

ז' בכסלו תשפ"ב
11 בנובמבר 2021
מס' אישור: 4360/21

אישור הפעלה למגמת לימוד

הנני לאשר את הפעלת מגמת הלימוד המפורטת להלן:

<u>ענף:</u>	<u>מגמת הלימוד:</u>	<u>מסגרת:</u>	<u>מסלול:</u>
בניין וסביבה (02)	מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית (מסלול משולב סטאז') <u>סמל מגמה:</u> 285	הכשרה למקצוע	הכשרות מקצועיות (40) (עד 3 מפגשים בשבוע)

משך הקורס:

סה"כ שעות עיוני: 612

סה"כ שעות מעשי: 18

סה"כ שעות: 630

סטאז' למנהל עבודה בבניין: 9 חודשים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(10)	(0)	(10)	<u>מקצועות תשתית</u>
	10	0	10	1. מתמטיקה
	(604)	(18)	(586)	<u>תורת המקצוע (ליבה)</u>
	40	0	40	2. טופוגרפיה ומדידות
1 תכני הלימוד לעוזר בטיחות ילמדו בתחילת ההכשרה המקצועית ובסיומן מבחן הסמכה	50	0	50	3. עוזר בטיחות ^{1,2}
2 הנוכחות בלימודי פרק זה לפי סעיף 4.6 בנוהל "הכשרה ייעודית לעוזרי בטיחות בנושא בדיקת התקיימותן של הוראות הבטיחות", הינה 100% נוכחות ולא תתאפשר כל היעדרות				
3 כולל תקנים	18	0	18	4. חומרי בניין ³
4 כולל תקנים	12	0	12	5. בטון ⁴

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	12	0	12	6. כלים וציוד בנייה
5 כולל דגשים בבנייה ירוקה, עמידות מבנים ברעידות אדמה (עפ"י ערכת הלימוד "עמידות מבנים ברעידות אדמה").	70	0	70	7. תורת הבנייה ויציבות מבנים ⁵
	60	0	60	8. קריאת תכניות
	40	0	40	9. חישוב כמויות
6 לפי פירוט הנושאים העיוניים מתוכנית "שילדאי".	30	0	30	10. טפסנות, ברזלנות ⁶
	16	0	16	11. תחשיב תמחיר
	22	0	22	12. תהליכי עבודה
	68	0	68	13. ארגון האתר וניהול הביצוע ⁵
	54	0	54	14. מלאכת הבנייה
7 כולל "אתיקה מקצועית"	22	0	22	15. ניהול עובדים ודיני עבודה ⁷
8 סיורים (שניים / שלושה) מובנים באתרי בנייה, יש לאשר את תכנית הסיור אצל הפיקוח	16	16	0	16. סיורים לימודיים ⁸
	62	0	62	17. בטיחות
9 יבוצע ע"י חברה מוסמכת	8	2	6	18. עזרה ראשונה ⁹
10 ע"פ לומדה	4	0	4	19. נגישות ¹⁰
	(16)	(0)	(16)	כישורי עבודה
11 לוחות גנט, תוכנות ניהול זמנים	16	0	16	20. יישומי מחשב ¹¹
	630	18	612	סה"כ שעות

דרישות כניסה:

1. **בוגר 12 ש"ל** (או מבחן ידע בהבעה, הבנה ובמתמטיקה ברמה זהה)¹
2. **הצגת ותק** מקצועי בתחום הבניין ותק מוכח של 24 חודשים לפחות בעבודות בניין- שלד אצל קבלן רשום.
3. מסמכים נדרשים להוכחת הוותק המקצועי:
 1. עובד שכיר יגיש את האישורים הבאים:
 - א. אישור עדכני "תקופת ביטוח ומעסיקים" מביטוח לאומי, חתום בחותמת וחתימה של הביטוח הלאומי.
 - ב. הצהרה עדכנית של הקבלן המעסיק (רשום), על מתן שירותים תחת פיקוחו. בהצהרה יצינו תחום השירותים ותקופתם. בצירוף תעודת רישום בפנקס הקבלנים (ההצהרה תכלול: לוגו חברה, חתימה וחותמת של המעסיק, הפרויקט שבמסגרתו הועסק המועמד, מהות העבודות שביצע, משך ההעסקה בכל פרויקט, פרטי האתר בו בוצעה העבודה).
 - ג. הצהרת עובד עדכנית בה יצינו תחום השירותים ותקופתם.
 4. תעודה מקורית בתוקף **'עובד גובה כללי'**, מטעם מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית.
5. **ועדת קבלה:**
 - ד. תכלול: ראיון ובחינת יידע בנוגע ליכולותיו של המועמד, בתחום עבודות שלד, טפסנות, ברזלנות, בנאות, בטיחות וניהול האתר (ראו מחוון לוועדת הקבלה בנספח ה').
 - ה. ועדות הקבלה תתקיימנה אך ורק במחוזות אליהם משויכות המכללות.
 - ו. הפיקוח המקצועי יתאם מול המחוז הרלוונטי את מועדי הועדות.
 - ז. הועדה תתקיים בנוכחות הפיקוח המקצועי, נציג המחוז ומנהל הבטיחות (לפי שיקול דעתו של מינהל הבטיחות), ללא נציג המכללה.

¹ מבחני הידע לאבחון רמת המועמד בהבעה, הבנה ומתמטיקה יבוצעו בתיאום מראש דרך המכללות בפנייה במייל : Hascala@labor.gov.il

בחינות גמר:²

בחינות גמר חיצוניות:

1. בחינה עיונית: תורת המקצוע, הבניה ויציבות מבנים (סעיפים 2,4-15) ציון עובר- 70.
 2. בחינה עיונית: בטיחות ועזרה ראשונה (סעיפים 3,17-18) ציון עובר- 70.
 3. ועדת בוחנים: ציון עובר- 70.
- במהלך הבחינה תוצגנה בפני הנבחנים, תכניות יסודות ותכנית קונסטרוקציה וטופס רישום פעולות בשנת החניכה אישי של כל נבחן.
- הנבחנים יידרשו לענות על שאלות ועדת הבוחנים ולהפגין ידע מקצועי בכל תחום מהתחומים שנלמדו במהלך הקורס ויישומם באתר הבניה לרבות פעולות המתועדות בטופס לעיל.

ועדת הבוחנים תתבצע רק לאחר הסטאז', ולאחר שהתלמיד עבר בהצלחה את 2 הבחינות

העיוניות (החיצוניות) - ר' נספח ד': דרישות ביצוע לחניך בחודשי הסטאז' (9 חודשים).

בחינות גמר פנימיות:

4. בכל המקצועות הנלמדים יינתן ציון מספרי, למעט במקצועות:
א. סיורים לימודיים, סעיף 16, יינתן ציון עבר / לא עבר.
ב. בטיחות, סעיף 17 בלבד, יינתן ציון עבר / לא עבר.
ג. עזרה ראשונה, סעיף 18, יינתן ציון עבר / לא עבר.
ד. נגישות, סעיף 19, יינתן ציון עבר / לא עבר.
ציון עבר הינו תנאי לקבלת תעודת הגמר.

תעודות:

1. תעודת גמר: מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית (מסלול משולב סטאז')

² בוגר הכשרה מקצועית שנכשל באחת מהבחינות זכאי להיבחן בבחינות חוזרות לכל היותר פעמיים נוספות בהפרש של חודש ימים לפחות בין בחינה לבחינה, ועד שנתיים מיום סיום ההכשרה בפועל, כמפורט בסעיפים א'+ב'. בהוראה פדגוגית מס' 7, מתאריך 1 באוגוסט 2021.

הערות:

1. תוקף אישור הפעלה זה החל מ- 11 בנובמבר 2021.
2. מגמה זו מחליפה את מגמה 260 (אישור הפעלה 3357/17).
3. במתכונת לימודים זו – לא יאושרו יותר מ 3 מפגשים בשבוע.
4. אישור הפעלה זה נשען על תוכן הלימודים המפורט בתכנית הלימודים להכשרת "מנהל עבודה בבניין ובנייה הנדסית" מגמת 274, שנת 2020.
5. ההכרה בהתנסות המעשית (סטאז'), תתבצע בשני אתרי בנייה לכל היותר.
6. נספחים:
 - א. ביבליוגרפיה- ר' נספח א'
 - ב. הצהרת הקבלן על ותק בעבודה0 ר' נספח ב'
 - ג. הצהרת המועמד על ותק בעבודה – ר' נספח ג'.
 - ד. דרישות ביצוע לחניך בחודשי הסטאז' (9 חודשים) – ר' נספח ד'.
 - ה. מחוון לוועדת קבלה להכשרת מנהלי עבודה בבניין – ר' נספח ה'.
 - ו. ועדת בוחנים – ר' נספח ו'.
 - ז. הצהרה על עמידה כראוי בחודשי ההתנסות המעשית המודרכת (סטאז') – ר' נספח ז'.
 - ח. הצהרת מנהל מוסד הלימודים - ר' נספח ח'.

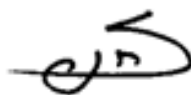
אישור זה פותח ונכתב ע"י:

הגב' צליל רחמינוב – מרכזת בכירה ארגון ועיצוב תכניות לימודים.
הגב' איריס גנון סופר – מפקחת מקצועית תחום בניין וסביבה.
מר מוהנד זועבי – מפקח מקצועי תחום בניין וסביבה.

האישור תוקף ע"י מעסיקים ונציגיהם:

הקרן לעידוד ענף הבנייה

תכנית לימודים זו מתואמת עם מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית.



חני זוהר

מנהלת היחידה לפיתוח תכניות לימודים

4360/21

נספח א' – ביבליוגרפיה

1. [אתר – אדריכלות ובנייה בישראל – חוקי תכנון ובנייה](#)
2. בן עזרא א' ד"ר, בן עזרא י', אינג' (2014). **תחיקת הבנייה להלכה ולמעשה**, הוצאת בורסי הוצאה לאור של ספרי משפט, ת"א.
3. גולן ד' (2012). **מדריך שימושי לתחיקת הבניה – ריכוז נתונים ודרישות לתכנון אדריכלי**, הוצאת דקל שירותי מחשב להנדסה, טירת הכרמל.
4. גולדברג, מ'. האזמן י' (1999). **דיני עבודה, חוקים, תקנות, צוים, תקדימים, הסברים**, מהדורה לב.
5. גולדברג, מ'. סיון דור, ס' (2019). **דיני בטיחות בעבודה**.
6. [המפרט הכללי – \("הספר הירוק"\)](#) – בהוצאת נתיבי ישראל
7. [מדריך שימושי לתחיקת הבנייה](#)
8. [מכון התקנים הישראלי](#)
9. [המדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין-עירוניות \(2012\)](#), הוצאת נתיבי ישראל:
10. [המפרט הכללי לעבודות בנייה](#), ("הספר הכחול"), (מהדורה אחרונה 2020), בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה ולמיחשובם.
11. [חוק ארגון הפיקוח על העבודה](#), (1954)
12. לויפר, א', ורשבסקי, א', רוזנפלד, י' (1988). **מדריך לתכנון הביצוע של פרויקטי בנייה**, הוצאת הטכניון.
13. סורוקה, י' (1998). **חישוב כמויות של עבודות בנייה**, הוצאת הטכניון.
14. ספיח, א' (2009), **בטיחות וגהות תעסוקתית בעבודות בניה הנדסית, פיתוח ותשתיות**, הוצאת המוסד לבטיחות וגיהות.
15. פורת, ל' (2012). **דיני עבודה - המדריך המלא**.
16. [פקודת הבטיחות בעבודה \(1970\)](#)
17. ציפר, ש' (2010). **תורת הבנייה – תהליכים וחומרים**, הוצאת אורט פירסומים.
18. קשלס, י' (2007), **בטיחות וגהות בעבודות בנייה – אחריות ואחראים**, המוסד לבטיחות וגהות.
19. רבין, ש' (2006). **עמידות מבנים ברעידות אדמה**, ירושלים: היחידה לתכנון לימודים משרד הכלכלה.
20. שפירא א' פרופ' (1964). **בטון דרוך**, הוצאת הטכניון הפקולטה להנדסה בנאית קונסטרוקציות.
21. [תקנים ומדרכים בנושא בנייה ירוקה](#).
22. [תקנות הבטיחות בעבודה \(עבודה בגובה\) \(2007\)](#)
23. [תקנות הבטיחות בעבודה \(עבודת בנייה\) \(1988\)](#), המוסד הבטיחות והגיהות.
24. [תקנות הבטיחות בעבודה \(ציוד מגן אישי\) \(1997\)](#).
25. [תקנות הבטיחות בעבודה \(עזרה ראשונה במקומות עבודה\) \(1988\)](#).

נספח ב' – הצהרת הקבלן על ותק בעבודה

הצהרה זו תוגש ע"פ הדגשים הבאים:

1. אישור הוותק יישא לוגו של חברת הבנייה הכוללת את כל הפרטים הנזכרים להלן.

2. אין לשנות מנוסח ההצהרה!

תאריך: _____

הריני לאשר כי: _____ מס' תעודת זהות: _____

שם פרטי ומשפחה

עבד/עובד אצלי מתאריך: _____ עד תאריך: _____

במהלך תקופה זו עבד בעבודות בתחום _____

מספר עוסק מורשה/מספר ח.פ.

מספר רישיון קבלן _____

כתובת וטלפון לאימות ולבירורים של נותן האישור _____.

על החתום (המעסיק):

שם פרטי ומשפחה:

תיאור התפקיד:

חתימה חותמת:

נספח ג' - הצהרת המועמד על ותק בעבודה

תאריך: _____

פרטים אישיים

שם: _____ משפחה: _____

ת.ז. _____; תאריך לידה: ____/____/____

כתובת מגורים: _____

נייד: _____; דוא"ל: _____ - _____

☐ הנני מצהיר בזאת כי אין רישום פלילי על שמי במשטרת ישראל. (יש לסמן ב ✓ במידה ואין רישום פלילי)

פרטי הקבלן המעסיק

שם הקבלן: _____

כתובת הקבלן: _____

סיווג קבלני (הקף בעיגול) 1'ג 2'ג 3'ג 4'ג 5'ג

הצהרת ניסיון

שנות וותק בענף הבניה (כללי) _____

השכלה: _____ שנות לימוד.

במהלך עבודתי התעסקתי בנושאים הבאים (יש לסמן את התחומים בהם עסקת):

1. עבודות שלד
2. ניהול קבוצת עובדים
3. עוזר למנהל עבודה
4. קורס עבודה בגובה
5. קורס _____
6. קורס _____

_____ **חתימה**

_____ **תאריך**

_____ **שם מלא**

נספח ד': דרישות ביצוע לחניך בחודשי הסטאז' (9 חודשים)

חודשי ניסיון מוכח כ"עוזר מנהל עבודה בבניין" תחת פיקוחו של מנהל עבודה רשום ע"פ נושאים בהתאם לתכנית המפורטת ב "טופס רישום פעולות בשנת החניכה" 6 חודשים במהלך הקורס ועוד 3 חודשים מסיים הלימודים.

1. פנקס כללי

המנוהל ע"י החניך במקביל לפנקס הכללי המנוהל באתר (ינוהל ע"פ דף ההוראות למילוי הפנקס) ויוגש בצירוף המסמכים הבאים:

- א. תסקירי הבדיקות שבוצעו ע"י בודק מוסמך באתר ההתמחות.
- ב. דוחות ביקור של מפקח עבודה שבוצעו באתר.
- ג. צווי בטיחות / שיפור שהוטלו על האתר במסגרת ביקורי מפקח עבודה.

2. פנקס הדרכה

צילום פנקס ההדרכה של אתר הבניה הכולל: רישום הדרכות שבוצעו ע"י בעלי תפקידים, לרבות הנחנך בהשגחה ובאחריות מנהל עבודה באתר ובו ההדרכות הבאות (ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999):

- א. הדרכת בטיחות כללית לעובדי האתר.
- ב. הדרכת בטיחות במקום העבודה.
- ג. הדרכת בטיחות על מקצוע חדש או עבודה חדשה באתר.
- ד. הדרכת ביצוע עבודה בגובה.

3. טופס רישום פעולות שבוצעו בתקופת החניכה (סטאז'), באתר ע"י "עוזר מנהל

העבודה" (ע"פ רשימת הפעולות המבוצעות באתר).

- משימות חובה – פרקים א' – ו' (35 משימות).
- משימות בחירה – 40% מסה"כ הפרקים הנותרים.

4. דגשים:

- א. "הפנקס הכללי" ימולא ע"י החניך "עוזר מנהל העבודה" בחודשי החניכה ויוחתם ע"י מנהל העבודה הממונה באתר (אתר שהתקבלה לגביו הודעה על פעולת בנייה, מטעם מבצע הבנייה
- ב. צילום "פנקס ההדרכה" כאמור בסעיף 2 יחתם על כל דפיו ע"י מנהל העבודה.
- ג. **טופס רישום הפעולות, פנקס ההדרכה והפנקס הכללי** יוגשו:

1. לבדיקת מוסד הלימודים להצהרת מנהל מוסד הלימודים על השלמת הסטאז' – ראו נספח ה' ונספח ו'.

2. לבדיקת הפיקוח המקצועי מטעם האגף להכשרה מקצועית עבור קבלת אישור פיקוח לקיום בחינת ועדת הבוחנים (ראו נספח ד') החומרים יוגשו לפיקוח המקצועי רק לאחר בדיקת החוברות ואישורם ע"י מנהלי המכללות (ראו סעיף 4, ג, 1).

נספח ה' – מחוון לוועדת קבלה להכשרת מנהלי עבודה בבניין

מוגשת בזאת רשימת מטלות שעל כל מועמד לדעת טרם קבלתו לקורס מנהלי עבודה.

תמצית תיאור המקצוע

קורס מנהלי עבודה בבניין מכשיר בעלי מקצוע מוסמכים אשר מורשים לניהול ופיקוח העבודה באתרי בנייה. מנהל עבודה בבניין אחראי על היבטים מרכזיים באתר ומרכז סמכויות שונות ביניהן נכללות נהול נושאי בטיחות והבריאות התעסוקתית באתר בניה, הערכת כח אדם נדרש לפרויקט, הוצאת הזמנות עבודה, קביעת נהלי עבודה, קביעת לוח זמנים, תיאומים מול הרשויות וניהול כח האדם באתר. בוגרי קורס מנהלי עבודה בבניין משתלבים באתרי בנייה, חברות קבלניות ופרטיות ומוסדות פרטיים וציבוריים.

מבנה המחוון

הלימודים בתוכנית זו מתבססים על לימודים עיוניים בתחומי הבניין השונים ונלמדים ברמה גבוהה ועל בסיס ידע קודם בבניין אותו רכשו הלומדים קודם הגעתם לקורס זה. המחוון מתבסס על ידע שנצבר מהיכרות עם העבודה במקצוע על דרישותיה, צרכיה והאתגרים שבה. מחוון - פירושו : הערכה חלופית, ועדת הקבלה משמשת כאמצעי להערכת רמת המועמד.

מטרה

הסדרת מתכונת קבועה ואחידה לוועדות קבלה .

משך הריאיון בוועדה

משך הריאיון בוועדה לכל מועמד הינה בין 15 דק' לחצי שעה.

בוועדה ישאלו הנבחנים אודות הנושאים שלהלן:

1. המועמד **יתאר את ההתנסות** שלו באתרי בנייה:
 - א. משך עבודה בפועל באתרי בנייה
 - ב. סוג חברת הבנייה בה עבד (ג-1, ג-2, ג-3, ג-4, ג-5)
 - ג. היקף פרויקט הבנייה
 - ד. התפקידים אותם ביצע.
2. **מושגי יסוד** בעבודה בבניין.
3. **מדידות**: תכנית מדידה, תכנית מתווה סימון.
4. המועמד יתאר את **חלקי הטפסנות, ותפקידם**:
 - א. סוגי רגלי תמיכה וחלקיהן
 - ב. מרווח מקסימלי בין רגלי תמיכה
 - ג. חלקי פיגומים ותפקידם
 - ד. מרווח עבודה
 - ה. לוח לחץ
 - ו. עבודה עם תבניות מתכת.
5. המועמד יתאר את **שלבי העבודה בביצוע בנאות, טפסנות בבניין** (טפסנות ברזל וטפסנות עץ או פלדה) יפרט את **אופן התכנון** לעמוד, לקיר, לממ"ד, לתקרה, לרצפה ולמדרגות.
6. המועמד יתאר את **סוגי הברזל מקומם ותפקידם**.
7. המועמד יתאר ויסביר נתונים **להזמנת בטון**:
 - א. חישוב כמויות.
 - ב. איכות הבטון.
 - ג. חוזק הבטון.
8. המועמד יתאר את נושא **דיפון וחפירה** (יציבות דופן).
9. **תקנות העבודה בגובה**.
10. המועמד יפרט את **סוגי ביסוס** ואופן ביצועם.

נספח ו': ועדת בוחנים

1- חומרים נדרשים לקבלת אישור פיקוח לקיום ועדת הבוחנים

על כל תלמיד להביא עימו בתיק מסודר ליום הועדה:

- א. **פנקס כללי** – לפי כלל הדגשים המוזכרים בנספח א'.
- ב. **פנקס הדרכה** – לפי כלל הדגשים המוזכרים בנספח א'.
- ג. **טופס רישום פעולות בתקופת הסטאז'** – לפי כלל הדגשים המוזכרים בנספח א'.
- ד. **יומן עבודה** באתר על כל התקופה.
- ה. הצהרה על עמידה כראוי בחודשי ההתנסות המעשית מודרכת (סטאז') – נספח ג'.
- ו. הצהרת מנהל מוסד הלימודים – נספח ד'.

2- תנאי גישה לוועדת בוחנים

בעת הזמנת מועד לוועדת בוחנים באחריות מוסד הלימודים להעביר ליחידות הבחינות האזוריות את המסמכים הרשומים בסעיפים 1,2 בנספח זה.

- א. **אישור פיקוח** לקיום הבחינה חתום על-ידי המפקח/ת המקצועי/ת. לבחינה בוועדת בוחנים – ר' חומרים נדרשים לצורך קבלת אישור פיקוח, נספח ב' למסמך זה.
- ב. **הצהרת מנהל מוסד הלימודים** – נספח ד' למסמך זה.
- ג. **טופס רישום פעולות בתקופת החניכה (מלא ושלם לפי הדרישות)** המאמת את כל הפעולות שבוצעו בתקופת ההתנסות המעשית המודרכת (סטאז').

במקרה של חוסר של אחד מהמסמכים הנדרשים, לא יוכל התלמיד להיבחן

נספח ז': הצהרה על עמידה כראוי בחודשי ההתנסות המעשית מודרכת (סטאז')

יש להעביר הצהרה זו למסמך רשמי של חברת הבניה

אני מצהיר כי מר _____, ת"ז _____
ביצע סטאז' של 9 חודשי חניכה ברמה טובה וראויה כנדרש.
הסטאז' החל בתאריך _____ והסתיים בתאריך _____.
הסטאז' בוצע באתר בנייה _____, של חברת " _____"
תחת חניכתו של מנהל העבודה באתר- מר _____, ת.ז. _____
נייד: _____.

במהלך הסטאז':

1. ניהל החניך "פנקס כללי" כנדרש (במקביל לפנקס המנוהל באתר).
א. תסקירי הבדיקות שבוצעו ע"י בודק מוסמך באתר ההתמחות.
ב. דוחות ביקור של מפקח עבודה שבוצעו באתר.
ג. צווי בטיחות / שיפור שהוטלו על האתר במסגרת ביקורי מפקח עבודה.
2. ציין החניך "בפנקס ההדרכה" הדרכות שבוצעו על ידו (בהשגחת מנהל העבודה באתר):
א. הדרכה בטיחות כללית לעובדי האתר.
ב. הדרכת בטיחות במקום עבודה חדש.
ג. הדרכה בטיחות על מקצוע חדש.
ד. הדרכה על עבודה בגובה.
3. מילא החניך את המטלות המצוינות ב "טופס רישום פעולות בשנת החניכה" כראוי וציין זאת בטופס כנדרש.

על החתום:

שם: _____	שם: _____
חתימה: _____	חתימה: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____

ממונה הבטיחות באתר /

מהנדס ראשי

מנהל העבודה מוסמך החתום באתר

נספח ח': הצהרת מנהל מוסד הלימודים

יש להעביר הצהרה זו למסמך רשמי של מוסד הלימודים עם לוגו המכללה.
להצהרה זו יש לצרף: "אישור פיקוח לקיום בחינה" - חתום על-ידי המפקח/ת המקצועי/ת.

שם מוסד הלימודים: _____

הריני מצהיר בזאת כי:

- התלמידים הרשומים בטבלה שלהלן, השלימו את הסטאז' כהלכתו ובהתאם לדרישות.
- בדקתי את ***"טופס רישום פעולות בשנת החניכה"** של כל התלמידים הרשומים בטבלה שלהלן וכל הפעולות הנדרשות בוצעו ומולאו כנדרש.

מס"ד	מספר פעולה	תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

*ידוע לי כי אם ימצא על-ידי ועדת הבוחנים כי לא מולאו כל הפעולות הנדרשות ב"טופס רישום פעולות בשנת החניכה" לא תאושר גישתו של התלמיד לבחינה ותיבדק מהימנותו של מוסד הלימודים.

על מוסד הלימודים לבצע בקרה במהלך הסטאז' של כל התלמידים (ולא רק בסופו) ולוודא כי הסטאז' מבוצע בצורה הנדרשת והמיטבית.

שם מנהל מוסד הלימודים: _____ **חתימה:** _____

חותמת: _____ **תאריך:** _____