - הוצאת אקדמון.
38. שמר, אבנר. (2003), רפואת העור עובדות מול מיתוסים, קוראים.
39. צ'יאלם, ג' ובראון. (2008). סודות הבריאות, ויטמינים ומינרלים, הוצאת פוקוס.
40. זיו, ד'. מכוני יופי/מספרות. (יוני 2013). דגשי בטיחות וגיהות בעבודה- במכוני יופי, חוברת תפוצה מידע 182, בטאון בטיחות, המכון לבטיחות ולגיהות, תל אביב. <http://www.osh.org.il/uploadfiles/t-182.pdf>
41. שוורץ, ד' ד"ר. (2013) עזרה ראשונה והחייאה, הוצאת ידע - ספרות אקדמית בע"מ.
42. אסף, ק'. (2011). נתקשר - אמנות הקריאה וההתבטאות בשפת הגוף, הוצאת אור עם, עמודים 82-86.
43. פלינט-גור, א'. טיפול בתלונות - איך עושים את זה נכון, אתר תבונה שיווקית <http://www.tvn.co.il/>
44. בנצור, נ'. (1987). ענין של תדמית, המסרים הבלתי מילוליים בתקשורת הבינאישית, הוצאת זמורה ביתן.
45. בנצור, נ'. (1993). להופיע טוב לפני קהל ומול כלי התקשורת, הוצאת אלפא/זמורה ביתן.
46. פייס, א'. (1990). המשמעות של שפת הפנים, הוצאת אור-עם.
47. סלומון, דורפפורט, א'. (1992). תכנון עסקי הלכה למעשה, הוצאת B-PLAN.
48. לירי, מ'. (1994) מדריך להקמת עסק, הוצאת לירי.
49. Barel, André O., Marc Paye, and Howard I. Maibach., eds. (2001), Handbook of Cosmetic Science and Technology, Second Edition, Publisher: Marcel Dekker, Inc.
50. Barclay Nichols, Susan . Hair Care Products Shampoos and Conditioners. E- Book - Digital Download, <https://lotioncrafter.com/products/hair-care-products-e-book>
51. Begoun, Paula. (2005). Don't Go Shopping for Hair-Care Products Without Me. 3rd Edition. Corbett, John F. (1998), Cosmetic Science Monographs: Hair Colorants - Chemistry and Toxicology No 2, Publisher: Micelle Press, Weymouth, United Kingdom.
52. Cameron, Patrick. (2018), Books & Show Guides, <https://www.patrick-cameron.com/collections/books>
53. Gottschalk, Tari E. and McEwen, Gerald N, Jr. PhD, eds. International Cosmetic Ingredient Dictionary and Handbook, Tenth Edition 2004, Volumes 1-4. Publisher: Washington D. C.: The Cosmetic, Toiletry, and Fragrance Association.
Hiscock, Jane., Moorman, Nicci., Palmer, Leah . (2008), Illustrated Hairdressing Dictionary, Pearson Education Limited, Publisher: Harlow, United Kingdom.
54. Moore, Keith L., Dalley, F., Agur, Anne M. R. (2017), Clinically Oriented Anatomy, Eighth Edition, Publisher: Lippincott Williams and Wilkins.

היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

55. Velasco David. (2014), **Haircolor 101 - The Beginning (Trade Secrets of a Haircolor Expert)**, Salon Success Systems.

https://www.amazon.com/Haircolor-101-Beginning-Secrets-Expert/dp/069220184X/ref=pdf_dp_s_cr_simh_0_4/143-1508692-7987721?encoding=UTF8&pd_rd_i=069220184X&pd_rd_r=32a5c8e4-a517-4dd2-98a1-30452a035807&pd_rd_w=YOcgo&pd_rd_wg=YSU6O&pf_rd_p=67aa5820-8762-4202-90ba-881bb99c913c&pf_rd_r=TKHRM48QWK9S26CET9Q2&psc=1&refRID=TKHRM48QWK9S26CET9Q2

נספחים



היחידה לפיתוח תכניות לימודים

www.gov.il | employment.labor.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רח' הצבי 15, ירושלים | טלפון: 074-7696581 | פקס: 074-7502732

נספח 1 - תקן סדנה לימודית

1. מפרט טכני של סדנה מקצועית

הסדנא המקצועית מיועדת ל- 18 תלמידים
גודל המבנה הנדרש לסדנא: 60 - 80 מ"ר

שם הפריט	מידות/תאור	כמות
1. עמדת עבודה	רוחב: 30 - 40 ס"מ אורך: 85 ס"מ גובה: 81 ס"מ	18
2. מראה	רוחב: 67 - 70 ס"מ גובה: 100 ס"מ	18
3. עמדת חפיפה	יחידה משולבת של כיור מתכוונן + כסא	2
4. כסא עבודה	כסא לקוח הידראולי על בסיס בוכנת גז	18
5. ארון לכלים וחומרים	גובה: 2.40 ס"מ רוחב: 2.20 ס"מ עומד: 40 ס"מ	2
6. מכונה לייבוש שיער	רולרבאל אלקטרונית	1
7. מעבדה לצבע	עמדת כימיה הכוללת: כיור ומשטח עבודה	1
8. מזגן	קור וחום	1
9. עמדת ניקיון	נקודת איסוף אשפה/שאיבת שערות	
10. עמדת כביסה	מכונת כביסה + מייבש כביסה	
11. עמדת המתנה	כסאות, שולחן, מתקן לעיתונים	
12. עמדה להדמייה ממוחשבת	מחשב, מסך, מצלמה דיגיטלית או מסרטת וידאו, מדפסת.	
13. עמדת מורה	שולחן, כסא, לוח, טלוויזיה, טלפון וספרות מקצועית	
14. מתקן לתליית בגדים		

נספח 2 - מפרט של כיתה ללימודים עיוניים

- ❖ כסאות/שולחנות בהתאם למספר התלמידים/ות
- ❖ לוח קיר בגודל 80/120 לפחות / לוח חכם, אמצעי המחשה, מפות מקצועיות, ספרות מקצועית, מקרן שקפים, מסך הקרנה, טלוויזיה ווידאו, מחשב וברקו (מומלץ), מדפסת

נספח 3 - ציוד ואביזרים נדרשים

שם הפריט	כמות
1. ראשי בובות שתולות שיער *	18
2. ביבי ליס	3
3. מכונות תספורת	2
4. טוסטר לשיער	2
5. ביגודים (רולים) בגדלים שונים	700
6. ביגודים לסילסול בגדלים שונים	500
7. מספריים לתספורת	3
8. מספריים שונים לדילול שיער	3
9. תער לתספורת חד פעמי*	1 (חבילה)
10. דוקרנים לביגודים*	20 (חבילות)
11. מברשת לצוואר	5
12. משקל אלקטרוני למדידת חומרים	1
13. מיקסר לערבוב חומרים כימיים	1
14. כוס מדידה	2
15. מברשות לפאן בגדלים שונים	20
16. כובע לפסים*	5
17. מסרק תספורת*	10
18. מסרק שפיץ*	10
19. מברשת עלים*	10
20. מברשת לצבע*	18
21. קערות לצבע	10
22. אוזניות + רשתות לייבוש שיער*	10
23. סדיניה לתספורת *	5
24. מרסס למים (בקבוק)*	10
25. מגבות*	200
26. מכשיר לשזירת שיער	3
27. שעון עצר	2
28. מתקן לשמפו ומרכך	4
29. מתקן לנייר חד- פעמי לניגוב ידיים	2
30. מגבת חד - פעמית לניגוב ידיים *	8 חבילות

נספח 4 - רשימת חומרים / אביזרים לכיתה (לתקופה של חודשיים)

שם הפריט	כמות	מידות
1. שמפו *	6	גלונים
2. ספרי לשיער *	8	בקבוקים
3. צמר גפן *	6	חבילות
4. טלק *	8	ק"ג
5. מי /קרםחמצן בריכוזים שונים	5	גלונים
6. של 3% - 6% 7.5% - 9% - 12% *		
7. צבעי שיער בסיס *	30	לפחות משלוש חברות שונות
8. צבעי שיער בסיס + גוון *	30	לפחות משלוש חברות שונות
9. חומר לסילסול חוזקים שונים *	4	ליטר
10. חומר לניטרול *	4	ליטר
11. חומר החלקה *	4	שפופרות
12. נייר לסילסול *	6	חבילות
13. נייר כסף לפסים *	6	חבילות
14. סדיניות חד פעמיות *	4	חבילות
15. מטפחי שיער (קונדישינר) *	6	גלונים
16. ג'ל לשיער *	6	ק"ג
17. מוס לשיער *	6	בקבוקים
18. ווקס לשיער *	6	שפופרות
19. שטיפות צבע *	10	
20. מוס צבע בגוונים שונים *	5	בקבוקים
21. חומרי חיטוי *	2	ליטר
22. סיכות ראש *	5	(חבילות של תריסר)
23. קליפסים גדולים + קטנים *	400	יחידות
24. קליפס פרפר *	100	יחידות
25. חומר הבהרה (אבקה - נוזל - שמן) *	3	אחד מכל סוג
26. תוספות שיער בגוונים שונים *	36	

נספח 5 - ציוד אישי לתלמיד

שם הפריט	כמות
1. מסרק שפיץ	1
2. מסרק תספורת	1
3. מסרק רחב שיניים	1
4. מברשת עלים	11
5. מברשת לפאן : גדולה/ בינונית/ קטנה	3
6. קליפס מתכת קטן	25
7. קליפס מתכת גדול	10
8. קליפס פרפר	12
9. מספריים מס' 5	1
10. סדיניה לתספורת	1
11. חלוק עבודה	1
12. מספריים לדילול	1
13. מברשת לצבע	1
14. קערה לצבע	1
15. כובע לפסים	1
16. פאן (לא חובה)	1
17. מכונת תספורת (לא חובה)	1
18. תיק לאביזרים	1

הערות:

1. אין לחייב את התלמיד לרכוש ציוד פרט למצוין לעיל (ציוד אישי)
2. הסימון * מצוין חומר מתכלה.
3. אספקת החומרים/האביזרים בהתאם לדרישות המגמה

נספח 6 - פרופיל סגל הוראה/הדרכה

מקצוע	סיווג מקצועי	ניסיון מקצועי רלוונטי	הכשרה מקצועית	השכלה פורמאלית	השכלה פדגוגית	תעודת הוראה	ניסיון בהדרכה	ראיון פיקוח / אישור פיקוח
עיצוב שער נשים / עיצוב שיער תחום מעשי	3	4 שנים מלאות ב- 5 שנים האחרונות	בוגר קורס הכשרה מקצועית	12 שנות לימוד	תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	חובה
	2	5 שנים מלאות ב- 6 שנים האחרונות	בוגר קורס הכשרה מקצועית	12 שנות לימוד	תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	
עיצוב שער נשים / עיצוב שיער תחום עיוני: תורת המקצוע	3	4 שנים מלאות ב- 5 שנים האחרונות	בוגר קורס הכשרה מקצועית	12 שנות לימוד	תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	חובה
עיצוב שיער התמחות עיצוב שיער לגברים		4 שנים מלאות ב- 5 שנים האחרונות	בוגר קורס הכשרה מקצועית		תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	חובה
מיקרוביולוגיה				תואר ראשון ביולוגיה/ מדעים / מורה מעצב שיער בעל ותק מוכח 7 שנים ובתנאי שאושרה ע"י הפיקוח המקצועי	תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	חובה
לימודי גוף האדם				תואר ראשון ביולוגיה/ מדעים / מורה מעצב שיער בעל ותק מוכח 7 שנים ובתנאי שאושרה ע"י הפיקוח המקצועי	תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	חובה

מקצוע	סיווג מקצועי	ניסיון מקצועי רלוונטי	הכשרה מקצועית	השכלה פורמאלית	השכלה פדגוגית	תעודת הוראה	ניסיון בהדרכה	ראיון פיקוח אישור / פיקוח
כימיה				תואר ראשון כימיה/מדעים/מורה מעצב שיער בעל ותק מוכח 7 שנים ובתנאי שאושרה ע"י הפיקוח המקצועי	תואר ראשון יתרון	יתרון	יתרון	חובה
תזונה	שנתיים			תזונאי/ת מוסמכת/ת		יתרון	יתרון	חובה
תורת החשמל				מורה לחשמל/ חשמלאי מוסמך	תעודת הוראה – מומלץ	יתרון	יתרון	חובה
עזרה ראשונה			למורה- תעודת השתלמות מד"א בתוקף	12 שנות לימוד מד"א/מורה/רופא	תעודת השתלמות דרכי הוראה – מומלץ	יתרון	יתרון	חובה
ניהול עסק	שנתיים			תואר ראשון מנהל עסקים/כלכלה/ רואה חשבון		יתרון	יתרון	חובה

נספח 7 - תקנות רישוי עסקים

(תנאי תברואה נאותים לעסקים לא רפואיים לטיפול בגוף אדם), התשנ"ג – 1992

בתוקף סמכותי לפי סעיף 10 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה -

"הל"ת" – הוראות למיתקני תברואה, התש"ל – 1970, כמשמעותן בתקנה 1 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל-1970 (להלן – תקנות התכנון והבניה), שהעתק מהן הופקד בכל לשכת בריאות מחוזית ונפתית;

"המנהל" המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיכו לענין תקנות אלה;

"הצו" – צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשל"ג – 1973;

"חומר חיטוי" – חומר לחיטוי כלי עבודה מן החמרים המפורטים בתוספת הראשונה;

"חיטוי" – פעולה של השמדת מיקרואורגניזמים מחוללי מחלה או מזיקים אחרים;

"ניקוי" – פעולה להסרת לכלוך;

"עיקור" – השמדה של כל המיקרואורגניזמים;

"עסק" – עסק שצוין בתוספת לצו, כמפורט בטור ג' בטבלה שבתקנה 2 (א);

"רופא מורשה" – כמשמעותו בפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז – 1976;

"תכשיר לחיטוי עור" – תכשיר חיטוי מן המפורטים בתוספת השניה;

"תכשיר לניקוי ידיים" – תמיסה מימית של כלורהקסידין ודטרגנט או תכשיר אחר שאישר המנהל כמתאים לניקוי ידיים.

תנאים לרישוי

2. (א) לא יינתן לאדם רישיון לעסק ולא ינהל אדם עסק שאמור לתת טיפולים מן הסוג שפורט בטבלה שלהלן אלא אם כן הוא ממלא אחר הוראות תקנות אלה, לגבי סוג הטיפול לפי הענין, ונהלי העבודה שנקבעו לגביו בתוספת השלישית, אם נקבעו, הכל להנחת דעתו של המנהל:

סוג הטיפול	מס' העסק בצו	שם העסק בצו	מס' הסימון בתוספת השניה
הרחקת שיער	69	מכון ליופי ולקוסמטיקה	1
טיפול יופי וקוסמטיקה אחר	69	מכון ליופי ולקוסמטיקה	--
טיפול בשיער אדם	76	מספרה	2
כתובות קעקע	69	מכון ליופי ולקוסמטיקה	3
ניקוב אזניים לצורך עגילים	134 (כ)	תכשיטים או שעונים – מקום לקנייתם למכירתם או לתיקונם	4
סאונה	46 א	בית מרחץ, מקווה, סאונה	5
עיסוי	118 א	מכון עיסוי – מכל סוג שהוא, למעט מכונים של קופות ובתי חולים	6
פדיקור ומניקור	69, 76, 89 – ו	סלון לפדיקור ולטיפול ברגליים, מכון ליופי ולקוסמטיקה ומספרה	7

(ב) המנהל רשאי לדרוש מבעל העסק או מנהלו להראות בקיאות בתקנות אלה כתנאי לאישור בקשתו לרישיון.

3. (א) לבקשת הרשיון לעסק יצורפו לאישור המנהל מפה מצבית והתכניות שיצוינו בהם פרטים אלה:

- (1) תנוחה וחתך של העסק;
 - (2) רחבו, אורכו, גבהו וייעודו של כל חדר מחדרי העסק;
 - (3) מיקומם ומידותיהם הפנימיות של כל פתחי האוויר, ואם האוויר מיכני, המיתקנים וההספקים שלהם;
 - (4) סימון כל הקבועות הסניטריות, האבזרים, צינורות אספקת המים וצינורות השפכים בציון קטרם, שיפועם ואופן סילוק השפכים;
 - (5) סימון מיתקני אשפה.
- (ב) הסימון לענין פסקה 4 יהיה בהתאם לשרטוטים לדוגמה בהל"ת .
- (ג) קנה מידה של התרשימים ההנדסיים יהיה 1:100 ורשאי המנהל לדרוש מן המבקש שיגיש תרשים תנוחה בקנה מידה 1:50
- (ד) במפה המצבית יצוינו פרטים אלה;
- (1) תרשים הסביבה בקנה מידה 1:2,500;
 - (2) תרשים המגרש בקנה מידה 1:250 .

חידוש רשיון

4. הוראות תקנה 3 יחולו על בקשה לחידוש רשיון זולת אם נתקיימו תנאים אלה:
- (1) מאז האישור האחרון של רשיון העסק לא חלו שינויים בפרטים שהוגשו לפי תקנה 3 ותרשימי התנוחה והחתך משקפים את המצב הקיים;
 - (2) לבקשה צורפה הצהרה בכתב, חתומה ביד המבקש, כי הנספחים שהוגשו לפי תקנה 3 בבקשה הקודמת משקפים את המצב הקיים בעת הגשת הבקשה לחידוש הרשיון.

שינויים במבנה

5. לפני הרחבת העסק או עריכת כל שינויים בו שיש בהם כדי לשנות את התרשימים ההנדסיים יוגשו לאישור המנהל הנספחים האמורים בתקנה 3 (א), לפי הענין.

קירות ותקרות

6. קירות ותקרות של העסק יהיו -
- (1) בנויים בטון, לבנים, בלוקי מלט או כל חומר בניה קשיח אחר שאינו עץ או אסבסט;
 - (2) נקיים ושלמים.

מחיצות

7. מחיצות פנימיות של העסק יהיו בנויות מחומר בניה הניתן לניקוי בנקל

רצפה

8. (א) רצפת העסק תהיה ללא שקעים ומרצפת במרצפות או בחומר אחר שאישר המנהל.
- (ב) הרצפה תהיה תקינה ונקיה בכל עת.
- (ג) לא יותקן שטיח בחדר טיפול.

חדר שירותים

9. (א) לכל עסק יהיה חדר שירותים אחר לפחות.
- (ב) חדר השירותים יהיה צמוד לעסק, או במקום קרוב אליו שאישר המנהל
- (ג) בתא השירותים תימצא אסלה שתתאים להל"ת.
- (ד) בתא השירותים יימצא תמיד נייר טואלט.
- (ה) בחדר השירותים יהיו כיור ומקור למים חמים וקרים שיתאים להל"ת.
- (ו) ליד הכיור יהיו תמיד סבון, אמצעי לניגוב ידיים לשימוש חד-פעמי ומיכל לאיסוף פסולת.
- (ז) חדר השירותים וכל הציוד התברואי שבו יהיו תקינים, שלמים ונקיים בכל עת.

ניקיון

10. המקום שבו מבוצע הטיפול יהיה נקי ומסודר בכל עת.

מים

11. (א) בלי לגרוע מהוראות תקנה 9 (ה) יהיה בעסק כיור לרחיצת ידיים עם מים זורמים.
(ב) המים בעסק יהיו באיכות מי שתייה ותהיה אספקת מים חמים וקרים בכל שעות העבודה בעסק.
(ג) בעסק הנמצא בבניין שבו מותקן מאגר מים, ינקא בעל העסק את המאגר באופן יסודי אחת לששה חדשים לפחות.

ריהוט וציוד

12. (א) הרהיטים והציוד באזור הטיפול יהיו מצופים בחומר בלתי חדיר למים הניתן לרחיצה ולחיטוי
(ב) הרהיטים והציוד יהיו נקיים בכל עת.
(ג) בעסק יהיו ארון לכבסים נקיים ומיתקן לאיסוף כבסים מלוכלכים.
(ד) תהיה הפרדה באחסון של חמרי ניקוי וחיטוי מיתר החומרים לטיפול בלקוחות.

איסוף פסולת

13. (א) בעסק יוצבו מכלי אשפה לאיסוף פסולת מוצקה, עם מכסה ומדרס רגל, במספר ובמקום המבטיח נקיון מתמיד, ולהנחת דעתו של המנהל.
(ב) מכלי האשפה ידופנו בשקיות אשפה חזקות.
(ג) כלים חדים ייארזו במכל קשיח לפי סילוקם למכל אשפה.
(ד) בעל העסק ידאג לכך כי –
(1) שקית הפסולת תיסגר היטב לפני סילוקה;
(2) השקיות יורחקו מדי התמלאן וכי מיכלי האשפה יהיו נקיים תמיד.
(ה) פסולת שאינה מורחקת בידי הרשות המקומית תסולק בידי בעל העסק באופן שלא ייגרם נזק או מפגע לסביבה, להנחת דעתו של המנהל.

כלי עבודה

14. (א) לכל עובד בעסק יהיו לפחות שתי ערכות של כלי עבודה, באופן שיאפשר אספקה סדירה לשימוש של ערכות עבודה מחוטאות או מעוקרות, לפי הענין.
(ב) כל כלי עבודה שבא במגע עם חלק חשוף של גוף הלקוח, לרבות השיער, לא יחזור לשימוש בלקוח אחר אלא לאחר שעבר ניקוי וחיטוי או עיקור, לפי הענין כאמור בתקנה 15 (ב).
15. (א) לניקוי הציוד והרהיטים יש להשתמש בסבון או דטרגנט שיטת ניקוי וחיטוי ומים חמים.
(ב) כלי העבודה, ינוקו ויחוטאו או יעוקרו, לפי הענין, בהתאם לשיטה המפורטת בתוספת הרביעית

16. העסק יהיה מאוורר היטב באחת מדרכים אלה:

- (1) חלונות הנפתחים אל אויר החוץ.
(2) מערכת אוורור מכנית.

17. **הטמפרטורה בעסק** לא תפחת מ- 18 מעלות צלזיוס ולא תעלה על 25 מעלות צלזיוס.

18. באזורי העבודה של העסק תהיה **תאורה** בעוצמה של 300 לוקס לפחות, למעט בחדרי עיסוי וחדרי התרגעות

19. **מגבות, חלוקים וסדינים**, למעט אלה לשימוש חד-פעמי, יכובסו בדטרגנט ובתמיסת נתרן תת-כלורי (אקונומיקה) אחרי כל שימוש בהם בטיפול בלקוח.

20. **בריאות העובד:** לא יעסוק אדם בעסק אלא אם -
(1) יש לו מחלק מידבקת;
(2) הוא מסרב לעבור או אינו עובר בדיקה רפואית שהמנהל דרש.
21. מיד בתום כל טיפול, לפני כל הפסקה בטיפול או בשעת מעבר ממטופל למטופל ירחץ המטפל את ידיו במים זורמים ובסבון או בתכשיר לניקוי ידיים
22. בעל עסק או עובד מעובדיו רשאי לסרב לאדם הנגוע במחלת עור הנראית לעין או בכינים.
23. (א) לא ישתמש אדם בעסק בגופרת האלומיניום מוצק כדי לעצור דימום.
(ב) עצירת דימום תיעשה, תוך שימוש בכפפות חד-פעמיות באבקות או נוזלים באמצעות כלים חד-פעמיים או כלים שאינם באים במגע ישיר עם המטופל.
24. (א) כל התמרוקים המשתמשים בעסק יהיו בעלי רשיון של משרד הבריאות לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תמרוקים), התשל"ג - 1973.
(ב) מריחת משחות על העור תיעשה בכלים מחוטאים או חד-פעמיים.
(ג) פיזור אבקת יעשה מכלים לזריה באמצעות חומר חד-פעמי.
25. תחילתן של תקנות אלה שלושה חודשים מיום פרסומן.
26. **הוראות מעבר:**
המנהל רשאי, לפי בקשת בעל עסק, לפטרו מהוראות מסוימות של תקנות אלה, לתקופה שהוא יורה, אם ביום תחילתן של תקנות אלה כבר התנהל העסק לפי רשיון תקף.

תוספת ראשונה **(תקנה 1)** **חומרי חיטוי לכלי עבודה**

1. תכשירים על בסיס כלור זמין:
א. תמיסה מרוכזת של תת כלורית הנתרן - בהתאם לתקן ישראלי 261:
ב. כדורים המכילים sodium Dichloroisocyanurate (NA.D.C.C) בתנאי שיתן לא פחות מ- 300 חלקים למליון כלור זמין.
2. תכשיר אחר שאישר המנהל.

תוספת שניה **(תקנה 1)** **תכשירים לחיטוי עור**

1. תמיסה כהלית המכילה 0.5% כלורהקסידין, 70% כוהל אתילי או איזופרופילי ו- 1% גליצרין או פרופלין גליקול;
2. תכשיר אחר שאישר המנהל.

תוספת שלישית

(תקנה 1)

נוהלי עבודה לטיפול

סימן 1 – הרחקת שיער

1. כל החמרים להרחקת שיער לרבות שעווה, סוכר ובד, יהיו לשימוש חד-פעמי ולא ישמשו שימוש חוזר.
2. המטפל ידאג שהלקוח ישטוף את חלק גופו, המיועד לטיפול, במים ובסבון לפני הטיפול.
3. הרחקת שיער בשיטה הכרוכה בפלישה לרקמות הגוף תבוצע בהתאם להוראות אלה:
(1) המחטים וכלי העזר יהיו מעוקרים בהתאם להוראות פרט 4 בתוספת הרביעית.
(2) יש לשים על העור, באזור הטיפול, תכשיר לחיטוי עור למשך 30 שניות.
4. אין להשתמש בתער אלא אם כן הוא לשימוש חד-פעמי או הוא חוטא בהתאם להוראות פרט 4 בתוספת הרביעית.

סימן 2 – מספרה

1. מסביב לצוואר הלקוח יש להניח נייר חד-פעמי או מגבת נקיה שעברקודם לכן בטמפרטורה העולה על 60 מעלות צלזיוס.
2. את השיער הגזוז יש לאסוף מיד אחרי הטיפול בכל לקוח אל תוך שקית חד-פעמית ולסלק למכל אשפה מכוסה.
3. אין להשתמש בתער אלא אם כן הוא לשימוש חד-פעמי או הוא חוטא בהתאם להוראות פרט 4 בתוספת הרביעית.
4. אחרי השימוש בכלים הבאים במגע עם השיער, לרבות מברשת ומסרק, יש להרחיק את השיער מכל הכלים, לנקותם ולאחר מכן לחטא אותם בהתאם להוראות התוספת הרביעית.

סימן 3 – פדיקור ומניקור

1. ליד מקום הטיפול יהיה כיור נמוך לניקוי הרגליים ובו מים חמים וקרים.
2. המטפל ידאג שהלקוח ינקה את הרגליים, או הידיים, לפי הענין, לפני הטיפול.
3. יש לחטא את כל הכלים המשמשים בטיפול פדיקור או מניקור על ידי השרייתם, למשך 30 דקות לפחות, בתמיסה המכילה כוהל 70% או תמיסה המכילה 300 חלקים למליון כלור זמין.
4. יש להחליף את כל הנוזלים המשמשים בטיפול לאחר כל טיפול.



תוספת רביעית

(תקנה 15)

אופן ניקוי, חיטוי ועיקור תער וכלי עבודה

1. קודם לכל פעולת חיטוי או עיקור, ינוקו כלי העבודה באופן יסודי כמפורט להלן:
 - (1) שטיפה במים זורמים.
 - (2) ניקוי בדטרגנט.
 - (3) פעולה מיכנית או שפשוף.
 - (4) שטיפה חוזרת במים זורמים.
 - (5) ניגוב או ייבוש אחר.
2. כלי העבודה שאינם פולשים לרקמות הגוף, למעט כלים הבאים במגע עם שיער, ינוקו ולאחר מכן יחוטאו אחרי כל טיפול בלקוח כמפורט להלן:
 - (1) שטיפה במים ורטרגנט או סבון.
 - (2) שטיפה במים זורמים, ניגוב או ייבוש.
 - (3) השריה בחומר חיטוי במשך חצי שעה.
 - (4) שטיפה במים זורמים וייבוש.
3. כלים הבאים במגע עם שיער ינוקו באופן יסודי אחרי כל לקוח, ואם ניתנים לפירוק, יפורקו וינוקו החלקים ולאחר מכן יחוטאו באחת השיטות הבאות:

חימום באויר בטמפרטורה של 60 מעלות צלזיוס לפחות במשך 5 דקות.

 1. השריה בתמיסת 300 חלקים למליון כלור זמין למשך 10 דקות לפחות, ולאחר מכן שטיפה במים זורמים וייבוש. תמיסה זו מתקבלת על ידי מיהול תמיסה מרוכזת המכילה 3.5% כלור זמין במים 1:100 (כף לליטר מים) או המסת כדור NADCC לפי הוראות היצרן.
 2. שיטה אחרת שאישר המנהל.
 3. כלי העבודה שפולשים לרקמות הגוף או חותכים אותן כגון מחטים ינוקו באופן יסודי לאחר כל טיפול בלקוח ולאחר מכן יעברו עיקור באחת השיטות הבאות.
 - (1) באוטוקלב, בקיטור של 121 מעלות צלסיוס במשך 15 דקות לפחות.
 - (2) בחום יבש בתנור, בטמפרטורה של 170 מעלות צלסיוס במשך שעה לפחות.

תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 34 ו-35 (א) לפקודת בריאות העם, 1940 (להלן- הפקודה), וסמכות המנהל הכללי של משרד הבריאות לפי סעיף 33 לפקודה, שנטלתי לעצמי לפי סעיף 42 לחוק-יסוד: הממשלה, ואחרי התייעצות עם ההסתדרות הרפואית בישראל, ובאישור ועדת העבודה והרווחה של הכנסת לפי סעיף 48 (א) לחוק-יסוד הממשלה, ולפי סעיף 2 (ב) לחוק העונשין, התשל"ז, -1977 אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות 1. בתקנות אלה-

"המנהל" - המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיך לענין תקנות אלה, כולן או מקצתן;

"חומר מסוכן" - כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1995;

"מוסד רפואי" - כהגדרתו בסעיף 24 לפקודה, ולרבות תחנה למתן שירות מונע (טיפול חלב), בית חיות ומעבדה לניסויים בבעלי חיים בבית חולים, ולמעט מרפאה שעובדים בה פחות משני רופאים או רופאי שיניים;

"ממונה על איכות הסביבה" - כהגדרתו בסעיף 42 א לפקודה;

"מנהל מוסד רפואי" - המנהל האחראי כמשמעו בסעיף 28 לפקודה;

"מרכז לסילוק פסולת" - מקום, בתחום מוסד רפואי, לריכוז הפסולת של מוסד רפואי קודם סילוקו אל מחוץ למוסד;

"מיתקן טיפול" - מיתקן לטיפול בפסולת זיהומית לצורך ניטרולה מחיידקים מדבקים;

"פסולת" - כל אחד מסוגים אלה: פסולת רגילה, פסולת זיהומית, פסולת רפואית מסוכנת ופסולת פגרים;

"פסולת זיהומית" - פסולת שהיא כל אחד מאלה:
(1) פריטים חדים;

(2) חומר מתרבויות של מיקרואורגניזמים פתוגניים וכלים שהכילו תרביות אלה;

6.3 הזרקה בטיחותית

6.3.1 שימוש לא נכון במזרקים, מחטים, תמיסות ובקבוקונים להזרקה והכנה של תרופות להזרקה ללא הקפדה על כללי אספטיקה - מסכנים בהעברת מחוללי זיהום

6.3.2 התפרצויות של זיהומים המועברים ע"י דם ונוזלי גוף ממטופל למטופלים אחרים מתרחשות כתוצאה של הפרת כללים להזרקה בטיחותית

6.3.3 כללים להזרקה בטיחותית נועדו למניעת העברה של מחוללי זיהום באמצעות ידיים, מחטים ומזרקים, תמיסות ותרופות להזרקה ומחייבים היענות מלאה

6.3.4 הכללים להזרקה בטיחותית נוספים על ההנחיות המתייחסות לאחסון, הכנה, שימוש ורישום של תרופות

6.3.4.1 טכניקה אספטית

- 6.3.4.1.1 היגיינת ידיים לפני טיפול בציוד ותמיסות להזרקה, הכנה ומתן תרופות
- 6.3.4.1.2 אחסון באזור נקי והכנה של תרופות ותמיסות להזרקה על משטח נקי
- 6.3.4.1.3 חיטוי פתחי בקבוקים, בקבוקונים ושקיות תמיסות לפני חדירתם במחט ומזרק סטריליים
- 6.3.4.1.4 יש להשמיד בקבוקים, בקבוקונים, תמיסה להזרקה ומזרקים שנפתחו במהלך פעילות דחופה

6.3.4.2 תמיסות, בקבוקים ובקבוקונים להזרקה תוך ורידית

- 6.3.4.2.1 תמיסות ירקחו ע"פ כללי רוקחות נאותה
- 6.3.4.2.2 אין להשתמש במחטים, מזרקים, תמיסות שטיפה, סט לעירוי ליותר מחולה יחיד
- 6.3.4.2.3 השימוש בתמיסה להזרקה תוך ורידית לאחר "נעיצת" סט עירוי יעשה תוך שעה מהכנה; אין להשתמש בתמיסה אם הזלפתה לא החלה תוך שעה מנעיצת סט העירוי
- 6.3.4.2.4 אין לסגור סט המחובר לתמיסה ע"י מחט אלא בפקק יעודי סטרילי
- 6.3.4.2.5 אין לדקור במחט בקבוק או שקית עירוי לצורך שחרור אוויר – "יש להשתמש בסט עירוי מתאים למטרה זו ליותר מחולה יחיד
- 6.3.4.2.6 (flush) אין להשתמש בשקית או בקבוקון להכנת תמיסת שטיפה
- 6.3.4.2.6.1 יש להעדיף בקבוקים/בקבוקונים לשימוש חד פעמי גם בחולה יחיד
- 6.3.4.2.7 שימוש חוזר בבקבוק/בקבוקון תמיסה רב פעמי יעשה תמיד במחט ומזרק סטריליים, גם בחולה יחיד
- 6.3.4.2.8 בשימוש בבקבוק/בקבוקונים רב פעמיים:
- אחסון הבקבוק/בקבוקון ייעשה באזור נקי ובטוח בהתאם להוראות היצרן
- העבודה תתבצע באזור נקי, שאינו ביחידת החולה
- אין להחזיר לאזור מרכזי בקבוק/בקבוקון רב פעמי שנעשה בו שימוש ביחידת חולה
- אין לדקור פיה מעבר למס' הפעמים המותר ע"פ הוראות היצרן
- 6.3.4.2.9 אין לצרף שארית של מס' בקבוקים/בקבוקונים להזרקה אחת
- 6.3.4.2.10 אסור להחזיק בקבוקונים להזרקה בכיס בגד

6.3.4.3 מחטים ומזרקים

6.3.4.3.1 מחטים ומזרקים נועדו לשימוש חד פעמי; יש להשליך מייד לאחר השימוש למיכל חפצים חדים כיחידה אחת

6.3.4.3.2 מזרק ומחט שדרכם הזרקת תכשיר לתוך שקית של מטופל יש להשליך מייד בתום הפעולה

6.3.4.3.3 אין להשתמש במזרק אחד לטיפול במספר חולים, גם אם המחט מוחלפת בין מטופל למטופל

6.3.4.3.4 אסור להחזיק מזרקים מוכנים להזרקה בכיס בגד

6.3.4.3.5 שינוע של מזרק מאיזור ההכנה למטופל יעשה ע"פ כללי אספט

נספח 8 - גליון מידע על סיכונים תעסוקתיים – המוסד לבטיחות ולגיהות

מה הם הסיכונים העיקריים של עיסוק זה?

- חשיפה למיקרואורגניזמים פתוגניים שמקורם בלקוחות נגועים.
- חשיפה למגוון רחב של חומרים כימיים העלולים לגרום לתגובות אלרגיות: גירויים בדרכי הנשימה ובעיניים, פריחה בעור וכו'.
- השפעות על מערכת שריר-שלד, הנובעות מעבודה שגרתית בתנוחה קבועה.
- פצעים וחתכים מהמכשור.

סיכוני תאונות

- החלקה על רצפה רטובה.
- חתכים ופציעות הנגרמים ע"י כלים חדים או קצוות חדים של מכשירים.
- כוויות עקב שימוש במים רותחים או ממשטחים חמים.

סיכונים כימיים

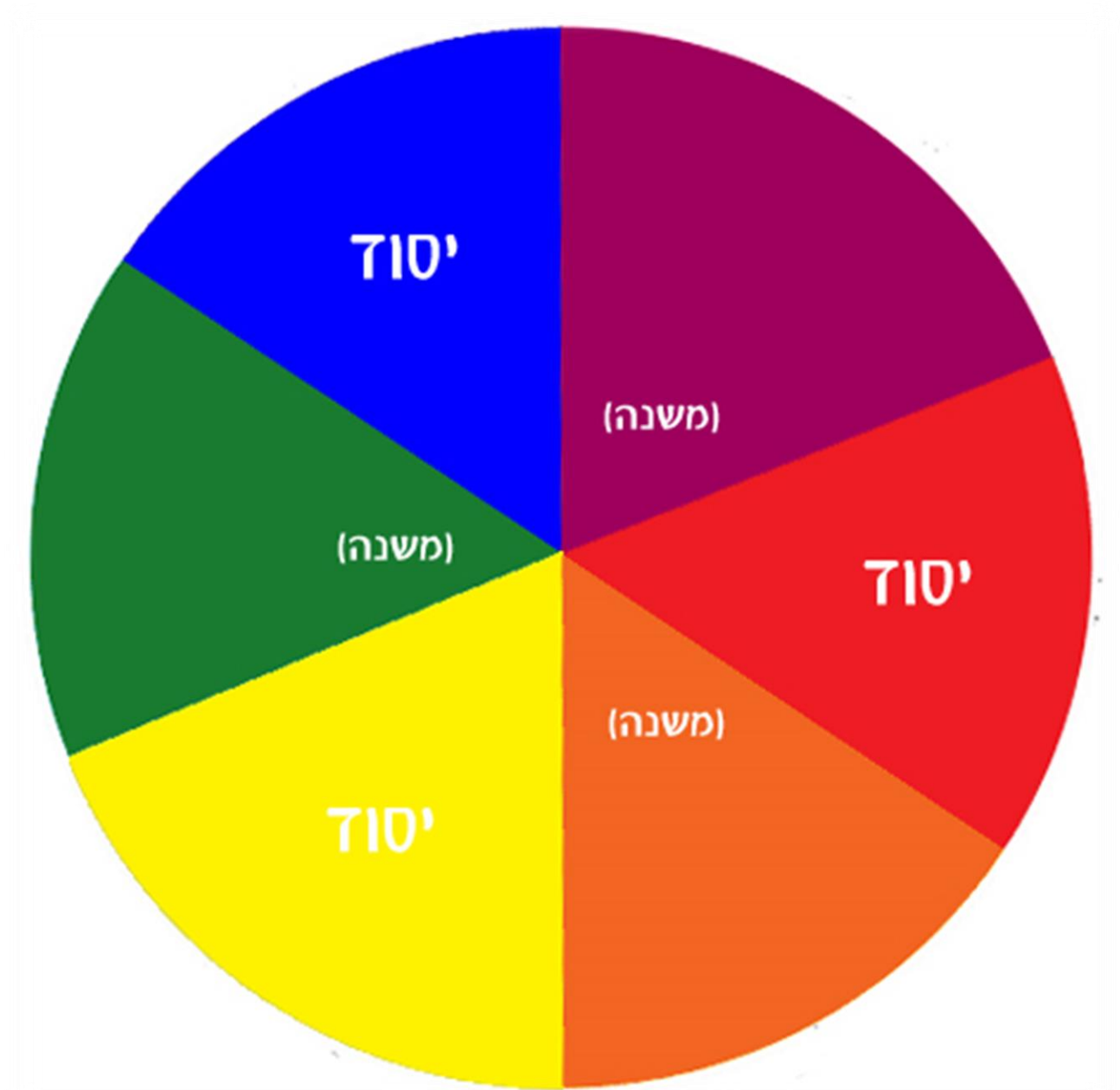
- חשיפה למגוון נרחב של חומרים כימיים וחומרי ריח, צבע ולטקס העלולים לגרום לתגובות אלרגיות קשות.
- חשיפה לחומרים כימיים חדשים שהשפעותיהם עדיין לא ידועות.

בעיות ארגונומיות, פסיכולוגיות וחברתיות

- השפעות על מערכת שריר-שלד, הנובעות מעבודה שגרתית בתנוחה קבועה (עמידה ממושכת או ישיבה לא נוחה).
- הפרעות טראטמטיות מצטברות כתוצאה מתנועות ידניות חוזרות ונשנות.

מקור: גליון מידע על סיכונים תעסוקתיים – המוסד לבטיחות ולגיהות

נספח 9 - צבע יסוד ומשנה



נספח 10 - מעגל הצבעים



נספח 11 - סולם הבסיסים (טון הבהירות)

10 בלונד בהיר ביותר

9 בלונד בהיר מאוד

8 בלונד בהיר

7 בלונד בינוני

6 בלונד כהה

5 חום בהיר (שטיין בהיר)

4 חום בינוני (שטיין)

3 חום כהה

2 חום כהה מאוד

1 שחור

נספח 12 - שפופרת צבע



דוגמה לצבע בעל 2 גוונים:

צבע הבסיס: בלונד בינוני

גוון שולט: נחושת

גוון משני: זהב

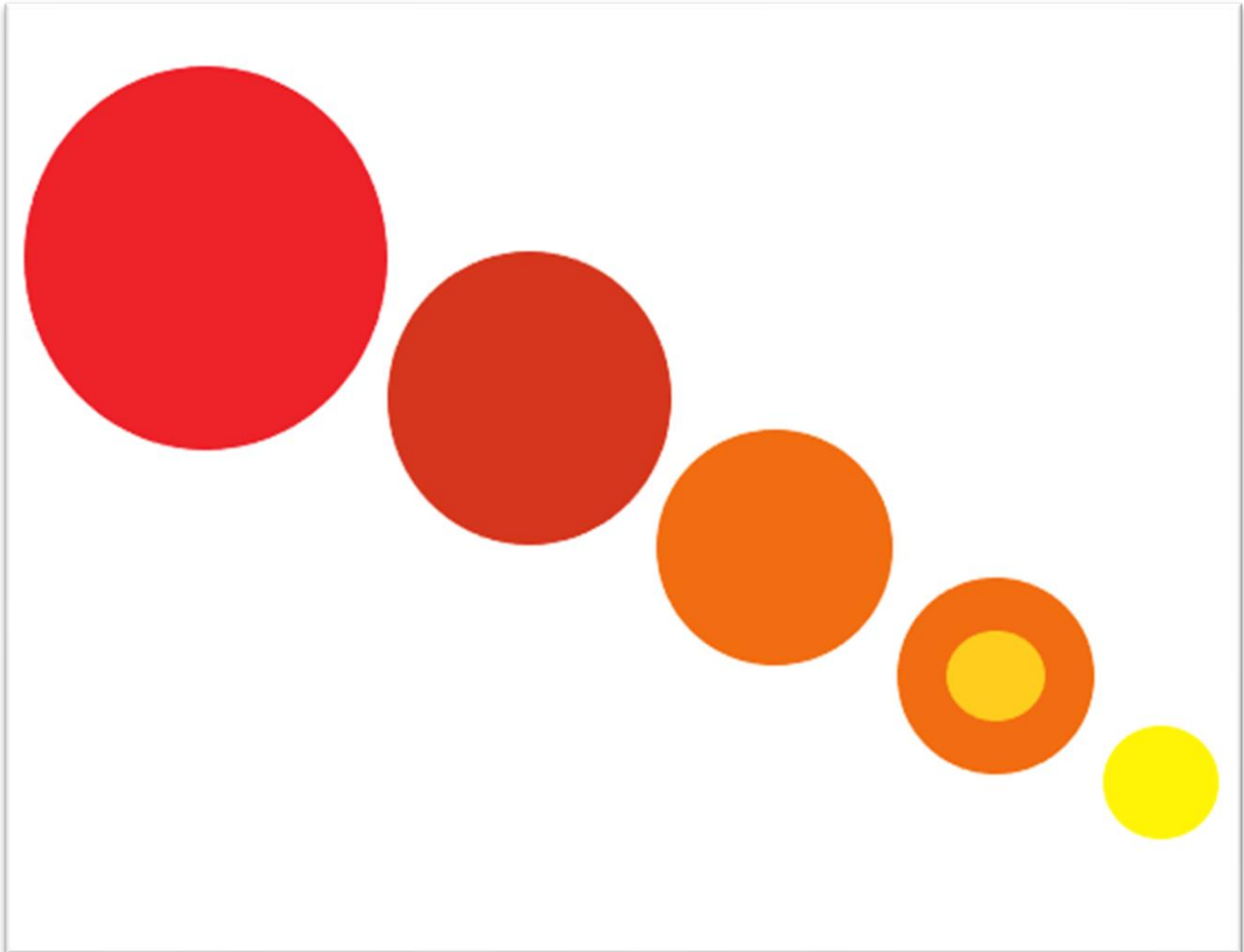
נספח 13 - רמה למדידת כמות הפיגמנטים חמים בשיער:

רמות 1 עד 5 - אדום
רמה 6 - אדום / כתום
רמה 7 - כתום / צהוב
רמה 8 - כתום צהוב
רמות 9 ו-10 - צהוב

כמות פיגמנטים חמים בשיער

10	בלונד בהיר ביותר	צהוב	
9	בלונד בהיר מאוד	צהוב	
8	בלונד בהיר	כתום צהוב	 
7	בלונד בינוני	כתום	  
6	בלונד כהה	אדום כתום	   
5	חום בהיר	אדום	    
4	חום בינוני	אדום	     
3	חום כהה	אדום	      
2	חום כהה מאוד	אדום	       
1	שחור	אדום	        

נספח 14 - גודל המולקולה של הפיגמנט בשיער



נספח 15 - דרגות התבהרות של אחוזי מי/קדם החמצן

עומק ההבהרה בטונים		חוזק מי/קדם החמצן
כשמתחילים מבסיס 3	כשמתחילים מבסיס 4	
עד 1.5	עד 2	20 vol- 6%
עד 2.5	עד 3	30 vol - 9%
עד 3.5	עד 4	40 vol -12%

הערות:

1. מומלץ להשתמש בקדם חמצן לצביעה.
2. יש לעבוד עפ"י הוראות היצרן ולהקפיד על היחס הדרוש בין החומר לקדם החמצן:
3. ככל שהחמצן והחומר המבהיר ישחררו חמצן, רקע ההבהרה יהיה בהיר יותר.
4. מי חמצן בריכוז נמוך – יגרמו לאי הבהרת השיער במידה מספקת.
5. מי חמצן בריכוז גבוה – יגרמו לשבר בשיער.
6. כמות גדולה מדי של מי חמצן – תגרום לדילול הפיגמנטים (רקע אדום – כתום).
7. כמות קטנה מדי של מי חמצן – לא תבהיר את השיער במידה מספקת.

נספח 16 - טופס אבחון – צבע

תאריך: _____

שם הלקוחה _____ מס' טלפון: _____

1. קיימת רגישות לתכשירים? ☐ כן ☐ לא

2. אבחון השיער: (הקף בעיגול):

מרקם השיער: עבה מאוד / עבה / בינוני / עדין / עדין מאוד
כושר ספיגת השיער: גבוה מאוד / גבוה / רגיל / נמוך / נמוך מאוד

3. צבע (הקף בעיגול)

מטרת הצביעה: שינוי גון / צביעה חוזרת

צבע שורש השיער: טבעי / צבוע (ציין את גובה הטון): _____

צבע השיער בקצוות: טבעי / צבוע (ציין את גובה הטון): _____

הצבע שהלקוח מבקש (ציין את מספר ושם גובה הטון): _____

אחוז (%) שיער השיבה: 0% / 10%-30% / 30%-50% / 50%-100%

הצבע הנבחר על-ידי הנבחן (ציין את מספר ושם גובה הטון): _____

אחוז (%) מי-החמצן: 2.7% / 6% / 9% / 12% / 15% / 18%

יחס מי החמצן לצבע הנבחר: 1:1 / 2:1

טיפול מיוחד שנדרש: _____

זמן המתנה משוער עד לסיום צביעת השיער: _____

נספח 17 - טופס אבחון – ניקוי פיגמנט (הבהרה)

תאריך: _____

שם הלקוח/ה: _____ מספר טלפון: _____

1. קיימת רגישות לתכשירים? ☐ כן ☐ לא

2. אבחון השיער: (הקף בעיגול):

מרקם השיער: עבה מאוד / עבה / בינוני / עדין / עדין מאוד
כושר ספיגת השיער: גבוה מאוד / גבוה / רגיל / נמוך / נמוך מאוד

3. ניקוי פיגמנט (הבהרה) - פסים

צבע שורש וקצוות השיער (ציין את מספר ושם גובה הטון): _____

דרגת ההבהרה הרצויה (הקף בעיגול): עד 2 טונים / עד 3 טונים / עד 5 טונים / עד 7 טונים

אם הבהרה עם פיגמנט (הקף בעיגול): _____

אחוז (%) מי/קרם החמצן (הקף בעיגול): 2.7% / 6% / 7.5% / 9% / 12% / 15% / 18%

יחס מי החמצן לחומר הבהרה (הקף בעיגול): 1:1 2:1

זמן המתנה משוער: _____

4. שביעות רצון מהתוצאה:

האם נדרש טיפול משלים: ☐ כן ☐ לא

טיפול מיוחד שנדרש: _____

נספח 18 - טבלת גובה טון ורקע ההבהרה

רקע ההבהרה	גובה הטון
------------	-----------

	10	בלונד בהיר במיוחד	10
	9	בלונד בהיר מאוד	9
	8	בלונד בהיר	8
	7	בלונד בינוני	7
	6	בלונד כהה	6
	5	חום בהיר	5
	4	חום בינוני	4
	3	חום כהה	3
	2		2
	1	שחור	1



הערה: לקבלת תוצאה רצויה חשוב להתחשב
בגובה הטונים ורקע ההבהרה.