משרד המשפטים

MINISTRY OF JUSTICE | وزارة العدل



דין וחשבון שנתי

מוגש לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

תוכן עניינים

דבר שר המשפטים 4

דבר המנהל הכללי 5

תיאור ומבנה המשרד 6

היחידה להעמדת מידע לציבור 12

יחידות מטה והנהלה: 17

- לשכת המנהל הכללי 18
- לשכה משפטית 19
- חטיבת ניהול ההון האנושי 24
- חטיבת תפעול ולוגיסטיקה 29
- חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה 33
- אגף בכיר כספים 37
- אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע 39
- אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר 43
- אגף בכיר לביקורת פנימית 46
- אגף בכיר דוברות, הסברה ותקשורת 48
- אגף בכיר תקציבים, כלכלה, פיקוח ובקרה 50
- אגף בכיר לשירות 52
- היחידה לקשרי חוץ 57

יחידות המשרד: 60

- היועצת המשפטית לממשלה 61
- ייעוץ וחקיקה 63
- פרקליטות המדינה 70
- הסנגוריה הציבורית 73
- הסיוע המשפטי 76
- הרשות להגנת הפרטיות 82
- האפוטרופוס הכללי והממונה עלענייני ירושה 86
- הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי 89
- הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור 95
- הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין 99
- אגף שומת מקרקעין 103
- אגף בכיר בירור תלונות נחקרים (מבת"ן) 106
- רשות התאגידים 108

תוכן עניינים

- רשות הפטנטים 115
- נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 126
- נציבות תלונות הציבור על שופטים 131
- נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות (נת"ם) 133
- בתי הדין השרעיים 137
- בתי הדין הדתיים הדרוזיים 144
- בתי הדין לפי חוק הכניסה לישראל 147
- היחידה הממשלתית לחופש המידע 150
- היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות 152
- החטיבה החברתית 156
  - יחידת התיאום הממשלתית למאבק בסחר בבני אדם, בזנות ובפוליגמיה 158
  - יחידת התיאום הממשלתית לזכויות ילדים ונוער 161
  - יחידת הממונה על פעילות משרד המשפטים בחברה הערבית 163
- רשם הזוגיות והיחידה לענייני עדות דתיות 166
- מחלקת חנינות 169
- אגף לאסדרת מקצועות 172
- ועדת ערר לענייני קורונה 185

יחידות סמך: 193
- הנהלת בתי המשפט 194
- רשות האכיפה והגבייה 194

נתונים נוספים: 195
- תמצית דוחות כספיים מבוקרים 196
- תמיכה למוסדות ציבור 196
- דוח ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות בדרך 196
- הנחיות מנהליות 197
- מאגרי מידע 198
- רשימת החוקים ששר המשפטים אמון על ביצועם 200

מחברי הדוח:
עו"ד ויטה זק, ממונה על העמדת מידע לציבור
מר רועי צוויג, אגף בכיר דוברות, הסברה ותקשורת

דבר שר המשפטים

ברצוני לברך על פרסום דוח היחידה להעמדת המידע לציבור לשנת 2022.

ליחידה להעמדת מידע לציבור יש תפקיד חשוב וחיוני. היחידה אמונה על יישום חוק חופש המידע במשרד המשפטים, חשיפת תיקי ארכיון וקידום פרסומים יזומים של מידע על ידי כלל יחידות המשרד. היחידה מאפשרת לכל אזרח ואזרחית לקבל מידע מגופים ממשלתיים.

אני רואה חשיבות עליונה בהמשך נגישות ושקיפות המידע לציבור. אבקש להודות לכל העוסקים במלאכה על פעילותם המבורכת.

בברכה,

יריב לוין,
סגן ראש הממשלה
ושר המשפטים

דבר המנהל הכללי

אני מתכבד להגיש לציבור את דוח חופש המידע השנתי של משרד המשפטים לשנת 2022.

כבכל שנה, מתפרסם הדוח השנתי לעיון הציבור. מטרתו של הדוח היא להנגיש את המידע לציבור באופן שימושי ויעיל. כך, הדוח יאפשר לכל אחד מהאזרחים להכיר את תחומי הפעילות של המשרד ואת התכנון הצפוי לשנה הקרובה ולהתרשם מהעשייה הפורה. בדוח מוצגים עיקרי הנתונים אודות עבודת המשרד במהלך שנת 2022 וכן פירוט עיקרי תוכנית העבודה המשרדית לשנה הקרובה. כמו כן, הדוח מפרט אודות תחומי האחריות של כלל היחידות והאגפים השונים במשרד המשפטים.

חוק חופש המידע התשנ"ח-1998 עיגן את החובה להעמיד את עבודת הממשלה לעיון הציבור בדרך שקופה בצורה המירבית. משרד המשפטים רואה בקידום השקיפות השלטונית וחשיפת המידע לציבור ערך מרכזי וחיוני, לשם ייעול פעילות הרשויות ולשם חיזוק אמון הציבור בהן.

ברצוני להודות לעובדות ולעובדי המשרד על פועלם בשנה החולפת, וכן לעורכי הדוח על העבודה המאומצת לקידום הנגישות והשקיפות המשרדית.

בברכה,

איתמר דוננפלד,
מנכ"ל משרד המשפטים

תיאור ומבנה המשרד

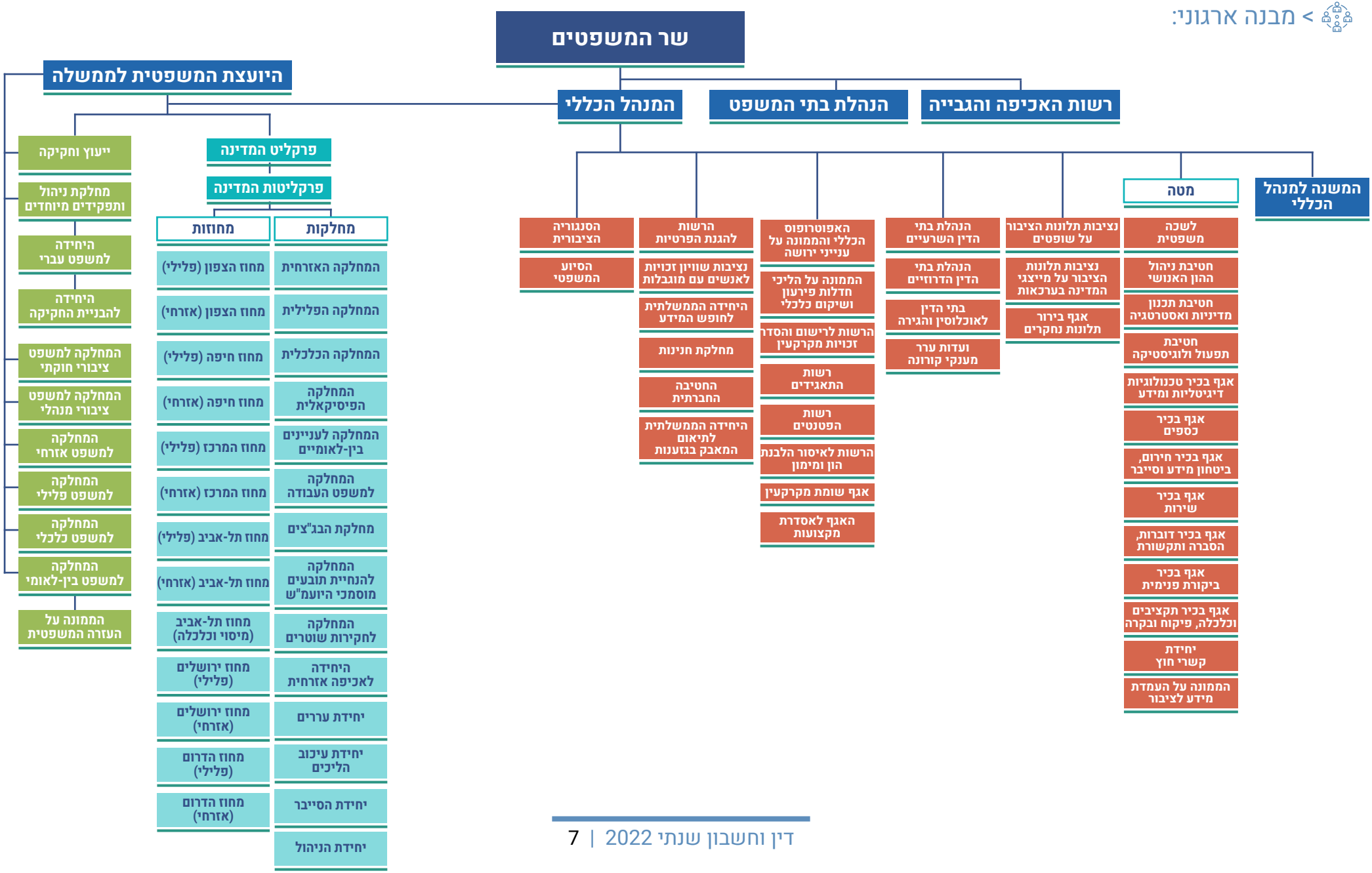
משרד המשפטים משמש כמשרד מטה המספק שירותים משפטיים למשרדי הממשלה, וכמשרד ביצועי המספק שירותים לציבור בתחומים משפטיים, עסקיים וחברתיים.

המשרד אחראי לטיב השירותים המשפטיים בישראל ולשמירה על שלטון החוק, על זכויות האדם ועל ערכיה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית.

חזון המשרד

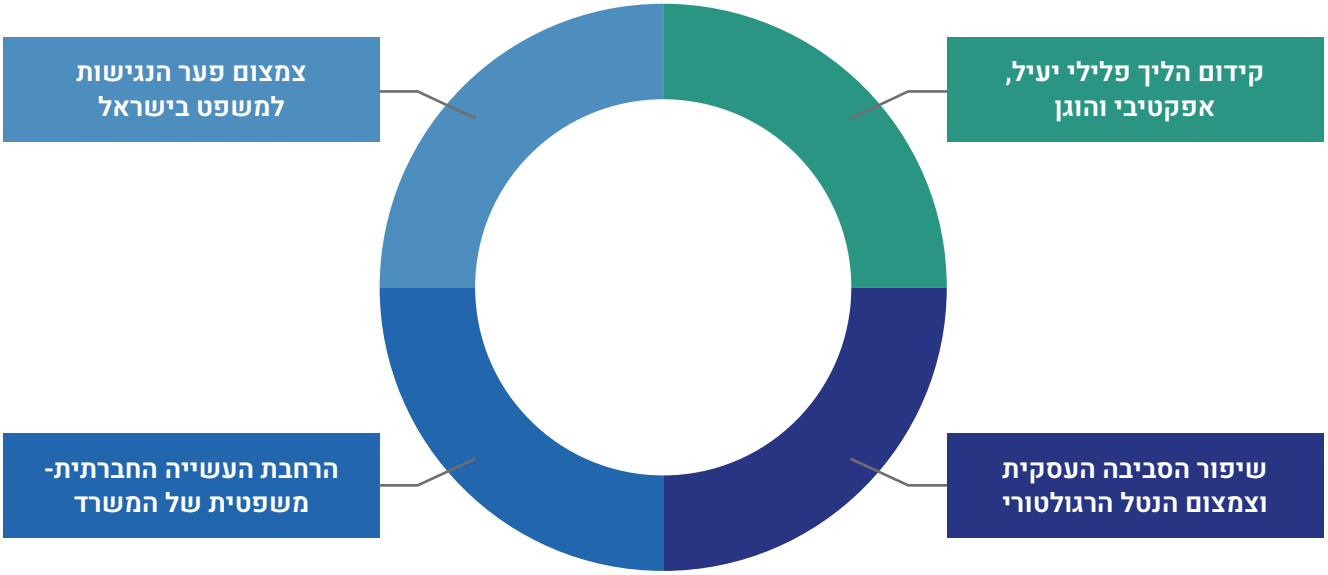
שירות משפטי הוגן, יעיל, איכותי ונגיש לכלל הציבור בישראל.

מבנה ארגוני: <


שר המשפטים
היועצת המשפטית לממשלה
ייעוץ וחקיקה
מחלקת ניהול ותפקידים מיוחדים
היחידה למשפט עברי
היחידה להבניית החקיקה
המחלקה למשפט ציבורי חוקתי
המחלקה למשפט ציבורי מנהלי
המחלקה למשפט אזרחי
המחלקה למשפט פלילי
המחלקה למשפט כלכלי
המחלקה למשפט בין-לאומי
הממונה על העזרה המשפטית
פרקליט המדינה
פרקליטות המדינה
מחלקות
מחוזות
המחלקה האזרחית
מחוז הצפון (פלילי)
המחלקה הפלילית
מחוז הצפון (אזרחי)
המחלקה הכלכלית
מחוז חיפה (פלילי)
המחלקה הפיסיקאלית
מחוז חיפה (אזרחי)
המחלקה לעניינים בין-לאומיים
מחוז המרכז (פלילי)
המחלקה למשפט העבודה
מחוז המרכז (אזרחי)
מחלקת הבג"צים
מחוז תל-אביב (פלילי)
המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועמ"ש
מחוז תל-אביב (אזרחי)
המחלקה לחקירות שוטרים
מחוז תל-אביב (מיסוי וכלכלה)
היחידה לאכיפה אזרחית
מחוז ירושלים (פלילי)
יחידת עררים
מחוז ירושלים (אזרחי)
יחידת עיכוב הליכים
מחוז הדרום (פלילי)
יחידת הסייבר
מחוז הדרום (אזרחי)
יחידת הניהול
המנהל הכללי
הנהלת בתי המשפט
רשות האכיפה והגבייה
המשנה למנהל הכללי
מטה
לשכה משפטית
חטיבת ניהול ההון האנושי
חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה
חטיבת תפעול ולוגיסטיקה
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
אגף בכיר כספים
אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר
אגף בכיר שירות
אגף בכיר דוברות, הסברה ותקשורת
אגף בכיר ביקורת פנימית
אגף בכיר תקציבים וכלכלה, פיקוח ובקרה
יחידת קשרי חוץ
הממונה על העמדת מידע לציבור
נציבות תלונות הציבור על שופטים
נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות
אגף בירור תלונות נחקרים
הנהלת בתי הדין השרעיים
הנהלת בתי הדין הדרוזיים
בתי הדין לאוכלוסין והגירה
ועדות ערר מענקי קורונה
האפוטרופוס הכללי והממונה על ענייני ירושה
הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי
הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין
רשות התאגידים
רשות הפטנטים
הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון
אגף שומת מקרקעין
האגף לאסדרת מקצועות
הרשות להגנת הפרטיות
נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
היחידה הממשלתית לחופש המידע
מחלקת חנינות
החטיבה החברתית
היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות
הסנגוריה הציבורית
הסיוע המשפטי

> יעדים אסטרטגיים:

כדי להגשים את החזון, העמיד המשרד ארבעה נושאים במיקוד אסטרטגי לשנים הקרובות:



דרכי פעולה

בדרכו להגשמת היעדים האסטרטגיים המשרד יפעל לפי ארבעה עקרונות מרכזיים:

- **קבלת החלטות מבוססת נתונים** תוך הגדרת יעדים ומדדים ברורים להגשמת מטרותיו.
- **ניהול סיכונים מתמיד** לטובת קבלת החלטות טובות יותר ושיפור השירות לציבור.
- **שיתוף ציבור ושקיפות** לשם קבלת החלטות לאחר שיח עם כלל השותפים ובעלי העניין.
- **רתימת טכנולוגיה וחדשנות** להגשמת היעדים בדרכים מתקדמות וחדשניות.

קידום הליך פלילי יעיל, אפקטיבי והוגן

בשנים האחרונות אנחנו עדים לעלייה במורכבותם ובגודלם של התיקים הפליליים, הנובעת בין היתר מעלייה משמעותית בכמות חומרי החקירה ובראיות הדיגיטליות, ממורכבות הסוגיות ומריבוי הדיונים בבתי המשפט.

כמו כן, כמות התיקים הפלילים הנפתחים בישראל גבוהה מאוד, ומהגבוהות באירופה. כתוצאה מכך נוצרת פגיעה קשה ביעילות אכיפת החוק, בהרתעה ובזכויות הגורמים המעורבים בהליך.

שיפור ההליך הפלילי בישראל כולל טיפול בשלב הכניסה להליך הפלילי ובהפחתת שיעור כתבי האישום, בייעול ההליך הפלילי עצמו ובשיפור האפקטיביות של סיומו בשלב הענישה והשיקום.

דה-פליליזציה וקידום הליכים אלטרנטיביים במשפט הפלילי

- **צוות דה-פליליזציה** - צוות לבחינת העברת עבירות מההליך הפלילי למישור המנהלי במטרה להגביר את אפקטיביות ההליך ולמנוע כניסת אזרחים למעגל הפלילי.
- **מדדי הצלחה**

1. הורדת שיעור כתבי האישום הפליליים מתוך תיקי החקירה הנפתחים.
2. מספר התיקים שהוסבו מהליך פלילי להליך מנהלי.

ייעול ההליך הפלילי במערכת המשפט תוך שמירה על זכויות המעורבים בו

- **ייעול ההליך הפלילי** - זיהוי צווארי בקבוק המובילים להתארכות ההליך וגיבוש המלצות לטיפול בהם.
- **דיגיטציה של ההליך הפלילי** - טרנספורמציה דיגיטלית של ההליך הפלילי שתאפשר העברת מידע בין הגופים באופן יעיל ומדויק, תקצר את זמני הטיפול ותאפשר הקמת מרכז נתונים אחוד ומלא להליך הפלילי.

מדד הצלחה - קיצור משך ניהול ההליך הפלילי לכל אורכו.

אפקטיביות ההליך הפלילי ומניעת רצידיביזם

- **יישום דוח חלופות מעצר** - גיבוש תוכנית יישום למסקנות הדוח, הכוללות מעבר למאסר בקהילה, הקמת פתרונות שיקומיים נוספים, ויצירת רצף שיקומי שיאפשר שיקום מיטבי של העבריין לאחר סיום ריצוי העונש.
- **מדד הצלחה** - הפחתת רצידיביזם והפחתת שיעור האסירים במערכת אכיפת החוק בישראל.

צמצום פער הנגישות למשפט בישראל

השירותים המשפטיים בישראל יקרים והתהליכים נמשכים זמן רב. ניכר כי המתכונת המסורתית לאספקתם וצריכתם של השירותים לא נותנת מענה מתאים לחברה ולכלכלה של ישראל במאה ה-21. התוצאה היא שמתפתח פער בנגישות למשפט בישראל (Access to Justice Gap).

פער זה מדיר אוכלוסיות משמעותיות, ובהן אוכלוסיות מוחלשות, מגישה למשפט. המשמעויות הנלוות לפער הנגישות לצדק הן הרחבת אי-השוויון, פגיעה בצמיחה וירידה באמון הציבור במערכת המשפט.

הדרך לצמצום הפער עוברת במיפויו, מדידתו ובקידום מהלכים לצמצומו במוקדיו המרכזיים.

מיפוי פער הנגישות למשפט במדינת ישראל

- גיבוש מדד למדידת פער הנגישות למשפט בישראל.
- גיבוש תוכנית אסטרטגית לצמצום פער הנגישות למשפט בישראל.

מדד הצלחה - צמצום המוקדים העיקריים בפער הנגישות למשפט בישראל.

שיפור בהנגשת שירותים משפטיים

- התאמה שפתית ותרבותית של שירותים משפטיים.
- צמצום החובה לצרוך שירותים באמצעות מייצגים.

מדד הצלחה - עלייה בשיעור צריכת השירותים של המשרד על ידי אוכלוסיות חדשות.

קידום מענים לפתרון סכסוכים מחוץ לכותלי בית המשפט

- הקמת בית דין דיגיטלי לעבירות תעבורה ופיתוח מערכות ODR - Online Dispute Resolution.
- הקמת מנהלת בתי דין במשרד המשפטים.
- ניתוב שירותים והליכים משפטיים לפתרון מחוץ לכותלי בית המשפט.

מדד הצלחה - הפחתה של שיעור התיקים הנפתחים בבתי המשפט ושיפור השירות בהליכים שינוהלו במשרד המשפטים.

שיפור הסביבה העסקית וצמצום הנטל הרגולטורי

רגולציה איכותית ודינמית ונטל רגולטורי נמוך מעודדים עשיית עסקים וצמיחה במשק. תחת משרד המשפטים פועלים מספר גופים המספקים מענה משפטי לשוק העסקי בישראל בתחומי אכיפת חוזים, פתיחת עסקים, רישום נכסים, חדלות פירעון וקבלת אשראי.

קידום רגולציה חכמה והפחתת נטל רגולטורי במשרד המשפטים - על ידי תרבות של ניהול סיכונים, שימוש בכלים משפטיים גמישים ושילוב טכנולוגיות חדשות בפעילות הרגולטורים ישפרו את קלות עשיית העסקים בישראל ויקדמו את הצמיחה במשק.

קידום רגולציה חדשנית ודינאמית להאצת הכלכלה

- ביצוע מהלכי רוחב חוצי יחידות להקלות רגולטוריות ואחידות בדרישות.
- יצירת כלים חדשים מבוססי טכנולוגיות מתקדמות לפיקוח ואכיפה.

מדד הצלחה - הטמעת מהלכי רוחב חוצי יחידות במשרד ושימוש בכלים טכנולוגים לשיפור רגולציה.

יצירת תשתית משפטית גמישה לצורך מענה מהיר לצורכי השוק

- גיבוש כללים להסדרים שייקבעו בחקיקה ראשית לעומת תקנות ונהלים במטרה לאפשר מענים מהירים בהתאם לצורכי השוק.
- הקמת "ארגז חול" לסביבת ניסוי רגולטורי ביחידות המשרד + חקיקת סעיפי נסיינות.

מדד הצלחה - פרסום מסמך קווים מנחים לקביעת הסדרים בחקיקה ראשית או בחקיקת משנה.

קידום גישה מבוססת סיכונים ונתונים

- גיבוש מתודולוגיה ומדדים ליישום ניהול סיכונים ויצירת ארגז כלים למנהלים בתחום זה.
- ביצוע סקרים רוחביים של ניהול סיכונים ביחידות המשרד.

מדד הצלחה - תיקוף כלי ניהול סיכונים משרדי לשכלול יכולת קבלת החלטות.

הרחבת העשייה החברתית-משפטית של המשרד

במשרד המשפטים יש מגוון יחידות המספקות מענים חברתיים לקהלי יעד שונים: סיוע משפטי, סנגוריה ציבורית, נציבות לשוויון זכויות אנשים עם מוגבלויות, מתאמים בין-משרדיים לתחומי גזענות, סחר בבני אדם, עבריינות נוער, זנות, פוליגמיה ועוד.

מתן מענה איכותי, ממוקד ויעיל לצורכי קהלי היעד מחייב תיאום רוחבי בין היחידות השונות ומיקוד מאמצים משולבים באוכלוסיות שנדרש עבורן מענה מיוחד, הן בתוך המשרד והן ברמה הבין-משרדית.

העמקת ההיבטים החברתיים של המשרד

- הנגשה, התאמה וחשיפה של שירותי משרד המשפטים לחברה הערבית באמצעות תוכניות ייעודיות.
- הקמת זרוע לתיאום מאמצעים ממשלתיים בנושאים חברתיים במשרד המשפטים.

מדד הצלחה - עלייה בצריכת שירותי המשרד בקרב החברה הערבית.

יצירת מענה חברתי הוליסטי ללקוחות השירותים של המשרד

- מגדלור של זכויות - מענה חברתי הוליסטי לנפגעי עבירה.
- הנגשה שפתית ותרבותית של שירותי המשרד לחברה הערבית.

מדד הצלחה - הנגשה שפתית ותרבותית של לפחות 50% משירותי המשרד לחברה הערבית.

שיפור התשתיות הממשלתיות הדרושות לחברה אזרחית איתנה ויעילה

- יישום המדיניות הממשלתית לריכוז והנגשת מידע ביחס לגופים ללא כוונת רווח באתר גיידסטאר.
- קידום one stop shop לעמותות בעבודתן מול הממשלה וגופים ציבוריים.
- מהלכים לשיפור יכולות גיוס התרומות והקיימות במגזר השלישי.

מדדי הצלחה - 1. הקלה ברגולציה הממשלתית על תמיכות והתקשרויות עם אלכ"רים.
2. קפיצת מדרגה במידע המוצג והשירותים הניתנים באתר גיידסטאר.

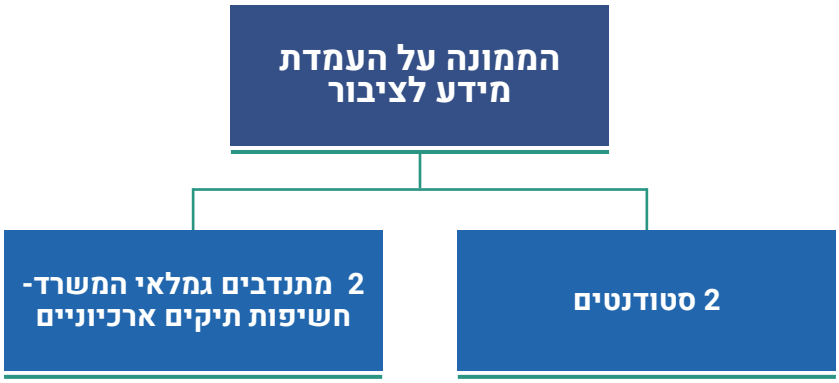
היחידה להעמדת מידע לציבור

> אודות היחידה:

היחידה להעמדת מידע לציבור במשרד המשפטים אמונה על יישום חוק חופש המידע במשרד המשפטים, חשיפת תיקי ארכיון וקידום פרסומים יזומים של מידע על ידי כלל יחידות המשרד.

1. **בקשות לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998** - החוק מאפשר לכל אזרח או תושב לקבל מידע מרשות ציבורית, בהתאם להוראות החוק ובכפוף לסייגיו.
2. **חשיפת תיקי משרד המשפטים המופקדים בארכיון המדינה בהתאם לחוק הארכיונים, התשט"ו-1955** - בדיקת התיקים אשר הופקדו בארכיון המדינה שהגיעה העת להעמידם לעיון הציבור, הן לפי בקשה והן באופן יזום.
3. **פרסום יזום** - התנהלות שקופה היא עוגן מרכזי של היחידה. מלבד דוח שנתי זה, המתפרסם מדי שנה, ודוח התקשרויות המתפרסם באופן רבעוני, עמלה היחידה על קידום פרסומים שוטפים והגברת מודעות של כלל יחידות המשרד לצורך הגברת פרסומים יזומים בתחומם.

> מבנה ארגוני:

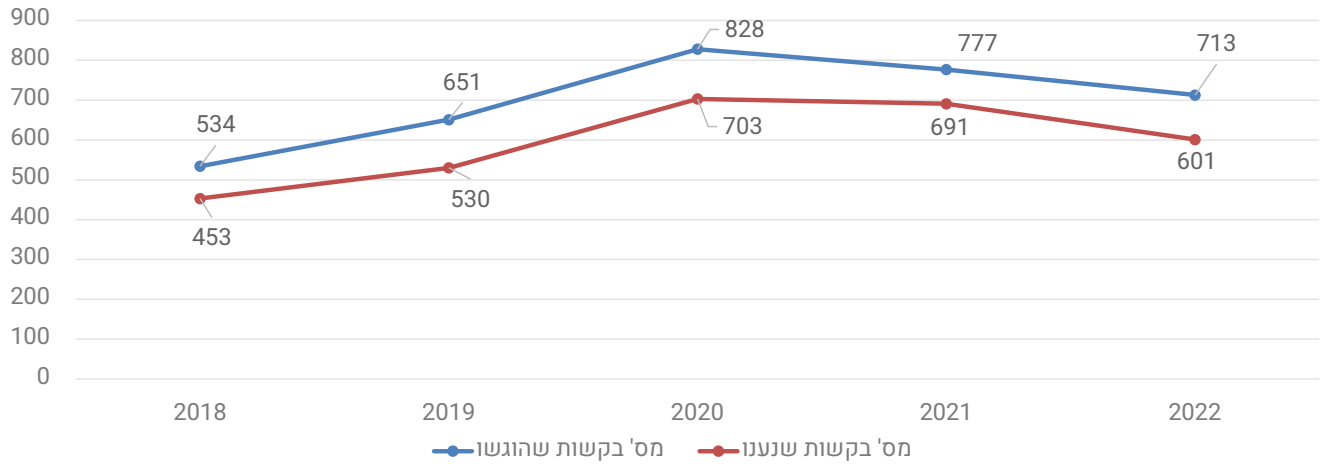


טיפול בבקשות שהוגשו בשנה החולפת:

בשנת 2022 הוגשו אל משרד המשפטים 713 בקשות לפי חוק חופש המידע, מתוכן נענו בשנה זו 601 בקשות ואילו טיפול ביתר הבקשות המשיך בשנת 2023. בנוסף, ניתן מענה בשנת 2022 גם לכ-100 בקשות שהטיפול בהן החל בשנת 2021 וכן טופלו השגות של פונים על הבקשות השונות.

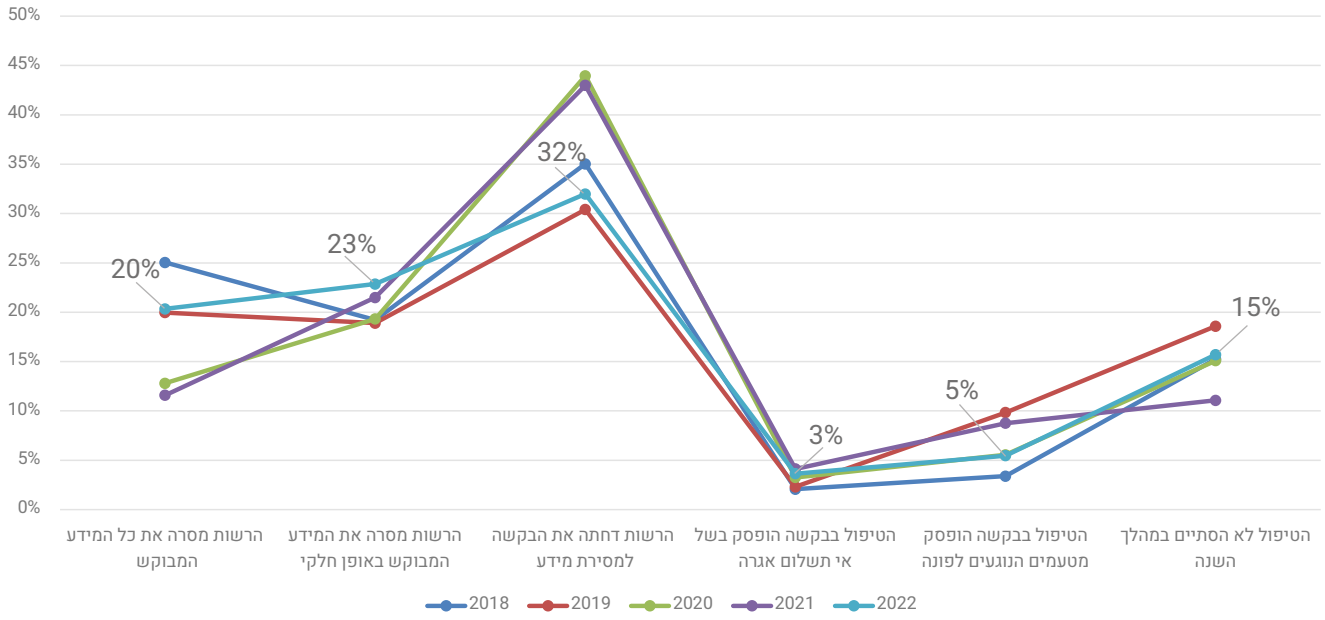
ב-5 השנים האחרונות, גדלו באופן ניכר הן מספרן הכולל של הבקשות המוגשות למשרד המשפטים והן היקפן.

בקשות שהוגשו מול בקשות שנענו

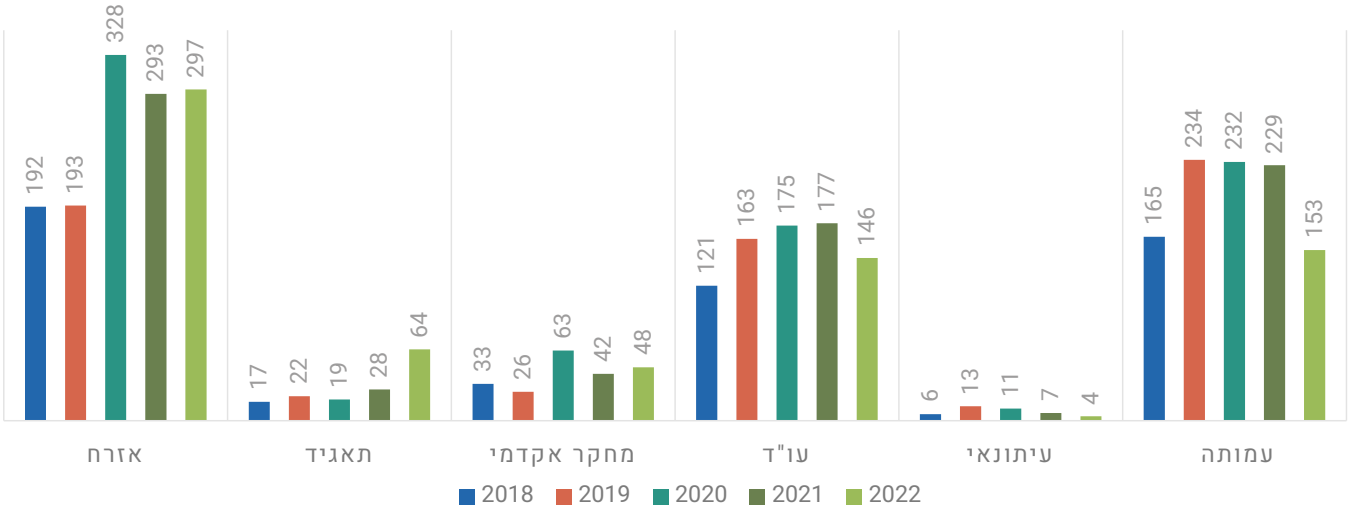


בשנת 2022, הזמן הממוצע לטיפול בבקשה עמד על כ-59 ימים, כאשר 42% מהבקשות טופלו בפחות מ-30 יום. היארכות בזמני הטיפול בבקשות, לעומת שנים קודמות, נבעה בעיקר מהיקפן ומורכבותן של הבקשות.

אופן הטיפול בבקשות

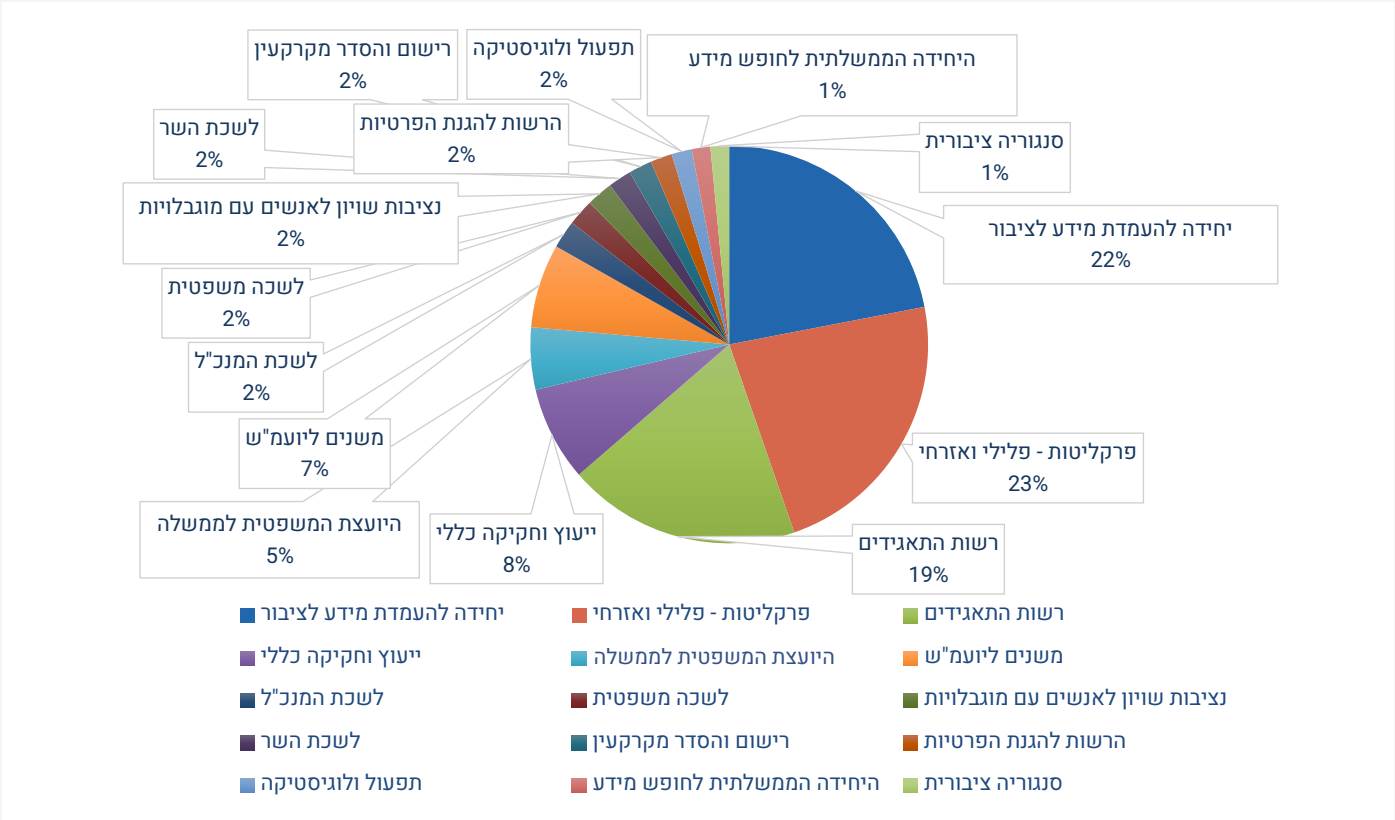


פילוח לפי זהות הפונים



מבחינת זהות הפונים למשרד המשפטים בבקשות חופש מידע, גם בשנת 2022, בדומה לשנים קודמות, שיעור האזרחים הפונים בבקשות חופש מידע למשרד המשפטים הוא הגבוה ביותר. ניתן לראות, שעיקר השימוש בכלי נעשה על ידי אזרחים פרטיים, עורכי דין ועמותות.

בקשות לפי יחידה



חשוב לציין, שכ-25% מכלל הבקשות שהוגשו בשנת 2022 למשרד המשפטים, טופלו באופן מיידי על ידי היחידה להעמדת מידע לציבור על פי ניסיונה ובקיאותה, ללא צורך בקבלת התייחסות מהיחידות המקצועיות. ההחלטות בבקשות אלה עוסקות בעיקר בניתוב הפונה למסלול אחר (רשויות אחרות, מידע שפורסם וכבר זמין לעיון, הפניה להחלטות קודמות, פניות שאינן מתאימות להתברר במסלול חופש מידע וכדומה).

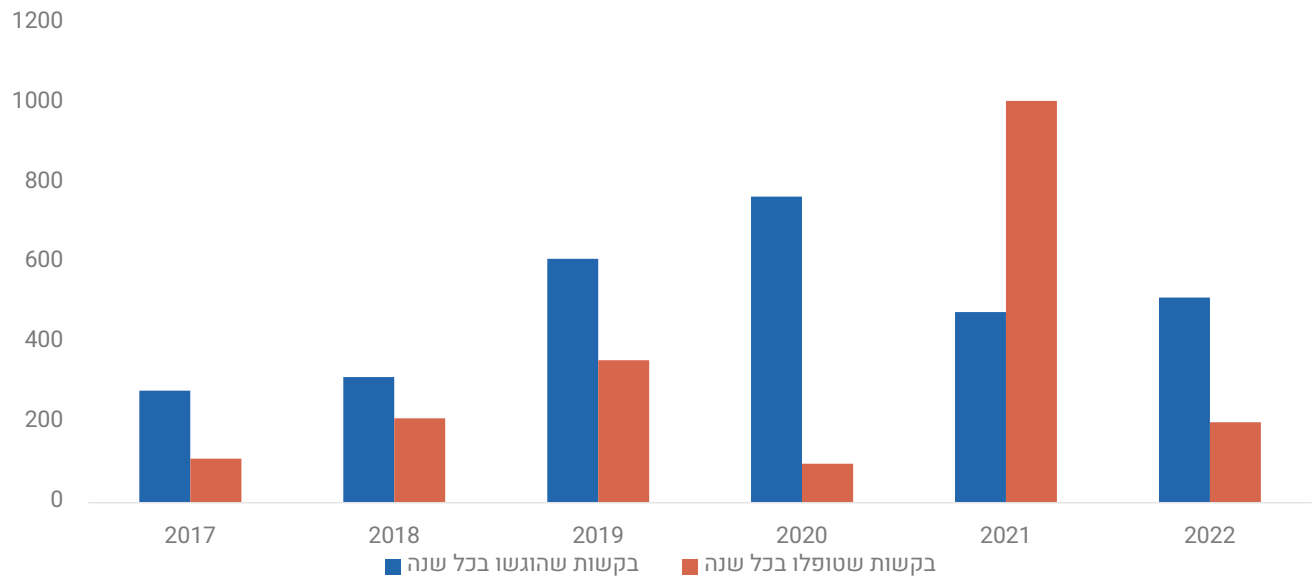
כ-25% מן הבקשות הופנו לקבלת עמדת פרקליטות המדינה, כאשר רובן עסקו במידע בתחום עיסוקה של הפרקליטות הפלילית. בדומה לשנים קודמות, אחוז גבוה מהבקשות הוגש גם ללשכת היועצת המשפטית לממשלה, למשנים ליועמ"ש ולמערך ייעוץ וחקיקה של משרד המשפטים. כמו כן, כ-20% מהבקשות הופנו לרשות התאגידים.

כלל הנתונים הסטטיסטיים של היחידה להעמדת מידע לציבור מתפרסמים אחת לשנה במסגרת דיווח ממונה ליחידה הממשלתית לחופש המידע, וניתן לעיין בדיווח לשנת 2022 בקישור.

חשיפת תיקי משרד המשפטים המופקדים בארכיון המדינה

יחידת הממונה על העמדת מידע לציבור אמונה על חשיפת תיקי משרד המשפטים המופקדים בארכיון המדינה. בשנת 2022, התבקשו מהציבור לעיון למעלה מ-500 תיקים ארכיוניים של משרד המשפטים המופקדים בארכיון המדינה, כמחצית מהבקשות עסקו בעיון בתיקי אגודות עותמאניות.

בקשות לחשיפת תיקים אל מול בקשות שטופלו



חשיפת התיקים מבוצעת בפועל על ידי מספר מתנדבים, גמלאי משרד המשפטים, ובשנת 2022 אושרו לחשיפה כ-200 תיקים. התיקים שאושרו לחשיפה, מפורסמים וזמינים לציבור ללא תשלום באתר ארכיון המדינה.

> פרסום יזום:

היחידה להעמדת מידע לציבור מקפידה על פרסום שוטף של החלטות הממונה שבהן עולה עניין ציבורי; פרסום רבעוני של דוח ההתקשרות של המשרד; פרסום דוח שנתי זה ובכללו ליווי, התנעה וקידום של פרסומים יזומים ביחידות השונות.

פירוט העתירות המנהליות שהוגשו כנגד החלטת הממונה בשנת 2022

בשנת 2022 הוגשו 10 עתירות מנהליות לפי חוק חופש המידע כנגד החלטת הממונה על העמדת מידע לציבור. שתי עתירות נוספות הוגשו נגד החלטת הממונה באגף האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי. בנוסף, בשנת 2022 הגיעו לסיומן 5 עתירות נוספות שהוגשו בשנים קודמות: ארבע עתירות נמחקו ועתירה אחת נדחתה.

עתירות שהוגשו בשנת 2022

1. עת"מ 24676-02-22 **האיגוד האורתודוקסי הפלסטיני נ' הממונה על חופש המידע במשרד המשפטים** - העותר עתר נגד ההחלטה למסור מענה חלקי לבקשה לקבל את תיק האגודה העותמאנית "אורטודורס פלשתין זוסייטי", זאת בהתאם לסעיפים 9(א)(1), 9(ב)(4) ו-9(ב)(5) לחוק חופש המידע. העתירה נמחקה ונפסקו כ-7,500 ₪ הוצאות משפט לטובת העותר.
2. עת"מ 64787-02-22 **המוקד לפליטים ומהגרים נ' מדינת ישראל** - העותר ביקש לקבל את הדוחות השנתיים של משרד המשפטים בדבר מאמצי המדינה בתחום הסחר בבני אדם. העותר עתר כנגד ההחלטה הדוחה את הבקשה, לפי סעיף 9(א)(1) לחוק חופש המידע. העתירה נמחקה ונפסקו 7,523 ₪ לזכות העותר.
3. עת"מ 30216-04-22 **הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר) נ' הממונה על חופש המידע במשרד המשפטים** - העותר עתר נגד מענה חלקי שניתן לו בשלוש בקשות שהגיש למשרד המשפטים בשנת 2019. בית המשפט קיבל את הסכמת הצדדים למחוק את העתירה, בכפוף למתן מענה משלים לבקשות, ונפסקו כ-7,000 ₪ הוצאות משפט לטובת העותר.
4. עת"מ 56268-05-22 **רוחלין נ' משרד המשפטים** - העותרת ביקשה לקבל נתונים על בקשות מטעם המדינה להסגרת אזרחי גרמניה ובקשות להעמיד לדין אזרח גרמני, בקשר לעבירות שבוצעו בישראל או נגד אזרחים ישראלים. העותרת עתרה נגד ההחלטה למתן מענה חלקי בפנייתה, בהתאם לסעיפים 9(א)(1), 9(ב)(1) ו-9(ב)(8) לחוק חופש המידע. העתירה נדחתה, ונפסקו 10,000 ₪ הוצאות משפט לזכות משרד המשפטים.
5. עת"מ 59205-05-22 **הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר) נ' משרד המשפטים ואח'** - העותר ביקש לקבל יומן של שר המשפטים ועתר כנגד אי מתן מענה לבקשתו. העתירה נמחקה לאחר שהועבר היומן לפונה. בית המשפט פסק 7,515 ₪ הוצאות משפט לטובת העותר.
6. עת"מ 8462-07-22 **רוגוזניצקי נ' משרד המשפטים** - הפונה עתר נגד ההחלטה למסור חלק מהמידע בהתאם לסעיפים 9(א)(1), 9(ב)(1) ו-9(ב)(5) לחוק חופש המידע. העתירה נמחקה, ללא הוצאות.
7. עת"מ 16721-07-22 **הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר) נ' משרד המשפטים ואח'** - העותרת ביקשה לקבל שאלוני ניגוד העניינים של היועצת המשפטית לממשלה, עו"ד גלי בהרב מיארה, ושל נבחרי ציבור נוספים. העותרת עתרה כנגד ההחלטה הדוחה את הבקשה לפי סעיף 8(4) לחוק חופש המידע. ניתן פסק דין בהסכמה, במסגרתו הוסכם על תשלום 13,000 ₪ הוצאות משפט לטובת העותרת, שיתחלקו בחלקים שווים בין רשות הכבאות וההצלה, צה"ל ומשרד המשפטים.
8. עת"מ 15-08-22 **משמר הדמוקרטיה הישראלית (ע"ר) נ' משרד המשפטים ואח'** - העותר ביקש לקבל את מלוא ההחלטה של היועץ המשפטי לממשלה לסגור את תיק החקירה בעניינו של חבר הכנסת חיים כץ בפרשת עבירות המס. העותרת עתרה נגד ההחלטה לדחיית הבקשה לפי סעיף 9(ב)(4) לחוק חופש המידע. נמסרה תמצית ממצה. המדינה חויבה בתשלום שכר טרחת עו"ד בסך של 7,500 ₪ ו-474.37 ₪ (תשלום חלק מהאגרה), בצירוף הצמדה וריבית.
9. עת"מ 11329-10-22 **גנדלמן נ' משטרת ישראל ואח'** - העותר ביקש לקבל נתונים על אודות בקשות למתן היתר להאזנות סתר, שכללו דרישה להתקנת תיעוד חזותי ברשות יחיד, והוגשו לבית המשפט לפי סעיפים 6 ו-7(ג) לחוק האזנות סתר. העותר עתר כנגד משטרת ישראל ומשרד המשפטים, בשל ההחלטה לדחיית הבקשה לפי סעיף 14 לחוק חופש המידע. העתירה נמחקה, ללא צו להוצאות.
10. עת"מ 47439-12-22 **התנועה לחופש המידע נ' משרד המשפטים** - העותרת עתרה בגין אי מתן מענה לשלוש בקשות שהגישה. העתירה נמחקה לאחר שניתנו החלטות בבקשות.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד ויטה זק, ממונה על העמדת מידע לציבור
כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים
טלפון: 073-3925105 | **פקס:** 02-6467654 | **דוא"ל:** hofesh.meida@justice.gov.il

יחידות מטה והנהלה:

- לשכת המנהל הכללי 18
- לשכה משפטית 19
- חטיבת ניהול ההון האנושי 24
- חטיבת תפעול ולוגיסטיקה 29
- חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה 33
- אגף בכיר כספים 37
- אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע 39
- אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר 43
- אגף בכיר לביקורת פנימית 46
- אגף בכיר דוברות, הסברה ותקשורת 48
- אגף בכיר תקציבים, כלכלה, פיקוח ובקרה 50
- אגף בכיר לשירות 52
- היחידה לקשרי חוץ 57



לשכת המנהל הכללי

> אודות היחידה:

המנהל הכללי של משרד המשפטים מופקד על ניהול המשרד ונושא באחריות ניהולית ומקצועית כוללת לעבודתו ולביצוע תפקידיו, בהתאם למדיניות הממשלה ובאמצעות מנהלי הרשויות, האגפים והיחידות במשרד, תוך שמירה על עצמאותם המקצועית של בעלי התפקידים בהפעלת סמכויותיהם לפי דין.

המנהל הכללי מתמנה על ידי הממשלה על פי הצעת שר המשפטים בהתאם לסעיף 12 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, וכפוף לשר המשפטים.

כדרג הניהולי הבכיר ביותר במשרד ובאמצעות מטה הנהלת המשרד, נושא המנהל הכללי באחריות הכוללת לתכנון האסטרטגי של עבודת המשרד; להכשרת ולפיתוח המשאב האנושי, תוך שימת דגש על פיתוח הדרג הניהולי והכשרת העתודה הניהולית; לפיתוח כלים לשיפור תהליכי העבודה, המינהל והשירות לציבור בכל יחידות המשרד, ובכלל זה לשיפור מערכות המידע והכלים הטכנולוגיים.

כמו כן, המנהל הכללי נושא באחריות לטיפוח קשרי החוץ של המשרד עם גורמים שונים, ממשלתיים ושאינם ממשלתיים, בארץ ומחוץ לארץ.

החל מחודש ינואר 2023 מכהן מר איתמר דוננפלד כמנהל הכללי של משרד המשפטים.

לצד זאת, מכהן המנהל הכללי כיו"ר ועדות בין-משרדיות שונות, ובהן: הוועדה לאישור העסקתם של יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה; הוועדה לעניין הגנה משפטית והשתתפות בהוצאות משפטיות לנושאי משרה ולעובדי מדינה; הוועדה לעניין הגנה משפטית והשתתפות בהוצאות משפטיות במדינות זרות; הוועדה לחידוש ההסכם בין ממשלת ישראל לבין המרכז הבהאי העולמי; ועדת המנכ"לים הקבועה לתיאום המאבק בסחר בבני אדם ועוד. המנהל הכללי משמש גם כיו"ר מועצת רואי חשבון.

נוסף על תפקידיו אלו, למנהל הכללי סמכות סטטוטורית לעמוד בראשן של ועדות מגוונות הפועלות בממשלה, ובהן: הוועדות לבחירת מועמדים לכהונת דיינים של בית הדין לביקורת משמורת ושל בית הדין לעררים לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952; הוועדה לאישור כשירותו של מבקר פנימי לפי חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992. עוד משמש המנהל הכללי, לפי חוק, כחבר המועצה הארצית של לשכת עורכי הדין וכחבר הוועדה לאישור סניגורים צבאיים לפי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: איתמר דוננפלד, המנהל הכללי

כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים, ת"ד 49029, מיקוד 9149001

טלפון: 073-3925665 | **פקס:** 02-6467002 | **דוא"ל:** Mancal@justice.gov.il

לשכה משפטית

אודות הלשכה: <

לשכת היועצת המשפטית של משרד המשפטים אמונה על מתן ייעוץ וליווי משפטי ליחידות המשרד. משרד המשפטים הוא משרד מרכזי בממשלת ישראל ומשרד מטה בתחום המשפט. במשרד המשפטים פועלות יחידות מקצועיות רבות ומגוונות, ובהן: מחלקת ייעוץ וחקיקה, פרקליטות המדינה, הסנגוריה הציבורית, הסיוע המשפטי, הממונה על חדלות פירעון, האפוטרופוס הכללי, רשות התאגידים והרשות להגנת הפרטיות.

האתגר של הלשכה המשפטית הוא בייעוץ משפטי ליחידות שתחום מומחיותן ועיסוקן הוא משפטי, ולצד זאת הן שונות ומגוונות מבחינת תחומי האחריות והעיסוק שלהן. ליחידות רבות של משרד המשפטים נתונה סמכות מקצועית עצמאית. לעתים הסמכות ותחומי האחריות של היחידות, או האינטרסים שלהן, יכולים להיתפס כנוגדים זה את זה. למשל, פרקליטות המדינה לעומת הסניגוריה הציבורית; הרשות להגנת הפרטיות אל מול היחידה הארצית לחופש המידע.

הלשכה המשפטית פועלת למתן ייעוץ משפטי לכלל יחידות המשרד, על מורכבותן וסמכויותיהן.

בראש הלשכה עומדת היועצת המשפטית למשרד המשפטים, עו"ד לאה רקובר.

תחומי העיסוק של הלשכה נחלקים בין האשכולות הבאים:

א. **אשכול מטה** - ייעוץ משפטי להנהלת המשרד וליחידות המקצועיות של המשרד (לרבות פרקליטות המדינה, האפוטרופוס הכללי, הממונה על חדלות פירעון); דיגיטציה, פרטיות ומידע; טוהר המידות, משמעת והון אנושי; חוזים, מכרזים והתקשרויות; חברות בוועדות משרדיות ובין משרדיות שונות, לדוגמה: ועדת עיזבונות, תמיכות, מתנות וחסויות; בקשות לפי חוק חופש המידע; הגנת הפרטיות ואבטחת מידע; מועצות חילוט שונות לפי חוק; ליווי וריכוז כלל התביעות המשפטיות המוגשות נגד שר המשפטים ונגד משרד המשפטים; מינויים שבסמכות שר המשפטים.

ב. **אשכול חקיקה** - ייזום וקידום חקיקה בתחומים רלוונטיים; גיבוש, ניסוח וקידום החלטות ממשלה; ייעוץ משפטי ללשכת השר וליחידות המקצועיות של המשרד (לרבות הסנגוריה הציבורית, הסיוע המשפטי, האגף להסדרת מקצועות); ייעוץ משפטי לוועדות לבחירת נושאי משרה שיפוטית; יחידת התביעה המשמעתית נגד בעלי מקצועות המוסדרים על ידי משרד המשפטים - אכיפת הדין המשמעתי, לרבות בדרך של קבילה ותביעה משמעתית נגד שישה בעלי מקצועות מוסדרים.

ג. **יחידת הממונה על נותני שירות עסקי** - פיקוח, בקרה והכוון של עורכי דין ורואי חשבון בכל הנוגע לביצוע חובותיהם בהתאם לתיקון 13 לחוק איסור הלבנת הון.

ד. **ועדות השגות מעין שיפוטיות העוסקות בתחום שמאות מקרקעין** - ועדות השגות על שומות של רשות מקרקעי ישראל ועל גובה פיצויי הפקעות.

מעט מתחומי אחריות ופעילות הלשכה:

א. **ייעוץ משפטי שוטף למשרד** - ייעוץ ותמכה משפטית לפעילות היחידות והאגפים השונים במשרד המשפטים. הלשכה המשפטית במשרד המשפטים משמשת, באופן ייחודי, כיועצת ומנחה משפטית ללשכות משפטיות ביחידות הרבות, ובפרט כשמדובר בסוגיות בעלות השלכות רוחב על פעילות המשרד שאינן ייחודיות לפעילות המקצועית שבתחום האחריות של אותם יחידה או אגף. הלשכה המשפטית בוחנת, בין היתר, את ההשפעות האפשריות של הנושא על תהליכי עבודה במשרד וכן פועלת לתאם בין כלל הגורמים הרלוונטיים - מנהליים ומשפטיים - על מנת לשמור ככל הניתן על מדיניות עקבית ושוויונית.

ב. **ייזום וקידום חקיקה ראשית ומשנית** - קידום הליכי חקיקה הנוגעים לתחומי העיסוק של המשרד ולסמכויות שר המשפטים. שר המשפטים אחראי כיום לביצועם של כ-200 חוקים. חוקים באחריות מלאה של הלשכה המשפטית (כגון חוק הסניגוריה הציבורית, התשנ"ו-1995; חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961; חוק רואי חשבון, התשט"ו-1955 ועוד) וחוקים באחריות משותפת של הלשכה המשפטית ושל ייעוץ וחקיקה (כגון חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב-1972; חוק בתי הדין הדתיים הדרוזיים, התשכ"ג-1962 ועוד). מעבר לחלוקה שלעיל, הלשכה המשפטית משתלבת בטיפול בכל הליך חקיקה גם אם נוגע לחוק שאינו באחריות הלשכה המשפטית, אם יש לו השלכות מנהליות או ארגוניות על משרד המשפטים (כגון מתן סמכות מינוי לשר המשפטים או הטלת תפקיד על יחידה במשרד).

ג. **ייעוץ וליווי החלטות ממשלה** - ייזום, ניסוח וקידום החלטות ממשלה וכן עריכת חוות דעת משפטית מטעם היועצת המשפטית למשרד המוגשת כמסמך נלווה לכל הצעה להחלטת ממשלה שיוזם שר המשפטים.

ד. **ליווי משפטי של הוועדות לבחירת נושאי משרה שיפוטית** - הוועדה לבחירת שופטים, הוועדה לבחירת קאדים והוועדה לבחירת קאדים (מד'הב).

ה. **ליווי משפטי בתביעות ועתירות** - ליווי משפטי בתביעות (לרבות קדמי תביעה) ועתירות המוגשות נגד משרד המשפטים, על יחידותיו השונות. הלשכה המשפטית מרכזת ומלווה משפטית את התביעות המוגשות נגד המשרד, לרבות תיאום בין הפרקליטות או עורכי דין חיצוניים שמונו לייצג לבין היחידות המקצועיות הרלוונטיות; ליווי וגיבוש כתבי טענות; אישור הסכמי פשרה ועוד, והכול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה. בין סוגי התביעות נכללות תובענות ייצוגיות וכן עתירות לבג"ץ המוגשות נגד בעלי תפקידים במשרד או נגד שר המשפטים.

ו. **מחלקת מינויים** - טיפול במינויים שבסמכות שר המשפטים או שנדרשת בהם הסכמת או המלצת שר המשפטים.

ז. **הון אנושי וטוהר המידות** - בחינת ההיבטים המשפטיים הנוגעים לתחום דיני העבודה של המשרד (ליווי בסכסוכים קיבוציים שהמשרד צד לו, לצד היבטים בקליטת עובדים, העברה וניוד, דין משמעתי וסיום העסקה), לצד ייעוץ, הנחיה והתוויית הדין בקשר עם סוגיות שעניינן טוהר המידות, ניגוד עניינים, הוראות חוק הצינון והדין המשמעתי.

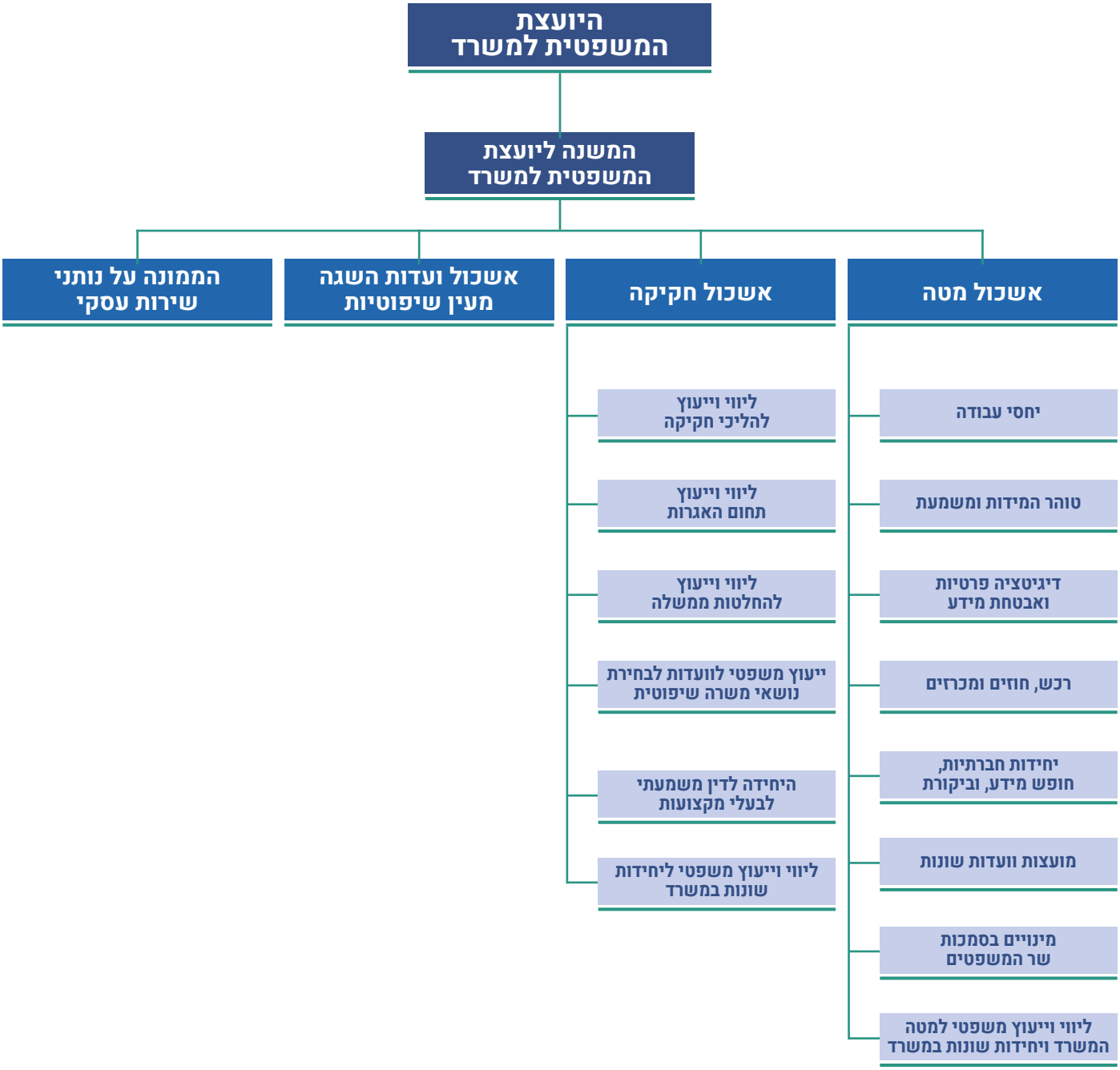
ח. **חוזים, מכרזים והתקשרויות** - ליווי הליכי ההתקשרות השונים שעורך המשרד בהתאם להוראות דיני המכרזים וכללי המנהל התקין וניסוח חוזי התקשרויות עם זוכים בהליכים מכרזיים.

ט. **הממונה על נותני שירות עסקי** - הרגולטור בתחום, אשר מנחה ומפקח על ביצוע החובות המוטלות על עורכי דין ורואי חשבון המעניקים שירות עסקי, לפי חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.

י. **היחידה לדין משמעתי** - אכיפת הדין המשמעתי, לרבות בדרך של קבילה ותביעה משמעתית בעניינם של בעלי המקצועות הנתונים להסדרת המשרד (שמאי מקרקעין, נוטריונים, חוקרים פרטיים, מתווכים במקרקעין ורואי חשבון).

יא. **ייעוץ משפטי ליחידות מקצועיות** - ייעוץ משפטי ליחידות מקצועיות שונות במשרד, בהן מועצת רואי החשבון, ועדת העיזבונות, מועצות החילוט (הלבנת הון, פקודת הסמים, סחר בבני אדם), הנהלת בתי הדין השרעיים וכן ועדות ויחידות מקצועיות נוספות.

מבנה ארגוני: <


היועצת המשפטית למשרד
המשנה ליועצת המשפטית למשרד
אשכול מטה
אשכול חקיקה
אשכול ועדות השגה מעין שיפוטיות
הממונה על נותני שירות עסקי
יחסי עבודה
טוהר המידות ומשמעת
דיגיטציה פרטיות ואבטחת מידע
רכש, חוזים ומכרזים
יחידות חברתיות, חופש מידע, וביקורת
מועצות וועדות שונות
מינויים בסמכות שר המשפטים
ליווי וייעוץ משפטי למטה המשרד ויחידות שונות במשרד
ליווי וייעוץ להליכי חקיקה
ליווי וייעוץ תחום האגרות
ליווי וייעוץ להחלטות ממשלה
ייעוץ משפטי לוועדות לבחירת נושאי משרה שיפוטית
היחידה לדין משמעתי לבעלי מקצועות
ליווי וייעוץ משפטי ליחידות שונות במשרד

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. ליווי משפטי של פיצול יחידת האפוטרופוס הכללי, הרשם לענייני ירושה, והממונה על הליכי חדלות פירעון.
2. קידום תיקוני חקיקה ליישום השלב הראשון ברפורמה בהסמכת שמאי מקרקעין.
3. קידום תיקוני חקיקה להשלמת הרפורמה בהסמכת רואי חשבון.
4. ליווי חוק ההסדרים 2023, בדגש על חוקים הקשורים למשרד המשפטים על יחידותיו.
5. ליווי מיזם פרופיל כלכלי ומהלכי דיגיטציה לצמצום פער הנגישות למשפט בישראל (Access to Justice Gap).
6. העברת מידע בין גופים ציבוריים - היערכות לגידול במספר הבקשות לוועדה להעברת מידע.
7. הדין המשמעתי - היערכות לגידול של 50% במספר הקובלנות.
8. מיזם ייעול ועדת השגות (רמ"י), בשיתוף עם השמאי הממשלתי הראשי (טרם הושלם).

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. מינויים בסמכות שר המשפטים - השלמה.
2. ועדות לבחירת נושאי משרה שיפוטית - ליווי משפטי של עבודת הוועדות.
3. חקיקה: אתיקה של רואי חשבון, אתיקה של מתווכים.
4. דיגיטציה, בינה מלאכותית ושימוש במידע עתק - הסדרה מנהלית.
5. הממונה על נותני שירות עסקי - הגדלה של מספר הבקרות.
6. הקבילה המשמעתית - הרחבת היקף הפעילות (שלב א').

ועדות קבועות וזמניות:

1. ועדות ההשגה על פיצויי הפקעות לפי פקודת הקרקעות (רכישה לצורכי ציבור), 1943.
2. ועדות השגות על שומות רשות מקרקעי ישראל לפי קובץ החלטות של מועצת מקרקעי ישראל.
3. ועדה מייעצת בין-משרדית לענייני פליטים.
4. ועדה בין-משרדית לענייני ילדי שוהים בלתי חוקיים.
5. ועדות לבחירת נושאי משרה שיפוטית (הוועדה לבחירת שופטים, הוועדה למינוי קאדים לבתי הדין השרעיים, הוועדה למינוי קאדים מד'הב לבתי הדין הדרוזיים).
6. צוות לבחינת תיקוני חקיקה וכללים לפי חוק לשכת עורכי הדין.
7. ועדת עיצומים של נותני שירות עסקי לפי חוק איסור הלבנת הון.
8. המועצה להכוונת פעולות קרן החילוט לפי חוק איסור הלבנת הון.
9. המועצה להכוונת פעולות קרן החילוט לפי פקודת הסמים המסוכנים.
10. המועצה להכוונת פעולות קרן החילוט לפי חוק העונשין (סחר בבני אדם).
11. הוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים.
12. הוועדה למתן היתר לפרסומים של עובדי הציבור ועובדי הציבור לשעבר.
13. המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין.
14. ועדת היגוי בנושא מעבר לבניין החדש.
15. ועדת עיזבונות.
16. ועדת תמיכות משרדית.
17. ועדה מייעצת לעניין מינוי שמאים מכריעים.
18. ועדת חסויות.

19. ועדת מכרזים בין-משרדית למזנונים בקריות הממשלה.
20. ועדת נסיעות.
21. ועדת הדרכה.
22. ועדת מתנות.
23. ועדת פשרות.
24. ועדת רכישות.
25. ועדת ענ"א.
26. ועדת יועצים.
27. ועדת פטור ממכרז.
28. ועדה לטיפול בחובות עובדים.
29. ועדה לקיצור פז"מ.
30. ועדה לתשלום פיצויי פיטורים לפנים משורת הדין.
31. הוועדה המשרדית להגנה משפטית והשתתפות בהוצאות משפטיות לנושאי משרה ולעובדי המדינה.

> נתונים סטטיסטיים:

1. החלטות ממשלה: מספר הצעות המחליטים שהתבקשה בהן חוות דעת שר המשפטים ולשכת היועצת המשפטית לשנת 2022 שטופלו ולוו באשכול חקיקה הוא 62 (32 החלטות ממשלה של שר המשפטים, 30 ביוזמת שרים אחרים הנוגעים לתחום הפעילות של שר המשפטים).
2. מינויים מטעם השר שבוצעו בשנת 2022: 492 מינויים.
3. הליכים משפטיים: נכון לתחילת שנת 2022, היו כ-306 תביעות תלויות ועומדות כנגד המשרד, בהיקף כספי כולל של כ-500 מיליון ₪, מתוכו חלקו המוערך של משרד המשפטים מבין כלל הנתבעים הוא כ-170 מיליון ₪, והערכת הסיכון המחושבת היא כ-16.8 מיליון ₪.
4. מכרזים שלוו על ידי הלשכה המשפטית בשנת 2022: 224 מכרזים הסתיימו, וניתנו 1,092 החלטות של ועדת המכרזים.
5. ביקורות שנערכו בשנת 2022 על נותני שירות עסקי: 713 ביקורות מרחוק וביקורת אחת במקום.
6. תלונות על בעלי מקצועות מורשים (שמאים, נוטריונים, מתווכים, רואי חשבון, חוקרים פרטיים): בשנת 2022 התקבלו 154 תלונות על בעלי מקצועות, נסגרו 120 תלונות, הוגשו 10 קובלנות משמעתיות.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד לאה רקובר, היועצת המשפטית למשרד
כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים. ת"ד 49029, מיקוד 9711052
טלפון: 073-3925650 | **פקס**: 02-6467023 | **דוא"ל**: Lishka-mishpatit@justice.gov.il

חטיבת ניהול ההון האנושי

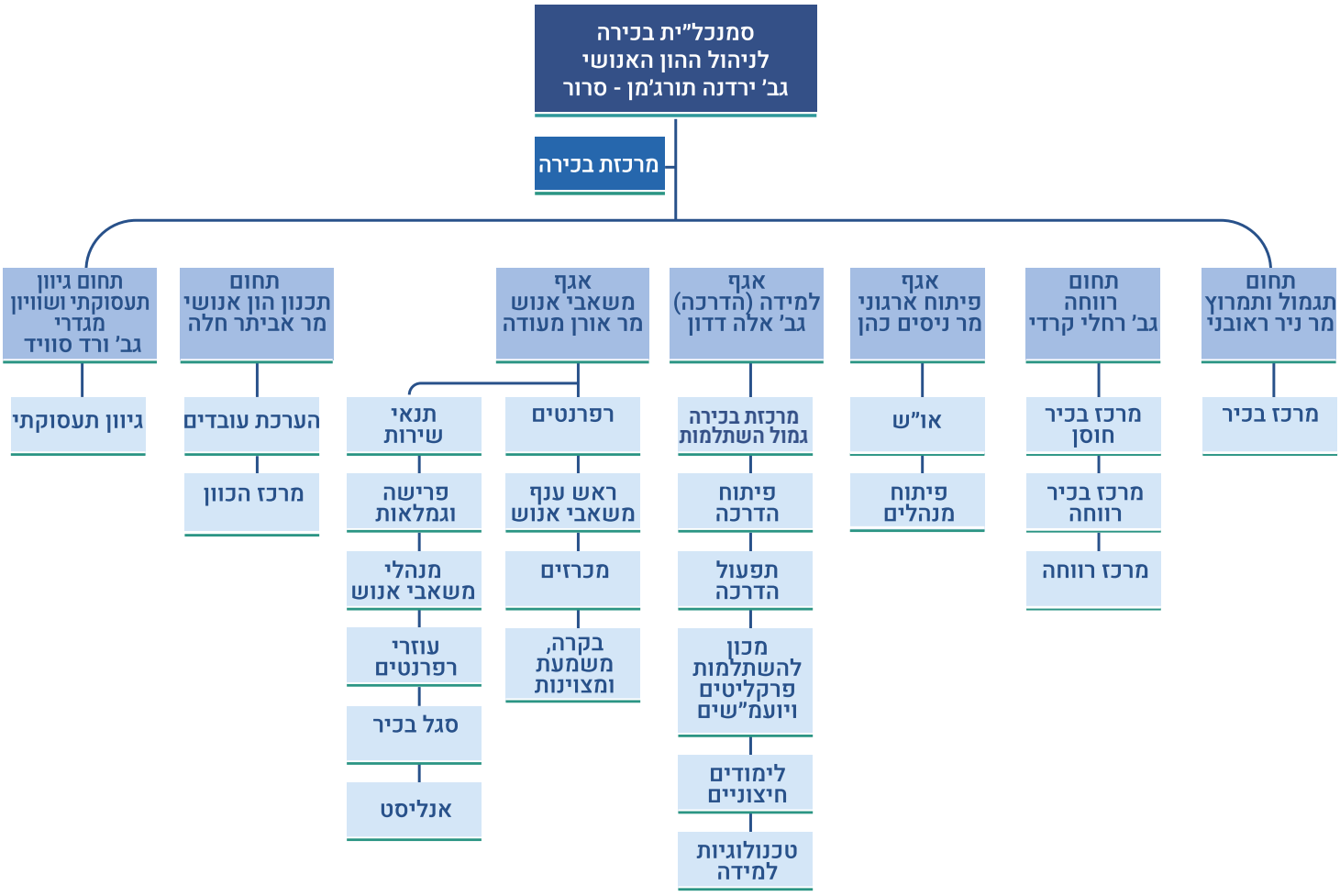
> אודות היחידה:

חטיבת ניהול ההון האנושי אמונה על הטיפול והעצמת המשאב האנושי - איכותו, מקצועיותו ורווחתו, ומסייעת למשרד לעמוד בייעודו, תפקידיו ואתגריו בסביבה משתנה.

החטיבה אמונה על תכנון ופיתוח הון אנושי ועל ליווי עובדי המשרד ב'מחזור חיי העובד', תוך מימוש ערכים של פתיחות, הגינות, שקיפות והקפדה על מיצוי זכויות.

במבנה הארגוני של החטיבה קיימים: אגף משאבי אנוש, תחום תכנון מעקב ובקרה, מחלקת רווחה, אגף למידה ארגונית (הדרכה) אגף פיתוח ארגוני ותחום תגמול ותמרוץ.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

מכרזים

סה"כ מכרזים שפורסמו	פנימי	בין-משרדי	פומבי	בכירים: בין-משרדי	בכירים: פנימי	ועדות איתור
682	268	155	206	44	2	7

- ביצוע קורס מקצועי למנהלי הון אנושי
- איוש משרות מוקפאות לאור אישור תקציב 2022
- היערכות, פרסום ואיוש לאחר פתיחת משרות משפטנים / פרקליטים / סנגורים ציבוריים
- איוש משרות מתוכנית צוערים
- בחינת מבנה יחידות הניהול במשרד המשפטים
- ביצוע הד האנטינג לאיוש צוערי פטנטים במקצועות נדרשים ייחודיים
- גיבוש מתווה העסקה אחיד לדיינים במשרד המשפטים
- העברת קיום ועדות סגל בכיר לא מוביל מנש"מ למשרד
- סימון משרות לייצוג הולם לפני פרסום משרה ליחידות שלא עומדות ביעדים כפי שהוגדרו בחוק
- קליטת עובדי "כתף אל כתף" עם מוגבלות כעובדי מדינה

1. פרישה וגמלאות:
   - קיום מפגשים עם פורשים ביחידות השונות
   - ביצוע סימולציות ותוכניות פרישה לעובדים הפורשים מרצון או שביקשו לבחון אפשרויות פרישה
2. ביצוע קורס הכנה לפרישה, על פי תנאי פרישה של נש"מ.
3. תהליכי חניכה ובקרה: נוכחות, משתמשים והרשאות, אבני דרך ותקופות ניסיון, תקינה ומשרות, עמידה ב-SLA וקליטות ועזיבות.
4. גיוון תעסוקתי ושוויון מגדרי:

סיכום תמציתי פעילות גיוון תעסוקתי:

- מינוי נאמני גיוון תעסוקתי ביחידות המשרד
- מעגלי שיח לאוכלוסיות הגיוון בהובלת הסמנכ"לית לניהול ההון האנושי
- הפצת משרות בקרב עמותות העוסקות בגיוון תעסוקתי
- תוכניות מנטורינג לליווי אנשים עם מוגבלות
- הכשרות לקליטה ושילוב עובדים עם מוגבלות
- ציון מועדים של חגים מגוונים
- הכנה אישית למכרזים
- סקר בנושא גיוון תעסוקתי
- הקמת צוותי היגוי לקראת כנסי למידה בנושא הגיוון
- קיום 4 כנסי זרקור על אוכלוסיות הגיוון, למידת החסמים ודרכי ההתמודדות בשיתוף נציגים מהאקדמיה ומעמותות מהמגזר השלישי
- פאנלים מקצועיים של עובדי המשרד
- תאורת הבניין בסגול לרגל יום העובדים עם מוגבלות
- פאנל בהשתתפות עובדים המתמודדים עם אתגרים
- הקמת צוות היגוי לגיוון תעסוקתי

סיכום תמציתי פעילות בנושא השוויון המגדרי:

- הרצאות בנושא איזון עבודה-בית, בזום לעובדי המשרד
- הרצאות בתחום מניעת הטרדה מינית ביחידות המשרד
- הפצת לומדה במרכבה למניעת הטרדה מינית
- השתלמות עובדים בנושא שוויון מגדרי
- בניית תוכנית מנטורינג
- קבלת תלונות בתחום הטרדה מינית
- עריכת כנסים בנושא המאבק באלימות נגד נשים
- הרצאות בתחום אלימות כלכלית
- שיתופי פעולה בין עמותות הפועלות למיגור האלימות המינית והפיזית
- הרצאות בתחום הבריאות
- תאורת הבניין בוורוד לעידוד אבחון מוקדם ומניעה של סרטן השד
- הקמת צוות היגוי לשוויון מגדרי

סוג האוכלוסייה	יעד ממשלתי	שיעור בפועל (באחוזים)
עובדים מהחברה הערבית	10%	10.3%
עובדים עם מוגבלות	5%	לפי דיווח המוסד לביטוח לאומי 5%-3.5%
עובדים יוצאי אתיופיה	1.7%	2.1%
עובדים מהחברה החרדית	7% מהקליטות	9.03% מקליטות 2022
נשים בסגל הבכיר	50%	58%

בתחום תכנון הון אנושי:

5. המשך היערכות למעבר למבנה החדש בירושלים.
6. העברות עובדים (ניודים והצרחות): קידום תהליך העברות עובדים בין יחידות המשרד ומחוצה לו.
7. תהליך הערכות ביצועי עובדים.
8. ניהול מרכז הכוון (השמה).
9. חירום.

בתחום רווחה:

10. טיפול רווחתי בפרט.
11. חוסן נפשי:
    - מתן טיפולים נפשיים פרטניים לעובדים (מאוימים / מצב נפשי חריף הנובע מעיסוק) על ידי מטפל חיצוני
    - ביצוע סדנאות מערך החוסן: סדנאות מנהלים, סדנאות העצמה וסדנאות חוסן
12. טיפול בפרט:
    - עובדים שנעדרו בעקבות מחלה ממושכת שלהם / בני משפחה / אירוע חריג אחר
    - שליחת ערכות אבל, מודעות פטירה
13. "בני משפחה מטפלים":
    - טיפול בפניות עובדים שפנו לוועדת Caregivers
    - ביצוע שיחות התערבות טיפוליות ממוקדות לעובדים על ידי עו"ס ממחלקת הרווחה
    - קיום הרצאות מקוונות בזום
14. נופש השתלמות גמלאים באילת.
15. הרחבת מתנות לעובדי המשרד - שי לידה, נישואין, יום הולדת, שי עובד חדש ומועדון טוב.

אגף למידה ארגונית (הדרכה):

16. משימות רוחביות:
    - הנגשת מידע לעובדים בנושא למידה
    - פיתוח קטלוג קורסים במסגרת הנגשת מידע לעובד ושקיפות. בקטלוג מוצגים כל פעילויות הלמידה המתוכננות לשנת העבודה, פרטים על הקורס וקהל היעד ודרכי היישום
    - המשך אפיון מערכת LMS וצורכי למידה מרכז למידה חדש
    - המשך תוכנית הרצאות מקוונת "אוצרים לרגע"
17. ביצוע קורסי הכשרה יחידתיים וקורסי הכשרה רוחביים.
18. ימי הכוונה לעובדים ומתמחים חדשים במשרד.
19. פיתוח מתווה חדש לתוכנית "פורום משפיעים".
20. הטמעת טכנולוגיית למידה.
21. הכשרות משפטיות במסגרת המכון להשתלמות פרקליטים ויועצים משפטיים.
22. קורסי העצמה לדרג המינהלי.

אגף פיתוח ארגוני:

23. פיתוח מנהלים ועובדים:
    - ליווי מנהלי יחידות חדשים ופעילות ייעודית לשיפור מיומנויות ניהול למנהלים
    - הכשרת מנהלים לדרג תיכון והכשרת מנהלים לדרג הבכיר ועתודה לסגל הבכיר
24. ליווי שינויים ביחידות.

בתחום תגמול ותמרוץ:

- הפעלת דיווח אוטומטי
- שיפור וייעול תהליכים ביחידות וביצוע עדכוני שיטות
- קיום מערך הסברה פרטני לכל יחידה
- כניסה של מדד דיפרנציאלי אישי לשיטות התגמול במשרד

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. פעילות לשיפור מיומנויות ניהול למנהלים בכל הדרגים מותאמת סביבה משתנה.
2. ליווי תהליכי שינוי ביחידות נבחרות.
3. המשך מינויי בכירים ביחידות המשרד.
4. קיום מכרזים ואיוש משרות.
5. התאמה ובנייה של מסלולי קריירה לאוכלוסיות נבחרות.
6. העברת עובדים בין יחידות (ניודים והצרחות).
7. קידום למידה מותאמת (שיטות, תכנים).
8. מעבר לקריית הממשלה (בניית מרכז למידה, שיתוף ועדי עובדים).

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: גב' ירדנה תורג'מן-סרור, סמנכ"לית בכירה לניהול ההון האנושי
כתובת: רח' צאלח א-דין 29, ירושלים, ת"ד 49029, מיקוד 9149001
טלפון: 073-3925310 | **פקס:** 073-3925065 | **דוא"ל:** ShiraC@justice.gov.il

חטיבת תפעול ולוגיסטיקה

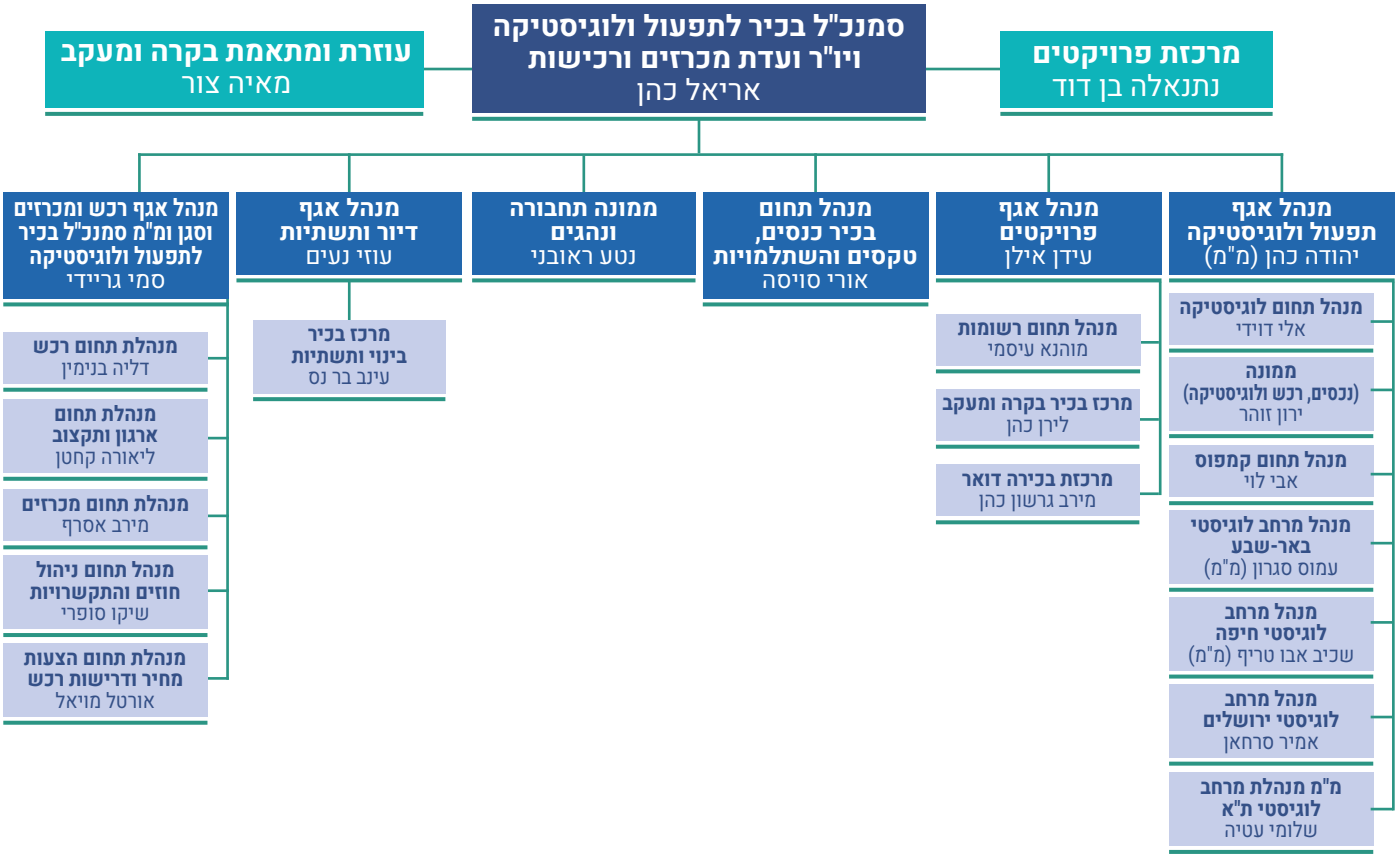
אודות היחידה: <

חטיבת התפעול והלוגיסטיקה אמונה על מתן שירות לכל יחידות המשרד ועובדיו בפריסה ארצית. תכליתה של החטיבה לאפשר תפקוד מיטבי ורציף של כלל יחידות המשרד, בהיבט תפעולי ולוגיסטי, 24 שעות ביממה בתנאי שגרה ובחירום תחת תפיסה לוגיסטית מערכתית אינטגרטיבית מתקדמת.

החטיבה נסמכת גם על ניסיונם ורמתם המקצועית של עובדיה, כדי לספק ליחידות המשרד שירות מקצועי, איכותי, מהיר ואדיב, הכול על בסיס התמקדות בלקוח ובצרכיו.

החטיבה בנויה על בסיס אגפים בעלי פרופסיה מקצועית ייחודית אשר מתוכללים ומנוהלים על ידי לשכת החטיבה וגורמי שטח בדמות מנהלי מרחבים לוגיסטיים היושבים בתוך המרחבים הגיאוגרפיים שבהם המשרד פרוס (צפון וחיפה; ירושלים; ת"א והמרכז; באר שבע).

מבנה ארגוני: <



ייעוד חטיבת תפעול ולוגיסטיקה:

התפעול והלוגיסטיקה במשרד המשפטים יפעלו למתן שירות איכותי, שקוף, מקצועי, שוויוני ומהיר ליחידות המשרד באמצעות כוח אדם מקצועי, מיומן ואיכותי ושימוש מיטבי בטכנולוגיות מתקדמות.

התפעול והלוגיסטיקה יפעלו לאור ומתוך תפיסה לוגיסטית מערכתית אינטגרטיבית ומתקדמת בכדי לתת שירות מקצועי ואיכותי לגופי משרד המשפטים. כל זאת על מנת לאפשר ליחידות המשרד לתת שירות מיטבי לאזרח.

מימוש הייעוד נעשה במגוון תחומים מקצועיים, כאשר המרכזיים שבהם הם רכש ומכרזים, לוגיסטיקה, דיור, תחבורה והובלת מיזמים מרכזיים.

חזון חטיבת תפעול ולוגיסטיקה:

חטיבה משימתית, שירותית, יוזמת ורלוונטית המובילה במענה לוגיסטי גמיש ומתקדם במכוונות גבוהה ליחידה ולעובד.
מעצבת תרבות לוגיסטית יעילה ואפקטיבית התומכת ומקדמת את יעדי המשרד.
מפתחת את אנשיה לחשיבה חדשנית ומקצועית ולמצוינות תפעולית.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

המטרה	רמת השגה 2022	פעולות תומכות-הישג	פעילות לחיזוק המענה
המשך הובלת הקמת מבנה משרד המשפטים בקריית הלאום - קידום תהליכים מרכזיים ויישומם לקראת האכלוס בתחילת 2022.	גבוהה	• הקמת פורומים ניהוליים • הקמת צוות קידום מעבר	• גיבוש תפיסת הפעלה • מימוש צוות המעבר • תיאום מערך התעבורה במרחב ובבניין
זמינות ואיכות המענה הניתן למשרד באמצעות חיזוק תהליכים בעבודת החטיבה	גבוהה	• גיבוש תפיסת KPI • פורום מובילי התקשרות • הפעלת מניפ"ה לוגיסטית • בניית תשתית לראייה רב-שנתית	• כתיבת נהלים חטיבתיים ואגפיים לחיזוק עבודת הרוחב • שו"ש מניפ"ה • טיוב תהליכי הרכש וועדות המכרזים
מתן מענה מיטבי בתחומי האחריות של חטיבת התפעול והלוגיסטיקה לאנשי ויחידות המשרד באופן המותאם למצבי חירום ורגיעה ומשבר תקציבי מתמשך	גבוהה	• חיזוק מנגנוני תיאום מול החשבות • תפיסת הפעלה גמישה ומותאמת תקציב • עבודת ועדת המכרזים	• כתיבת פק"ל חירום • הקפדה על מפגשי ספק-לקוח
פיתוח והסדרת ההון אנושי בחטיבה תוך התאמה לרפורמה בנציבות שירות המדינה.	בינונית	• תפיסת הפעלה • מבנה ארגוני תומך	• תיאום מול נש"מ והון אנושי - בתהליך
הקטנת עלויות הקיום הלוגיסטיות המשרדיות באמצעות התייעלות משאבית	גבוהה	• דואר ושליחויות • שיפור התקשרויות	• מדיניות שתייה וכיבוד • שירותי חנייה ותחבורה חכמים

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. **מבנה ראשי:** המשך הובלת הקמת מבנה משרד המשפטים בקריית הלאום - קידום תהליכים מרכזיים וניהול תהליך המעבר, בהתאם לקריטריונים שנקבעו.
2. **חיזוק תהליכים:** טיוב זמינות ואיכות המענה הניתן למשרד באמצעות אינטגרציה של תהליכים בעבודת החטיבה תוך מתן דגש על כניסה לעולמות הדיגיטציה.
3. **מענה מיטבי:** מתן מענה מיטבי בתחומי האחריות של חטיבת התפעול והלוגיסטיקה לאנשי וליחידות המשרד.
4. **הון אנושי:** פיתוח והסדרת ההון האנושי בחטיבה תוך התאמה לרפורמה בנציבות שירות המדינה.
5. **התייעלות משאבית:** הקטנת עלויות הקיום הלוגיסטיות המשרדיות באמצעות התייעלות משאבית.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

בתחום הרכש:

- מימוש רפורמה בעולם הרכש.
- סיום מכרזים תומכים במעבר והפעלת הבניין החדש.
- הטמעת מחלקת מדידה ובקרה בעבודת האגף.
- תמיכה בפיילוט שינוי שיטת התמיכה הלוגיסטית.
- קידום שירותי חנייה מתקדמים.

בתחום הלוגיסטיקה:

- השפעות המבנה החדש על התפיסה הלוגיסטית הארצית ומחוז ירושלים.
- מעבר לאחזקה מונעת מבוססת נתונים.
- טיוב מערכת יחס"ג בין המרחב ליחידה.
- תיאום והטמעה של מדיניות כיבוד ושתייה.
- הובלת מיזם שיפור שירות לוגיסטי.

בתחום המיזמים:

- הובלת היערכות לכניסה למבנה החדש.
- שירותי המידע - התייעלות, הסדרת והגברת תפוקות.
- חיזוק תהליכי ניהול חדשניים - דיגיטציה, BI.
- משפטים ירוקים - החייאת הרשת.
- תוכנית פרוגרמות n-1.

בתחום הדיור:

- מימוש תוכנית הבינוי והשיפוצים תוך תמיכה במהלכים ארגוניים.
- ניהול תוכנית המעבר לבניין החדש.
- הסדרת סוגיית מיקום פמ"מ.
- תיקוף תוכנית-אב בדגש על יישום תפיסת ה"התכנסות" וקידום תוכנית "זרי דפנה".
- תוכנית חירום חטיבתית.

בתחום התחבורה:

- סגירת מענים בתחום התחבורה והחנייה למבנה החדש, תוך הישענות על תחבורה חכמה.
- הסדרות בתחום ההיסעים - אוטובוסים, מוניות.
- שיפור תרבות נהיגה באמצעות בקרה, מעקב והכשרות.
- הסדרת משק רכבי איגום ליחידות החקירה.

ועדות קבועות או זמניות הפועלות במסגרת היחידה:

- **ועדת ענ"א -** בקשות הקשורות במערכות מחשוב. הוועדה מורכבת מסמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה, מנהל אגף רכש, מנהל אגף בכיר מערכות מידע, חשבות והלשכה המשפטית. הוועדה מתכנסת פעם בשבועיים.
- **ועדת רכישות -** אישור בקשות הקשורות לרכישות והתקשרויות גדולות. הוועדה מורכבת מסמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה, מנהל אגף רכש, חשבות והלשכה המשפטית. הוועדה מתכנסת פעם בשבוע.
- **ועדת סקרים ויועצים -** הוועדה מורכבת מסמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה, מנהל אגף רכש, חשובת והלשכה המשפטית. הוועדה מתכנסת פעם בשבוע.

> נתונים סטטיסטיים:

סה"כ תקציב חטיבת תפעול ולוגיסטיקה: 700 מיליון ₪ (400 ישיר + 300 עקיף)

133,924 מ"ר - נכסים בכל רחבי הארץ

היקפי פעילות

	2019	2020	2021	2022
מספר קריאות במרכז השירות הלוגיסטי	14,400	5,484	6,472	11,093

תחום רשומות ומידע -

שנה	סה"כ עלות שנתית (₪)
2019	19,735,074
2020	18,247,572
2021	17,611,149
2022	17,999,249

חיסכון של 1,735,825 ₪

	2020	2021	2022
מכרזים ותיחורים	52	102	224

החלטות ממשלה המטילות משימות על היחידה:

העברת היחידות הארציות של הממשלה לירושלים.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: אריאל כהן, סמנכ"ל בכיר תפעול ולוגיסטיקה

כתובת: רח' צאלח א-דין 29, ירושלים. ת"ד 49029, מיקוד 9711052

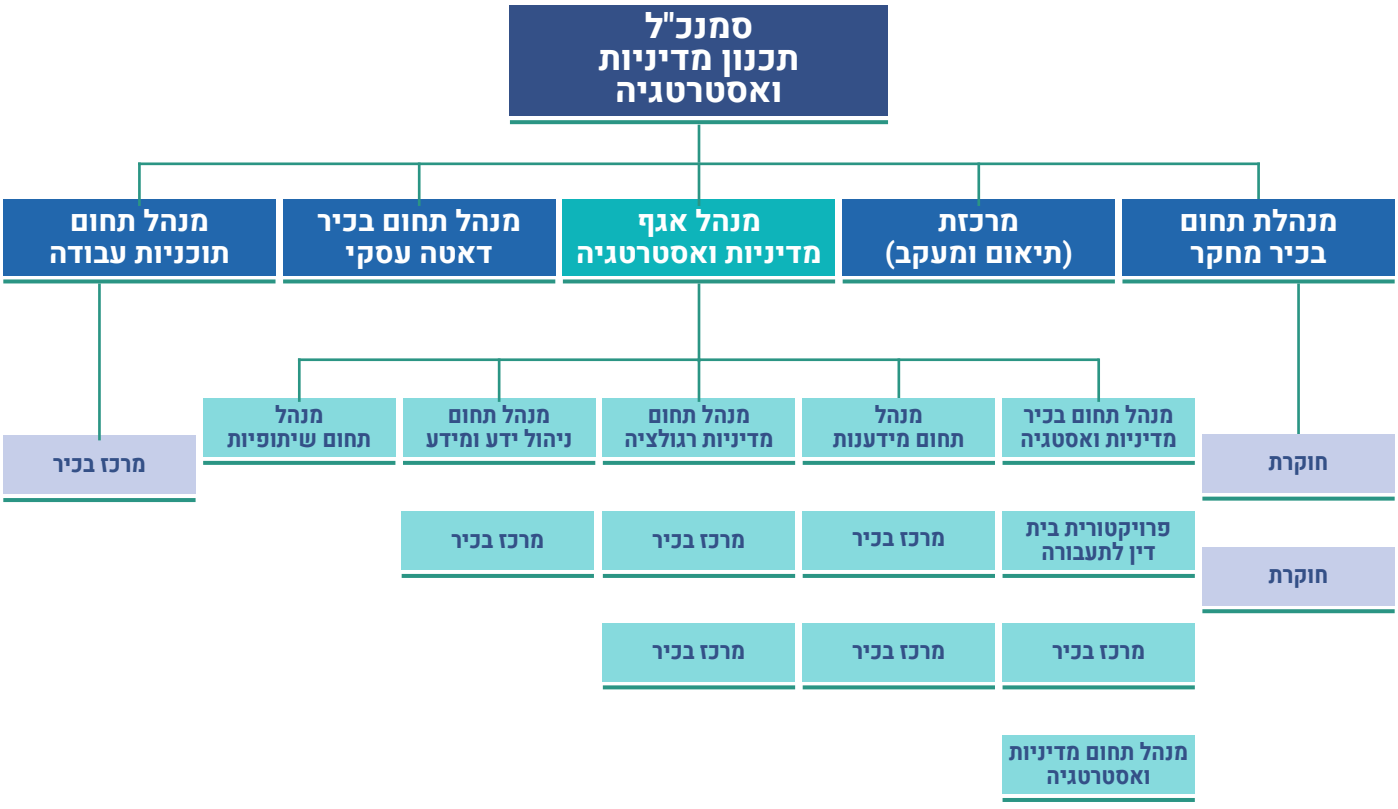
טלפון: 073-3925200 | **פקס:** 073-3925493

חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה

> אודות היחידה:

חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה משמשת יחידת מטה מתכללת ומסייעת לשר, למנכ"ל ולהנהלת המשרד הבכירה בגיבוש אסטרטגיה, מדיניות לטווח ארוך, תוכניות עבודה שנתיות ומיזמים אסטרטגיים שונים ומשמעותיים. החטיבה מובילה עבודות מטה רוחביות במשרד לשיפור האפקטיביות והטמעת תרבות ארגונית, להתמודדות עם אתגרים חדשים או כאלה הצפויים להתרחש בעתיד. החטיבה מובילה את תהליך התכנון המשרדי ואחראית לגיבושה של תוכנית העבודה המשרדית בכל שנה, תהליכי טיוב רגולציה ביחידות הרגולטוריות של המשרד, ומובילה את תחום ניהול הידע והמידע המשרדי ותחום החדשנות והשיתופיות. כמו כן החטיבה עורכת מחקרים שונים עבור גורמים במשרד לצורך גיבוש מדיניות מבוססת נתונים ומובילה תהליכים ומיזמים דיגיטליים בשיתוף אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע המשרדי ומטה ישראל דיגיטלית.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

בתחום מדיניות ואסטרטגיה:

1. **זיהוי והסרת צווארי בקבוק בהליך הפלילי** - עריכת מחקר מקיף במטרה לקצר את משך ההליך.
2. **צמצום פער הנגישות למשפט וייעול מערכת המשפט** - ביצוע סקר צרכים משפטיים ראשון בישראל, וגיבוש דוח מצב הנגישות למשפט בישראל לשנת 2022.
3. **הטמעת פלטפורמה מקוונת ליישוב סכסוך (ODR - Online Dispute Resolution)** - בתחום סכסוכי בתים משותפים, דיני עבודה ותביעות קטנות.
4. **בית דין דיגיטלי לתעבורה** - פיתוח בית דין דיגיטלי להפרות תעבורה מנהליות.
5. **תיק פלילי דיגיטלי** - מיזם דיגיטציה של תהליכי העבודה וחומרי החקירה והראיות בהליך הפלילי בין הגורמים השותפים למערכת אכיפת החוק.
6. **הטמעת פלטפורת ODR** - החל פיתוח, ע"ב תכולות אפיון שהושלמו, של הפלטפורמה עבור הטאבו (סכסוכי שכנים). השקה מתוכננת לספטמבר 2023. החלה עבודת אפיון של הפלטפורמה עבור בתי הדין לעבודה.
7. **פיתוח פלטפורמה לדיונים משפטיים בהיוועדות חזותית (VC - Video Conference)** - ייעודי לדיונים משפטיים. החל פיתוח, לקראת השקת MVP ברבעון השלישי של 2023.
8. **eDiscovery** - לאחר הצלחת ה-POC, הורחב למיזם תיק דיגיטלי עם יכולות מתקדמות עבור הפרקליטות האזרחית. נעשתה עבודת אפיון דרישות בסיסית ובחינתה אל מול יכולות קיימות בישראל ובעולם שבסופה נעשתה התקשרות ראשונית עם ספק ישראלי זוכה.
9. **הסתיים POC לטרנספורמציה דיגיטלית של תהליך ועדות שחרורים** - הוטמע RPA במשרד.

בתחום מדיניות רגלוציה:

1. טיוב תקנות הנגישות לשוויון זכויות אנשים עם מוגבלות.
2. הטמעת תהליכי RIA (Regulation Impact Assessment) וגיבוש מדיניות חכמה במשרד - בניית כלים לגיבוש מדיניות לשימוש היחידות ועריכת סדנת גיבוש מדיניות חכמה לדרג הבכיר.
3. בחינת אתגרים וחסמים בשוק תיווך הנדל"ן, גיבוש תקנות אתיקה למתווכים והצעת פתרונות לשוק התיווך לשכירות.
4. בניית תהליך מדיניות ותוכנית למתן שירות נוטריוני בהיוועדות חזותית.
5. עריכת מחקר משווה לבחינת הרגולציה הקיימת בעניין מניעת הטרדות מיניות, במסגרת תהליך לגיבוש מדיניות חכמה שיושלם בשנת 2023 בשיתוף ייעוץ וחקיקה.
6. גיבוש תקנות אתיקה לעורכי פטנטים.
7. תהליך גיבוש מדיניות חכמה בעניין פילוח מגזרי של תיקי הפרקליטות, בשיתוף פרקליטות המדינה.
8. גיבוש הסדר עיון נגיש ונוח לחברים בארגוני עובדים שהינם עמותות עותמאניות, בשיתוף רשות התאגידים.
9. תהליך גיבוש מדיניות חכמה ביחס לרגולציה החלה על עו"ד ורו"ח הנותנים שירות עסקי בהיבטי איסור הלבנת הון.

בתחום המחקר:

במהלך שנת 2022 בוצעו 12 מחקרים וביניהם:

1. הערכת הרחבת עבודות השירות משישה לתשעה חודשים.
2. מחקר לזיהוי "ניתוקי קשר" בסיוע המשפטי.
3. שמירת זכויות ילדים ונוער נפגעי עבירה המלווים ליווי עורך דין מטעם הסיוע.
4. מחקר אפקטיביות העיצומים הכספיים.
5. מחקר מלווה לפיילוט "תומך ליטיגציה".

בתחום דאטה ואנליטיקה:

1. גיבוש אסטרטגיית דאטה ומשילות נתונים - מיפוי מצב קיים, פיתוח מדדים ובניית תוכנית עבודה למשילות נתונים במשרד.
2. קידום הטמעת תרבות ארגונית לניהול מבוסס נתונים. כגון, קידום פורום מנכ"ל בנושא נתונים, ליווי מנהלים ואנליסטים וייעוץ ליחידות המשרד בנושאי נתונים ואנליטיקה.
3. קידום תחום בינה עסקית (BI) כולל התמקדות ביישום תפיסה של self service לפיה המנהלים מסוגלים לנתח את הנתונים בכוחות עצמם, וייעול הליכי האפיון העסקי.
4. קידום תחום בינה מלאכותית בתחום המשפט, כולל הובלה, ליווי וייעוץ לכלים ופרויקטים בתחום AI/ML, קידום היבטי האתיקה בתחום הבינה המלאכותית. דוגמאות למיזמים בתחום הבינה המלאכותית: בנייה ואימון מודל שפה משפטית ומדידת ציון סיכון של עמותות ברשם העמותות.

בתחום ניהול ידע ומידע:

1. מימוש שלב ב' בפורטל ארגוני חדש ומעודכן לשיפור תהליכי ניהול הידע והמידע במשרד.
2. הקמת 5 מאגרי ידע מקצועיים ביחידות המשרד.
3. מיסוד תחום קהילות הידע במשרד - מיפוי קהילות, הגדרת מתודולוגיית עבודה והפקת מסמך מנחה.

בתחום שיתופיות ושיתוף ציבור:

1. בשנת 2022 התקיימה לראשונה ועידת "דלתיים פתוחות", במסגרתה התקיימו 48 שולחנות עגולים עם נציגי חברה אזרחית וארגונים בכלל תחומי העיסוק של המשרד.
2. בשנת 2022 קיימו יחידות המשרד 38 תהליכי שיתוף (לא כולל הפצת תזכירים וטיוטות להערות הציבור).

בתחום תוכניות עבודה:

1. פיתוח סביבת למידה למובילי תכנון ומנהלים בנושא תכנון ובקרה.
2. פיתוח מדד תכנון משרדי.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

בתחום מדיניות ואסטרטגיה:

1. ביצוע הערכת מצב משרדית לשנים הקרובות, לשיפור הליך התכנון וחיבור היחידות לאסטרטגיה המשרדית.
2. מיפוי צווארי בקבוק בהליך הפלילי וגיבוש מנגנונים לקיצור משך ההליך הפלילי ב-30%-50%.
3. הקמת בית דין דיגיטלי להפרות תעבורה לצורך שיפור השירות לאזרח ופינוי שופטים להמקדמות בעבירות מסכנות חיים.
4. גיבוש והנעת תוכנית אופרטיבית לצמצום פער הנגישות למשפט בישראל.
5. תיק פלילי דיגיטלי - לשם קיצור וייעול ההליך הפלילי.
6. הטמעת ODR (ישוב סכסוכים באופן מקוון) - על מנת להנגיש את ההליך לאזרח ולצמצם את פער הנגישות למשפט.

בתחום רגולציה:

1. הפחתת נטל וייעול תהליכים ברשות לרישום והסדר מקרקעין וקיצור משך תהליך הרישום ב-25%.
2. גיבוש מתווה צו אחיד ומיפוי וטיוב תהליכי ליבה ברשות לאיסור הלבנת הון, במטרה לייעל את תהליכי הליבה ב-25%, וליצור תשתית דיגיטלית מתקדמת לדיווח גורמים פיננסיים.
3. אסדרת אגודות עותמאניות - טיוב המרשם והגברת הפיקוח על אגודות עותמאניות.
4. מיצוב מרשם החברות כמרכז משמעותי וכמנוע תמיכה בשוק העסקי.

בתחום המחקר:

1. מתן תשומות המחלקה למחקרים בתחום האכיפה ועניישה בדגש על חלופות מאסר, מחקר מלווה לדוח למברגר.
2. מתן תשומות המחלקה למחקרים בתחום האכיפה ועניישה בדגש על חלופות מאסר.
3. בניית מערכת לחילוץ ישויות שתהווה תחליף לקידוד נתונים עובר מחקרים.
4. גיבוש מודל מחקר מהיר תומך מדיניות, המסייע בקבלת החלטות נקודתיות.

בתחום דאטה ואנליטיקה:

1. הקמת תחום דאטה המבוסס נתונים בכלל היחידות במשרד.
2. הטמעת תרבות ארגונית בנושא דאטה לצורך שיפור עבודת היחידות.
3. קידום תחום בינה עסקית - יצירת מסמכי ייזום מקיפים ומדויקים יותר לצורך חיסכון זמן ופיתוח יכולת הישגית, שיפור במהירות האפיון עסקי וקיצור התהליך משנה לשלושה חודשים בשלב א' ולחודש בשלב עתידי.

בתחום ניהול ידע ומידע:

1. הסדרת קהילות ידע במשרד - חברי הקהילה ישתפו ביניהם ידע מקצועי כקבוצת עמיתים תומכת ולומדת, התפתחות מקצועית של חברי הקהילה בתחומי התוכן הרלוונטיים והגברת המחוברות והשייכות הארגונית של חברי הקהילה למשרד.
2. שימור ידע פורשים ומנוידים - ידע מקצועי אישי יהפוך לנכס ארגוני המאפשר שימוש חוזר בפרקטיקות מיטביות.

בתחום שיתופיות ושיתוף הציבור:

1. ליווי תהליכי שיתוף ציבור ביחידות - פגישה עם היחידות, מיפוי המטרות והצרכים בתהליכי השיתוף, הגדרת אוכלוסיית היעד, בחירת כלים מתאימים מארגז הכלים של השיתוף, יציאה לתהליך השיתוף. ניתוח התוצאות והמענים, סגירת מעגל עם המשתתפים ובחינת הממצאים לשם תכנון מדיניות מיטבית.
2. קיום כנס "דלתיים פתוחות 2023" ושילוב תובנות מהכנס בתוכניות העבודה של היחידות.
3. פלטפורמת היוועצות מקוונת במטרה להעלות את שיעור ההשתתפות של מגיבים מקצועיים בתהליכי שיתוף הציבור של המשרד.

בתחום תוכניות עבודה:

1. רכישה והטמעה של מערכת חדשה לניהול תוכניות עבודה.

> פרסום יזום:

- התוכנית האסטרטגית של משרד המשפטים.
- תוכניות העבודה של יחידות משרד המשפטים לשנת 2023 בספר תוכניות העבודה הממשלתי.
- **אתר שיתוף ציבור חדש למשרד המשפטים.**

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: אלעד רוזנטל, סמנכ"ל תכנון מדיניות ואסטרטגיה
כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים. ת"ד 49029, מיקוד 9711052
טלפון: 0733925494 | **פקס:** 02-6466039 | **דוא"ל:** planning@justice.gov.il

אגף בכיר כספים

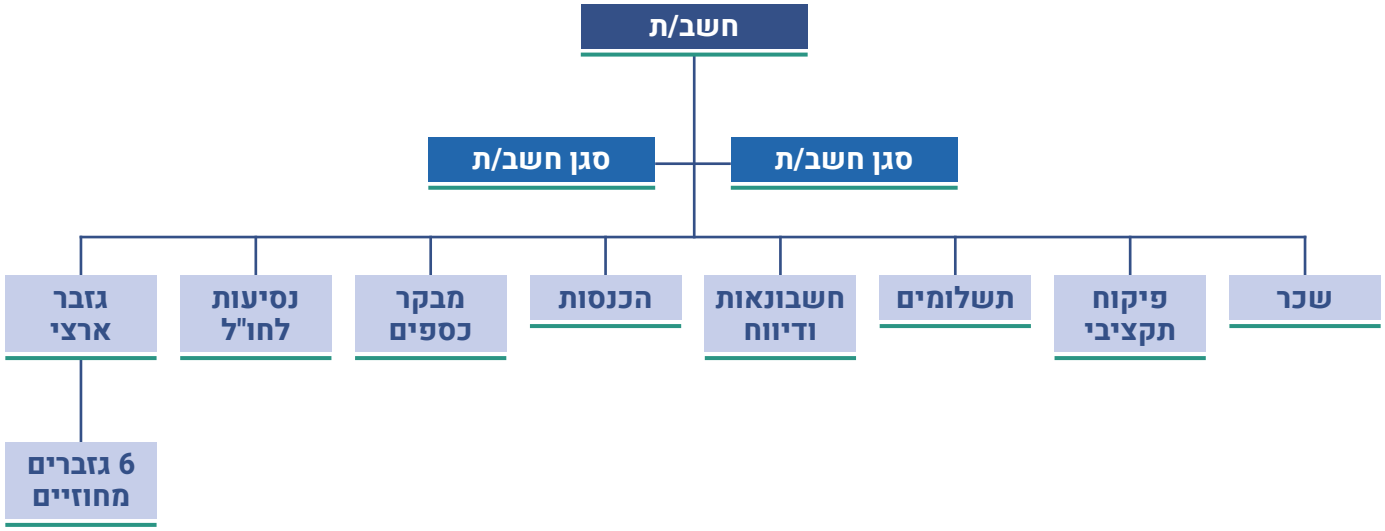
> אודות היחידה:

אגף הכספים אחראי לביצוע התקציב המאושר ולביצוע כל הפעולות הכספיות והחשבונאיות של המשרד.

על האגף מוטלת האחריות לתכנן, לנהל ולבצע את התקציב באופן תקין וביעילות, לסייע להנהלת המשרד להשיג את יעדי המדיניות שהותוו למשרד ולבצע את תוכניות העבודה, לפקח על ההוצאות של המשרד, לנהל את הפעילות הכספית של המשרד ולבקר אותה, להכין את הדוחות הכספיים של המשרד ולבקרם, לנהל את ההכנסות, החובות והגבייה.

חשבת המשרד וסגניה מורשים לחתום על הסכמים וחוזים במסגרת התקציב המאושר להוצאה ובמסגרת הסכום שאושר להוצאה, ביחד עם מי שהורשה לכך לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

הטמעת החזר אגרה מקוון בתשלומי אשראי ביחידות גבייה נוספות (מועצת השמאים, רשם הנוטריונים, רשם המתווכים, סימני מסחר, חוקרים פרטיים ושירותי שמירה).

- טיפול בהפסד הכנסות למשרד עקב הכחשות עסקאות באשראי.
- פיילוט רכש באמצעות כרטיסי אשראי (במקום הזמנת רכש) ביחידות מחשוב, רכש מרכזי ופטנטים.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

- שילוב אמצעי תשלום מתקדמים כדוגמת ביט, אפל פיי, גוגל פיי, צ'קים דיגיטליים וכו', לציבור ולתאגידים לתשלום אגרות.
- הטמעת תהליכי תשלום שכר טרחה אוטומטיים על ידי רובוט (RPA) למייצגים חיצוניים ביחידות הסנגוריה הציבורית. הדבר יסייע לעובדים בביצוע משימות חוזרות ויאפשר להתמקד במשימות שדורשות אינטראקציות לקוח בעלות ערך גבוה יותר שאינן ניתנות לאוטומציה, יצמצם טעויות אנוש ויאפשר מתן שרות טוב יותר למייצגים. כחלק מהתהליך יבוצע שינוי באופן אישור בקשות שכר הטרחה כך שההכרעה בשאלה אם בקשה היא מהותית או פרוצדורלית תיעשה באופן אחיד באמצעות רובוט ולא תחייב קריאה אנושית של הפרוטוקול.

> נתונים סטטיסטיים:

באגף 55 עובדים, מהם שישה רו"ח, שני מתמחים בראיית חשבון ותשעה סטודנטים.

אגף הכספים מחולק לשמונה מחלקות נפרדות: מחלקת שכר; מחלקת פיקוח תקציבי והתחייבויות; מחלקת תשלומים; מחלקת חשבונאות ודיווח; מחלקת הכנסות וגבייה; מחלקת ביקורת כספים; מחלקת גזברות ארצית לסיוע המשפטי ולסנגוריה הציבורית; מחלקת תיאום בקרה ונסיעות לחו"ל.

הסמכויות, תחומי האחריות והחובות של אגף הכספים הם בכפיפות להוראות חוק יסודות התקציב, חוק הרשאות על פי נכסי המדינה, חוק חובת המכרזים ותקנותיו, הוראות התכ"ם של החשב הכללי והוראות אחרות המתפרסמות מעת לעת על ידי החשב הכללי.

> תמצית היקף הפעילות של אגף הכספים בשנת 2022:

- תשלום שכר ל-4,970 עובדים. עלייה של כ-5% בשנים 2019-2022.
- **תקציב שכר:** כ-1,357 מיליון ₪. עלייה של 13% בשנים 2019-2022.
- **כמות התחייבויות שנתית:** 10,712 התחייבויות. ירידה של 16% בשנים 2019-2022. הירידה נובעת מהתייעלות בעקבות איחוד הזמנות.
- **כמות תשלומים שנתית:** 397,550 תשלומים לוגיסטיים ופיננסיים. עלייה של 20% בשנים 2019-2022.
- **סך התשלומים לייצוג משפטי בסיוע המשפטי ובסנגוריה הציבורית:** 401 מיליון ש"ח. עלייה של 12% בשנים 2019-2022.
- **סך הכנסות המשרד:** כ-821 מיליון ₪. עלייה של 16% בשנים 2019-2022.
- **מספר יחידות גובות הכנסה:** 23 יחידות.
- **מספר נסיעות לחו"ל:** 274 נסיעות. ירידה של 18% בשנים 2019-2022.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: גב' סיגלית פוני, חשבת בכירה משרד המשפטים
בתאריך 02.07.2023 נכנס לתפקיד מר גלעד שמיר
כתובת: רח' דוד המלך 20, ירושלים
טלפון: 073-3926627 | **פקס:** 073-4206628 | **דוא"ל:** IrisKl@justice.gov.il

אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע

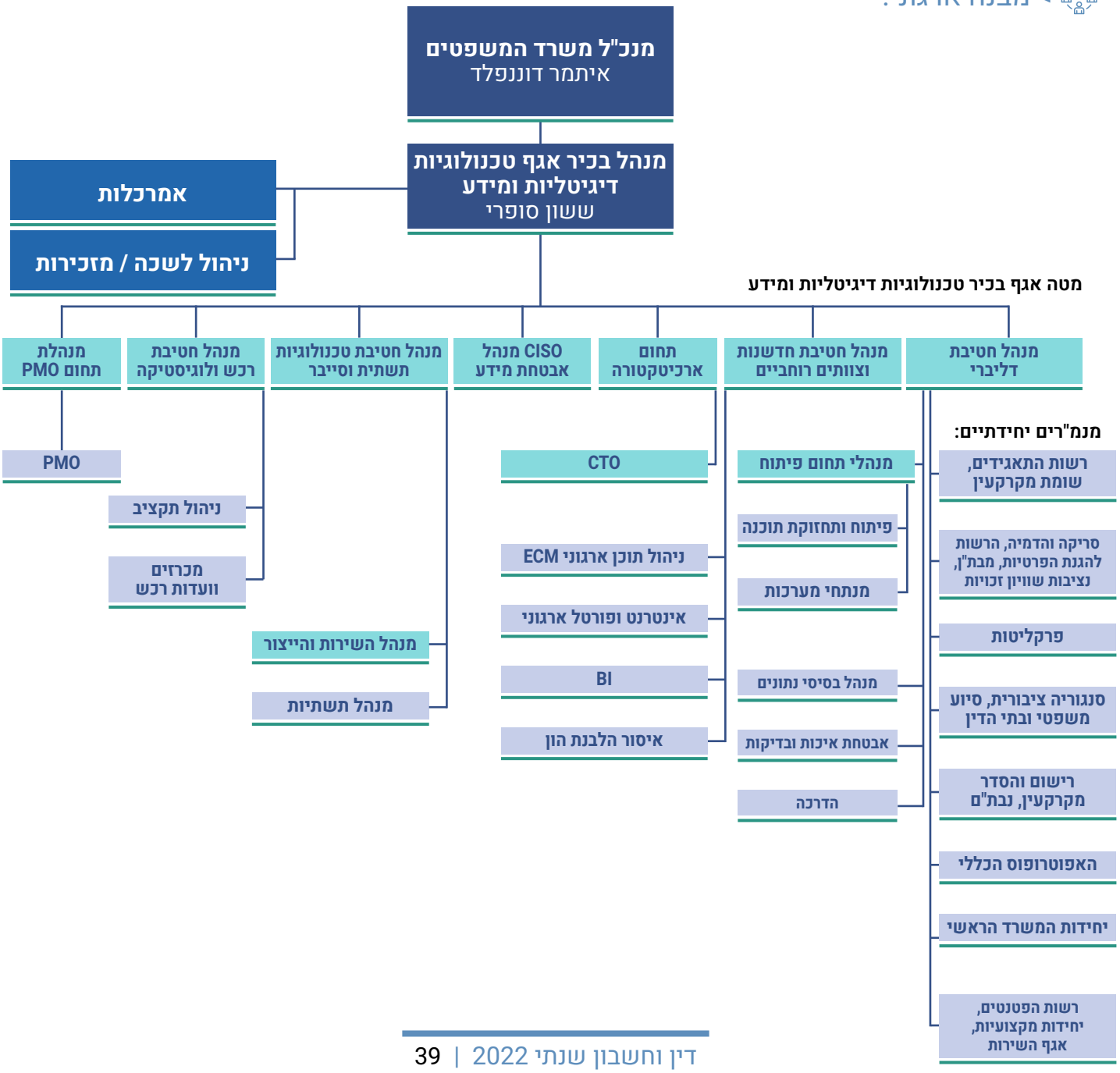
> אודות היחידה:

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע אמון על קידום השירותים הדיגיטליים של משרד המשפטים הן לאזרחים והן לעובדי המשרד. האגף אחראי על ייעול ופישוט השירותים, תוך הפיכתם לשירותים מקוונים לציבור הניתנים לצריכה מכל מקום ומכל התקן.

האגף מספק מתן מענה תקשובי מיטבי לצורכי משרד המשפטים על יחידותיו השונות; מקים ומתפעל תשתיות מודרניות ומתקדמות, מקדם חדשנות ומפתח מערכות בכלי תוכנה מתקדמים מהשורה הראשונה בעולם.

האגף מספק שירותי תקשוב ליותר מ-6,800 עובדים המשתייכים לכ-50 אגפים ויחידות שונות, וכן מספק שירות לציבור הרחב.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. שמירה על המשכיות עסקית והאצת השירותים הדיגיטליים לציבור.
2. שמירה על רציפות תפקודית ומתן כלים טכנולוגיים מתקדמים לעובדי המשרד.

כאגף טכנולוגי חדשני שהוא ציר מרכזי בפעילות המשרד, הישגיו שזורים בפעילותן של יחידות המשרד השונות, כפי שמפורט להלן:

תחום החדשנות HYPER AUTOMATION - RPA (Robotic Process Automation) - ביצוע אוטומציה של תהליכים עסקיים לייעול העבודה ביחידות המשרד על ידי שימוש ברובוטיקה - מספר מיזמים בסנגוריה, רשות התאגידים, רישום והסדר מקרקעין, פרקליטות, חטיבת המחקר, חטיבת הרכש ויחידות מקצועיות **אשר חסכו מעל 22,000 שעות עבודה ומעל 2.2 מש"ח בשנת 2022.**

מיזם זה זכה כפרויקט מצטיין בשנת 2022 בתחרות IT AWARDS - מצטייני המחשוב של אנשים ומחשבים.

כמו כן, בשיתוף עם יחידות נוספות, הושקו השירותים המקוונים הבאים:

1. **רשות התאגידים: חיפוש הפוך** - הנגשת מידע לציבור על חברות בהן גורם הוא בעל מניות ו/או דירקטור.
2. **רשות התאגידים: מען דיגיטלי** - שמירה במאגר תאגידים וחשיפה למערך הדיגיטל.
3. **רשות התאגידים: בטוחות** - מתן אפשרות להגשת בקשה לרישום בטוחה באתר הפעולות כולל מקוונות מקצה לקצה.
4. **פרויקט VC**: **דיונים וירטואליים -** פותח מוצר פונקציונלי עבור דיונים בבתי המשפט עם טכנולוגיית היוועדות חזותית.
5. **בית דין אחודה - שרעיים ודרוזים:** חשיפת אתר ההגשה לציבור, פתיחת תיק דיגיטלי וצפייה במסמכי התיק.
6. **פרופיל כלכלי**: הקמת התשתית הממשלתית כולל הוספת ספקים וחיבור צרכני המידע (משרד התחבורה, מסלקת הביטוח) במטרה לרכז תמונה מלאה, סינכרון ויכולת עיבוד נתונים בגין מידע פיננסי על אזרחים.
7. **רשות הפטנטים**: שירות לאזרח לשמירת חיפושים בפטנטים ויצירת התראות בהתאמה אישית.
8. **חטיבת תפעול ולוגיסטיקה**: **מערכת "מניפה" לוגיסטית -** טרנספורמציה דיגיטלית (מעבר מדואר אלקטרוני, ניירת וטלפונים, למערכת פניות ממוחשבת המשקפת את סטטוס הפנייה בכל שלב).
9. **ממונה על ביקורת על מידע פלילי**: מערכת CRM לניהול עבודת הממונה הכוללת טפסים מקוונים וניהול תהליכי היחידה.
10. חשיפת מאגרי מידע: אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע פועל בהתאם להחלטת ממשלה 1933 שהתקבלה מיום30.8.2016 בנושא "שיפור העברת המידע הממשלתי והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור". כיום במשרד המשפטים קיימים כ-77 מאגרים המונגשים לציבור.

מקום ראשון מבין כל משרדי הממשלה במבדק של 'המרכז להעצמת האזרח' בקטגוריית 'נגישות מאגרי מידע'.

> מיזמים בנושא חדשנות:

- מיזמי למידת מכונה (Machine Learning) ושילוב יכולות אוטומציה (RPA) ביחידות המשרד בהן: פרקליטת המדינה, הסנגוריה הציבורית, הפיקוח על האפוטרופוסים, רשות התאגידים וחטיבת האסטרטגיה.
- מיזמי בינה עסקית (BI) כולל מתן שירותי SELF SERVICE במגוון יחידות המשרד בהן: פרקליטות המדינה, רשות התאגידים, הסנגוריה הציבורית, רישום והסדר מקרקעין (טאבו), הסיוע המשפטי, ההון האנושי ועוד.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. מעבר לענן נימבוס: המשך פעילות ועבודה מול החברות אמזון וגוגל, הכוללת השלמת תשתיות, הקמת סביבות פיתוח, ניהול דיונים וירטואליים, ארכוב מסמכים ועוד.
2. רישום וזכויות מקרקעין: המשך פיתוח המערכות מהשנה שחלפה והאצת השירותים הדיגיטליים, ביניהם אתר הגשה מקוונת להליך שיפוטי, ODR בטאבו, חתימות דיגיטליות למפקחים שיפוטיים, אתר נסח טאבו, הבניית המידע באתר מקרקעין אונליין למקוונות מלאה ואתר אחוד מול רשות המיסים.
3. סיוע משפטי: מערכת תפעולית חדשה ליחידה.
4. תאגידים:

- אתר חיפוש שם חברה - ייעול תהליכי רישום באמצעות מנוע חיפוש המאפשר לציבור בדיקה מקדימה של שם החברה או העמותה.
- מען דיגיטלי - הפצה באמצעות מוצר הדיוור הממשלתי.
- בטוחות - שכלול שירות רישום באתר -
  - רישום בטוחה (משכון / שיעבוד) באתר על ידי עו"ד שמצהיר שהוא מיופה כוח של הצדדים לצורך רישום הבטוחה.
  - חברות מפוקחות - רישום משכון על ידי נציג החברה באמצעות טופס חתום מראש על ידי החייב.

5. המשך פיתוח פרופיל כלכלי אוטומטי לזכאות כלכלית וקבלת מידע פיננסי דיגיטלי אודות נכסיו של אדם (יישום החלטת ממשלה 326 מיום 16.08.2020).
6. אפוסטיל דיגיטלי - אינטגרציה מול משרדי ממשלה (יישום החלטת ממשלה 260 מיום 28.07.2020).
7. דיגיטציה של הליך החקיקה הממשלתי, לצד יכולת מעקב אחר כל שלבי התפתחות החוק במחזור החיים של חיקוקו - מהיוזמה ועד לפרסומו כחוק (יישום החלטת ממשלה 326 מיום 16.08.2020).
8. דיגיטציה מקצה לקצה של תהליך הפיקוח על אפוטרופוסים - העלאת מערכת חדשה.
9. מערכת בית דין אחודה ופרויקט VC- המשך פיתוח פלטפורמה דיגיטלית חדשנית עבור ציבור האזרחים ועורכי הדין בבואם לנהל הליכים משפטיים (הצטרפות בתי דין שבאחריות משרד המשפטים למערכת בשלבים על פי תוכנית עבודה) - פתיחת תיק, סטטוס התיק, תשלום אגרה, כתיבת כתבי תביעה/הגנה, התראות, לוח דיונים, דיונים וירטואליים ועוד (יישום החלטת ממשלה 260 מיום 28.07.2020).

> נתונים סטטיסטיים:

1. מספר השירותים המתחילים ומסתיימים בערוצים דיגיטליים: כ-**200**.
2. מספר הפעולות (טרנזקציות) בשירותים המתחילות ומסתיימות בערוצים דיגיטליים: מעל ל-**9,000,000**.
3. מערכות בפיתוח ותחזוקה: כ-**250** מערכות, מתוכן מעל **90** מערכות תפעוליות, **50** אתרי פעולות, **127** טפסים מקוונים, **34** עולמות BI, מעל **100** ממשקים, מעל **9 מיליון** הפצות, ניהול של מעל **325 מיליון** מסמכים.
4. להלן פירוט בדבר הגידול בשירותים המקוונים לאזרח ביחס לשנה הקודמת:

- **אתר מקרקעין אונליין:**
  - גידול בכ-4% פעולות מכר וחכירה באתר.
  - כ-91% מפעולות הערת אזהרה בוצעו באתר.
  - כ-71% מפעולות רישום ירושה/צוואה בוצעו באתר.
- **האפוטרופוס הכללי, הכונס הרשמי, והממונה הארצי על חדלות פירעון:**
  - 21,423 תיקי חדלות פירעון נפתחו, מתוכם 21,320 באופן מקוון - כלומר מעל 99% מקוונות.
  - כ-100% תיקי יחיד, חדלות פירעון נפתחו בממשק האוטומטי בבתי המשפט.

- כ-5,360 תיקי חדלות פירעון הועברו בממשק האוטומטי לרשות האכיפה והגבייה.
- כ-99% מסך ההגשות לתביעות חוב בכונס הרשמי בוצעו באופן מקוון.
- כ-93% מסך הבקשות לצו ירושה וצו קיום צוואה בוצעו באופן מקוון.
- 37,239 צווי ירושה וצווי קיום צוואה נחתמו באופן מקוון (100% דיגיטלי).
- כ-110,000 פניות בממשק בשנה לאימות חתימה דיגיטלי לתצהיר בשלב הגשת בקשה לרשם הירושה.
- 5,091 בקשות ברשם הירושה שהועברו להנהלת בתי המשפט.
- כ-4,955 צוואות הופקדו באופן מקוון.
- הוגשו כ-952,000 פניות מקוונות באתר להצגת מידע מרשם ירושה.
- הוגשו כ-2,140,000 פניות מקוונות להצגת מידע מהכונס הרשמי.
- נעשו כ-47,041 הורדות של ייפוי כוח מתמשך / הנחיות מקדימות / הבעת רצון מהאזור האישי הממשלתי.
- כ-2,826 הורדות של צווי מינוי של אפוטרופוסים מהאזור האישי הממשלתי.
- כ-11,991 הורדות של צווי ירושה מהאזור האישי הממשלתי.
- כ-7,522 פעולות בוצעו באתר פיקוח על האפוטרופוסים.
- כ-199,306 פניות מקוונות בחדלות פירעון.
- כ-361 בקשות לאפוסטיל ברשם הירושה.

- **רשות התאגידים:**

- כ-82% (עלייה ב-13% משנה קודמת) מסך הבקשות לרישום עמותה חדשה, הוגשו ואושרו באופן מקוון.
- חלה עלייה של 21% (1,422,000) בפניות לאתר גיידסטאר ביחס לשנה שעברה.
- כ-95% מסך ההגשות של בקשות לרישום חברה מוגשות באופן מקוון.
- כ-99% מסך העיונים במשכון ושיעבוד מוגשים באופן מקוון.
- כ-100% מסך בקשות הביטול של משכונות על ידי גורמים עסקיים ובנקים הוגשו באופן מקוון, כ-230,000 בקשות אושרו.
- כ-80% מסך רישומי המשכון מוגשים באופן מקוון, כ-280,000 בקשות אושרו.

> רשומות (החלטות ממשלה):

- החלטת ממשלה 1933 מיום 30.8.16 בנושא שיפור העברת המידע הממשלתי והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור.
- החלטת ממשלה 260 מיום 28.07.2020 בנושא תוכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה.
- החלטת ממשלה 326 מיום 16.08.2020 בנושא אישור עדכון התוכנית המפורטת בהתאם לחוק יסוד: משק המדינה.

> דרכי התקשרות:

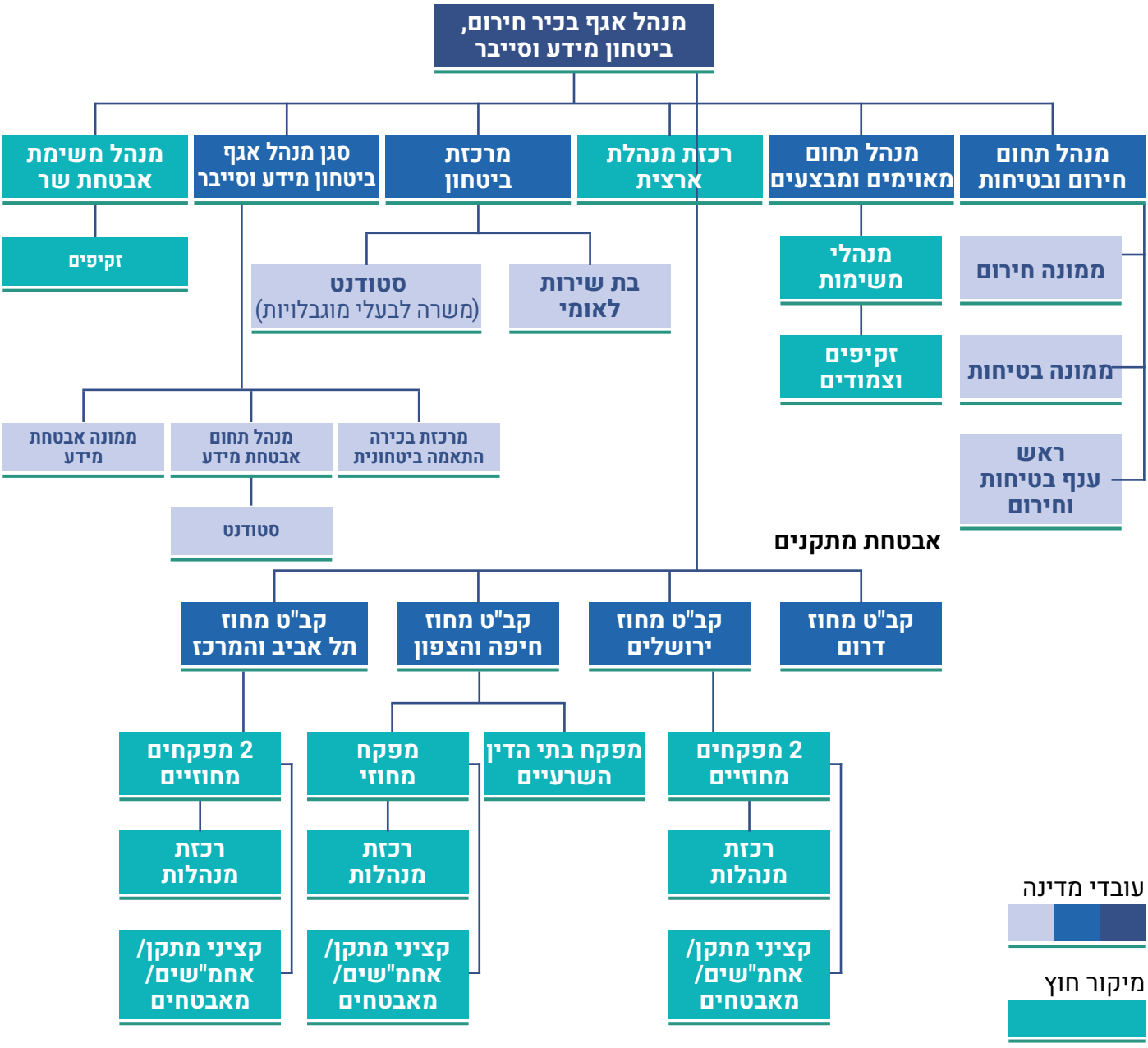
ראש היחידה: מר ששון סופרי, מנהל אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
כתובת: רח' קריית המדע 6 א', ירושלים, מיקוד 977760
טלפון: 073-3928800 | **פקס:** 02-6467015 | **דוא"ל:** moj-it-lishka@justice.gov.il

אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר

> אודות היחידה:

אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר עוסק במגוון תחומים, בהם: אבטחה פיזית, אבטחת מידע וסייבר, בטיחות וחירום, אבטחת עובדים מאוימים, תעודות ואישורים והתאמה ביטחונית. ייעודו של אגף הביטחון הוא לאפשר את המשך תפקודו של המשרד כמשרד דגל העוסק בשמירה על שלטון החוק והגנה מיטבית על מושאי האבטחה בשגרה ובחירום. מניעה וסיכול פעילות חבלנית ופלילית על פי הנחיות משטרת ישראל והגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע במרחב הקיברנטי.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. שיפור וייעול מערכי אבטחת המאוימים - ביצוע סקרי אבטחה לכל המשימות והטמעת הלקחים וההמלצות בתוכנית העבודה של היחידה.
2. תרגיל סייבר הנהלה - בוצע תרגיל הנהלה רוחבי בשנת 2022 לטובת שיפור מוכנות המשרד למול פוטנציאל התממשות אירוע סייבר. בהמשך לכך, השנה תבוצע הערכת מצב תשתיתית ואיומי הייחוס למשרד.
3. העלאת מוכנות העובדים לאירוע חירום - בוצע תרגיל פינוי במתקן המשרד בשיתוף הגורמים המנחים בתחום, כוחות ההצלה, כיבוי אש, משטרה ואיחוד הצלה.
4. הדרכות עובדים לנושאי חירום ואבטחת מידע - עזרה ראשונה ושימוש במכשירי החייאה, אבטחת מידע וסייבר והגנת הפרטיות.
5. עמידה בתקני אבטחת המידע על פי הגופים המנחים - עמידה בתקן ISO 27032 בנוסף לתקן הקיים ISO27001.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. מוכנות למעבר למבנה משרד המשפטים החדש.
2. איוש והפעלת מרכז חירום במבנה משרד המשפטים החדש.
3. אבטחת עובדי המשרד המאוימים ובכללם היועצת המשפטית לממשלה ושר המשפטים.
4. ייעול תהליכי המעקב והבקרה בתחומי אבטחת המידע (תקנות הגנת הפרטיות, הדרכה וסיווג המשרות).
5. העלאת מודעות העובדים לאבטחת מידע וסייבר ותרגולן.

> פרסום יזום:

1. ריענון התנהגות בזמן רעידת אדמה.
2. נוהל בטיחות לעובד חדש.
3. פישינג - הסבר ולומדה כחלק מקמפיין תרגול.
4. מגזין אבטחת מידע עם טיפים והמלצות להתנהלות בטוחה.
5. הנחיות להתגוננות OP-ISRAEL 2022.

הפרסומים הופצו בדוא"ל ובפורטל המשרדי.

> נתונים סטטיסטיים:

בתחום חירום ובטיחות:

שנת 2022 התאפיינה בצמצום פערי הכשרות ורכש שנוצרו בעקבות תקופת הקורונה.

התמקדנו בהכשרות עזרה ראשונה ומכשירי החייאה, לומדת בטיחות לכלל העובדים, רכש ציוד חירום ושילוט, תרגיל פינוי במחוז דרום, ביקורות, התמודדות עם מבצעים צבאיים אזוריים שהשפיעו על עבודת המשרד, תרגיל רעא"ד לאומי ועבודה מול רגולטורים לאומיים:

- תרגיל פינוי המוני בבית קרסו.
- הכשרה לעובדים על מכשירי החייאה ורכישת מכשירים נוספים למתקנים.
- תרגיל עורף לאומי.
- ניתוח יעדי שירות לאומיים בחירום והטמעתם במשרד.
- ביצוע בדיקה נגד קרינה ביחידות.
- ליווי מיזמי בינוי ומעברי דיור בהיבטי בטיחות וחירום.
- ביקורות בטיחות באתרי המשרד וכן למערכות הבטיחות (גילוי אש, ציוד מיטלטלין, ספרינקלרים, מעליות, חשמל, מערכת כריזה).

בתחום אבטחת מידע:

אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר מוביל את ההיערכות הארגונית ומבקר את מימוש המדיניות בתחום הגנת הסייבר, ובכלל זה: ניהול אסטרטגיה, תשתיות, כוח אדם, מדיניות, פיתוח ויישום מתודולוגיות הגנת סייבר, אכיפה, מודעות ארגונית לנושאי אבטחה והדרכות העובדים, סיווג משרות ובדיקות מהימנות עובדי המשרד ונושאים נוספים. האגף מלווה, מדריך ומבקר בתחום אבטחת מידע והגנת סייבר את כל התהליכים העסקיים ביחידות המשרד.

להלן דוגמה לפעילות בתחומי הבקרה וההדרכה בתחום בשנת 2022:

תיאור	2022
ביקורות ליחידות המשרד בנושא אבטחת מידע וסייבר	34
הדרכות אבטחת מידע והגנת הפרטיות לעובדים	48

הביקורות מבוצעות ביחידות המשרד השונות בהתאם לתהליכים העסקיים ביחידה, לצורך בקרה ושיפור ההגנה על המידע הפנימי/המסווג ובהן נבדקים התחומים הבאים:

- אבטחה פיזית.
- אבטחת מערכות מחשב ותקשורת.
- טיפול בפרט (סיווג משרות, אבטחת משאבי אנוש).
- נהלים ובקרה.
- סיווג מידע ואבטחת מידע מסווג.
- עמידה בתקנות הגנת הפרטיות.
- עמידה במשפחת תקני ISO לנושא אבטחת מידע וסייבר.

הדרכת אבטחת מידע והגנת הפרטיות היא הדרכה חובה לכל עובד אחת לשנה ומבוססת על ההדרכה וההנחיות של מערך הסייבר הלאומי בתוספת הצגת דוגמאות מהארץ והעולם.

נושאים עיקריים בהדרכה:

- מבוא לתקיפת סייבר.
- שיטות תקיפה פופולריות.
- טיפים והמלצות להתגוננות ומניעה.
- התנהגות במקרה של אירוע חריג במשרד.

> דרכי התקשרות:

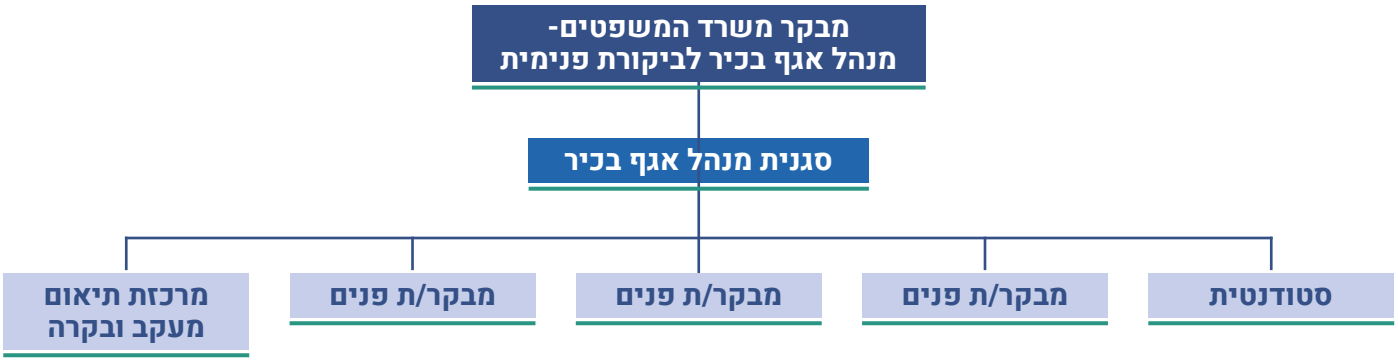
ראש היחידה: מודי נאור, מנהל אגף בכיר חירום, ביטחון מידע וסייבר
כתובת: רח' צאלח א-דין 29, ירושלים
טלפון: 073-3925619/5620 | **פקס:** 073-3925649
דוא"ל כללי: Bitachonlishka@justice.gov.il
דוא"ל אבטחת מידע וסייבר: Bitachon-Cyber@justice.gov.il

אגף בכיר לביקורת פנימית

> אודות היחידה:

האגף לביקורת פנימית עורך ביקורות בכל יחידות משרד המשפטים על פי תוכנית עבודה שנתית. האגף בודק אם פעולות המשרד, נושאי המשרה וממלאי התפקידים בו תקינות מבחינת השמירה על החוק, הניהול התקין, טוהר המידות, החיסכון והיעילות, ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן. האגף מבצע ביקורת "אד-הוק" מעת לעת לפי בקשת מנכ"לית המשרד. האגף מרכז את פעילות משרד המשפטים מול מבקר המדינה ומרכז ומתאם את הוועדה לתיקון ליקויים שנמצאו בדוחות מבקר המדינה. האגף מרכז את הפעילות מול המפקח הכללי במשרד ראש הממשלה. אגף לביקורת פנימית מטפל בתלונות שהוגשו אליו מהציבור.

> מבנה ארגוני:



נוסף על כך, האגף מעסיק משרדי ביקורת פנימית חיצוניים, אשר נבחרו במכרז פומבי. משרדים אלה עורכים ביקורות ביחידות המשרד בהנחיה וליווי של מבקר המשרד או סגניתו.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. ביצוע 95% מתוכנית העבודה השנתית.
2. דוחות ביקורת פנים סופיים - הוגשו 11 דוחות (הכמות הגדולה ביותר שהוגשה על ידי האגף בשנה קלנדרית).
3. פיתוח מתודולוגיה לבחירת נושאי ביקורת.
4. בוצע דיווח על תיקון הליקויים למפקח הכללי במשרד ראש הממשלה תוך כדי עמידה בלוחות זמנים שנקבעו על ידו.
5. בוצע ריכוז הוועדות לתיקון ליקויים שנמצאו בדוחות מבקר המדינה תוך כדי עמידה בלוחות זמנים שנקבעו על ידו.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הגדלת כמות דוחות ביקורת סופיים ב-10% בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה על ידי המנכ"ל.
2. ריכוז הוועדות לתיקון ליקויים שנמצאו בדוחות מבקר המדינה ודיווח על תיקון הליקויים למפקח הכללי במשרד ראש הממשלה.
3. ביצוע הדרכות ליחידות המשרד בדבר טיפול בטיוטות/דוחות סופיים ותהליך תיקון הליקויים של דוחות מבקר המדינה.
4. העלאת הגרסה הסופית של מערכת תפעולית חדשה.
5. סיום אפיון ופיתוח פורטל ידע ייעודי לאגף.

> שונות (רשימות):

תוכנית עבודה ומשימות מנכ"ל/ית

אגף בכיר לביקורת פנימית בודק, בין השאר, אם הפעולות של המשרד והפעולות של נושאי המשרה וממלאי התפקידים בו תקינות מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין, על טוהר המידות, על החיסכון והיעילות ואם הן מועילות להשגת היעדים שנקבעו להן. כמו כן האגף בודק אם החלטות התקבלו לפי נהלים תקינים ואם מקוימות ההוראות המחייבות את המשרד.

נוסף על כך, נבדקים גם תהליכי ניהול סיכונים, תהליכים ממוחשבים, אפקטיביות ויישום הוראות ונהלים וקיום ואפקטיביות בקרות.

הביקורות מבוצעות בהתאם לחוקים, כללי ביקורת מקובלים ותקנים מקובלים.

בהתאם לסעיף 7 לחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב-1992, תוכנית העבודה מוגשת מדי שנה לאישור המנכ"ל/ית שרשאי/ת לשנות או להוסיף על התוכנית.

דוח ביקורת כולל את ממצאי הביקורת, מסקנות והמלצות. טיוטת הדוח מועברת לקבלת תגובת המבוקרים, ולאחר מכן מגובש דוח סופי אשר מועבר למנכ"ל/ית . בהתאם לסעיף 6א' לחוק הביקורת הפנימית, בלשכת המנכ"ל/ית מתקיימים דיונים על דוח הביקורת.

נוסף על כך, לעתים האגף מתבקש לבצע במהלך השנה פעולות ביקורת נקודתיות על פי דרישה מיוחדת של האם יכול להופיע יחד ובנסיבות בלתי צפויות מראש.

טיפול בדוחות הביקורת של משרד מבקר המדינה

האגף לביקורת פנימית מרכז את כל הטיפול בדוחות מבקר המדינה: החל מהשלב של יצירת הקשר עם בעלי התפקידים לצורך התחלת ביקורת. בהמשך, לאחר קבלת טיוטות לתגובת המשרד, האגף מרכז את התגובות ומעבירן למבקר המדינה. לאחר מכן האגף מרכז את כל תיקוני הליקויים שנמצאו בדוחות מבקר המדינה ומעביר דיווח על תיקונם הן למפקח הכללי במשרד ראש הממשלה הן לוועדה לתיקון ליקויים. דיווחי הוועדה לתיקון ליקויים מועברים למבקר המדינה.

הכנת הערות ראש הממשלה

עם קבלת הדוחות הסופיים של מבקר המדינה, האגף לביקורת פנימית מטפל בהכנת הערות המשרד לדוח הסופי, הכולל את פירוט תיקון הליקויים של המשרד, ומעבירם למפקח הכללי במשרד ראש הממשלה.

הוועדה המשרדית לתיקון ליקויים

בהתאם לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב) סעיף 21א' וסעיף 21ב', ימנה השר צוות לתיקון ליקויים כאשר בראש הצוות מנכ"לית המשרד. הצוות ידון בתיקון הליקויים שבדוחות מבקר המדינה. האגף לביקורת פנימית מרכז את כל תיקוני הליקויים של דוחות מבקר המדינה מכל היחידות השונות שבוקרו ומכנס את הוועדה לתיקון הליקויים.

הוועדה פועלת ועוקבת אחר תיקון הליקויים שנמצאו בדוחות מבקר המדינה ומרכזת החלטות נקודתיות ומערכתיות לשם תיקון הליקויים.

דיווח על פעילות הוועדה ועל הפעולות וההחלטות לתיקון הליקויים מועבר למשרד מבקר המדינה.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: רו"ח יוני רובין, המבקר הפנימי

כתובת: רח' הלל 6, ירושלים

טלפון: 073-3926700 | **פקס:** 073-3926702 | **דוא"ל:** Bikoret-pnim@justice.gov.il

אגף בכיר דוברות, הסברה ותקשורת

> אודות היחידה:

האגף אמון על מכלול יחסי הציבור, הדוברות וייצוג משרד המשפטים, על שלל יחידותיו, באמצעי התקשורת ובאמצעי המדיה השונים.

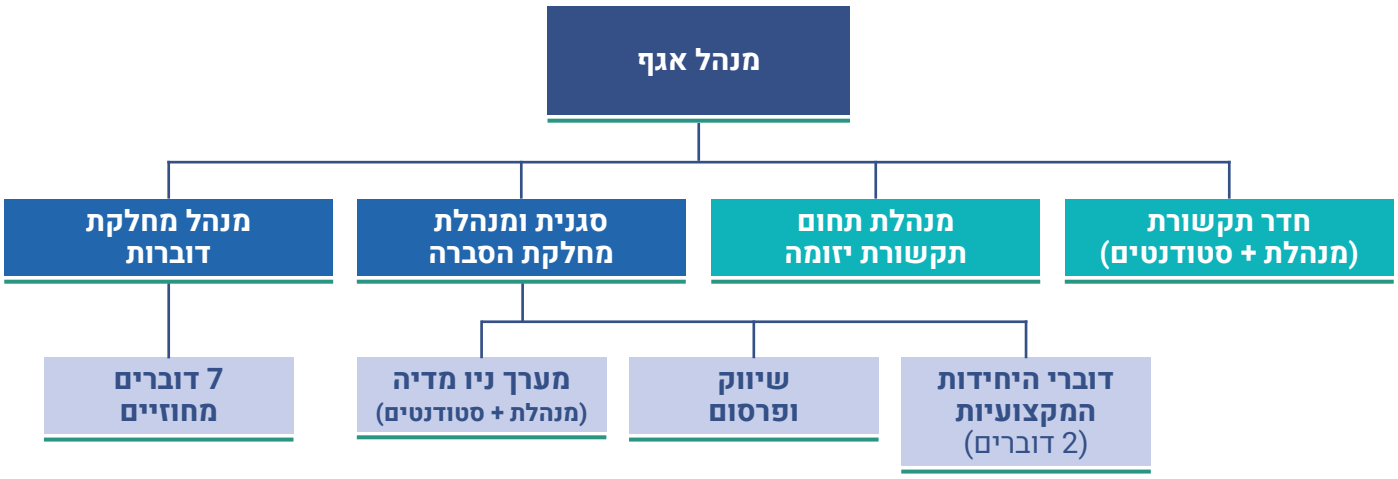
משרד המשפטים מסוקר באופן אינטנסיבי על ידי כלי התקשורת, ופרסומי האגף זוכים לתהודה גבוהה מאוד בארץ ובעולם.

בין תפקידי האגף:

- ייעוץ תקשורתי להנהלת המשרד וליחידות המשרד לתמיכה בפעילות וביעדים המשרדיים.
- פרסום מידע אמין ומהיר לציבור הרחב.
- מענה מהיר, ענייני ואיכותי לפניות ולשאילתות עיתונאיות, וייזום פרסומים רלוונטיים.
- ניהול משברים ויצירת פתרונות תקשורת לפרסומים שליליים, תוך מעקב אחר תדמית המשרד ויחידותיו, והלכי הרוח בעיתונות וברשתות החברתיות.
- ניהול פרסומי המשרד ברשתות החברתיות.
- ליווי תקשורתי של טקסים ואירועים.
- הפקות וידאו וסרטונים לצרכי הסברה.
- ניהול תחום הפרסום והשיווק.
- תקשורת פנים-ארגונית (חדש).

בראש האגף עומד דובר משרד המשפטים, שלשכתו נמצאת במטה ההנהלה של משרד המשפטים. נציגויות של האגף פרושות במרחבי הפעילות במחוזות ירושלים, חיפה והצפון, תל אביב והמרכז ומחוז הדרום.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. קמפיין הסיוע המשפטי.
2. קמפיין נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
3. קמפיין הרשות להגנת הפרטיות.
4. קמפיין היחידה למאבק בגזענות.
5. קמפיין דלתיים פתוחות.
6. הקמת פורום מובילי הסברה ובניית קורס מובילי הסברה.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. ניהול מערך מובילי ההסברה וטיוב תהליכי העבודה בתחום.
2. קמפיינים לנפגעי עבירות מין וקמפיין למערכת יישוב סכסוכים ODR.
3. הכנת סרטוני הסברה בנושאים משפטיים.
4. חיזוק תחום הדיגיטל.

> ערוצי התקשורת המרכזיים של משרד המשפטים (הפועלים לצד חשבונות משנה יחידתיים):

פייסבוק: Facebook

פייסבוק באנגלית: Facebook/Eng

טוויטר: Twitter

אינסטגרם: Instagram

יו-טיוב: Youtube

לינקדאין: Linkedin

טלגרם: Telegram

> נתונים סטטיסטיים:

- מענה ל-4,319 שאילתות.
- פרסום 1,655 הודעות לעיתונות.
- הפעלת 10 דפי פייסבוק.
- 415 פוסטים פורסמו בדף הפייסבוק של משרד המשפטים.
- 1,148 סטוריז באינסטגרם.
- 303 ציוצים בטוויטר.

> דרכי התקשרות:

מ"מ מנהל האגף: עו"ד נועם שרביט

כתובת: רח' צאלח א-דין 29, ירושלים

טלפון: 073-3795379 | **דוא"ל:** dover@justice.gov.il

אגף בכיר תקציבים, כלכלה, פיקוח ובקרה

> אודות היחידה:

האגף אחראי לתכנון התקציבים של יחידות משרד המשפטים, בקרת תקציבים וניצולם בהתאם ליעדים ולסדרי העדיפויות של הנהלת המשרד.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. קיום ועדות התייעלות וחיסכון במשרד, תוך הובלת תהליכים לחיסכון של מספר מיליוני שקלים.
2. עמידה ביעד ביצוע תקציב מזומנים בשיעור של כ-79%.
3. חלוקת תמיכות לבתי הדין לממונות.
4. ליווי וניהול פיננסי של בניית הבניין הראשי החדש של המשרד.
5. קיום מיזם "ניצוצות" לקידום התייעלות בקרב עובדי המשרד.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הטמעת מערכת מרכבה לתקני רכב - סנכרון של הנתונים עם מערכת משכורות.
2. כתיבת נוהל עבודה מול הלשכה המשפטית ואגף תכנון, מדיניות ואסטרטגיה בנוגע להיערכות לדיוני תקציב וחוק ההסדרים 2025.
3. קידום יישום הצעות נבחרות במסגרת קמפיין "ניצוצות" בנושא התייעלות.
4. הטעמת מערכת משימות תקציב.

> ועדות קבועות:

ועדת תמיכות בבתי דין לממונות - בראשות מר אברהם שלם עם נציג מהחשבות, נציג מהלשכה המשפטית ומרכז הוועדה. מתקיימת אחת לשנה ודנה בהקצאות כספי תמיכות שהמשרד מעניק לגופים זכאים, אם קיימים כאלה בשנה הרלוונטית.

ועדת התייעלות - בראשות מר אברהם שלם. חברי הוועדה הם סמנכ"לים מקצועיים במשרד. הוועדה מתקיימת אחת לרבעון.
השתתפות בוועדת המכרזים ובוועדות שונות הקשורות לניהול משאבי אנוש.

> נתונים סטטיסטיים:

ביצוע תקציב מזומנים בשיעור של כ-79%.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: מר אברהם שלם
כתובת: רח' צאלח א-דין 29, ירושלים
טלפון: 073-3925621 | **פקס:** 073-3925661 | **דוא"ל:** talyash@justice.gov.il

אגף בכיר לשירות

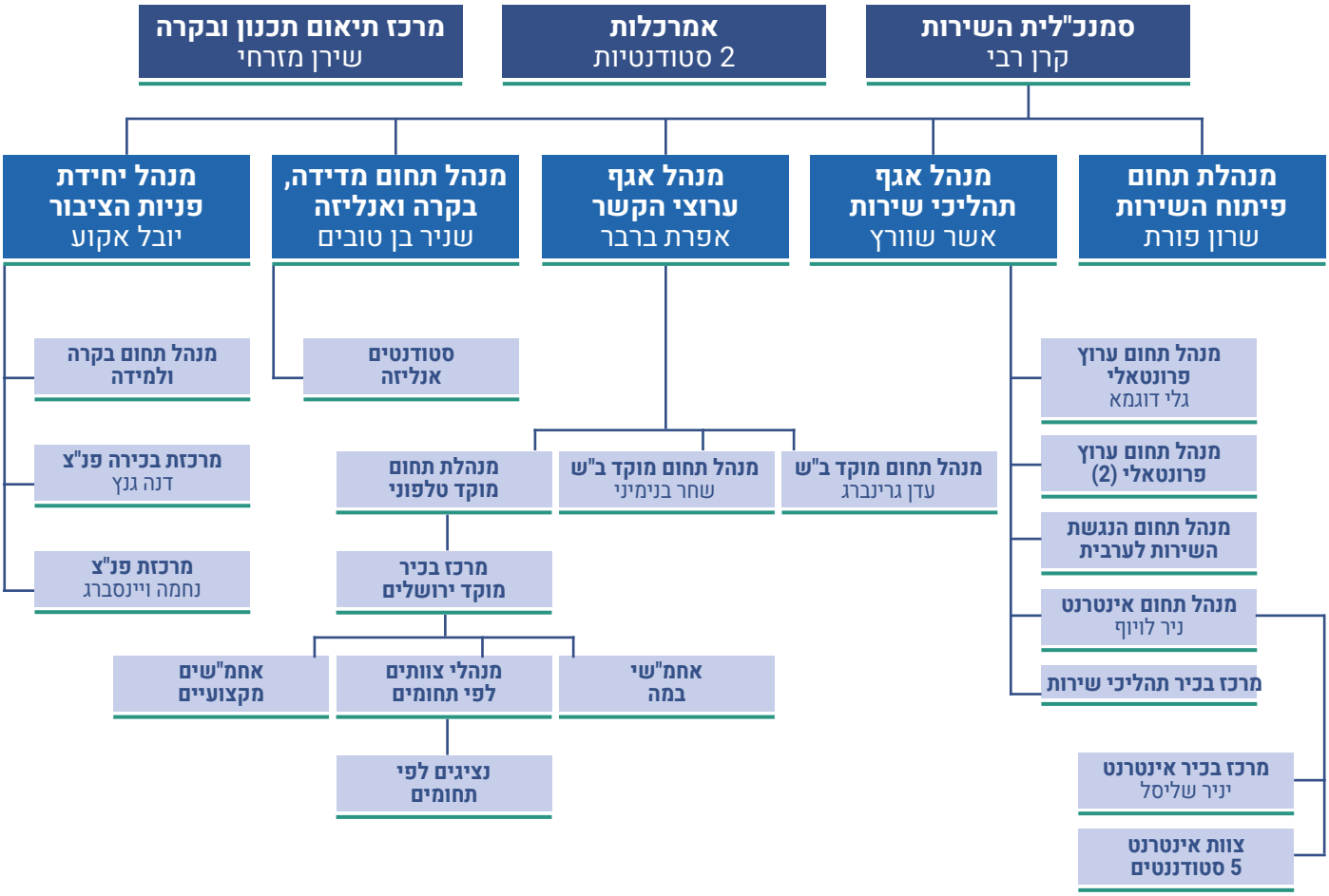
> אודות היחידה:

אגף השירות הוקם במטה משרד המשפטים בשנת 2016, עם מינויה של סמנכ"לית אגף השירות במשרד. אגף השירות הוא אגף מנחה ומקצועי לנושא מתן השירות לציבור וצמצום הביורוקרטיה המצוי בלב יעדיה המרכזיים של הממשלה. האגף יפעל, על פי ייעודו, לקביעת סטנדרטים למתן השירות בכל הערוצים, תוך השתלבות בתהליכים הממשלתיים המתרחשים בתחום זה, כולל הפעלה ושירות של ערוצי התקשורת המשרדיים, וכן יפעל לקידום סוגיית השירות מנקודת מבט רחבה ומערכתית, בדגש על שיפור איכות השירות, הזמינות והנגישות.

עקרונות השירות המרכזיים שלאורם פועל האגף ואשר אותם הוא מקדם הם:

1. שירות פשוט ומהיר - קיצור מסע הלקוח בתהליכי השירות השונים, יצירת תשתית מקוונת לתהליכי השירות.
2. שירות ברור - הנגשת המידע על השירותים הניתנים ביחידות השונות בשפת הלקוח ובקשת טפסים מהלקוח אם הם אינם בידי המדינה.
3. שירות אנושי - הטמעת תפיסות שירות ומיומנויות שירות בקרב נותני השירות ומנהליהם.
4. שירות מנוהל ומדיד - ניהול שירות מבוסס נתונים, הבניה והטמעה של אמנת שירות ארגוני.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. הנגשת המידע המלא והמפורט של כל שירותי משרד המשפטים באתר האינטרנט gov.il, הנגשת האפשרות לצרוך שירותים באופן דיגיטלי במינימום מאמץ וללא הגעה לקבלת קהל ברוב שירותי המשרד ובמיוחד ב-53 השירותים הנפוצים ביותר של המשרד.
2. הערוץ הטלפוני:
   - השקת מוקדים טלפוניים לכלל יחידות המשרד לאחר שבוצעה בחינת ההתאמה למענה באמצעות מענה מרכזי כך שהמענה המרכזי יוכל לתת מענה מלא ומקצועי במעמד הפנייה ויסגור מעגל טיפול עבור הלקוח.
   - הסדרת מענה בקו 2 על ידי גורמים מקצועיים ביחידות המקצועיות עבורן מופעל מוקד טלפוני במטרה להעניק שירות מלא ומקצועי לכל פנייה.
   - הסדרת מודל העסקת נציגי השירות מהבית במטרה לתת מענה רציף גם בימי חירום.
3. הטמעת תפישת חזון משרד המשפטים לטיפול בפניות ותלונות הציבור:
   - הכשרת הגורמים המקצועיים ביחידות האמונים על מענה לתלונות הציבור.
   - אפיון, פיתוח והשקת מערכת CRM לניהול תלונות הציבור במערכת המאפשרת ניהול מסע הפנייה תוך בקרה על זמני המענה, יצירת תזכורות למטפלים בפנייה, שליחת עדכונים יזומים לפונים אודות התקדמות הטיפול בפנייתם, יכולת לבצע אנליזה של סוגי התלונות, היקף התלונות ויכולת לייצר למידה יחידתית לנושאים שמצריכים שיפור.
4. השקת אפוסטיל דיגיטלי - אפוסטיל הוא האישור הרשמי של מדינת ישראל לכך שהמסמכים הציבוריים שאזרחי המדינה נדרשים להמציא למדינות בחו"ל הם מקוריים ומהימנים. בשנת 2021 הומצאו כ-460,000 מסמכים ציבוריים למדינות זרות. משרד המשפטים לקח על עצמו את משימה המעבר מהפקת תעודת אפוסטיל מנייר באופן ידני, להפקת אפוסטיל דיגיטלי אוטומטי, כך שאזרח הזקוק לתעודת אפוסטיל יוכל לבקש זאת במערכת מקוונת. תעודת האפוסטיל תופק עבורו דיגיטלית ובכך תיחסך הגעתו ל-4 תחנות עד לקבלת האפוסטיל. בשנת 2022 הושק השירות החדש עבור תעודות ציבוריות של מספר משרדי ממשלה ועבור אישורים נוטריוניים. במהלך שנת 2023 יושלם המעבר עבור כלל התעודות הציבוריות בממשלה.
5. הקמת מתחם שירות פרונטלי של משרד המשפטים בעיריית ראשון לציון - מדיניות משרד המשפטים היא לאפשר לאזרחים לצרוך את שירותי המשרד באופן דיגיטלי מלא. ולכן בשנים האחרונות קודמה אסטרטגיה זו ביחס לכלל שירותי המשרד ובאופן מיוחד בשירותים הנפוצים ביותר. יחד עם זאת, המשרד מודע לקושי בצריכת שירותים מקוונים על ידי אוכלוסיות חסרות אוריינות דיגיטלית, אוכלוסיות עם קשיי שפה ואוכלוסיות ללא הציוד הנדרש (חומרה, אינטרנט). אגף השירות החל לקדם שיתופי פעולה עם רשויות מקומיות לפתיחת מתחמי שירות פרונטליים של משרד המשפטים שיוקמו בערים השונות ויעניקו הכוונה אנושית לאזרחים המעוניינים לצרוך את שירותי משרד המשפטים אך מתקשים בכך. מתחם השירות הראשון שהוקם הוא ברמת אליהו, שכונה המתאפיינת באוכלוסיות המתוארות. השירות מוצע לאזרחי העיר פעמיים בשבוע.
6. בשנים האחרונות בוצעה עבודה מקיפה של היחידות המקצועיות בליווי אגף השירות להגדרת אמנת שירות - SLA (זמני טיפול) לשירותי המשרד המרכזיים והסדרת האפשרות לבצע מדידה ובקרה של ביצועי ה-SLA בזמן אמת ובניתוח הנתונים לאחור.
7. קיום שגרות לשמיעת קולם של הלקוחות באמצעות סקרים אינטרנטיים וטלפוניים ומחקרי עומק ביחידות המקצועיות במשרד במטרה לאתר חסמים וכשלים במתן השירות ולפתח תוכניות לשיפור.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. **קבלת הקהל ביחידות המקצועיות** הצטמצמה משמעותית כתוצאה מהשקת האפשרות לצרוך את שירותי המשרד בדרכים מקוונות. יחד עם זאת, הצורך במענה אנושי מקצועי לא התייתר. אגף השירות פועל להשקת שני שירותים חדשים שיסייעו ליחידות המקצועיות לנהל שיח מקצועי עם לקוחותיהן במערכת המאפשרת ניהול מפגשי שירות בצורה אפקטיבית ומנוהלת. במהלך שנת 2023 תושק המערכת שתאפשר קיומם של מפגשי שירות בהיוועדות חזותית ומפגשי שירות טלפוניים כאשר מפגשים אלו יתואמו מראש והפעלתם תוסדר באמצעות מערכת ייעודית.
2. **מיזם שירות בפרקליטות** - בשנת 2022 החליט פרקליט המדינה כיעד אסטרטגי לשפר את אמון הציבור וזאת בין היתר באמצעות שיפור השירות בהליך הפלילי. השלב הראשון היה לבצע מחקר עומק בקרב סניגורים המייצגים חשודים ונאשמים ובקרב נפגעי עבירה וארגונים המלווים נפגעי עבירה. המחקר הציף את החסמים ונקודות הכאב בקרב לקוחות אלו ובעקבות המחקר גובשה תוכנית לשיפור השירות בהליך הפלילי שתיושם בשנת 2023. שני המיזמים המשמעותיים אותם הוחלט לקדם:
   - הקמת היחידה הארצית בפרקליטות המדינה לשירות אנושי יוזם ומקדם מיצוי זכויות של נפגעי עבירה.
   - הרחבת האפליקציה פרקליטות מקוונת לשימוש הסניגורים ופיתוח פניות מקוונות שלהם לפרקליטות.
3. **הקמת מתחמי שירות לבתי הדין לתעבורה** - במסגרת יוזמה שהחל לקדם שר המשפטים היוצא להקמת בית דין מינהלי לעבירות בתחום התעבורה, צפויים לקום מתחמי שירות שיסייעו לאזרחים הזקוקים לכך לצלוח את הליך הגשת הערר ולהשתתף בדיונים וירטואליים. מתחמי שירות אלו יוקמו, יתופעלו וינוהלו על ידי אגף השירות.
4. **פרופיל כלכלי** - בחינת הזכאות הכלכלית לייצוג בהליך פלילי ובהליכים אזרחיים מבוצעת כיום על ידי הסניגוריה הציבורית והסיוע המשפטי תוך דרישה מהאזרח הנזקק להמציא מסמכים כלכליים מהגופים הפיננסיים השונים. לשם כך נדרש האזרח לפנות למספר רב של גופים פיננסיים ולבקש מסמכים שיוכיחו את זכאותו לייצוג משפטי על בסיס מבחני הכנסה. מטרתו של המיזם - שמקודם במשרד המשפטים ולאחר מכן יורחב למשרדי ממשלה נוספים - היא להקטין את המאמץ של האזרח בהמצאת המסמכים ולוודא את אמינותו של המידע הכלכלי. בתהליך החדש משרד המשפטים יפנה לגופים הפיננסיים הרבים בממשק, ויבקש בשמו של האזרח (לאחר שהסכים לכך) לקבל את המידע הכלכלי עבורו.
5. **כתיבה שירותית** - התקשורת של יחידות המשרד עם לקוחותיה נעשית גם בכתב, באמצעות תבניות קבועות ובאמצעות מלל חופשי שנותני השירות מנסחים בעצמם. מטרת המשימה היא להעניק לנותני השירות כלים לכתיבה נגישה ובהירה ולשפר את הניסוחים הקיימים בתבניות הקבועות. בשנת 2023 תיפתח תוכנית הכשרה ייעודית לגורמים הרלוונטיים ביחידות המקצועיות ותיעשה עבודת עומק ביחידות המקצועיות, בצורה מדורגת, לשיפור הניסוחים הקיימים.
6. **תוכניות הכשרה בטאבו ובחדלות פירעון** - חלק מפעילות אגף השירות היא להכשיר את נותני השירות ביחידות המקצועיות למתן שירות מצוין ללקוחותיהם. במהלך השנים פותחו ובוצעו מספר תוכניות עומק למתן שירות. בשנת 2023 ייפתחו שתי תוכניות בהיקפים גדולים - עבור כל עובדי היחידה לחדלות פירעון ועבור בוחני עסקאות בטאבו.
7. בשנת 2023 אנו מתעתדים להשיק ערוץ נוסף ללקוחות היחידות המקצועיות - **תקשורת בוואטסאפ**. קיימות מגבלות רגולטוריות על ערוץ זה בקרב הממשלה ולכן בשלב הראשון יושק ערוץ זה ברשות התאגידים שם התקשורת היא עם חברות ועמותות.

> פרסום יזום:

נתוני ערוצי השירות במבט השוואתי

אתרי האינטרנט

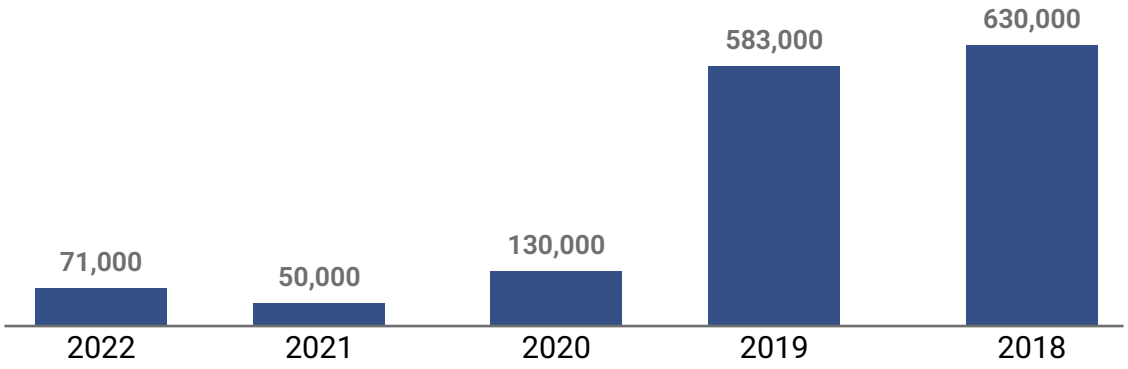
סך כל צפיות בדפי אתרי משרד המשפטים

2020	2021	2022
4,220,403	8,561,149	9,552,333

סך כל הצפיות בדפי השירות של המשרד

2020	2021	2022
3,151,658	7,097,019	7,689,654

> קבלת קהל:



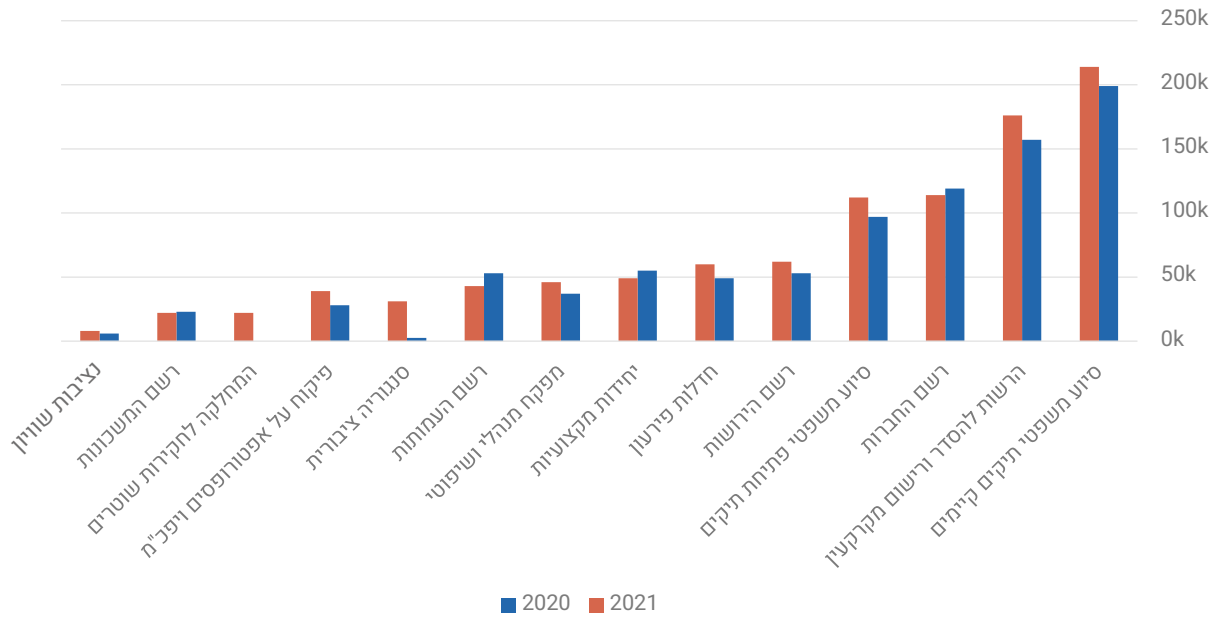
> המוקדים הטלפוניים:

פרמטר	2019	2020	2021	2022
שיחות נכנסות	800K	905K	950K	1.1M
שיחות נענות	760K	814K	855K	949K
אחוז מענה	95%	90%	91%	84%
ממוצע המתנה	01:00	01:56	02:34	03:52

מוקד באר שבע: 76%

מוקד ירושלים: 24%

> חלוקת היקפי השיחות בין מוקדי השירות והמידע:



> פניות הציבור:

ביחידת פניות הציבור מתקבלות 9,015 פניות בשנה (לעומת 8,673 פניות בשנה שעברה).

5,092 פניות בכתב ו-3,923 פניות טלפוניות.

התפלגות הפניות:

44% בקשה: קבלת מידע, הפעלת סמכות, קבלת שירות ביחידה והתערבות בהחלטה

26% הפנייה לגורם מטפל מחוץ למשרד: כיוון שהטיפול לא בסמכות המשרד

26% תלונה: עיכוב בטיפול, עיכוב במתן מענה, התנהלות עו"ד חיצוני, טיפול לקוי, טעות ברישום ותקלה טכנית

3% הצעת ייעול: שינוי חקיקה קיימת והפחתת נטל בירוקרטי

1% הוקרה: ציון לשבח של נותני שירות.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: גב' קרן רבי, סמנכ"לית השירות

כתובת: רח' הרטום 8, בניין בק קרקע, הר חוצבים, ירושלים

שניר בן טובים, מנהל תחום אנליזה ומדידה. **טלפון:** 073-3927716. **דוא"ל:** snirbe@justice.gov.il

אפרת ברבר, מנהלת אגף ערוצי הקשר. **טלפון:** 8073-392771. **דוא"ל:** efratbarb@justice.gov.il

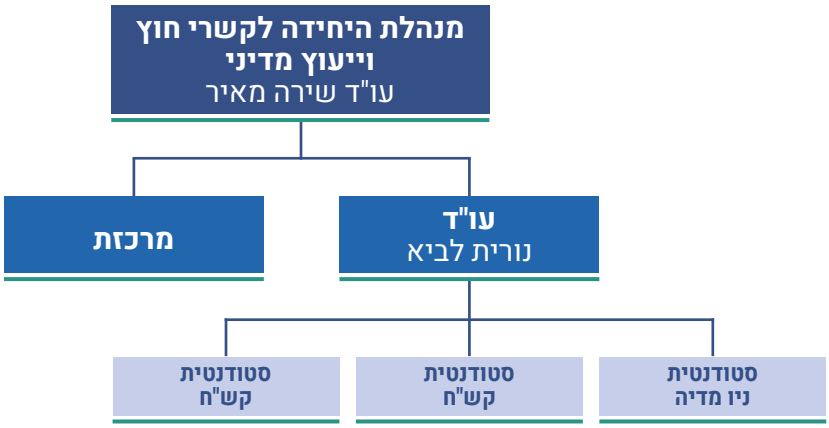
שרון פורת, מנהלת תחום פיתוח השירות. **טלפון:** 073-3927715. **דוא"ל:** sharonpo@justice.gov.il

היחידה לקשרי חוץ

> אודות היחידה:

היחידה לקשרי חוץ ממונה על **קידום, פיתוח ובניית מערך היחסים הבין-לאומי של משרד המשפטים, על יחידותיו, עם משרדי משפטים זרים, יחידות מקבילות במדינות זרות ועם גורמים וארגונים רשמיים אחרים בחו"ל**. זאת במטרה לקדם אינטרסים של המשרד ויחידותיו השונות, לחזק קשרים ולקדם שיתופי פעולה מקצועיים וכן להעשיר ולהעמיק את הידע בתחומים המשפטיים הרלוונטיים במשרד.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. הרחבת ההתייעצויות הבין-לאומיות והקמת מערך ייבוא וייצוא ידע.
2. חתימה על הסכמי שיתוף פעולה עם משרדי משפטים של מדינות נוספות, ביניהן מרוקו וגיאורגיה.
3. הרחבת השתתפות המשרד בארגונים ופורומים בין-לאומיים.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הקמת האגף לקשרים בין-לאומיים.
2. חתימה על הסכם שיתוף פעולה עם מדינה נוספת.
3. הקמת פורום קשרי חוץ של משרדי משפטים ברחבי העולם.

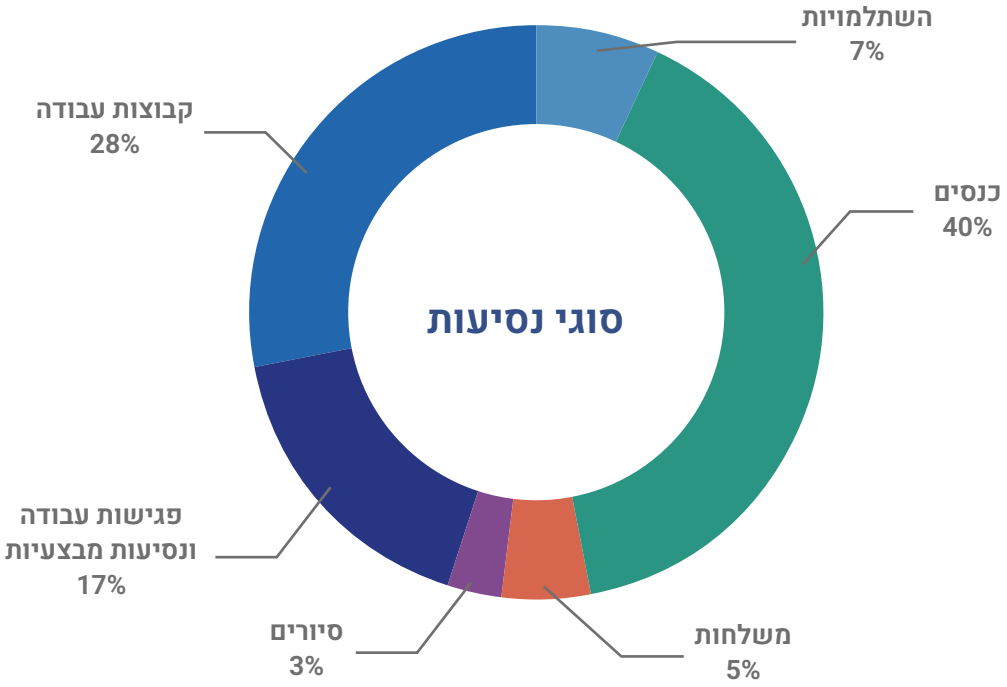
> פרסום יזום:

היחידה פרסמה לאורך השנה כ-90 פוסטים בעמוד הפייסבוק הרשמי באנגלית של משרד המשפטים. הפוסטים התייחסו לפעילות הבין-לאומית של המשרד, כולל הפעילות הבין-לאומית של היחידה.

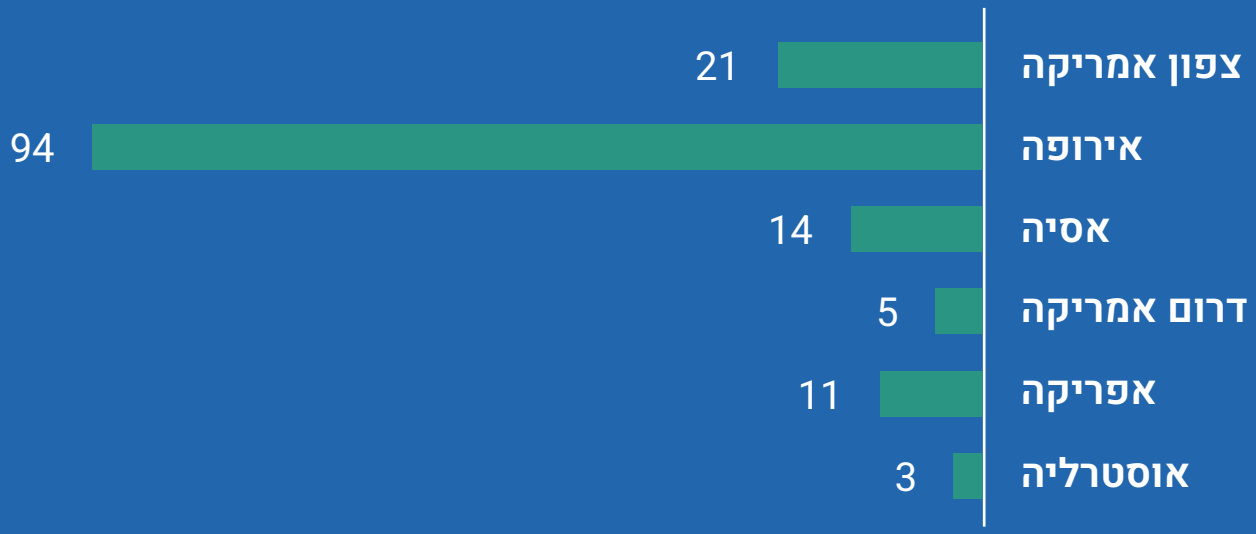
- היחידה פרסמה לאורך השנה כ-20 ידיעות חדשותיות באתר הרשמי באנגלית של משרד המשפטים.
- הפרסומים הנ"ל מהווים למעשה דברור של המשרד באנגלית, וכוללים דיווח על פעילות המשרד בזירה הבין-לאומית.

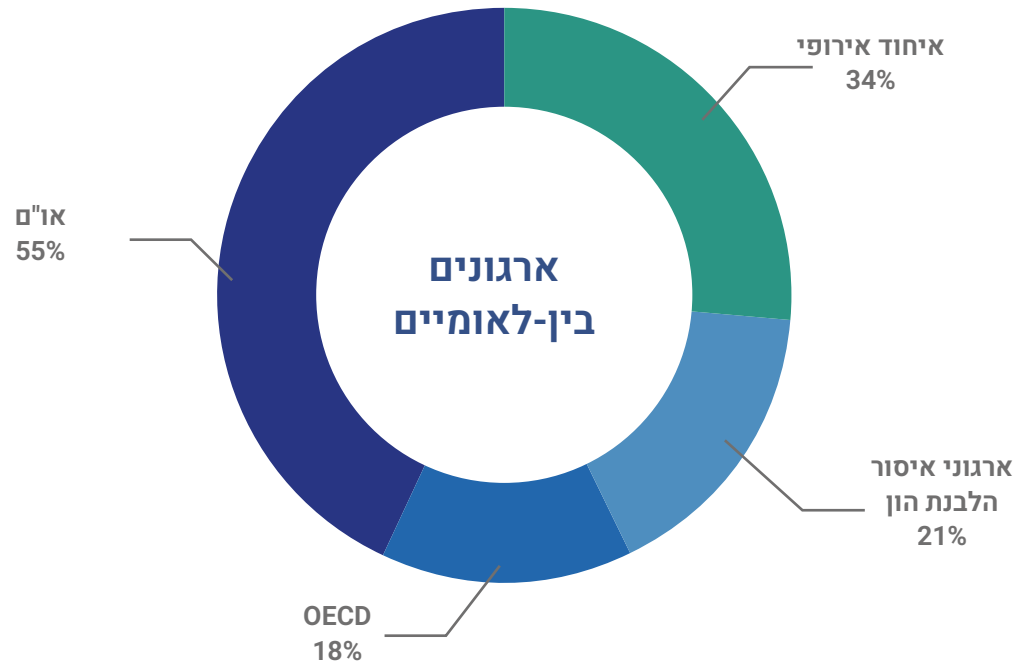
> נתונים סטטיסטיים:

- בשנת 2022 היחידה ניהלה קשרי עבודה מקצועיים עם 32 מדינות.
- היחידה הובילה לחתימתם של הסכמי שיתוף פעולה עם משרדי המשפטים של גיאורגיה ומרוקו.
- היחידה הובילה וקידמה הצטרפות ל-7 ארגונים ופורומים בין-לאומיים חדשים.
- היחידה קיימה כ-15 התייעצויות דין משווה עם משרדי משפטים מקבילים וגורמים בין-לאומיים.
- במהלך השנה התקיימו כ-280 נסיעות עבודה של נציגי המשרד ל-42 מדינות - לסמינרים, משלחות מקצועיות, קבוצות עבודה, חיקורי דין ועוד. להלן פירוט:



חלוקה ליבשות





> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד שירה מאיר, מנהלת היחידה לקשרי חוץ וייעוץ מדיני
כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים
טלפון: 073-3923155 | **פקס:** 02-6462501 | **דוא"ל:** Foreignrelations@justice.gov.il

יחידות המשרד:



- היועצת המשפטית לממשלה 61
- ייעוץ וחקיקה 63
- פרקליטות המדינה 70
- הסנגוריה הציבורית 73
- הסיוע המשפטי 76
- הרשות להגנת הפרטיות 82
- האפוטרופוס הכללי והממונה עלענייני ירושה 86
- הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי 89
- הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור 95
- הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין 99
- אגף שומת מקרקעין 103
- אגף בכיר בירור תלונות נחקרים (מבת"ן) 106
- רשות התאגידים 108
- רשות הפטנטים 115
- נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 126
- נציבות תלונות הציבור על שופטים 131
- נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות (נת"ם) 133
- בתי הדין השרעיים 137
- בתי הדין הדתיים הדרוזיים 144
- בתי הדין לפי חוק הכניסה לישראל 147
- היחידה הממשלתית לחופש המידע 150
- היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות 152
- החטיבה החברתית 156
  - יחידת התיאום הממשלתית למאבק בסחר בבני אדם, בזנות ובפוליגמיה 158
  - יחידת התיאום הממשלתית לזכויות ילדים ונוער 161
  - יחידת הממונה על פעילות משרד המשפטים בחברה הערבית 163
- רשם הזוגיות והיחידה לענייני עדות דתיות 166
- מחלקת חנינות 169
- אגף לאסדרת מקצועות 172
- ועדת ערר לענייני קורונה 185

היועצת המשפטית לממשלה

> אודות היחידה:

היועצת המשפטית לממשלה עומדת בראש השירות המשפטי הציבורי הממשלתי. תחומי הפעולה של היועצת המשפטית לממשלה, כפי שנקבעו בדוח הוועדה הציבורית לבחינת דרכי המינוי של היועץ המשפטי לממשלה ונושאים הקשורים לכהונתו (דוח ועדת שמגר), הם כדלקמן:

- **ראשות התביעה הכללית** - בתחום זה היועצת המשפטית לממשלה מופקדת מטעם המדינה על הפעלת דיני העונשין, לרבות ההופעה בערכאות באמצעות נציגיה, הכרוכה בכך. התביעה הכללית כוללת את פרקליטות המדינה בראשות פרקליט המדינה, וכן את התביעה המשטרתית ותביעות מתמחות במשרדי ממשלה שונים וברשויות המקומיות.
- **ייצוג המדינה בערכאות** - היועצת המשפטית לממשלה היא האחראית לייצוג גופי הממשלה בערכאות באמצעות נציגיה, בהליכים מכל הסוגים שאינם פליליים, כלומר תביעות אזרחיות, מנהליות, פיסקליות, יחסי העבודה וכל תחום ייצוג אחר.
- **מתן ייעוץ משפטי לממשלה ולגופיה** - היועצת המשפטית לממשלה היא הפרשנית המוסמכת של החוק כלפי גופי הממשלה, בכפוף לביקורת שיפוטית. במסגרת זו, היא אחראית מבחינה מקצועית למערך הייעוץ המשפטי לממשלה בשלמותו, הכולל את הייעוץ המשפטי למשרדי הממשלה השונים ואת מערך ייעוץ וחקיקה.
- **מתן ייעוץ וסיוע לממשלה ולשר המשפטים בתחום החקיקה** - היועצת המשפטית לממשלה אמונה על ייעוץ בהכנת חקיקה המוגשת על ידי הממשלה לכנסת ובחינת השתלבותה כחוק במשפט החל בישראל; ובדומה, בחינה של הצעות חוק פרטיות המוגשות מטעם חברי הכנסת, שעה שהן נדונות בוועדות השרים לענייני חקיקה.
- **ייצוג האינטרס הציבורי ושמירה על קיום החוק** - מדובר באחריות כללית הנובעת מתפקידה, שבאה לידי ביטוי גם במגוון של נושאים נוספים העולים מהוראות חקוקות ייחודיות. במסגרת זו, היועצת המשפטית לממשלה מוסמכת על פי דין להתייצב בכלל הערכאות השונות כאשר הדבר נדרש לשם שמירה על האינטרס הציבורי.

> מבנה ארגוני:

מערך הייעוץ והחקיקה שבראשו עומדת היועצת המשפטית לממשלה מורכב מ-7 מחלקות שבראשן עומדים המשנים ליועצת המשפטית לממשלה - מחלקת ניהול ותפקידים מיוחדים, המחלקה למשפט ציבורי-מינהלי, המחלקה למשפט ציבורי-חוקתי, המחלקה למשפט פלילי, המחלקה למשפט אזרחי, המחלקה למשפט כלכלי והמחלקה למשפט בין-לאומי.

לשכת היועצת המשפטית לממשלה מורכבת מעוזרים ליועצת המשפטית לממשלה, ממתמחים ומצוות מנהלי הכולל מנהלת לשכה, רכזות וסטודנטים.

את המבנה הארגוני המלא של מערך ייעוץ וחקיקה אפשר למצוא בעמוד 64.

> פרסום יזום:

1. **התייצבויות** - היועצת המשפטית לממשלה מפרסמת באופן שוטף עמדות המוגשות לבית המשפט במסגרת סמכותו מכוח פקודת סדרי הדין (התייצבות היועץ המשפטי לממשלה) [נוסח חדש]. את כלל העמדות אפשר למצוא בקישור.
2. **הסדרי ניגוד עניינים** - היועצת המשפטית לממשלה פועלת בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים לפרסום הסדרי ניגוד עניינים לגורמי ממשלה בכירים, אשר נערכים על ידי משפטני ייעוץ וחקיקה או בליוויים. את כלל ההסדרים שפורסמו אפשר למצוא בקישור.
3. **פרסום חוות דעת** - במאגר הפומבי של חוות דעת משפטיות מטעם היועצת המשפטית לממשלה ומטעם ייעוץ וחקיקה מפורסמות חוות דעת משפטיות עקרוניות או רוחביות ובעלות חשיבות. את כלל הפרסומים שעלו עד כה אפשר למצוא בקישור.

היועצת המשפטית לממשלה רואה חשיבות רבה בהגשמת זכות הציבור לדעת כפי שהיא באה לידי ביטוי, בין היתר, גם באמצעות השימוש בחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, כחלק בלתי נפרד מהגברת אמון הציבור במערכת אכיפת החוק במדינת ישראל, בייעוץ המשפטי לממשלה, ובמוסד היועצת המשפטית לממשלה בפרט.

לאור חשיבות זו, מקדמת היועצת המשפטית לממשלה את הפרסום היזום מטעמה בפלטפורמות השונות אשר נוצרו זה מכבר, וכן משיבה באופן שקוף ונרחב ככל הניתן לבקשות המתקבלות בלשכתה. כל זאת, בכפוף לאיזון הנדרש אל מול אינטרסים ציבוריים משמעותיים אחרים.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד גלי בהרב מיארה, היועצת המשפטית לממשלה

כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים

טלפון: 073-3925511 | **פקס:** 02-6467001 | **טופס מקוון:** קישור

ייעוץ וחקיקה

אודות היחידה: <

1. ייעוץ וחקיקה פועלת מטעמה של היועצת המשפטית לממשלה במספר תחומי אחריות עיקריים: ייעוץ משפטי לממשלה ולרשויות ציבוריות נוספות; ליווי משפטי של הכנת החקיקה הממשלתית (חוקי יסוד, חקיקה ראשית וחקיקת משנה); ליווי החקיקה שמקורה בהצעות חוק פרטיות וכן ליווי הליכים משפטיים שהמדינה צד להם או הליכים שבהם בחרה להתייצב היועצת המשפטית לממשלה. כמו כן, אחראית ייעוץ וחקיקה על הטיפול בנושאים מתחום המשפט הבין-לאומי.
2. ייעוץ וחקיקה אחראית על ייזום וליווי חקיקה בתחומי הליבה שבאחריות שר המשפטים. תפקידה לשמש כגורם המטה המקצועי האחראי על המלצה לשר המשפטים בענייני המדיניות בתחומים אלה ועל ייזום חקיקה וקידומה להגשמת מדיניותו, ומתן ייעוץ שוטף לגופי הממשלה השונים.
3. עבודת ייעוץ וחקיקה נעשית באמצעות שבע מחלקות אשר בראש כל אחת מהן עומד משנה ליועצת המשפטית לממשלה. משפטני ייעוץ וחקיקה מייצגים את היועצת המשפטית לממשלה ואת משרד המשפטים בפני ועדות השרים, ועדות הכנסת, ועדות ציבוריות ובצוותים בין-משרדיים של הממשלה.
4. **המדריך הפנימי לעבודת ייעוץ וחקיקה[1] מגדיר את ייעודה של ייעוץ וחקיקה, כדלקמן:**

א. תעניק ייעוץ משפטי, מקצועי ויעיל לממשלה על כל זרועותיה לשם קידום מדיניות הממשלה, ותעמיד כלים משפטיים, חקיקתיים ומנהליים מתאימים ליישום המדיניות. במסגרת זו, תהיה שומרת סף כדי להבטיח כי פעילות הממשלה תתבצע במסגרת הוראות הדין.

ב. תפעל להגנה על זכויות אדם, להגנה על האינטרס הציבורי ולהגנה על ערכי היסוד של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית.

ג. תישא באחריות המשפטית הכוללת להליכי החקיקה המתנהלים בממשלה בכל המדרג הנורמטיבי, לשם התאמתם למסגרת החוקתית והחוקית הקיימת. תישא באחריות לתקינותם של הליכי החקיקה, וכן לבהירותם של דברי החקיקה ואיכותם.

ד. תמליץ לשר המשפטים על קידום חקיקה שבאחריותו ותסייע בקידומה.

ה. תפעל לקידום עיגון ההתחייבויות הבין-לאומיות של מדינת ישראל בדין הפנימי.

ו. תייצג את מדינת ישראל בפורומים בין-לאומיים בנושאים המצויים בתחומי האחריות של משרד המשפטים.

ז. תעמוד בחזית הידע המשפטי העדכני, תרכז את הידע בכלל תחומי המשפט הנדרשים לפעילות הממשלה ותחתור לשילוב בין תחומי המשפט השונים. זאת, לשם פיתוח התשתית המשפטית המשמשת את החברה בישראל.

5. **יעדי העל של ייעוץ וחקיקה נקבעו בשנת 2020 ואושרו על ידי היועץ המשפטי לממשלה דאז:**

א. ליווי משפטי של מדיניות הממשלה וזרועותיה וקידומה במסגרת גבולות הדין.

ב. חיזוק שלטון החוק לרבות באמצעות חיזוק מערך הייעוץ המשפטי לממשלה והעמקת שיתופי הפעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים.

ג. קידום ההגנה על זכויות אדם בישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית.

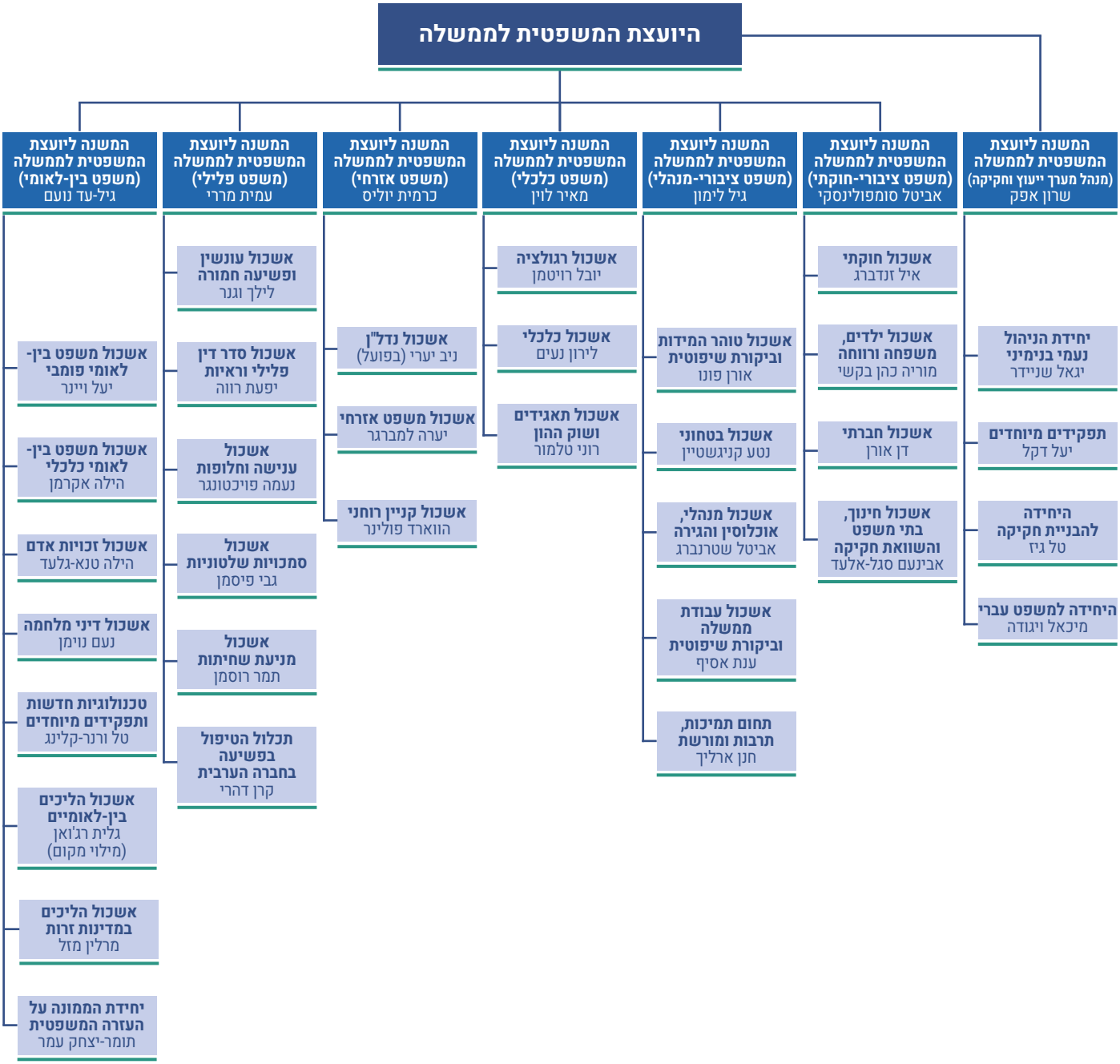
ד. ייעול ושיפור המשפט תוך הבטחת איכות החקיקה והנגשתה והבהרת הדין.

ה. התאמת המשפט לתמורות בחברה, לעידן המודרני, לטכנולוגיות חדשות ולדיגיטציה.

ו. קידום ושמירה על האינטרסים של מדינת ישראל בזירה המשפטית הבין-לאומית.

[1] המדריך הפנימי לעבודת ייעוץ וחקיקה.

> מבנה ארגוני:


היועצת המשפטית לממשלה
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (מנהל מערך ייעוץ וחקיקה) שרון אפק
יחידת הניהול נעמי בנימיני יגאל שניידר
תפקידים מיוחדים יעל דקל
היחידה להבניית חקיקה טל גיז
היחידה למשפט עברי מיכאל ויגודה
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט ציבורי-חוקתי) אביטל סומפולינסקי
אשכול חוקתי איל זנדברג
אשכול ילדים, משפחה ורווחה מוריה כהן בקשי
אשכול חברתי דן אורן
אשכול חינוך, בתי משפט והשוואת חקיקה אבינעם סגל-אלעד
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט ציבורי-מנהלי) גיל לימון
אשכול טוהר המידות וביקורת שיפוטית אורן פונו
אשכול בטחוני נטע קניגשטיין
אשכול מנהלי, אוכלוסין והגירה אביטל שטרנברג
אשכול עבודת ממשלה וביקורת שיפוטית ענת אסיף
תחום תמיכות, תרבות ומורשת חנן ארליך
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט כלכלי) מאיר לוין
אשכול רגולציה יובל רויטמן
אשכול כלכלי לירון נעים
אשכול תאגידים ושוק ההון רוני טלמור
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט אזרחי) כרמית יוליס
אשכול נדל"ן ניב יערי (בפועל)
אשכול משפט אזרחי יערה למברגר
אשכול קניין רוחני הוארד פולינר
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט פלילי) עמית מררי
אשכול עונשין ופשיעה חמורה לילך וגנר
אשכול סדר דין פלילי וראיות יפעת רווה
אשכול ענישה וחלופות נעמה פויכטונגר
אשכול סמכויות שלטוניות גבי פיסמן
אשכול מניעת שחיתות תמר רוסמן
תכלול הטיפול בפשיעה בחברה הערבית קרן דהרי
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט בין-לאומי) גיל-עד נועם
אשכול משפט בין-לאומי פומבי יעל ויינר
אשכול משפט בין-לאומי כלכלי הילה אקרמן
אשכול זכויות אדם הילה טנא-גלעד
אשכול דיני מלחמה נעם נוימן
טכנולוגיות חדשות ותפקידים מיוחדים טל ורנר-קלינג
אשכול הליכים בין-לאומיים גלית רג'ואן (מילוי מקום)
אשכול הליכים במדינות זרות מרלין מזל
יחידת הממונה על העזרה המשפטית תומר-יצחק עמר

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

לאורך השנים קידמה ייעוץ וחקיקה את מדיניות הממשלה בכלל, ומשרד המשפטים בפרט, בחקיקה ראשית ובחקיקת משנה בתחומים רבים ומגוונים, ובייעוץ משפטי, תוך העמדת כלים משפטיים לקידום מדיניות הממשלה במסגרת הדין. נוסף על כך, ייעוץ וחקיקה נקטה בהליכי פיתוח פנים-ארגוניים משמעותיים, שעיקרם משנת 2015.

נוסף על תפקידיה שבשגרה, ליוותה ייעוץ וחקיקה בשנים האחרונות את ההיבטים המשפטיים הקשורים בחמש מערכות הבחירות, וכן את כלל היבטי החקיקה הממשלתית הקשורה בהתפרצות נגיף הקורונה.

להלן יוצגו בתמצית הישגים מרכזיים מעשיית המחלקות בייעוץ וחקיקה בשנה שחלפה:

המחלקה לניהול ותפקידים מיוחדים

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (מנהל מערך ייעוץ וחקיקה), **שרון אפק.**

- **פרויקט הדיגיטציה של תהליך החקיקה -** במסגרת המיזם מקודמת מערכת ממוחשבת שבה ינוהל הליך החקיקה הממשלתי על כל שלביו החל מהפצת תזכיר ועד להנחה על שולחן הכנסת. המערכת תהיה מסונכרנת גם עם מאגר החקיקה הלאומי ותאפשר לכל משפטן ומנהל לדעת מהם דברי החקיקה (חקיקה ראשית וחקיקת משנה) שתחת אחריותו ומה הסטטוס העדכני שלהם - בממשלה או בכנסת; במסגרת מיזם זה עלה לאוויר בשנה שעברה אתר התזכירים המחודש.
- **היחידה להבניית החקיקה** - על רקע הקמת הממשלה בשנת 2021 וחזרת הכנסת לפעילות מלאה לאחר 4 מערכות בחירות ותקופה ארוכה שבה הוקפאה החקיקה, סייעה היחידה לממשלה לחזור לפעילות מלאה ולגבש ולקדם חיקוקים רבים ומיזמי חקיקה משמעותיים שנועדו להגשים את מדיניות הממשלה ולהתניע מחדש את פעילות החקיקה שלה על כל משרדיה. בין היתר סייעה היחידה בגיבוש הנוסח והבנייתם של חוק התקציב וחוק ההסדרים שליווה אותו, וכן בגיבוש נוסח והבנייתם של חיקוקים במסגרת מיזם "ניקיון אביב" שנועד להפחית את הרגולציה ולהקל על המשק (החלטת הממשלה 987). עם חזרתן של הממשלה והכנסת לפעילות לאחר תקופת בחירות נוספת, סייעה היחידה בגיבוש הנוסח וההבניה של חוק התקציב לשנים 2023-2024 והחקיקה הנלווית לו.

המחלקה למשפט ציבורי-מנהלי

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט ציבורי-מנהלי), **גיל לימון.**

- **חוק ה-PNR** - יצירת חקיקה ראשית שתסדיר את הקמתו של מרכז נתוני נוסעים, אשר יאסוף, ישמור ויעבד את נתוני הנוסעים הנכנסים לישראל או היוצאים ממנה לצורך המטרות המנויות בחוק, ובהתאם לתנאים הקבועים בחוק ומסדירים, בפירוט רב, את המסגרת לשימוש במידע המדובר.
- **נוהל שדלנים** - נוהל השדלנים שהועבר למשרדי הממשלה הוכן לאחר עבודת מטה ביחד עם נציבות שירות המדינה ומול שלל גורמים רלוונטיים, וביניהם: ארגוני המגזר השלישי, נציגים של גופים העוסקים בשדלנות ועוד. הנוהל מבקש להביא להאחדת העבודה הממשלתית מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית, על מנת לצמצם את הקשיים שנובעים מהקשרים בין עובדי המדינה לבין שדלנים, וזאת תוך מתן משקל מתאים לצורך שלא להעמיס נטלים ביורוקרטיים מיותרים על עובדי המדינה והמנהלים בשירות הציבורי. מאז שהנוהל הועבר, הוא נמצא בשלבי הטמעה שונים ביחידות הממשלה השונות שעוסקות בפעילות כלכלית ובאות במגע עם שדלנים.

המחלקה למשפט ציבורי-חוקתי

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט ציבורי-חוקתי), **אביטל סומפולינסקי.**

- חיזוק מערך האכיפה של נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות באמצעות עיצומים כספיים - תיקון מס' 23 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022. בעקבות הלקחים שנלמדו מיישום ההסדרים מכוח תיקון מס' 2 לחוק השוויון, המחייבים הנגשה של המרחב הציבורי (מקומות ושירותים המיועדים לציבור) לאנשים עם מוגבלויות שונות, המחלקה למשפט ציבורי-חוקתי, יחד עם נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והמחלקה הפלילית בייעוץ וחקיקה, קידמה והעבירה תיקון מפורט לחוק השוויון, המקים מערך של עיצומים כספיים שהנציבות מוסמכת להטיל בגין הפרה של חובות הנגשה שונות. החוק התקבל בקריאה שלישית בכנסת ביום 30.6.2022.

- **תזכיר חוק אחריות כלכלית של הורים לילדיהם (מזונות ילדים) -** ההצעה נועדה להסדיר את סוגיית התמיכה הכלכלית של הורים בילדיהם (מזונות ילדים) והחלוקה הראויה בין הורים בפירוד. נערך שיתוף ציבור מקדים באמצעות "קול קורא" ובעקבותיו גובש והופץ לציבור תזכיר חוק אחריות כלכלית של הורים לילדיהם. העבודה על התזכיר נעשתה בהיוועצות עם כלכלנים ומשפטנים, לרבות קיומם של שולחנות עגולים עם לשכת עורכי הדין ועם מומחים מהאקדמיה. כמו כן פרופ' שחר ליפשיץ שימש כיועץ להכנת תזכיר החוק וליווה את עבודת יעוץ וחקיקה בנושא. תזכיר החוק פורסם להערות הציבור ביום 2.6.2022.

המחלקה למשפט אזרחי

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט אזרחי), **כרמית יוליס.**

- **תיקון חקיקה מקיף בחוק תובענות ייצוגיות** - בשנת 2020 הוקם במשרד המשפטים צוות בין-משרדי לבחינת ההסדרים הקבועים בחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006. מטרת הצוות הייתה לבחון באופן מקיף את התועלות של כלי התובענה הייצוגית ככלי אפקטיבי לאכיפה אזרחית יחד עם האתגרים שהוא מציב הן בפני הצדדים והן בפני הציבור.
- **צוות לבחינת כלים לבר-פליליים למניעה ומאבק בשחיתות בתחום התכנון והבנייה -** הוקם צוות בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט אזרחי), שמטרתו לקדם טיפול בתופעת השחיתות בתחום התכנון והבנייה באמצעות כלים לבר-פליליים, המצויים בממשק שבין התחום הפלילי לבין התחום המנהלי (להלן: "הצוות"). בצוות חברים נציגים של המחלקה הפלילית והציבורית-מנהלית בייעוץ וחקיקה, נציגי הפרקליטות האזרחית, המחלקה הכלכלית בפרקליטות המדינה ופרקליטות מיסוי וכלכלה, נציגי המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה, נציגי משרד הפנים, הרשות לאכיפה במקרקעין ומנהל התכנון. סוגיית טוהר המידות בשלטון המקומי בכלל ובהליכי התכנון והבנייה בפרט, עולה ביתר שאת על רקע התגברות תופעת השחיתות בשנים האחרונות, כפי שעולה מצבר התיקים אשר נמצאים בטיפולם של גורמי האכיפה השונים. למערכות התכנון בישראל השפעה ציבורית מרחיקת לכת בתחומים שונים, והתפיסה היא כי מערכת תכנון הסובלת משחיתות עלולה להוביל לחלוקה בלתי צודקת של משאבים, באופן המסכל תכנון שמשרת את טובת הציבור בכללותו. השחיתות ההולכת וגוברת בהליכי התכנון והבנייה מעוררת את הצורך בבחינה מעמיקה של המנגנונים הקיימים, תוך מיפוי החסמים אשר נתקלים בהם גורמי אכיפת החוק. לפיכך, הצוות יבחן את האפשרות לקדם מהלכים פרקטיים לצורך מאבק יעיל בשחיתות בתחום התכנון והבנייה.

המחלקה למשפט פלילי

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט פלילי), **עמית מררי.**

- **פרסום דוח הצוות לבדיקת האזנות סתר לתקשורת בין מחשבים:** ביום 1.8.2022 פורסם דוח צוות הבדיקה בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט פלילי), אשר מונה בחודש ינואר 2022 נוכח טענות שעלו בסדרת פרסומים בעיתון "כלכליסט", ולפיהן משטרת ישראל מבצעת פעולות למעקב טכנולוגי אחר אנשים באמצעות תוכנת פגסוס של חברת NSO, על מנת לקבל מידע מודיעיני, גם ללא קשר לחקירה מתנהלת או לבירור חשדות לביצוע עבירות פליליות ומבלי שהתקבל צו שיפוטי להאזנת סתר.

  לאחר בדיקה מקיפה שערך, הגיע הצוות למסקנה כי לא נמצאה אינדיקציה להדבקת טלפונים ניידים בהיעדר צו שיפוטי. עם זאת, הצוות מצא כי המשטרה עשתה שימוש במערכת "סייפן" אשר לא הותאמה לגדרי סמכות המשטרה להאזנות סתר, ולפיכך לאורך מספר שנים בהן היה שימוש במערכת זו, התקבלו בה גם תוצרים שאינם מותרים לפי חוק האזנת סתר, תוך הסתמכות על נהלים על מנת לאסור על שימוש והפקה של חומרים אלה שהתקבלו במערכותיה, חלף ניוון טכנולוגי. נמצא כשל מערכתי בכך שלא יוחסה במשטרה מלוא המשמעות המתבקשת להיקף היכולות של המערכות הטכנולוגיות וכשל בהיעדר ליווי משפטי מספק של התהליך במשטרה, שהביאו לשימוש במערכות בעלות יכולות שאינן מותאמות לסמכויות המשטרה ומאפשרות קבלת מידע אסור. המלצות הצוות מפורטות בדוח המקיף שפורסם, וכוללות המלצות מערכתיות שונות.

- **חקיקת חוק בתי המשפט הקהילתיים - חוק סדר הדין הפלילי (תיקון מס' 92 - הוראת שעה), התשפ"ב-2022:** ב-6.7.2022 חוקק חוק בתי המשפט הקהילתיים, בו עוגנה כהוראת שעה סמכותם של בתי משפט השלום כבתי משפט קהילתיים. התוכנית להפעלת בתי משפט קהילתיים בישראל החלה כפיילוט בשנת 2014, ומטרתה הייתה לצמצם את תופעת הפשיעה החוזרת על ידי שיקום עוברי חוק בקהילה, בפיקוח שיפוטי הדוק וכתחליף לעונשי מאסר קצרים. מודל בתי המשפט הקהילתיים הוא מודל ייחודי המבוסס על תפיסת "בתי משפט פותרי בעיות", כאשר הנחת היסוד העומדת בבסיסו היא שחלק ניכר מההתנהגות העבריינית והפשיעה החוזרת נובע מבעיות עומק חברתיות, אישיות וכלכליות. בהתאם לכך, הטיפול בתוכנית הוא הוליסטי ומערב גורמים טיפוליים יחד עם מציאת מענים רלוונטיים לבעיות אישיות והפנייה להליכי שיקום. תיקון החוק קובע אפשרות להעברת הליך לבית משפט קהילתי אף אם אינו נמצא בסמוך למקום מגוריו של הנאשם, מטעמים מיוחדים, ובכך הוא מאפשר נגישות רחבה יותר לבתי משפט קהילתיים. לאחר פרסום תיקון החקיקה פורסם צו סדר הדין הפלילי (הסמכת בתי משפט קהילתיים) שנועד להרחיב את פריסת בתי המשפט הקהילתיים למחוזות נוספים בהדרגה. חוק זה הוא נדבך חשוב בקידום חלופות לעונש מאסר ושיקום עבריינים.
- ביום 23.10.2022 התקבלה החלטת ממשלה 1903 בנושא: "תוכנית לאומית לייעול והרחבה של מערך הכליאה ומרחב המחיה בבתי הסוהר", ובה נקבעו תוכניות שונות שביקשו לצמצם את בעיית הצפיפות בבתי הסוהר. בין היתר, הוחלט כי עד סוף שנת 2023 יוקמו שני בתי משפט קהילתיים נוספים, ויורחבו בתי המשפט הקהילתיים הנוכחיים. עוד הוחלט על הקמת חמישה בתי משפט קהילתיים והרחבת הקיימים עד סוף שנת 2024.

המחלקה למשפט בין-לאומי

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט בין-לאומי), **גיל-עד נועם.**

- **משא ומתן לאמנה בתחום הבינה המלאכותית (CAI)** - ביוני 2022 החל במועצת אירופה המו"מ על אמנה חדשה בתחום הבינה המלאכותית, במסגרת ועדה מיוחדת בשם Committee on Artificial Intelligence (CAI). האמנה העתידית נועדה להסדיר את הפיתוח של בינה מלאכותית והשימוש בה על ידי ממשלות והמגזר הפרטי. האמנה, לכשתגובש, תיחשב כתקדימית וייחודית, שכן לא קיים היום טקסט בין-לאומי מחייב בתחום הבינה המלאכותית. נושא ההסדרה של בינה מלאכותית חשוב במיוחד עבור ישראל: יש לו היבטים כלכליים וביטחוניים מובהקים, וזאת לצד סוגיות של זכויות אדם שהוא מעלה. המחלקה למשפט בין-לאומי היא שיזמה בשנת 2019 את הצטרפותה של ישראל כמדינה משקיפה לדיונים של מועצת אירופה בנושא, וכעת היא מרכזת את ייצוג המדינה בוועדת CAI. כיום, יש קשרים מקצועיים איכותיים עם גורמים ממספר מדינות מפתח אשר הובילו למיצובה של ישראל כשחקן חשוב בדיוני CAI, כחלק מקואליציית מדינות בעלות אינטרסים קרובים.
- **חתימה על מזכר ה-EBSA והסכם ה-PCSC** - כחלק מהליך בחינת הצטרפות ישראל לתוכנית הפטור מאשרות כניסה לארה"ב נדרשה ישראל לחתום עם ארה"ב על שני הסדרים לשיתוף פעולה באמצעות חילופי מידע אוטומטיים למאבק בפשיעה חמורה ולהגנה על ביטחון הגבולות. המחלקה למשפט בין-לאומי הובילה את הליכי המשא ומתן לחתימת הסדרים אלה. בחודש מרץ 2022, חתם המשרד לביטחון פנים עם המשרד לביטחון המולדת של ארה"ב על המזכר להגברת שיתוף הפעולה בנושא אבטחת הגבולות באמצעות חילופי מידע, ה-EBSA, ובחודש יולי חתמה ישראל על הסכם בין ממשלת ארה"ב לממשלת ישראל על הגברת שיתוף הפעולה במניעה של פשיעה חמורה, לרבות טרור, ובמאבק בה, ה-PCSC. בכך השלימה ישראל את החתימה על ההסדרים הנדרשים לצורך קידום הליך בחינת ההצטרפות של ישראל לתוכנית הפטור מאשרות.

המחלקה למשפט כלכלי

בראשות המשנה ליועצת המשפטית לממשלה (משפט כלכלי), **מאיר לוין**.

- **קידום רפורמת הפחתת ריבית הפיגורים בהוצאה לפועל** - אושרו בקריאה ראשונה בחודש יוני 2022 טיוטת חוק פסיקת ריבית והצמדה וטיוטת חוק ההוצאה לפועל המקדמות איזונים חדשים במערכת הגבייה בישראל. הצעות החוק מיישמות את המלצות הצוות הבין-משרדי לבחינת מנגנוני הריבית בחוק פסיקת ריבית והצמדה אשר פורסם בחודש אוקטובר 2021.
- **יישום מיזם "ניקיון אביב" - המתווה להפחתת הנטל הרגולטורי והביורוקרטי העודף** - במטרה לקדם את מדיניות הממשלה בתחום הפחתת הנטל הרגולטורי, ועל מנת להביא ליישום תוכניות הפחתת הנטל שטרם הושלמו ושהשלמתן כרוכה בהליכי חקיקה, ובמטרה לסייע למשק ולכלכלה בישראל להתמודד עם ההשלכות הכלכליות של התפרצות נגיף הקורונה וכן בכדי להעלות את הפריון ולהוריד את יוקר המחיה, לייעל את השירות הממשלתי ולשפר את איכות הרגולציה בישראל, קידמה המחלקה הכלכלית בייעוץ וחקיקה, בצוותא עם אגף תקציבים במשרד האוצר ועם אגף מדיניות רגולציה במשרד ראש הממשלה את החלטת הממשלה 987 בנושא "מתווה מהיר לשיפור איכות הרגולציה והקלה על המשק - 'ניקיון אביב'". במסגרת ההחלטה הוצע לאגם משאבים במאמץ עבודה ממשלתי מרוכז בקשר לפרטי חקיקה ראשית ומשנית מפחיתי נטל ומשפרי רגולציה אשר פורטו בנספח להחלטה, תוך קביעת לוחות זמנים מהירים לביצוע. קידומן של התוכניות שנכללו במתווה צפוי להביא לחיסכון שנתי למשק של כמיליארד ש"ח, ושל כמיליון ימי המתנה.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. טיפול בחקיקה שוטפת (חקיקה ראשית וחקיקת משנה) שמגיעה לטיפול היחידה באמצעות ניסוח והבניה של החקיקה תוך הבטחת דפוסי חקיקה אחידים וברורים ובכלל זה הבטחה כי החקיקה וההסדר המשפטי שמעוגן בה בהירים, ממוקדים, מדויקים, עקביים וישימים.
2. הסדרת היבטים שונים בפעילות שב"כ בחקיקה.
3. קידום הסדרים בתחום של הגנת הפרטיות.
4. דוח הצוות הבין-משרדי לבחינת תיקון לחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006.
5. יישום המלצות דוח צוות האזנות סתר.
6. הגנה על מדינת ישראל, הפועלים מטעמה והאינטרסים שלה, וייצוגם בזירה המשפטית הבין-לאומית.
7. השלמת רפורמת הנסיינות הרגולטורית - חוק הסנדבוקס הגדול.

> פרסום יזום:

- דוח שנתי - פעילות ייעוץ וחקיקה.
- חוות דעת משפטיות - בעמוד זה מפורסמות חוות דעת משפטיות עקרוניות או רוחביות מטעם היועצת המשפטית לממשלה, משנים שלה ומחלקות ייעוץ וחקיקה.
- הפחתת ערך קרקע עקב מגבלת סחירות מכוח החלטת מועצת מקרקעי ישראל 1455.
- דוח הצוות הבין-משרדי לבחינת ההסדרים הקבועים בחוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006.
- הודעה משותפת: צוות בין-משרדי חדש בוחן את השימוש בבינה מלאכותית במגזר הפיננסי.
- חוות דעת - שימושים בתכנים מוגנים בזכויות יוצרים לצורך למידת מכונה.
- דוח הצוות הבין משרדי שעסק בגיבוש תוכנית לאומית להגברת ההכלה הפיננסית בישראל.
- תזכיר חוק אחריות כלכלית של הורים לילדיהם, התשפ"ב-2022.

> נתונים סטטיסטיים:

דוח החקיקה הממשלתי - השנה פורסם דוח החקיקה הממשלתי השלישי. מטרתו של הדוח היא לחשוף לציבור הרחב, לגורמי ממשל, אקדמיה, מגזר שלישי ועוד, נתונים ומגמות על העשייה הממשלתית בתחום החקיקה. הדוח מציג את העשייה הממשלתית בתחום החקיקה בשנים 2019-2022, של כלל העוסקים בתחום החקיקה בכל משרדי הממשלה.

> דרכי התקשרות:

ייעוץ וחקיקה - בקישור הבא

לשכת היועצת המשפטית - בקישור הבא

פרקליטות המדינה

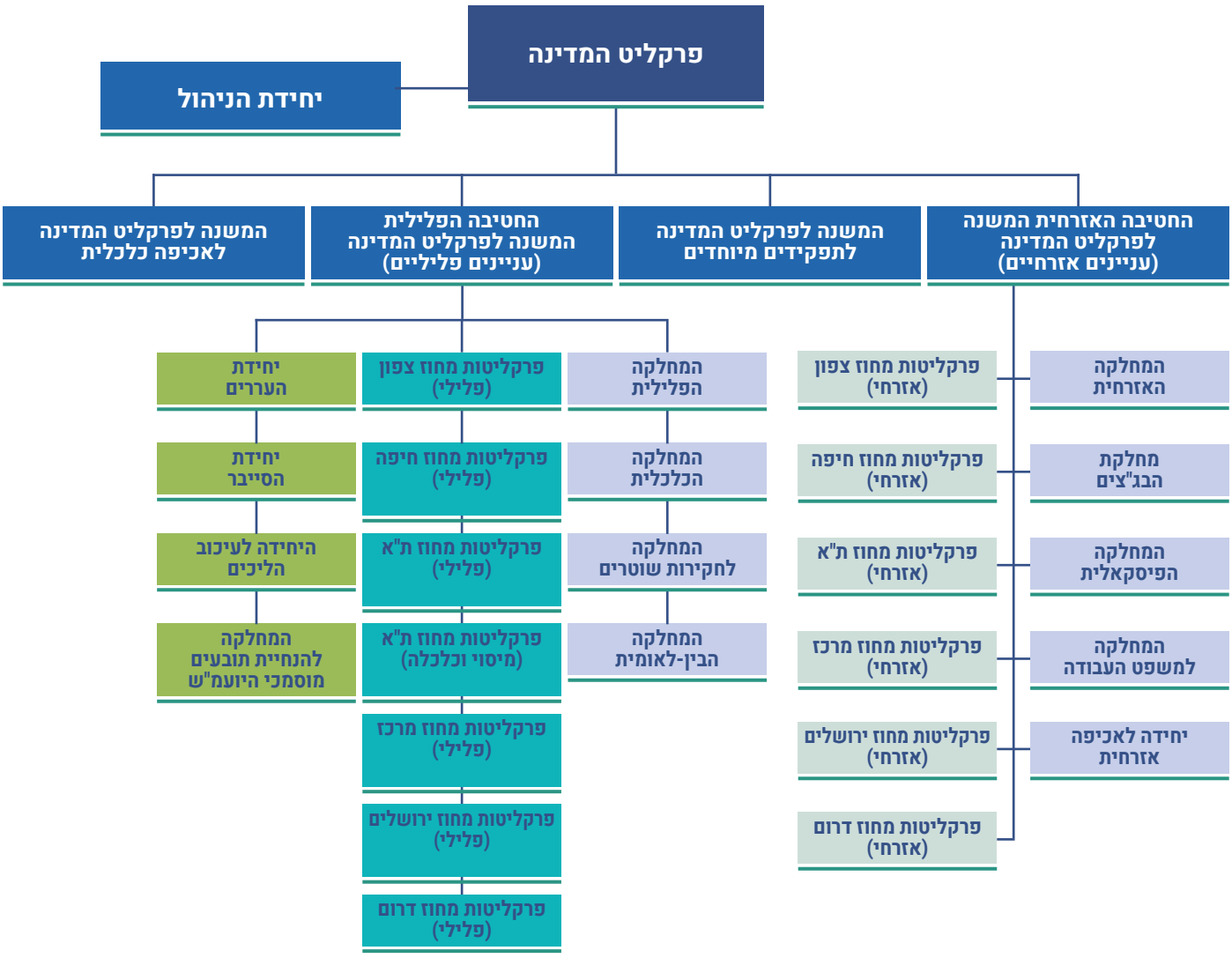
> אודות היחידה:

פרקליטות המדינה היא חלק מהרשות המבצעת של מדינת ישראל והיא פועלת כיחידה ארגונית נפרדת במשרד המשפטים. פרקליטות המדינה והפרקליטים המשרתים בה מופקדים על ייצוג המדינה והאינטרס הציבורי בפני ערכאות המשפט. הפרקליטות פועלת הן בשדה המשפט הפלילי והן בשדה המשפט האזרחי והמנהלי.

בתחום הפלילי, הפרקליטות היא חלק ממערכת אכיפת החוק ותפקידה בא לידי ביטוי בהגשת כתבי אישום והעמדת עבריינים לדין, הובלת מדיניות משפטית וביטויה ביעדי אכיפת החוק, בסמכות בלתי תלויה לקבלת החלטות על פי דין ובייצוג המדינה בפני בתי המשפט - והכול בכפיפות להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

בתחום האזרחי והמנהלי, הפרקליטות האזרחית היא הגורם המייצג את משרדי הממשלה והאינטרס הציבורי בבתי המשפט ושותפה לגיבוש המדיניות המשפטית של הרשות המבצעת ולביסוסה.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

חטיבה אזרחית

1. התייצבות היועצת המשפטית לממשלה באמצעות יחידות הפרקליטות האזרחית וכן הגשת עמדות בהליכים משפטיים בהם מתעוררות סוגיות צרכניות חדשניות או בעלות חשיבות ציבורית בהקשרים אלה.
2. הגברת השימוש בתביעות יזומות ובכלי האכיפה המשולבת ככלי להגנה על האינטרס הציבורי, זכויות המדינה, מאבק בפשיעה ויצירת הרתעה בקרב גורמים עבריינים והתמקדות באכיפה משולבת לצורך מיגור הפשיעה בחברה הערבית.
3. ניהול עשרות מבצעי אכיפה משולבת במסגרת "מסלול בטוח" כלפי יעדי פשיעה בחברה הערבית ועמידה בכל יעדי הממשלה בעניין ואף מעבר לכך.
4. קידום הקמת "רשם לקשרי אבהות" במסגרת פיילוט, במטרה לשפר את הטיפול בהליכים לקביעת אבהות, לקצר משמעותית את זמני הטיפול ולהפחית עומסים מהמערכת.
5. טיוב הטיפול בהליכים נגד המדינה, וניהול תיקים אסטרטגיים באופן ראוי מקצועי, צודק וממוקד מאמצים לשם הגנה על הקופה הציבורית, נכסי המדינה, האינטרס הציבורי ושלטון החוק.
6. הידוק וטיוב הקשר עם משרדי ממשלה. התנעת תהליך עבודה משותף והקמת צוותי חשיבה ועבודה משותפים שתוצריהם מוצאים מהכוח אל הפועל בימים אלה.

חטיבה פלילית

1. המלחמה בפשיעה במגזר הערבי -
   - הקמת מיזם "עוצרים את הדימום", במסגרתו הפרקליטות, בשילוב ידיים עם הרשויות האחרות, פועלת לצמצום האלימות בישובים נבחרים במגזר.
   - המשך קידום וליווי מיזם "מסלול בטוח" בשיתוף משטרת ישראל.
   - הובלת תוכנית "שגרירי החוק" על ידי פרקליטות מחוז מרכז (פלילי) בכל בתי ספר התיכוניים בטייבה, במסגרתה מועברות סדנאות ונערכים סיורים ומפגשים עם גורמי מערכת אכיפת החוק, וכן הובלת מיזם "קירוב לבבות" בין תלמידי היישובים טירה וכוכב-יאיר, במטרה לעודד דו-קיום.
2. פרסום הנחיית פרקליט המדינה 7.14 בעניין "נפגעי עבירה" לקידום זכויות נפגעי העבירה בהליך הפלילי והסדרת מדיניות התביעה באשר לאופן ההתייחסות לנפגעי העבירה והקשר עמם.
3. המשך הטמעת השימוש בהליכים החלופיים להליך הפלילי ה"קלאסי" מטעמי שיקום.
4. המשך השימוש בכלי האכיפה הכלכלית והמשולבת למלחמה בפשיעה והרתעת עבריינים.
5. פרסום הנחיית פרקליט המדינה 5.24 בעניין "מדיניות התביעה בעניין הגשת בקשות למעצר עד תום ההליכים ובחינת מתן הסכמה לשחרור בערובה בתנאי שחרור (חלופת מעצר) או למעצר בפיקוח אלקטרוני" להתוויית מדיניות המעצרים של הפרקליטות.
6. המשך קידום התיק הפלילי הדיגיטלי - פריסה מלאה של הגניזה הדיגיטלית במחוזות והמשך העבודה המשותפת עם משטרת ישראל והנהלת בתי המשפט לקידום והרחבת התיק הפלילי הדיגיטלי.
7. הקמת "צוות הסתות" בשיתוף משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי והמשרד לביטחון לאומי לייעול ההתמודדות עם תופעת ההסתה לטרור ברשת.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. תחילת עבודה בהתאם לתוכנית הרב-שנתית החדשה לפרקליטות המדינה, תוך מתן דגש וביצוע בקרה על המשימות הפרטניות המופיעות ביעדים הארגוניים והמקצועיים.
2. פרקליטות עם הפנים לאזרח - שיפור אמון הציבור בפרקליטות, שיפור השירות והמענה לאזרח, שיפור התפעול במחוזות - מחלקת שירותים משפטיים לשיפור השירות לאזרח ולעובדי פרקליטות המדינה.
3. המשך המלחמה בפשיעה במגזר הערבי בהתאם להחלטת הממשלה 549 והמשך קידום הפעילות הקהילתית-חינוכית-הסברתית בקהילה.
4. טיוב המאבק בטיפול בתיקי תאונות העבודה.
5. הגברת השימוש בכלי האכיפה הכלכלית והמשולבת למלחמה בפשיעה והרתעת עבריינים והמשך טיפול בהליכים מנהליים ואזרחיים נגד המדינה לשם הגנה על הקופה הציבורית, שלטון החוק והאינטרס הציבורי; המשך הובלת האכיפה המשולבת וניהול תיקים אסטרטגיים באופן ראוי מקצועי, צודק וממוקד מאמצים.
6. ניהול הליכים פליליים תוך שמירה על זכויות נפגעי עבירה, חשודים ונאשמים והגברת השימוש האפקטיבי בהליכים חלופיים להליך הפלילי ה"קלאסי", כמו גם בהליכים שיקומיים, במסגרת ההליך הפלילי.
7. מעורבות במיזם "צווארי בקבוק בהליך הפלילי" לייעול ההליכים הפליליים.
8. קיצור משך זמן הטיפול בתיקי מב"ד ומשך זמן קבלת החלטות בעניינם של חשודים שלא הוגש נגדם כתב אישום.
9. שיפור ושדרוג השימוש בכלים טכנולוגיים-דיגיטליים לטובת הציבור - המשך קידום תיק פלילי דיגיטלי (בשיתוף משטרת ישראל, משרד המשפטים, הנהלת בתי המשפט, משרד הבל"מ ומשרד האוצר) והטמעת כלים טכנולוגיים בשגרת העבודה בפרקליטות.
10. טיוב הקשר עם משרדי הממשלה לצורך ניהול מקצועי, מתועדף, ממוקד מאמצים ומונחה סיכויים וסיכונים.

יודגש כי השלמת המשימות המופיעות לעיל ועמידה ביעדים אלו הן בכפוף לקבלת תקנים וכן דינמיות של תוכניות עבודה.

> נתונים סטטיסטיים:

- מספר התיקים הפליליים שנפתחו בשנת 2022: **27,240.**
- מספר כתבי האישום שהוגשו בשנת 2022: **4,141.**
- מספר תיקים אזרחיים שנפתחו בשנת 2022: **21,695 מתוכם 20,566 תיקים שיפוטיים.**

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד עמית איסמן, פרקליט המדינה

כתובת: משרד ראשי - רח' צלאח א-דין 29, ירושלים. מיקוד 9711052 (לפרקליטות המדינה יחידות בכל הארץ)

טלפון: 073-3925666 | **פקס:** 02-6467006 | **דוא"ל:** state-attorney@justice.gov.il

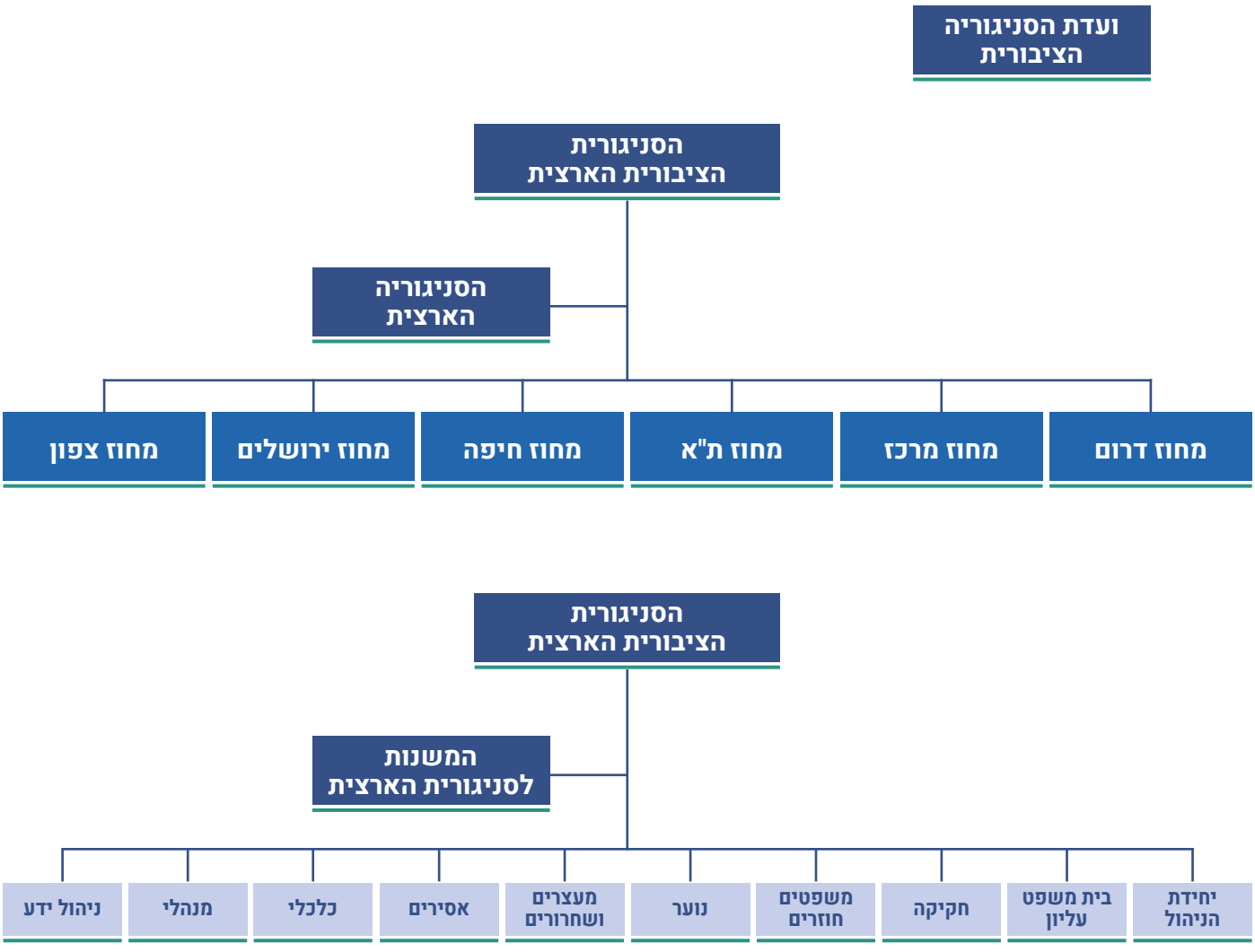
הסנגוריה הציבורית

> אודות היחידה:

הסניגוריה הציבורית היא יחידה במשרד המשפטים המעניקה ייצוג משפטי לנאשמים ולחשודים מחוסרי אמצעים ולזכאים לכך על פי החוק. הסניגוריה מעניקה ייעוץ לחשודים עצורים, ייצוג נאשמים בשלבי בירור האשמה והטיעון לעונש בתיקים הפליליים, ייצוג בבית המשפט הקהילתי, ייצוג בערכאות הערעור, ייצוג אסירים בפני ועדות השחרורים, ייצוג חולי נפש המאושפזים בכפייה בפני ועדות פסיכיאטריות ועוד.

מעבר לעבודתה השוטפת בייצוג לקוחותיה, עוסקת הסניגוריה הציבורית גם בהגנה על עניינם של כלל החשודים הנאשמים והאסירים, באמצעות מעורבות בתהליכי חקיקה בפורומים שונים, השתתפות בוועדות ציבוריות ובאמצעות הגשת חוות דעת משפטיות בהליכים עקרוניים כ"ידידת בית המשפט". אנשי הסנגוריה הציבורית אף פועלים כמבקרים רשמיים במתקני הכליאה מכוח הסמכה של השר לביטחון פנים, לצורך בדיקת תנאי החזקתם של עצורים ואסירים.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. קידום תהליך אסטרטגי להגדרה מחדש של יעדי הסניגוריה הציבורית בנושאים הבאים: התחדשות ארגונית; הבניית הקשר עם הסניגורים החיצוניים; מעצרים עד תום ההליכים; זכויות בהליך הפלילי; רווחה ושיקום; לשכת עורכי הדין.
2. העלאת שיעור ההיוועצות לפני חקירה מבין כלל העצורים המיוצגים על-ידי הסניגוריה הציבורית מ-71.3% ל-73.7%.
3. פיתוח והטמעת חידושים טכנולוגיים שמטרתם הגברת היעילות וחיסכון במשאבים, ובפרט - השקת מיזם 'שכר טרחה חכם'.
4. היערכות ומימוש החלטת ממשלה 549 להתמודדות עם הפשיעה בחברה הערבית: הקמת פורום ארצי, קידום הרחבת מערך הייעוץ השיקומי בסניגוריה הציבורית, וכן איתור ומיפוי המענים השיקומיים הניתנים לעוברי חוק מהחברה הערבית.
5. התאמת פעילות תוכנית ההסברה לבתי הספר העל-יסודיים בשיתוף עם המחלקה לזכויות התלמיד במשרד החינוך, בהתאם לאתגרי השעה ובראשם משבר הקורונה וההתמודדות עם הפשיעה בחברה הערבית.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. השלמת התהליך האסטרטגי ויישום תוכנית העבודה ארוכת הטווח שגובשה במסגרתו.
2. הגברת המודעות לחשיבות ההגנה על זכויות בהליך הפלילי, בדגש על זכויות בחקירה ובמעצר ואוכלוסיות מיוחדות (קטינים, אנשים עם מוגבלויות).
3. התמודדות עם ריבוי מעצרים עד תום ההליכים, ובפרט מניעת מעצרי שווא ומעצרי יתר.
4. הגברת פעילות הסניגוריה בתחומי טיפול, שיקום ורווחה, לרבות היערכות ומימוש החלטת ממשלה למיגור הפשיעה בחברה הערבית.

> פרסום יזום:

דוח פעילות שנתי:

מדי שנה מפרסמת הסניגוריה הציבורית דוחות שנתיים על פעילותה אשר מתארים ומסכמים את הפעילות של הסנגוריה בשנה החולפת ומפרטים נתונים מעודכנים. את הדוחות המלאים ניתן למצוא בקישור הבא.

דוח תנאי המעצר והמאסר במתקני הכליאה של שירות בתי הסוהר:

הסניגוריה הציבורית מגישה דוחות דו-שנתיים בעניין תנאי המעצר והמאסר במתקני הכליאה, אשר מציגים ממצאים העולים מדוחות הביקורת הרשמיים שעורכים אנשי הסניגוריה במהלך כל שנה במתקנים השונים הנמצאים באחריותם של השב"ס, משטרת ישראל ובתי המשפט באשר לתנאי המאסר והמעצר ולשמירת זכויות עצורים ואסירים. את הדוחות ניתן למצוא בקישור הבא.

דיווחים אודות פעילותה השוטפת של הסניגוריה הציבורית:

לאתר האינטרנט של הסניגוריה הציבורית מועלים באופן שוטף דיווחים אודות פעילותה של הסניגוריה הציבורית, ובכלל זה פניות שהוצאו מטעם הסניגור הציבורי הארצי לגורמים שונים במערכת המשפט ובמערכת אכיפת החוק. את הדיווחים ניתן למצוא בקישור הבא.

מסמכים משפטיים בתיקים נבחרים:

לאתר האינטרנט של הסניגוריה הציבורית מועלים באופן שוטף כתבי טענות שהוגשו בתיקים נבחרים בהם מייצגת הסניגוריה הציבורית. את כתבי הטענות ניתן למצוא בקישור הבא.

חוות דעת ועמדות רשמיות:

לאתר האינטרנט של הסניגוריה הציבורית מועלות באופן שוטף חוות דעת ועמדות רשמיות מטעם הסניגוריה הציבורית המוגשות אגב השתתפות נציגי הסניגוריה הציבורית בדיוני חקיקה ומדיניות המתקיימים בפני הגורמים המקצועיים הרלוונטיים. את חוות הדעת והעמדות הרשמיות ניתן למצוא בקישור הבא.

> נתונים סטטיסטיים:

בשנת 2022 טיפלה הסנגוריה הציבורית בכ-98,571 הליכים, מתוכם כ-26,604 תיקים פליליים והיתר הליכי חקירה, מעצר, ערעור, ועדות שחרורים והליכים נלווים אחרים.

> דרכי התקשרות:

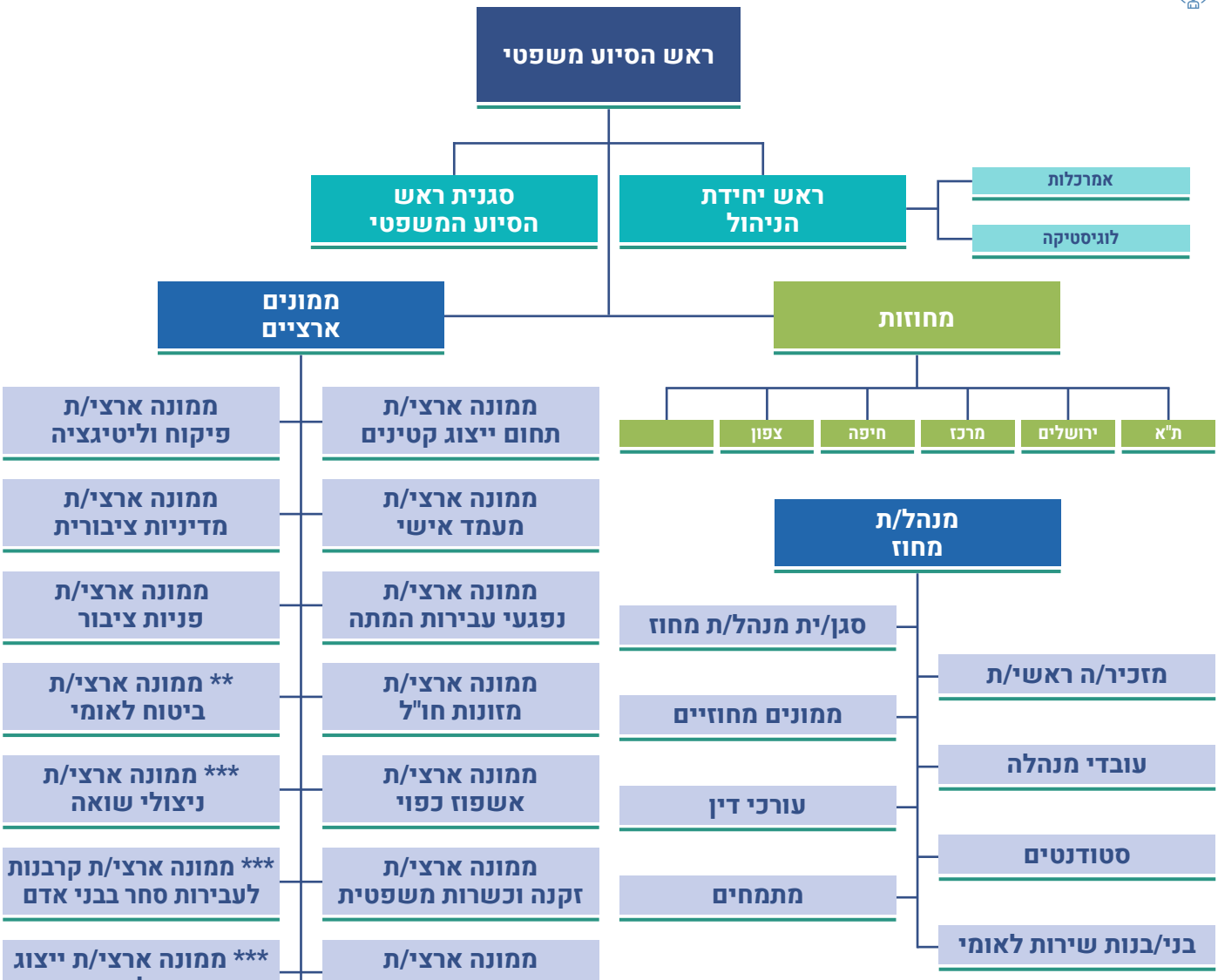
ראש היחידה: עו"ד ענת מיסד-כנען, הסניגורית הציבורית הארצית
כתובת: רח' הנרייטה סולד 4, תל-אביב, 6133201
טלפון: 073-3923500 | **פקס:** 073-3923511 | **דוא"ל:** LishkatSanegorArtzi@justice.gov.il

הסיוע המשפטי

> אודות היחידה:

הסיוע המשפטי במשרד המשפטים מעניק ייעוץ, סיוע וייצוג משפטי בשלל תחומי המשפט האזרחי ובקשת רחבה של ערכאות משפטיות שונות, בהתאם לחוק הסיוע המשפטי, התשל"ב-1972 ותקנות הסיוע המשפטי, התשל"ג-1973. בהענקת הייצוג מגשים הסיוע המשפטי את ייעודו בשמירה על עקרון השוויון בין הצדדים המתדיינים והבטחת קיומו של הליך משפטי הוגן, ומימוש זכותו של אדם לנגישות לצדק ופנייה לערכאות. באמצעות הסיוע המשפטי מתאפשר לאנשים מעוטי יכולת כלכלית או מוחלשים חברתית להתמודד עם מערכת משפטית מורכבת, שכן הסיוע ניתן לזכאים ללא עלות (למעט אגרה סמלית).

מבנה ארגוני:



הערות לתרשים:

* ממונה ארצית פניות הציבור - משמשת גם כממונה ארצית ייצוג הורים.
** ממונה ארצי ביטוח לאומי - בהליכי מכרז.
*** ממונות אלה עובדות במחוז ת"א בתפקידים מחוזיים נוספים מעבר לתפקידן כממונות ארציות.

> הישגים מרכזיים בשנה החולפת:

1. **הישגים משפטיים בפסקי דין מנחים ותקדימיים**:

א. בפסק דין תקדימי ביהמ"ש הורה על שינוי שם משפחה של מנוחה קטינה שנרצחה על ידי אביה, בניגוד לעמדת רשות האוכלוסין שטענה שעל פי דין לא ניתן לשנות שמו של אדם שמת. הייצוג ניתן במסגרת תוכנית סנ"ה (פסק דין תמ"ש (פ"ת) 37256-02-22 מיום 16.11.2022).

ב. התקבל ערר על החלטת פרקליטות לסגור תיק המתה והוגש כתב אישום בעבירה של המתה וקלות דעת.

ג. הגנה בתביעה עקב ניצול לרעה של ייפוי כוח מתמשך, מיופה הכוח הגיש תביעה לפינוי בנה של הלקוחה מביתה בניגוד לרצונה ולטובתה. בית המשפט מינה לה אפוטרופוס לדין ממערך הייצוג של כשרות משפטית, שהוביל למחיקת התביעה בהסכמה (תמ"ש 26445-05-21 מיום 24.7.2022).

ד. מתן אשרת עבודה בעניינה של קורבן סחר ועבדות היוצאת ממקלט ייעודי לקורבנות סחר ומבקשת לקיים עצמה בכוחות עצמה (ואינה יכולה לשוב לארצה) (ערר (ת"א) 1315-22 מיום 10.3.2022).

ה. בית המשפט העליון דחה את בקשת רשות הערעור והותיר על כנו את פסק דינו של בית המשפט המחוזי אשר ביטל הכרזת קטינות כבנות אימוץ כלפי הוריהן והורה על השמתן בבית הסבתא רבתא כאומנה ארוכת טווח, בסיוע יומיומי הדוק של הדודה (בע"מ 94/22 היועץ המשפטי לממשלה נ' פלונית, מיום 3.2.2022).

ו. קבלת הסכמת המרכז לגביית קנסות לייצוג נפגע עבירות מין כנושה בהליכי חדלות הפירעון של הפוגע.

ז. בתחום ייצוג מזונות חו"ל (תיקי מזונות בהם הזוכה או החייב נמצאים בחו"ל) נרשם בחודש יוני 2022 שיא גבייה של חייבי מזונות: 147,886$ כתשלום חייבים ועוד כ-300,000$ כתשלום בהסדרי פשרה.

ח. בית המשפט העליון קבע בערעור כי לבית משפט הדן על פי חוק נוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960, אין סמכות להורות על בדיקה פסיכיאטרית כפויה להורה (רע"א 5347/21 פלוני נ' משרד הבריאות, מיום 6.2.2022).

ט. בעקבות עררים שהוגשו לבתי משפט מטעם הסיוע המשפטי עבור לוחמים שלחמו בנאצים הושגו הסכמות לפיהן הרשות לזכויות ניצולי שואה תשלם להם תגמולים רטרואקטיביים (ראו לדוג' ו"ע 62703-03-22 מיום 19.5.2022).

י. בעקבות פנייה של הסיוע המשפטי לרשות לזכויות ניצולי שואה, הושגה הסכמה על זכאות לקבלת השלמת קצבה רטרואקטיבית לניצולים שהיו נתונים במלחמת העולם השנייה במצור בלנינגרד שהוכרו על ידי ועידת התביעות (בכפוף לקיומם של תנאים).

יא. בנובמבר 2022 הקים הסיוע המשפטי צוות ייצוג מיוחד של שלוש אפוטרופסיות לדין לייצג את התינוקת שהוריה היולדים גילו במהלך ההיריון כי אינם הוריה הגנטיים, כתוצאה מטעות בהליך ההפריה שבוצע בבית החולים אסותא. האפוטרופסיות לדין שמונו על ידי בית המשפט לענייני משפחה, ייצגו את טובתה של התינוקת בהליכים שהתנהלו בשלוש ערכאות שונות, בבקשת חלק מהמטופלות באסותא לערוך בדיקה גנטית על מנת לבחון את האפשרות לקיומו של קשר גנטי בינן לבין הקטינה. ביום 6.3.2023 ניתן פסק דינו של בית המשפט העליון במסגרת בע"מ 856/23, במסגרתו עמדת האפוטרופסיות לדין קיבלה משקל מרכזי.

יב. בעקבות תביעה שהוגשה בית הדין האזורי לעבודה קבע כי אין כל בסיס עובדתי ומשפטי לדרישת הביטוח הלאומי במחוז באר שבע מנשים המתדיינות בבית דין שרעי, להמציא לו פסק דין חדש לעניין מזונות הילדים לאחר הגירושין כתנאי להמשך תשלום גמלת המזונות (ב"ל 20011-09-19 אלקרנאוי נ' המוסד לביטוח לאומי, מיום 24.1.2022).

יג. במסגרת הליך פשיטת רגל בית משפט המחוזי נתן הפטר לאלתר לאישה צעירה שלה שני ילדים, ואשר חובותיה נוצרו כתוצאה ממערכת יחסים אלימה. בהחלטתו בית המשפט נתן משקל לצורך של אותה האישה להשקיע משאבים בשיקומה האישי ובשיקום ילדיה על מנת שתוכל לבנות חיים עצמאיים נטולי חובות ומערכות יחסים נצלניות ואלימות.

2. **קבלת הכרה והוקרה בין-לאומית לשני מערכי ייצוג של הסיוע המשפטי**: מערך זיקנה וכשרות משפטית, על שותפותו בתוכנית משרדית שמטרתה לפתח ארגז כלים משפטיים לאנשים עם מוגבלויות, שזכתה בשנת 2022 בפרס הבין-לאומי של ארגון ה-ZERO PROJECT בקטגוריית מיזמים פורצי דרך בשירות הציבורי עבור אנשים עם מוגבלות לשנת 2022. כמו כן, הצגת הכלים והפרקטיקה של הסיוע המשפטי בתחום ייצוג אנשים עם מוגבלות וסוגיות של כשרות משפטית במשרדי האו"ם בווינה וכן בפני הממונים על תחומים אלה במדינות אוסטריה וגרמניה. בנוסף, בנובמבר 2021, מערך ייצוג קטינים בסיוע המשפטי החל לקחת חלק בוועדת מומחים בין-לאומית, לאור פנייה מארגון הגג של מייצגי קטינים בבריטניה (אנגליה, ווילס וסקוטלנד) - Child Law Network, בבקשה ללמוד על ההכשרה הייחודית למייצגי קטינים - "עו"ד משלי" - שנבנתה על ידי מערך ייצוג קטינים בשיתוף עם מכון חרוב.
3. **קידום מצוינות משפטית**: לראשונה הוענקו תעודות הוקרה לעורכי הדין החיצוניים על הישגים משפטיים יוצאי דופן. בנוסף, ביוזמת הסיוע המשפטי הוענקו במשרד המשפטים פרסים לעורכי דין מצטיינים בייצוג ילדים ונוער על שם עו"ד לימור סולומון-ויסבלום ז"ל בשיתוף עם משפחתה.
4. **קידום איכות הייצוג בהכשרות מקצועיות ייעודיות**: לפורומים המקצועיים השונים, ביניהם הכשרת תעודה ארצית למייצגי הורים בבית המשפט לנוער; הכשרה למייצגי הורים באימוץ; הכשרות למייצגים בתחום החובות לרבות ארבעה מחזורים של הכשרה לעבודה מודעת עוני; יום עיון לעורכי דין המייצגים מאושפזים בכפייה (בשיתוף בית החולים אברבנאל); יום עיון למייצגי נפגעי עבירות המתה (בשיתוף משרד הרווחה ומטפלים ממרכזי הסיוע של תוכנית סנ"ה); הכשרת עורכי דין בחברה הערבית לייצוג אנשים עם מוגבלות בהליכי כשרות משפטית בבתי הדין השרעיים (בשיתוף עם הנהלת בתי הדין השרעיים); הכשרות לעורכי דין בתחום הכשרות המשפטית והזיקנה; קבוצות הדרכה ייחודיות לעורכי דין מייצגי קטינים ויום עיון לעורכי דין המייצגים קטינים בהליכי מעמד אישי; הכשרה לעורכי דין המייצגים ניצולי שואה; הכשרות עם שותפינו למיזמים השונים (למשל, לשכת התעסוקה ורשות האכיפה והגבייה); קיום הכשרה ייעודית לעורכי דין לזיהוי אלימות במשפחה בקרב הפונים ודרכי התמודדות, בשיתוף הוועדה הבין-משרדית למאבק באלימות במשפחה; הכשרת גישור לעורכי דין פנימיים בתחום המעמד האישי.
5. **הנגשת הסיוע המשפטי למגזר הערבי:** בתחום הטיפול בחובות (בשיתוף "ג'וינט אשלים", רשות האכיפה והגבייה ומשרד הרווחה).

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. גיבוש **תוכנית אסטרטגית** לסיוע המשפטי לקידום הנגישות לצדק.
2. עלייה לאוויר של **מערכת ממוחשבת חדשה** לניהול תיקי הסיוע המשפטי והפיקוח עליהם.
3. **ייצוג הוליסטי** - שילוב יועצים טיפוליים (עובדים סוציאליים) בעבודת הסיוע המשפטי.
4. **יישוב סכסוכים מחוץ לערכאות**: הרחבת מיזם הגישורים הפנימיים בין צדדים המיוצגים על ידי הסיוע המשפטי.
5. הנגשת והעמקת הסיוע בחברה הערבית בתחום הכשרות המשפטית (יישום החלטת ממשלה 550).
6. הנגשה, התאמה וחשיפה של השירות המשפטי לזוכים וחייבים בחברה הערבית (יישום החלטת ממשלה 550).
7. הנגשת הייצוג והשירותים המשפטיים לאנשים עם מוגבלות ואנשים בזיקנה.
8. הרצאות על זכויות קטינים בפנימיות של קטינים בסיכון מהחברה הערבית (יישום החלטת ממשלה 550).
9. פרסום כתב עת ראשון מסוגו של פסקי בית הדין השרעי בתרגום לעברית, בשיתוף עם אוניברסיטת חיפה.
10. ארגון כנס בין-לאומי בנושא ייצוג עצמאי לקטינים בהליכים אזרחיים.
11. שילוב הסיוע המשפטי ב"ישראל דיגיטלית".

> פרסום יזום:

1. קמפיין טלוויזיה ודיגיטל של הסיוע המשפטי לציון 50 שנים לסיוע המשפטי בהובלת אגף הדוברות במשרד המשפטים ולפ"ם.
2. ספר דיגיטלי - "עריכת דין חברתית - סיפורי מקרה מהסיוע המשפטי, הנגשת ההליך המשפטי לאנשים עם מוגבלות".
3. חוברת "עשה ואל תעשה" בשיח "פשוט" עם אדם עם מוגבלות שכלית - ערכת כללים לשיחה ברורה ופשוטה בין עורכי הדין ולקוחות.
4. מילון מונחים משפטיים אזרחיים בשפה "פשוטה" לשיח של עורכי דין עם לקוחות עם מוגבלות - הסבר פשוט לרשימת מונחים שכיחים בתחום המשפט האזרחי.
5. סרט בהפקה משותפת של הג'וינט "בגובה העיניים" - על ייצוג משפטי מותאם של אנשים עם מוגבלות במערך זיקנה וכשרות משפטית בסיוע המשפטי.
6. איגרת ייצוג הורים בדבר ייצוג בהליכים על פי חוק נוער (טיפול והשגחה) (בשיתוף עם משרד העבודה והרווחה).
7. "ייצוג טובת הילד בהליכי גירושין בעצימות גבוהה - מבט רפלקטיבי", עו"ד נטע ברק ועו"ד לידיה רבינוביץ, **נקודת מפגש** - כתב עת לקהילה העוסקת בילדים נפגעי התעללות והזנחה, מכון חרוב (גיליון 22, ינואר 2022).
8. מחקר בנושא מימוש זכויות קטינים נפגעי עבירות מין חמורות בהליך הפלילי בתיקי הסיוע המשפטי, מאת ענבל גלון ושלומית כהן מחטיבת תכנון, מדיניות ואסטרטגיה במשרד המשפטים ובשיתוף הסיוע המשפטי (אוקטובר 2022).

> רשימות:

החלטות ממשלה שמטילות משימות על היחידה:

- החלטת ממשלה 767 (2022) - קידום זכויות נפגעי עבירה בהליכים משפטיים.
- החלטה 981 (2021) - רפורמה בתחום הטיפול בנכי צה"ל ומערכת הביטחון ("נפש אחת").
- החלטת ממשלה 550 (2021) - התוכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026.
- החלטת ממשלה 2777 (2017) - הענקת סיוע משפטי לבני משפחותיהם של נפגעי עבירות המתה כתוצאה מפעולת איבה ולמשפחות שכולות.
- החלטת ממשלה 2394 (2017) - תוכנית להפחתת הרגולציה ולשיפור השירות הציבורי בתחום האפוטרופסות והחלופות לתמיכה והגנה על בגירים - הקמת צוות בין-משרדי.
- החלטת ממשלה 936 (2009) - סיוע למשפחות נפגעי עבירות המתה.
- החלטת ממשלה 4155 (2008) - מזכר הבנות בין ממשלת ישראל לבין ממשלת ארצות הברית לשיתוף פעולה לאכיפת תשלום מזונות ילדים.

השתתפות בוועדות:

- ועדת ההיגוי ליישום החוק להסדר התדיינויות (הוראת שעה), התשע"ה-2014.
- ועדה בין-משרדית מכוח החלטת ממשלה לתחום כשרות משפטית.
- המועצה הציבורית המלווה ליחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות.
- ועדה ציבורית לבחינת דרכי הטיפול וההליכים לפי חוק הנוער - טיפול והשגחה.
- ועדה בין-לאומית מייעצת לארגון הגג של מייצגי קטינים בבריטניה Child Law Network.
- צוות לקידום גיוס לצה"ל או הכוונה לשירות לאומי של נוער עובר חוק או בצל החוק בהובלת היחידה לתיאום זכויות ילדים ונוער במשרד המשפטים.
- צוות בין-משרדי בנושא נפגעי עבירה בחברה הערבית.
- צוות להנגשת ההליך האזרחי לנפגעות ונפגעי עבירה.
- ועדה בין-משרדית למניעת התעללות בזיקנה בשיתוף משרד הרווחה, בראשות עו"ס ראשי לחוק החוסים.
- ועדה משרדית להנגשת שירותים משפטיים.
- ועדה בין-משרדית לקידום קבלת החלטות נתמכת בהובלת האפ"כ.
- קבוצת מחקר למניעת התעללות בזיקנה באוניברסיטת חיפה.
- תת-ועדה לתיקון תקנות הכשרות המשפטית בתחום חוות דעת מומחים.
- ועדה להסדרת תחום מקבלי גימלה בשיתוף הביטוח הלאומי.
- ועדה בין-לאומית לתחום קבלת החלטות נתמכת.
- ועדת היגוי של המקלטים לקורבנות סחר.
- ועדת היגוי לבחינת המענים החוץ-ביתיים והתאמתם לאוכלוסייה הערבית הרלוונטית למנהל תקון.
- הגשת נייר עמדה והצגה בפני הוועדה הציבורית לבחינת אמות המידה לזכאות לדיור ציבורי (ועדת הכהן).

> נתונים סטטיסטיים:

הסיוע המשפטי פועל בהיקף תיקים גדול בלמעלה מ-20 תחומי המשפט האזרחי: משפחה ומעמד אישי (נישואין, גירושין, מזונות, משמורת והסדרי ראייה, כשרות משפטית, הליכי חוק נוער, ירושה, ייצוג הנמצאים במעגל האלימות במשפחה, אימוץ); ניצולי שואה; חובות; עניינים מנהליים (חינוך, אנשים עם מוגבלויות, קצין תגמולים, חיילים משוחררים, דיור ציבורי, ניתוקי מים וחשמל; אשפוז כפוי); נזיקין; תביעות חוזיות; הגנת הצרכן; זכויות הנוגעות למגורים, תביעות פינוי, תיקוני מושכר רישוי עסקים; דיני עבודה, מעמד בישראל (הליכים לפי חוק השבות וחוק האזרחות); רישוי עסקים והסדרת מקצועות ועיסוקים. בנוסף הסיוע המשפטי מעניק ייצוג לנפגעי עבירות (מין והמתה) בהליכים פליליים ובהליכים נלווים וכן סיוע לנפגעי עבירות סחר בבני אדם והחזקה בתנאי עבדות בהליכים אזרחיים הנובעים מהעבירות ובהליכים מכוח חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952.

בשנת 2022 נפתחו 101,326 תיקי סיוע משפטי חדשים

49,114	43,129	9,083
בתחום האזרחי	בתחום המעמד האישי	בתחום הביטוח הלאומי

ניתן מינוי לייצוג ב-86,849* תיקים

* חלק בלתי מבוטל מן המינויים כולל ייצוג בכמה הליכים משפטיים, לרבות בערכאות שונות.
ב-14,167 פניות לייצוג שנבדקו נמצא כי לא ניתן להעניק ייצוג משפטי בשל היעדר זכאות כלכלית או משפטית או מפני שהנושא חורג מתחום טיפולו של הסיוע המשפטי.

פעילות רחבת היקף זו של הסיוע המשפטי נעשית באמצעות כ-300 עובדי הסיוע המשפטי, עובדי מנהלה ועורכי דין, ועל ידי כ-1,100 עורכי דין חיצוניים, אשר שכר טרחתם משולם מכוח התקנות על ידי אוצר המדינה. לסיוע המשפטי שישה מחוזות, והנהלת הסיוע ממוקמת בירושלים. מאז מגפת הקורונה, פתיחת תיקים וראיונות עם הפונים נעשים בחלקם הגדול באמצעות שיחות טלפון, לפי רצון הפונים. הסיוע המשפטי משלב בין היותו אורגן של המדינה הפועל בשיתוף פעולה מול גורמי המדינה והנהלת משרד המשפטים לקידום מדיניות ציבורית ראויה למען ציבור לקוחותיו, לרבות השתתפות בהליכי חקיקה, מיזמים ממשלתיים ועוד, לבין ניהול מערך ייצוג גדול בפרישה ארצית תוך עצמאות סטטוטורית בהחלטותיו המקצועיות באשר להענקת סיוע משפטי לקהל לקוחותיו, לרבות בכל הקשור ליחסי עו"ד-לקוח.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד נוחי פוליטיס

כתובת: בית אגרון, רח' הלל 37, ירושלים

טלפון:

מידע בתיקים קיימים וקבלת סטטוס הטיפול בתיק - 6405*

פתיחת תיקים ושינוי מועד ריאיון - 073-3927788

למחייגים מחו"ל - 972-8-6831681

פקס: 02-6467945

דוא"ל מוקד: moked-siyua@justice.gov.il

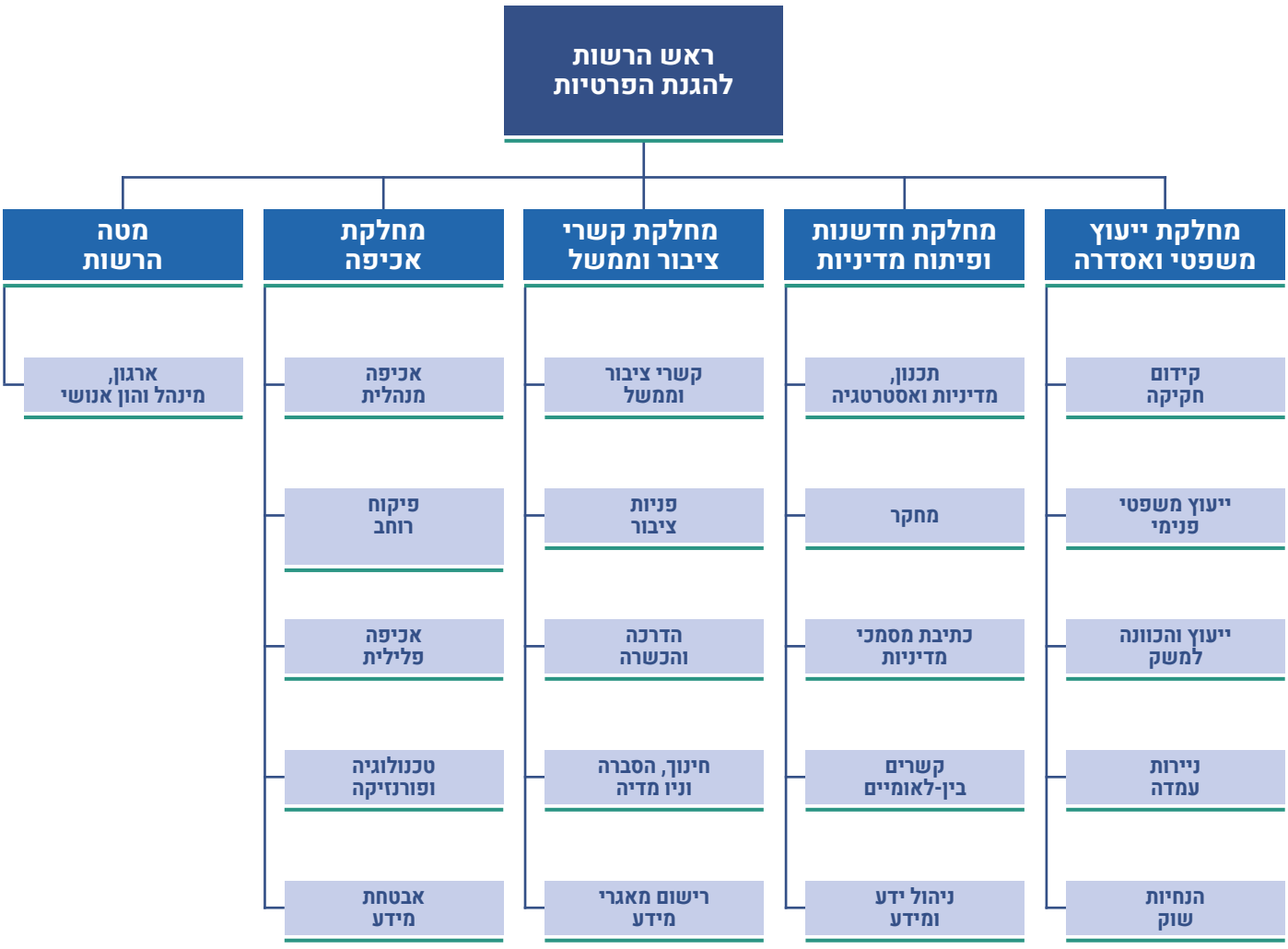
דוא"ל פניות ציבור: Siyua-p@justice.gov.il

הרשות להגנת הפרטיות

> אודות היחידה:

הרשות להגנת הפרטיות בישראל היא הגוף המסדיר, המפקח והאוכף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001. במסגרת תפקידה מופקדת הרשות על הגנת המידע האישי במאגרי מידע דיגיטליים מכוח חוק הגנת הפרטיות ועל ביצורה של הזכות לפרטיות. לתכלית זו הרשות מפעילה רגולציה, לרבות אכיפה מנהלית ופלילית, על כלל הגופים בישראל - פרטיים, עסקיים וציבוריים - המחזיקים או המעבדים מידע אישי דיגיטלי.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. שימור וחיזוק מעמדה המיוחד של הזכות לפרטיות בישראל.
2. אישור החלטת הממשלה 1890 בעניין עצמאות הרשות להגנת הפרטיות והגדרת תפקידי הרשות באופן מקיף.
3. אישור הצעת חוק הגנת הפרטיות (תיקון מס' 14) בקריאה ראשונה בכנסת.
4. הגברת החוסן המשקי באמצעות הליכי אכיפה שמטרתם הגברת הציות לחוק ולתקנות ומניעת פגיעה במאגרי המידע והטלת קנסות בסכום מצטבר של 415,000 ₪.
5. הרשות הייתה שותפת ליבה במסגרת התוכנית הממשלתית לגיבוש האסטרטגיה הלאומית למלחמה בפשיעת סייבר.
6. שותפות בגיבוש התוכנית הלאומית ועקרונות המדיניות בתחום הרגולציה והאתיקה של בינה מלאכותית.
7. בזירה הבין-לאומית:
   - חתימת מזכר הבנות עם נציב הפרטיות של ה-Abu Dhabi Global Markets.
   - אירוח מושב הקיץ של קבוצת העבודה International Working Group on Privacy and Data Protection in Technology ("קבוצת ברלין") אשר כלל השתתפות של נציגים מ-17 מדינות.
8. פיתוח כלים למימוש הזכות לפרטיות על ידי הציבור בכללותו (מפוקחים ובעלי זכויות).
9. קידום הגנת הפרטיות במגזר העסקי והשלישי.
10. הקמת מערך שירות טלפוני ייעודי (3103*) המספק מענה אנושי לפניות של חברות, גופים ואזרחים.
11. קידום ופיתוח תחום פניות הציבור, קידום תהליכי שיתוף ציבור והנגשת תוצרי הרשות.
12. קיום הרצאות והדרכות ברשויות מקומיות, אוניברסיטאות, בתי ספר וגופים נוספים (36).

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. גיבוש סופי ופרסום תפיסת ההפעלה החדשה של מחלקת אכיפה.
2. הקמת מערכת להערכה עצמית לציבור ליישום דיני הגנת הפרטיות.
3. הגברת האכיפה בתחום הניטור במרחב הציבורי.
4. טיפול מערכתי בשליפות מידע על ידי עובדים במגזר הציבורי.
5. מיסוד תחום מדיניות טכנולוגיות.
6. פרסום 3 מסמכי מדיניות משמעותיים.
7. קידום תיקונים לחוק הגנת הפרטיות - תיקון מס' 14 שקידומו אושר בדין רציפות בכנסת הנוכחית, ופרסום תזכיר חוק לתיקון נוסף.
8. שילוב הרשות בדברי חקיקה נוספים כגורם מנחה ומייעץ.
9. פרסום גילויי דעת והנחיות לציבור.

> פרסום יזום:

- גילוי דעת בנושא "מידע" ו"ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם" בחוק הגנת הפרטיות.[1]
- טיוטת הנחיה בעניין העברת בעלות במאגר מידע.[2]
- מסמך היבטי פרטיות במעקב אחר עובדים בעבודה מרחוק - טיוטת מסמך להערות הציבור.[3]
- הנחיות להדרכת עובדים/ות ומתנדבים/ות בתקופת בחירות.[4]
- הנחיות לחברה או לספק המעניקים שירותים טכנולוגיים למפלגות.[5]
- מסמך דגשים והמלצות למפלגות המתמודדות לכנסת ה-25 - איסוף, עיבוד ושימוש במידע על הבוחרים.[6]
- מסמך חובת יידוע במסגרת איסוף ושימוש במידע אישי.[7]
- גילוי דעת בנושא פרשנות תקנה 3 לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.[8]
- פרטיות ואבטחת מידע בשימוש בטכנולוגיות Deepfake (זיוף עמוק).[9]
- דוח ממצאי פיקוח רוחב בקרב מגזר חברות הביטוח.[10]
- דוח סיכום של פיקוחי הרוחב שערכה בין השנים 2018-2020 במגזרים בעלי סיכוני פרטיות במשק.[11]
- דוח פעילות שנתי 2021.[12]
- דוח ממצאי פיקוח רוחב בקרב מגזר חברות הסיעוד.[13]
- מדריך עזר מתודולוגי לעריכת תסקיר השפעה על הפרטיות.[14]
- המלצות להתנהלות הציבור ביישומונים לתשלום בשירותי תחבורה ציבורית.[15]
- מסמך המלצות בנושא היבטי פרטיות בוויתור על סודיות רפואית וחשיפת מידע רפואי בקבלה לעבודה - טיוטה להערות הציבור.[16]

[1] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[2] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[3] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[4] לעיון במדריך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[5] לעיון במדריך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[6] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[7] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[8] לעיון בגילוי דעת, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[9] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[10] לעיון בדוח, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[11] לעיון בדוח, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[12] לעיון בדוח, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[13] לעיון בדוח, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[14] לעיון במדריך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[15] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[16] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא

- מסמך הגנה על פרטיות מטופלים בהעברת מידע רפואי באמצעות מכשירים דיגיטליים - להערות הציבור.[17]
- המלצות להתנהלות הציבור בשימוש בשירותי הזרמת מדיה דיגיטלית (Streaming).[18]
- מסמך הגנה על פרטיות מטופלים במתן שירותי רפואה מרחוק.[19]
- המלצות להתנהלות הציבור בשימוש בכלי תחבורה זעירים שיתופיים.[20]
- המלצות הרשות בעניין מינוי ממונה הגנה על הפרטיות בארגון ותפקידיו.[21]
- מסמך מעודכן בנושא הגנת פרטיות תלמידים בלמידה מקוונת מרחוק.[22]
- מדריך אירועי כופרה (Ransomware).[23]

> נתונים סטטיסטיים:

- 70 דיווחים על אירוע אבטחה חמור.
- 59 תיקים בנושא אבטחת מידע.
- 24 תיקים בחשד להפרות הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- הוטלו קנסות מנהליים בסך כולל של 415,000 ₪ על הפרת חוק הגנת הפרטיות.
- 4 תיקים בנושא חתימה אלקטרונית.
- הוטלו עיצומים בסך 155,280 ₪ לפי חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- נפתחו 8 תיקי חקירה פלילית בגין חשד לעבירות של סחר או שימוש במידע רגיש בניגוד לחוק הגנת הפרטיות.
- בשנת 2022 ערכה הרשות 400 פיקוחי רוחב ומעקב לבחינת תיקון ליקויים.
- בשנת 2022 התקבלו ברשות 2,030 פניות ציבור, מתוכן 1,935 פניות בתחום הגנת הפרטיות.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד גלעד סממה, ראש הרשות להגנת הפרטיות
כתובת: קריית הממשלה, רח' דרך בגין 125, תל אביב, ת.ד. 33503, מיקוד 6133401
טלפון: 073-3928522 | **פקס:** 073-3928529 | **דוא"ל:** ppa@justice.gov.il

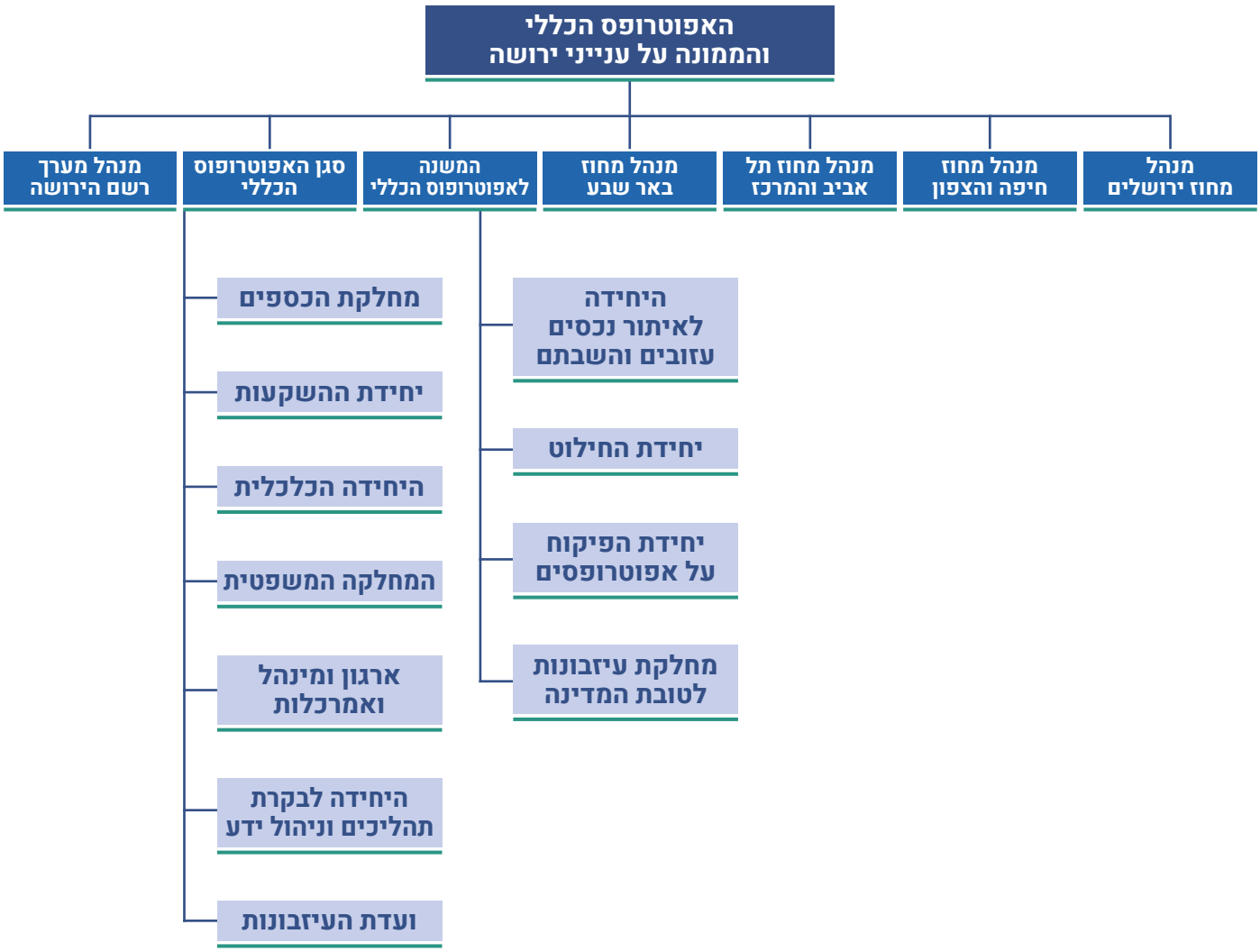
[17] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[18] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[19] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[20] לעיון בהמלצות, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[21] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[22] לעיון במסמך, ראו באתר הרשות בקישור הבא
[23] לעיון במדריך, ראו באתר הרשות בקישור הבא

האפוטרופוס הכללי והממונה עלענייני ירושה

> אודות היחידה:

היחידה פועלת בשני מכלולים עיקריים - מכלול האפוטרופוס הכללי ומכלול הרשם לענייני ירושה. **האפוטרופוס הכללי** עוסק בין היתר בטיפול בנכסים עזובים; טיפול ברכוש מחולט; טיפול בעיזבונות לטובת המדינה; ניהול קרן תובענות ייצוגיות; ייצוג היועץ המשפטי לממשלה בענייני ירושה; כשרות משפטית והצהרות מוות; פיקוח על אפוטרופוסים ומנהלי עיזבון; ומכירת מתנות שקיבלו עובדי ציבור. **הממונה על ענייני ירושה** עוסק במתן צווי ירושה וצווי קיום צוואה, לצד ניהול מרשם ארצי של צוואות מופקדות.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

בתחום האפוטרופוס הכללי:

1. פרסום נוהל פיקוח דיפרנציאלי להקלה על אפוטרופוסים שהם בני משפחה.
2. פעולות משמעותיות לעידוד עריכה של ייפוי כוח מתמשך ולהקלה על יישומו.
3. גידול משמעותי בהיקפי הפעילות בנושא ייפוי כוח מתמשך - הפעלת ייפוי כוח עבור כ-15% ממי שנזקקים למינוי אפוטרופוס, חלף המינוי בבית המשפט.
4. ביטול אגרות בתחום האפוטרופסות.
5. תיקון תקנות להקלות ביורוקרטיות על אפוטרופוסים.
6. קיצור לוחות זמנים למתן אישור על הפקדת ייפוי כוח מתמשך.

בתחום הירושה:

1. הגשת בקשה משולבת לצו ירושה ורישום ההורשה בטאבו המאפשרת קבלת צו ירושה ורישום הנכס על שם היורשים, באמצעות הגשת בקשה לרשם לענייני ירושה, אשר מועברת לאחר מתן הצו באופן אוטומטי לטיפול לשכות רישום המקרקעין.
2. העלאת פודקאסט (הסכת) בשם "עולם הירושה" הכולל כ-60 פרקים בנושאי ירושה.
3. סיום מיזם סריקת צוואות העבר לשם אבטחת מידע ושמירתו.
4. פתיחת שלוחת קבלת קהל בראשון לציון לשם שיפור השירות לאזרח.
5. הרחבת הממשק למסירת צווי ירושה וצווי קיום צוואה הניתנים על ידי בתי הדין השרעי והדרוזי לגופים ממשלתיים ופיננסיים שונים, כדי שצווים יועברו באופן אוטומטי לאותם גופים, במטרה לשפר את השירות.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. קיצור לוחות זמנים למתן צו ירושה וצו קיום צוואה לשם שיפור השירות לאזרחים.
2. הרחבת סמכויות הרשם לענייני ירושה, וצמצום הפיקוח על מנהלי עיזבון.
3. פרסום דוח בנושא הסדרת נכסי תרבות שנגזלו בתקופת השלטון הנאצי, לגיבוש מדיניות באשר לעריכת חקר מוצאות של יצירות אמנות שנגזלו כאמור, והשבתן לבעליהן או ליורשיהן.
4. הסברה ועידוד עריכת ייפוי כוח מתמשך: הדרכות לגורמי מקצוע (כמו בתי חולים ורשויות מקומיות) בתחום ייפוי כוח מתמשך.
5. הסדרת הפיקוח על עניינים אישיים: יישום מדיניות פיקוח על עניינים אישיים, בנוסף לעניינים רכושיים, לקידום מדיניות פיקוח הוליסטית, לרבות בדרך של קיום ביקורים בקרב אנשים שמונה להם אפוטורפוס.
6. הרחבת שיתוף הפעולה עם הרשויות המקומיות לשיפור השירות לציבור בתחומי פעילות האפוטרופוס הכללי - ובפרט לעניין עריכת ייפוי כוח מתמשך, ניהול נכסים עזובים ופילנתרופיה.

> פרסום יזום:

1. פרסום פודקאסטים.
2. פרסום מידע אודות פירוק החברה לאיתור ולהשבת נכסים של נספי שואה.

> נתונים סטטיסטיים:

תיקים פעילים של פיקוח על אפוטרופוסים:

שנה	תיקי פיקוח על אפוטרופוסים פעילים
2022	67,729
2021	68,479

צווי ירושה וקיום צוואה שניתנו בשנת 2022, על פי מחוזות:

מחוז סוג הליך	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב	מחוז חיפה (כולל נצרת)	מחוז באר שבע	סה"כ
צו ירושה	2,237	9,925	5,924	2,663	20,749
צו קיום צוואה	2,014	10,638	5,214	2,175	20,041
צו ירושה וקיום צוואה	0	1	1	0	2
סה"כ	4,251	20,564	11,139	4,838	40,792

זמן טיפול ממוצע בבקשות לצו ירושה וקיום צוואה שנסגרו בשנת 2022:

סוג הצו	צו ירושה	צו קיום צוואה
ימים	**44**	**49**

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד בן ציון פיגלסון, האפוטרופוס הכללי והממונה על ענייני רשם הירושה
כתובת: בניין שערי העיר, רח' יפו 216, ת.ד. 36278, מיקוד 91361, ירושלים
טלפון: 02-5311600/1 | **פקס:** 02-5311670 | **דוא"ל:** orlyi@justice.gov.il

יצירת קשר עם יחידות ההנהלה והמחוזות

***2416** **מוקד הרשם לענייני ירושה** 24 שעות ביממה
***6107** **מוקד האפוטרופוס הכללי** שעות פעילות: ראשון עד חמישי בין השעות 8:30-16:00

הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי

> אודות היחידה:

חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018 (להלן - "**החוק**"), אשר נכנס לתוקפו בחודש ספטמבר 2019, החליף את דיני חדלות הפירעון שהוסדרו קודם לכן בפקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], התש"ם-1980, בפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג-1983 ובחלקים מחוק החברות, התשנ"ט-1999, בהסדר חדש, מקיף ועדכני.

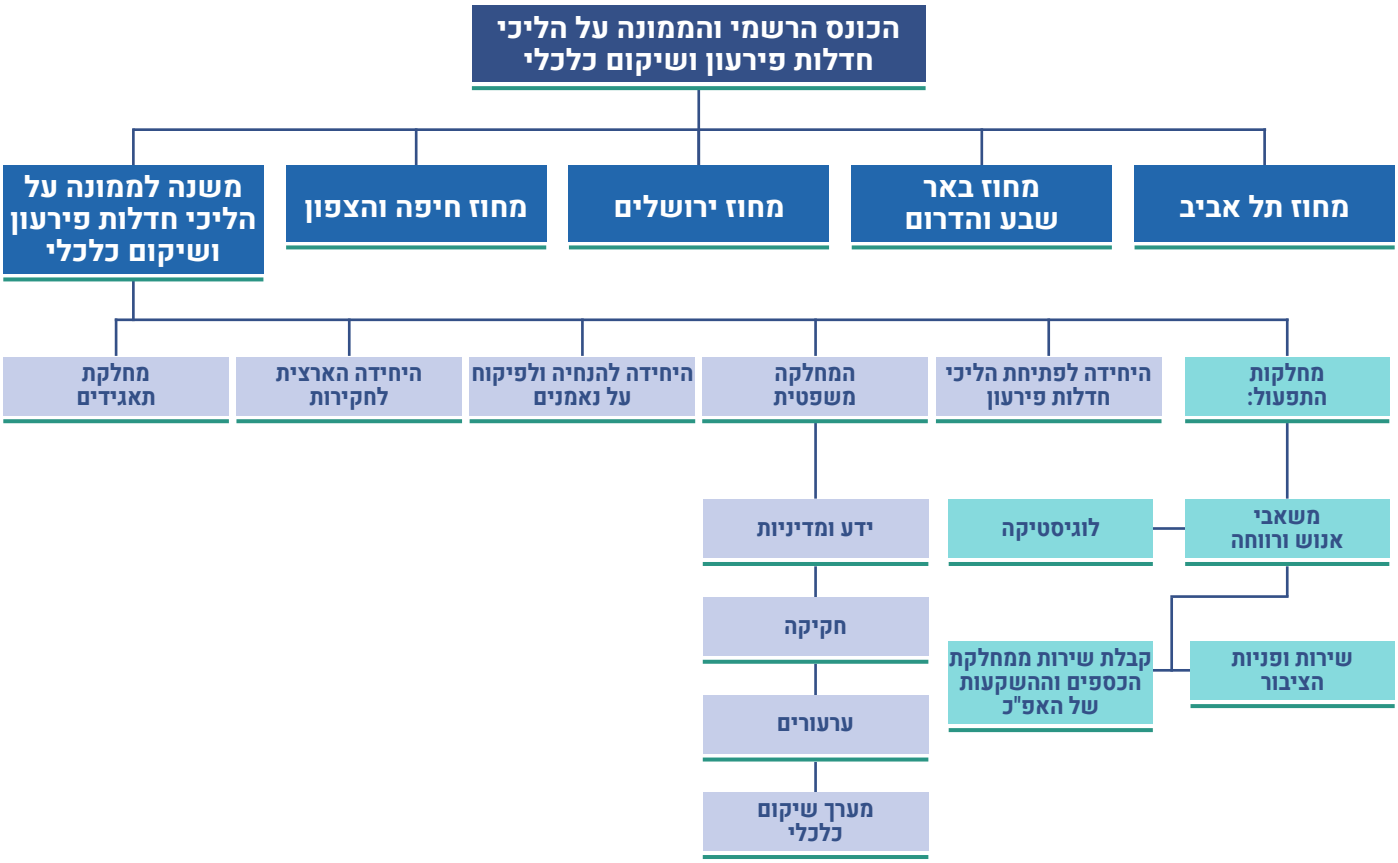
הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי (להלן: "**הממונה**") הוא גוף ממשלתי האמון על אסדרת הליכי חדלות הפירעון במדינת ישראל ועל הטיפול בהם. באי כוחו, נציגיו ועובדיו, שומרים על התקינות, היעילות וההגינות של הליכי חדלות הפירעון, ובכלל זה מפקחים על בעלי תפקיד ונאמנים בהליכים אלה ואמונים על שמירת האינטרס הציבורי.

הממונה משמש גם כיד ימינם של בתי המשפט השונים בהליכי חדלות פירעון; הוא בעל הסמכות להורות על פתיחת הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי בעניינם של יחידים; מכריע במגוון בקשות במסגרת הליכי חדלות פירעון ומשמש כצד בהליכים המתנהלים בבתי המשפט בישראל.

כמו כן, משמש הממונה כמוקד ידע מקצועי, משפטי וכלכלי בתחום חדלות הפירעון. הממונה מוביל את תחום חדלות הפירעון בהתאם לחוק, לתקנות, לפסיקה ולמדיניות שנקבעת על ידו תוך מתן הנחיות לבעלי תפקיד מטעמו ותוך קידום הליכי חקיקה בתחום חדלות הפירעון.

> מבנה ארגוני:

נכון לתום שנת 2022, המבנה הארגוני של הממונה מצוי בעבודה מול הגורמים המוסמכים במשרד המשפטים ונציבות שירות המדינה. התרשים המתואר להלן הוא בסיס לעבודה האמורה אך כפוף לשינויים בהתאם למבנה הסופי שיאושר בסיומו של התהליך.



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. פיצול אגפי הממונה על הליכי חדלות הפירעון ושיקום כלכלי ואגף האפוטרופוס הכללי והרשם לענייני ירושה, וכן גיבוש מבנה ארגוני חדש תוך איוש התקנים.
2. הארכת תיקון מס' 4 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי בתקופה נוספת. מטרת התיקון לתת הקלות למשך תקופה קצובה בעקבות נזקי משבר הקורונה, לשם סיוע ועידוד תאגידים לגיבוש הסדרים עם נושיהם מתוך מטרה לשקמם כתחליף לפתיחת הליכי חדלות פירעון.
3. קיצור זמנים משמעותי למתן צו לפתיחת הליכים ליחידים.
4. הרחבת המודל הייעודי לאוכלוסיות נשים המצויות במעגל הזנות בהליך חדלות פירעון.
5. הקמת מודל ייעודי לאוכלוסיית נשים הסובלות מאלימות פיזית או כלכלית - מתוך הבנה כי נשים המצויות במעגל האלימות הכלכלית זקוקות למנגנון הסדרת חובות בעל מאפיינים סוציאליים, השיק הממונה על הליכי חדלות פירעון מודל ייעודי עבורן.
6. סיוע בבניית תוכנית להכשרה כלכלית מודעת עוני בשיתוף עם הג'וינט ו"פעמונים" על מנת לקיים הכשרות לעובדי הממונה בשנת 2023.
7. קיצור זמני המתנה וטיפול של הפונים למוקד שירות הלקוחות.
8. בניית מתודולוגיה חדשה לטיפול בפניות לשם שיפור השירות לאזרחים.
9. השלמת פיתוח ממשק מבז"ק (מידע בנקאי זמין בתקשורת) מול הבנקים השונים.
10. סיוע לוועדה הציבורית לצורך גיבוש רשימות נאמנים בתחום חדלות הפירעון, הכוללת עורכי דין ורואי חשבון בעלי ניסיון וידע בתחום חדלות הפירעון שישמשו נאמנים בהליכי חדלות פירעון של יחידים ותאגידים.
11. ניהול בקרה חשבונאית על יתרות כספים המוחזקים על ידי נאמני יחידים.
12. תחילת בחינה, גיבוש ובניית מתודולוגיה לפיקוח על הנאמנים בהתאם להגדרת החוק.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. סיום הליך פיצול האגפים לרבות גיבוש שדרה ניהולית לאגף וכן גיבוש חזון, ערכים, מטרות ואמנת שירות.
2. הטמעת והרחבת המודלים הייעודיים לנשים הסובלות מאלימות פיזית או כלכלית ושל נשים המצויות במעגל הזנות.
3. גיבוש המלצות לייעול הליך חדלות הפירעון של יחידים.
4. ביצוע הכשרת שירות רוחבית בארגון לשם שיפור השירות הניתן לאזרחים.
5. השלמת גיבוש והטמעת מתודולוגיה לפיקוח על הנאמנים.
6. הקמת דף אינטרנט באתר הממונה לצורך ניהול ידע בכל הקשור לעבודת היחידה ועבודת הנאמנים.
7. הקמת מערכת מחשוב לטובת שיפור ניהול התיקים והשירות לאזרח, כולל הרחבה של טרנספורמציה דיגיטלית.
8. חיזוק והרחבת ממשקים תפעוליים (בתי משפט, רא"ג, ממשקים נדרשים על פי חוק).
9. חיזוק אבטחת מידע באתרים השונים.

> פרסום יזום:

- סיכום שנתי
- מאגר 2022 - נאמנים בתיקי תאגידים ובתיקי יחידים מחולקים לפי מחוזות.
- דוחות רבעוניים של בעלי תפקיד שהוצעו על ידי הממונה על חדלות פירעון.
- פרסום מידע משפטי בדבר הכרעות משפטיות בתחום החקירות והאכיפה.
- פרסום מדריכים ומידע נדרשים בהליך חדלות פירעון - בשנת 2022 פורסם מדריך לחייב לעיון בדף תנועות וחישוב יתרה לתשלום.
- פרסום חדשות ועדכונים באופן שוטף באתר הממונה.

> נתונים סטטיסטיים:

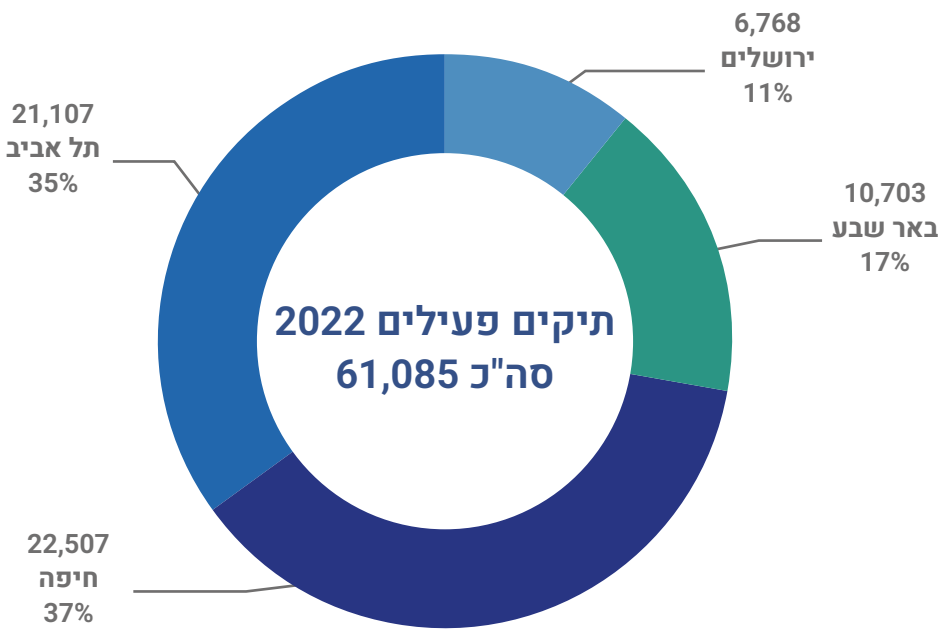
היקפי פעילות:

א. הליכי חדלות פירעון של יחידים

תיקים פעילים

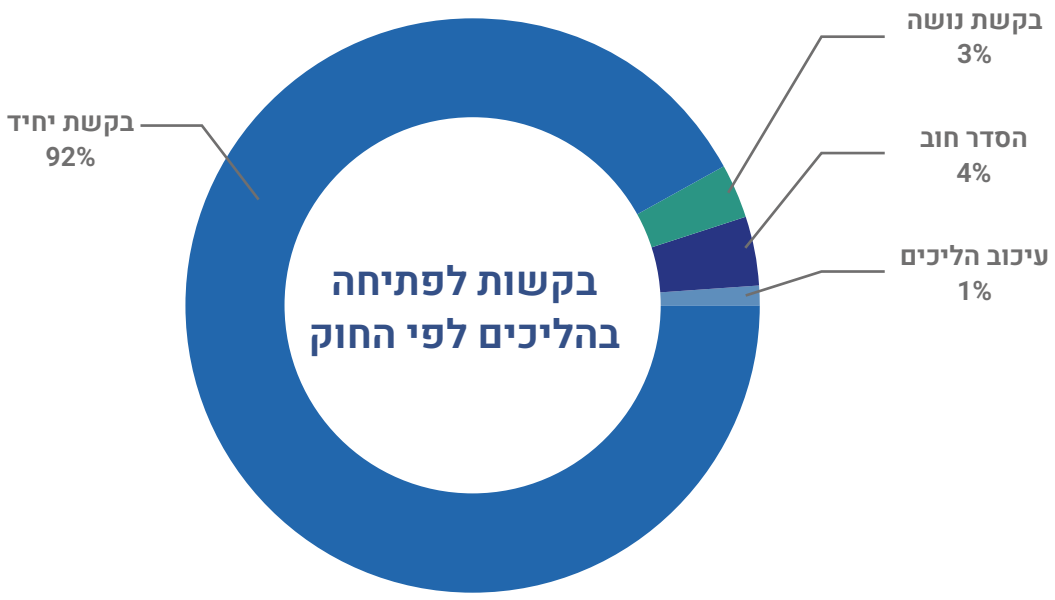
1. מספר תיקים פעילים בשנת 2022:

ירושלים	באר שבע	חיפה	תל אביב	סה"כ
6,768	10,703	22,507	21,107	61,085



2. בקשות לפתיחת הליכים שהוגשו לפי חוק חדלות פירעון בשנת 2022:

סוג ההליך	ירושלים	באר שבע	חיפה	תל אביב	סה"כ
בקשת יחיד לצו לפתיחת הליכים	1,410	2,500	6,146	3,935	13,991
בקשת נושה לצו לפתיחת הליכים	38	52	182	195	467
בקשה להסדר חוב	52	61	418	111	642
בקשה לעיכוב הליכים	11	9	32	27	79
בקשה לניהול עיזבון בהליך חדלות פירעון	0	0	7	1	8
סה"כ בקשות (כולל בקשות המופנות לרא"ג)	**2,021**	**3,474**	**9,007**	**5,396**	**19,898**
בקשות בטיפול רשות האכיפה והגבייה	510	852	2,222	1,127	4,711
סה"כ בקשות בטיפול הממונה	**1,511**	**2,622**	**6,785**	**4,269**	**15,187**

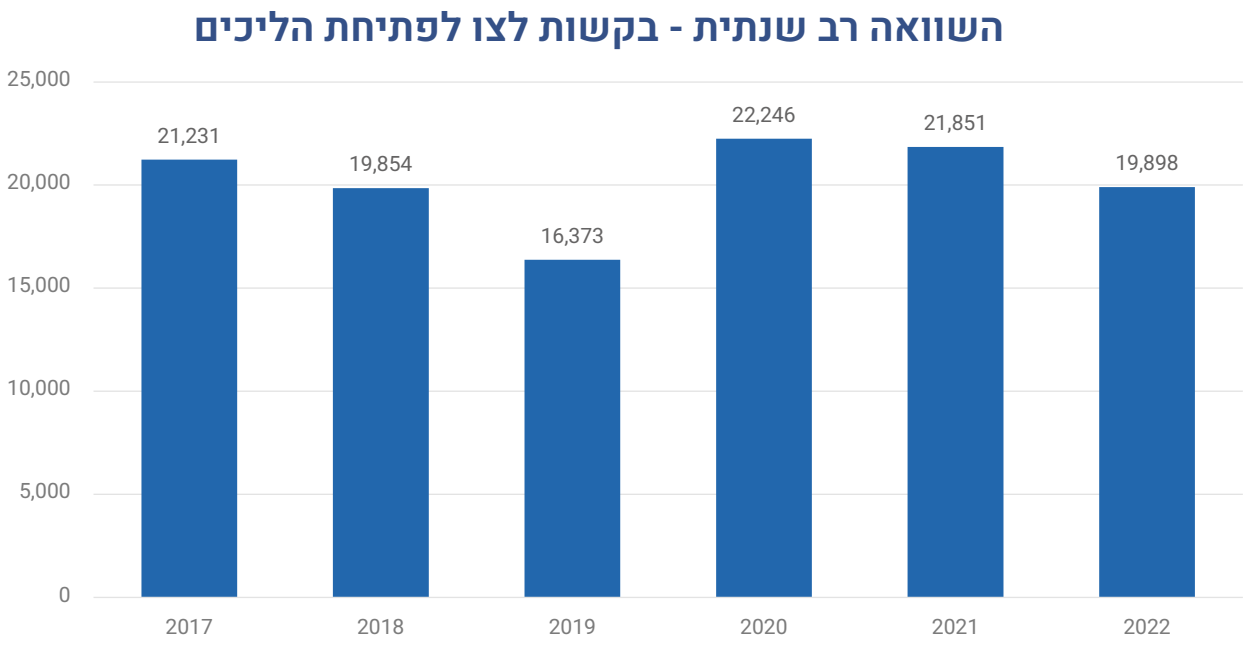


3. השוואה רב-שנתית של **בקשות** לצו פתיחת הליכים* שהוגשו בשנים 2017 עד 2022:

2022	2021	2020	2019	2018	2017
19,898	21,851	[1]22,246	16,373	19,854	21,231

* בקשות לצו כינוס - לגבי הליכים שנפתחו לפני תחילת החוק

[1] הנתונים לשנים 2020 עד 2022 כוללים תיקים אשר נפתחו ברשות האכיפה והגבייה



ב. הליכי חדלות פירעון של תאגידים

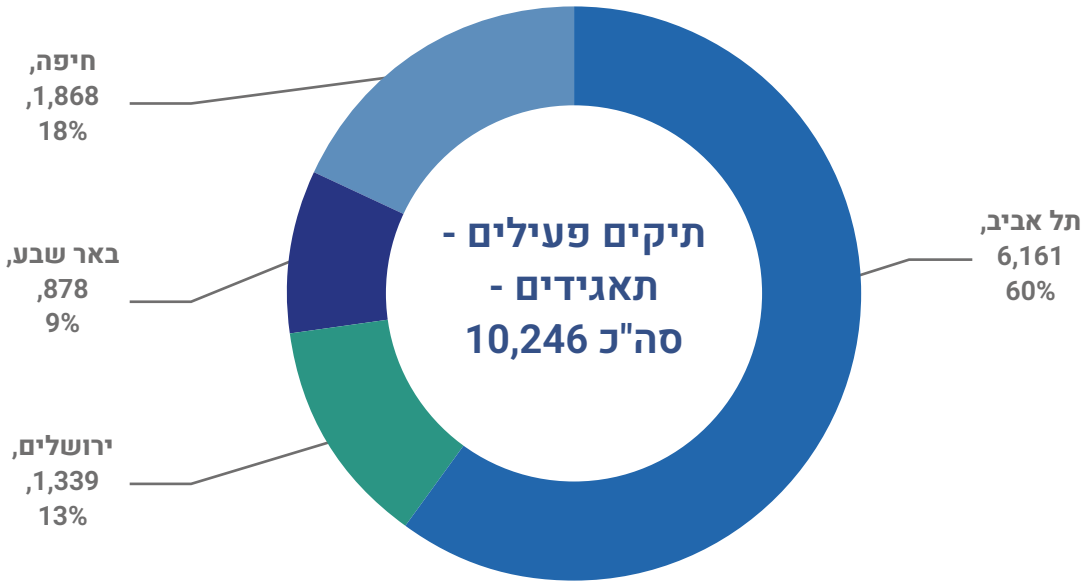
תיקים פעילים

1. השוואה רב-שנתית של תיקים פעילים:

2017	2018	2019	2020	2021	2022
9,702	10,129	10,145	9,972	9,986	10,246

2. מספר תיקים פעילים בשנת 2022 בחלוקה למחוזות:

ירושלים	באר שבע	חיפה	תל אביב	סה"כ
1,339	878	1,868	6,161	10,246



בקשות שהוגשו בעניינם של תאגידים

3. בקשות לצו לפתיחת הליכים או בקשות להסדר שהוגשו בשנת 2022:

סוג ההליך	ירושלים	באר שבע	חיפה	תל אביב	סה"כ
בקשת תאגיד לצו לפתיחת הליכים	195	257	333	892	1,677
בקשה להסדר חוב לפי חלק י' לחוק	4	2	14	23	43
בקשה להסדר לפי סעיף 350 לחוק החברות*				5	5
סה"כ בקשות בטיפול הממונה	**199**	**259**	**347**	**920**	**1,725**

*הסדר בחברה סולבנטית שאינו בנסיבות של חדלות פירעון.

4. השוואה רב-שנתית של בקשות לצו פתיחת הליכים (או בקשות לפירוק - לפני תחילת החוק), שהוגשו בשנים 2020 עד 2022:

2020	2021	2022
1,204	1,328	1,682

ג. תביעות חוב

מספר תביעות חוב וסכומי החובות הכוללים שהוגשו בשנת 2022:

	כמות	סה"כ הסכומים הנתבעים
בהליך חדלות פירעון של יחידים	160,189	₪ 46,059,757,407
בהליך חדלות פירעון של תאגידים	30,305	₪ 16,813,514,976
סה"כ	**190,494**	**₪ 62,873,272,383**

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד ורו"ח אשר אנגלמן, הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי
***5067** - מוקד הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי. מענה ניתן בשעות הפעילות: ראשון-חמישי 8:30-16:00;
שעות קבלת קהל ופרטי התקשרות נוספים מתעדכנים באתר האינטרנט של הממונה

הנהלת הממונה על הליכי חדלות פירעון - בניין שערי העיר, רח' יפו 216, ת.ד. 36278, מיקוד 91361, ירושלים.
מחוז ירושלים - רח' כנפי נשרים 15, "בית התאומים", קומה 4, גבעת שאול, מיקוד 95464, ירושלים.
כתובת למשלוח דואר: תיבת דואר 34176, מיקוד 91341, ירושלים.
מחוז תל אביב והמרכז - רח' השלושה 2, ת"ד 9040, מיקוד 61090, תל אביב.
מחוז חיפה והצפון - רח' פל-ים 15 א', קריית הממשלה, ת"ד 847, מיקוד 31008, חיפה.
מחוז באר שבע והדרום - רח' התקווה 4, קריית הממשלה, באר שבע. כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 965 באר שבע, 84108.

הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור

> אודות היחידה:

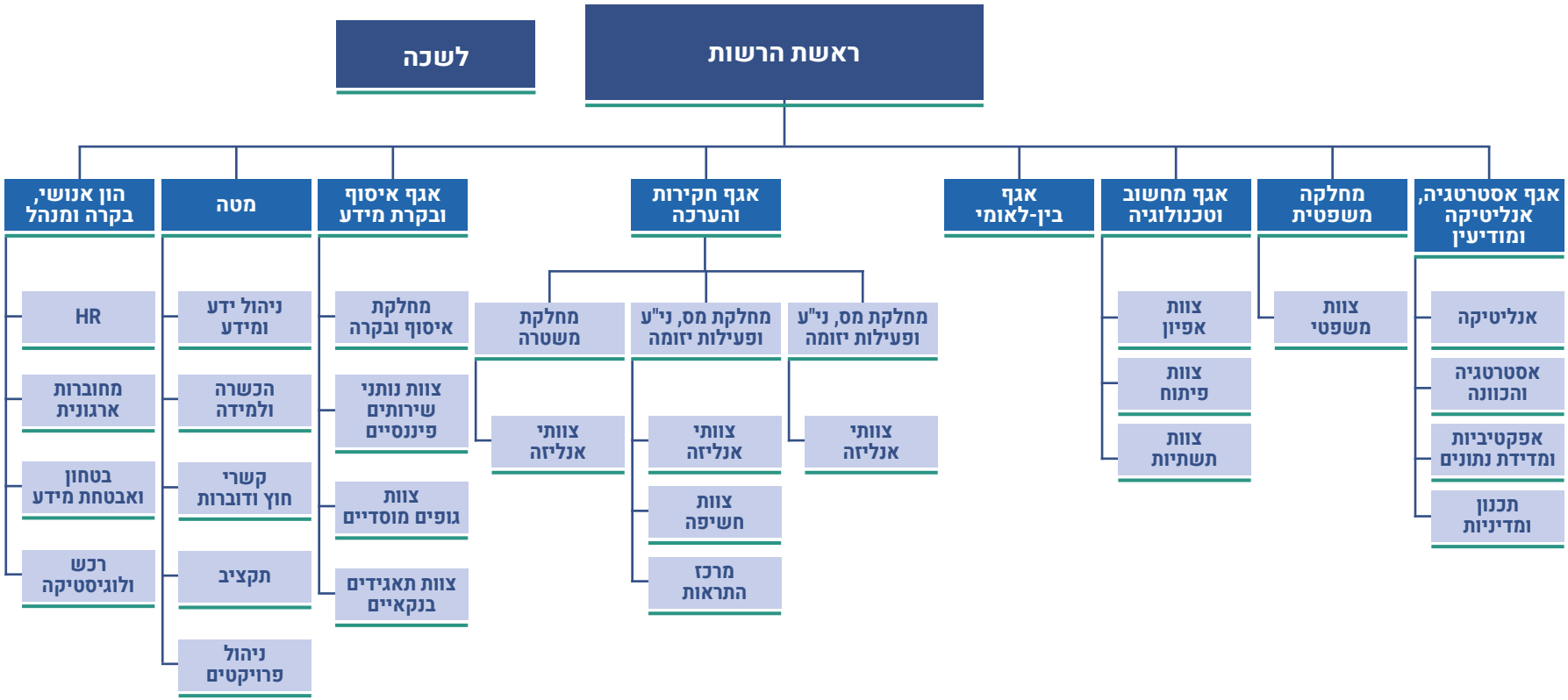
הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור היא הרשות הלאומית למודיעין פיננסי אשר מובילה את מדינת ישראל במאבק הגלובלי בתופעות הלבנת הון ומימון טרור. הרשות היא גוף מודיעיני ייחודי הנוטל חלק מהותי במיזמים בעלי חשיבות לאומית לרבות חקירות כלכליות מורכבות, הליכי חקיקה והליכים בין-לאומיים וכל זאת כחלק מהמאבק הבין-לאומי בתופעות אלו ותוך שיתופי פעולה עם גופי הביטחון הישראליים וארגונים בין-לאומיים, ביניהם ארגון ה-FATF, ארגון Moneyval, קבוצת ה-EGMONT ויחידות מודיעין פיננסי (FIUs) מקבילות בעולם. הרשות הוקמה בינואר 2002 מכוח חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000 כיחידה במשרד המשפטים, וכיום פועלת גם מכוח חוק המאבק בטרור, התשע"ו-2016.

הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור ("הרשות") היא גוף מודיעיני אשר אמון על המאבק בהלבנת הון ומימון טרור. הרשות אוספת מודיעין מהסקטור הפיננסי ומסייעת לגופי האכיפה והביטחון במדינת ישראל במניעה ובחקירה של הלבנת הון ומימון טרור, יוזמת ומקדמת רגולציה פיננסית ומייצגת את מדינת ישראל בארגונים בין-לאומיים לרבות ארגון ה-FATF היוקרתי, כוח המשימה הבין-לאומי אשר קובע את הסטנדרטים במאבק בהלבנת הון ומימון טרור לכלל מדינות העולם.

הרשות מהווה מוקד ידע לאומי בכל הנוגע למאבק בהלבנת הון ומימון טרור. עובדות ועובדי הרשות הם אנשי מקצוע בעלי עיסוקים ועשייה ייחודית והרשות היא ארגון הגדל בתנועה מתמדת בהתאם לדינאמיות הקיימת בתחום המאבק בהלבנת הון ומימון טרור. הרשות אוספת מודיעין פיננסי באמצעות דיווחים מהסקטור הפיננסי אודות פעילות רגילה ובלתי רגילה ובאמצעות קבלת מודיעין פיננסי מרשויות מקבילות בעולם (FIUs) ואמונה על איתור וניטור פעילות הלבנת הון ומימון טרור והובלת המאבק בהלבנת הון ומימון טרור במישור הלאומי ובמישור הבין-לאומי.

במישור הלאומי, הרשות לוקחת חלק משמעותי בחקירות של גופי האכיפה בתחומי הלבנת הון ומימון הטרור, פשיעה חמורה ומאורגנת ועבירות מס חמורות - משטרת ישראל, רשות המסים, רשות ניירות ערך, השב"כ, המוסד, המלמ"ב ועוד - ואף מציפה יעדים ויוזמת חקירות. בנוסף, הרשות פועלת לזיהוי טיפולוגיות חדשות של עבריינים ומימון טרור המתעדכנות באופן תדיר ומהיר, על מנת לוודא שישראל מתמודדת באופן אפקטיבי עם הפשיעה החמורה ופעילי הטרור. צוות עובדות ועובדי הרשות מורכב ממומחים בתחומים הקשורים לניתוח מודיעין פיננסי ומייצרים מפות מודיעין וידע עבור גופי האכיפה והביטחון.

> מבנה ארגוני:


ראשת הרשות
לשכה
אגף אסטרטגיה, אנליטיקה ומודיעין
אנליטיקה
אסטרטגיה והכוונה
אפקטיביות ומדידת נתונים
תכנון ומדיניות
מחלקה משפטית
צוות משפטי
אגף מחשוב וטכנולוגיה
צוות אפיון
צוות פיתוח
צוות תשתיות
אגף בין-לאומי
אגף חקירות והערכה
מחלקת מס, ני"ע ופעילות יזומה
צוותי אנליזה
מחלקת מס, ני"ע ופעילות יזומה
צוותי אנליזה
צוות חשיפה
מרכז התראות
מחלקת משטרה
צוותי אנליזה
אגף איסוף ובקרת מידע
מחלקת איסוף ובקרה
צוות נותני שירותים פיננסיים
צוות גופים מוסדיים
צוות תאגידים בנקאיים
מטה
ניהול ידע ומידע
הכשרה ולמידה
קשרי חוץ ודוברות
תקציב
ניהול פרויקטים
הון אנושי, בקרה ומנהל
HR
מחוברות ארגונית
בטחון ואבטחת מידע
רכש ולוגיסטיקה

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. קפיצת מדרגה בתרומה המבצעית למערך האכיפה הכלכלית של מדינת ישראל ולחקירת פרשיות פיננסיות בתחום הפשיעה החמורה, המאורגנת והכלכלית.
2. הערכת מצב בהשתתפות מספר רב של נציגים מגופים שונים ודיסציפלינות מגוונות, כבסיס לגיבוש אסטרטגיה רב-שנתית של הרשות.
3. שדרוג ושיפור משטר הדיווחים והשלמת פיתוח תשתיות טכנולוגיות לקליטת דיווחים על פעילות בלתי רגילה מכלל הסקטורים באופן מובנה.
4. קידום אוטומציה של תהליכים פנימיים.
5. מפגשי זרקור לסקטור הפרטי בנושאי הסיכון המרכזיים: מפגש זרקור בנושא איתור, תפיסת וחילוט נכסים ובנושא הערכת הסיכונים הלאומית.
6. פגישות היכרות, הכשרה ומשוב שוטפות עם גורמי הציות בסקטור הפרטי.
7. עריכת סדנת בכירים בנושא שותפות בין הסקטורים הציבורי והפרטי (PPP).
8. תחילת העברת מידע לרשות ניירות ערך ולמחלקה לחקירות שוטרים (מח"ש) במשרד המשפטים .
9. המשך שיפור מעמדה הבין-לאומי של ישראל תוך העמקת שיתופי הפעולה עם יחידות המודיעין הפיננסי המקבילות בחו"ל ועם ארגון ה-FATF להגברת המעורבות אסטרטגית בקביעת המשטר העולמי.
10. הובלת המשלחות הישראליות לארגונים הבין-לאומיים FATF, MONEYVAL ו-EGMONT.
11. הובלה של פרויקטים בין-לאומיים בנושאי Asset Recovery, כופרה, ניצול לרעה של אלכ"רים למימון טרור ועוד.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. תרומה פרואקטיבית לאכיפה הכלכלית ולמאבק בטרור תוך מיקוד בתחומי הסיכון.
2. מיפוי תהליכי הליבה ושיפור התהליכים העסקיים.
3. ביסוס הרשות כ-Data Driven Organization.
4. קידום משטר איסור הלבנת הון ומימון טרור.
5. בניין כוח - גיוס, הכשרה ושימור הון אנושי מצוין.
6. קידום מעמדן הבין-לאומי של מדינת ישראל ו-IMPA.

> פרסום יזום:

כללי

כלל פרסומי הרשות המיועדים לציבור.

כלל המדריכים המקצועיים ומסמכי דגלים אדומים שחיברה הרשות.

מסמכים מקצועיים שפורסמו בשנת 2022:

הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור היא מוקד ידע ומומחיות לאומי בתחום. הרשות מפרסמת מסמכים מקצועיים שמטרתם שיתוף הציבור בידע והכוונת גופי האכיפה, גופי הביטחון והסקטור הפרטי להבנת הסיכונים, האיומים והמגמות בתחומים שבמיקוד - בארץ ובעולם.

הפרסומים המקצועיים של הרשות מבוססים על מחקר מודיעיני המבוצע על בסיס מגוון מקורות מידע, ומרכזים את הידע הנשקף מהעשייה בתוך הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור. המידע מקורו במאגר הדיווחים של הרשות, גופים רשמיים במדינת ישראל, עבודה המבוצעת בארגונים הבין-לאומיים בתחום (בדגש על ארגון FATF וקבוצת EGMONT) וכן מקורות נוספים.

במהלך שנת 2022 פרסמה הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון טרור את המסמכים להלן:

פרסומי הרשות לשנת 2022

ניצול של המערכת הפיננסית לטובת העברת תשלומים בגין **מתקפות חומרה**

פעילות **מימון המונים** - היבטי הלבנת הון ומימון טרור

ניצול של המערכת הפיננסית להלבנת הון שמקורו **בתשלום דמי חסות**

ניצול לרעה של המערכת הפיננסית לפעילות **מימון טרור**

דגלים אדומים להלבנת הון ומימון טרור

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד עילית אוסטרוביץ'-לוי, ראשת הרשות לאיסור הלבנת הון ומימון הטרור
כתובת: רח' דרך מנחם בגין 125, קריית הממשלה, תל אביב, 6107202
טלפון: 073-3928500 | **פקס:** 073-3928590 | **דוא"ל:** Impaoffice@justice.gov.il

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין

אודות היחידה: >

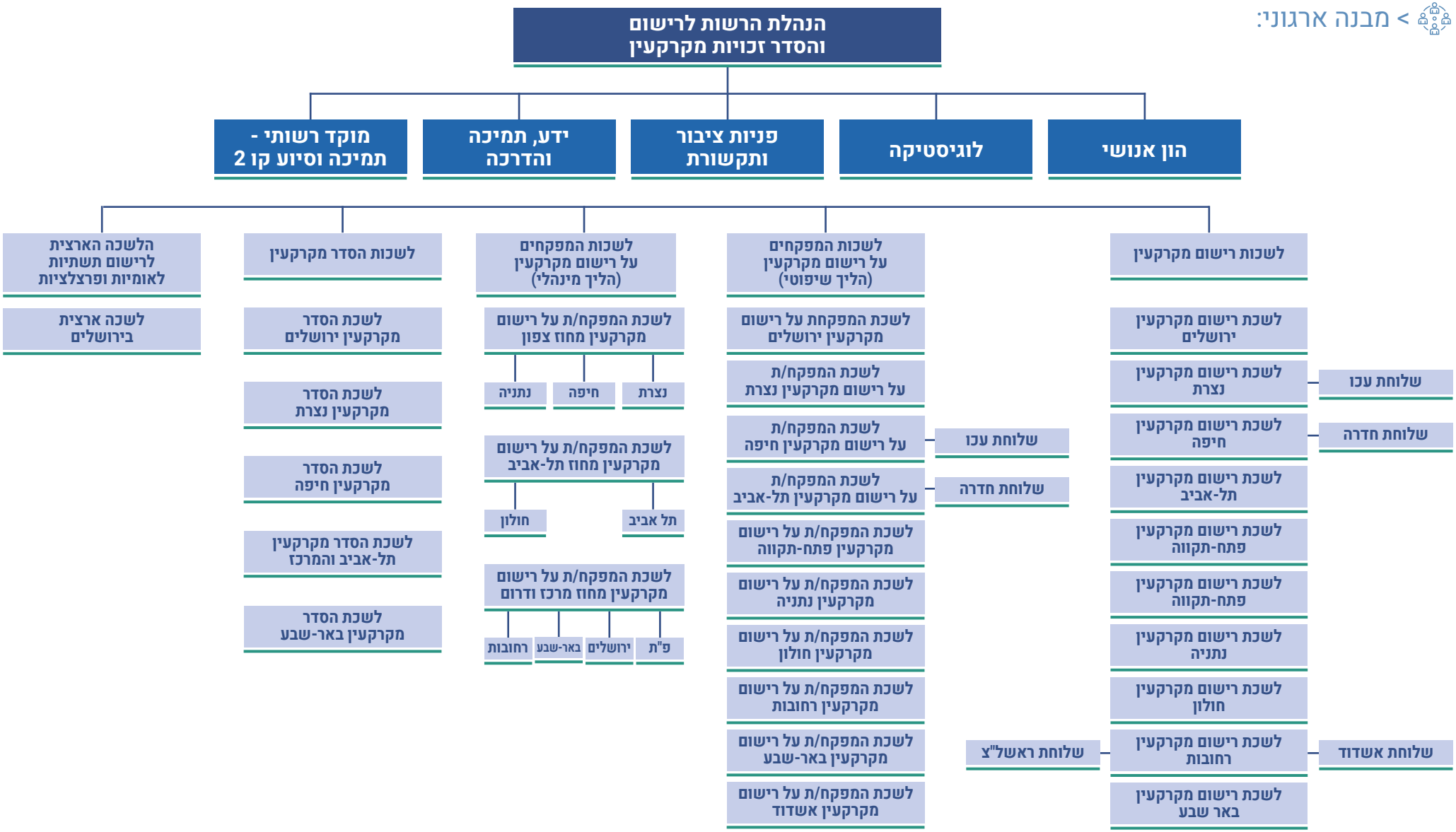
הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין כוללת חמש חטיבות עיקריות:

1. לשכות רישום מקרקעין: בחטיבה זו קיימות תשע לשכות רישום (ירושלים, תל אביב, חיפה, פתח תקווה, נצרת, נתניה, באר שבע, חולון ורחובות) וכן ארבע שלוחות (ראשון לציון, אשדוד, חדרה ועכו).
2. לשכות מפקחים על רישום המקרקעין - הליך שיפוטי: קיימות עשר לשכות מפקחים שיפוטיים, מכהנים בהן עשרה מפקחים שיפוטיים, המקיימים דיונים שיפוטיים הנוגעים לבתים משותפים.
3. לשכות מפקחים על רישום מקרקעין - הליך מנהלי: בחטיבה זו מכהנים שלושה מפקחים מחוזיים על רישום מקרקעין, האמונים על רישום, תיקון וביטול הבתים המשותפים שבמחוזותיהם, כמו גם על נושאים נוספים שנקבעו במסגרת סמכותם בחוק.
4. לשכות הסדר זכויות מקרקעין: חטיבה זו כוללת חמש לשכות הסדר מקרקעין (ירושלים ,תל אביב, חיפה, נצרת ובאר שבע), ושלוחה נוספת בעכו ובבוקעתה. לשכות אלו אמונות על קיום הליך הסדר לפי פקודת הסדר זכויות במקרקעין, תשכ"ט-1969.
5. לשכה ארצית לרישום תשתיות לאומיות ופרצלציות: לשכה ארצית שמקום מושבה בירושלים. הלשכה עוסקת ברישום פרצלציות, תשתיות לאומיות ומתחמי דיור גדולים, רישום תלת מימד, חידוש רישום ותיקון שטח וגבולות.

פעולות הרשות, על כלל יחידותיה, מתרכזות בתחומים הבאים:

1. ניהול פנקסי המקרקעין - פנקסי המקרקעין מנוהלים בלשכות רישום המקרקעין ומשקפים נאמנה את המצב המשפטי של זכויות המקרקעין שבתחומי המדינה.
2. אישור עסקאות ופעולות אחרות במקרקעין ורישומן בפנקסי המקרקעין - על פי הוראות חוק המקרקעין ותקנותיו, עסקה במקרקעין טעונה רישום בפנקסים. רק לאחר הרישום, כוחה יהיה יפה מבחינה משפטית כלפי הכול.
3. רישום בתים משותפים בפנקסי הבתים המשותפים - תהליך שבאמצעותו הופכות חלקות הרשומות בפנקסי השטרות או הזכויות, לתתי-חלקות הרשומות בפנקסי הבתים המשותפים.
4. הכרעה בסכסוכים בין בעלי דירות בבתים משותפים - בסמכותם השיפוטית של המפקחים על רישום המקרקעין לדון ולפסוק בסכסוכים בין בעלי דירות בבתים משותפים, הן בבתים שנרשמו בפנקס והן בבתים שטרם נרשמו. למפקח הדן בסכסוך הוקנו כל הסמכויות שיש לשופט בית משפט השלום הדן בתביעה אזרחית. החלטת המפקח בסכסוך וצו ביניים שיינתן על ידו - דינם לעניין אכיפה בהוצאה לפועל ולעניין סעיף 6 לפקודת בזיון בית משפט, כדין פסק דין או צו ביניים של בית משפט השלום.
5. הסדר זכויות הקניין במקרקעין - לשכות הסדר המקרקעין אחראיות להסדרת זכויות הקניין שבתחומי המדינה. הסדר זכויות המקרקעין נעשה בהסתמך על מדידה ומיפוי מדויקים ורשמיים ולאחר חקירה רשמית של תביעות לבעלות וזכויות אחרות.
6. פרצלציה - הלשכה הארצית לרישום תשתיות לאומיות ופרצלציות אחראית לרישום תוכניות איחוד וחלוקה, מתחמי דיור גדולים, הפרדת קרקע לאחר הפקעה לצרכי ציבור ותשתיות לאומיות, פרצלציות רצוניות ורישום חלקות תלת-ממדיות. כן אחראית הלשכה על הליכי רישום תלת מימד, חידוש רישום ותיקון שטח וגבולות.

> מבנה ארגוני:


הנהלת הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין
הון אנושי
לוגיסטיקה
פניות ציבור ותקשורת
ידע, תמיכה והדרכה
מוקד רשותי - תמיכה וסיוע קו 2
לשכות רישום מקרקעין
לשכת רישום מקרקעין ירושלים
לשכת רישום מקרקעין נצרת
שלוחת עכו
לשכת רישום מקרקעין חיפה
שלוחת חדרה
לשכת רישום מקרקעין תל-אביב
לשכת רישום מקרקעין פתח-תקווה
לשכת רישום מקרקעין פתח-תקווה
לשכת רישום מקרקעין נתניה
לשכת רישום מקרקעין חולון
לשכת רישום מקרקעין רחובות
שלוחת אשדוד
שלוחת ראשל"צ
לשכת רישום מקרקעין באר שבע
לשכות המפקחים על רישום מקרקעין (הליך שיפוטי)
לשכת המפקחת על רישום מקרקעין ירושלים
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין נצרת
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין חיפה
שלוחת עכו
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין תל-אביב
שלוחת חדרה
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין פתח-תקווה
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין נתניה
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין חולון
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין רחובות
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין באר-שבע
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין אשדוד
לשכות המפקחים על רישום מקרקעין (הליך מינהלי)
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין מחוז צפון
נצרת
חיפה
נתניה
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין מחוז תל-אביב
תל אביב
חולון
לשכת המפקח/ת על רישום מקרקעין מחוז מרכז ודרום
פ"ת
ירושלים
באר-שבע
רחובות
לשכות הסדר מקרקעין
לשכת הסדר מקרקעין ירושלים
לשכת הסדר מקרקעין נצרת
לשכת הסדר מקרקעין חיפה
לשכת הסדר מקרקעין תל-אביב והמרכז
לשכת הסדר מקרקעין באר-שבע
הלשכה הארצית לרישום תשתיות לאומיות ופרצלציות
לשכה ארצית בירושלים

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. המשך הטמעת התיקון לחוק המקרקעין (חלקה תלת-ממדית) על ידי צוות בין-משרדי המלווה ועדות מקומיות לשם קידום תכנון, מיפוי ורישום חלקות תלת-ממדיות.
2. המשך קידום הסדרת גושים במזרח ירושלים בהתאם להחלטת ממשלה 3790.
3. המשך קידום הסדרה של עשרות גושים בצפון הארץ ובתוך כך יישובי מיעוטים וקידום החלטת ממשלה 550.
4. הטמעת ממשקים מקוונים נוספים.
5. עלייה במספר התיקים המקוונים (כ-90% מכלל התיקים הוגשו באופן מקוון).
6. קיצור משך זמן הטיפול בתיקים.
7. השקת אתר מקוון של תשריטים - בתים משותפים.
8. השקת הגשה מקוונת לרישום פרצלציות של שטחי ציבור ותשתיות לאומיות.
9. סיום רישום פרצלציות ב-201,904 חלקות מהקמת הלשכה הארצית לפרצלציות.
10. הוספת סמכויות שיפוט למפקחים על רישום מקרקעין בכל הנוגע להקמת מתקנים סולאריים על גגות של בתים משותפים ומתקני אגירה ברכוש המשותף, וכן התקנת רשת סיבים אופטיים בבתים משותפים.
11. פיתוח ממשקים וממשק One Stop Shop לרישום ירושה עם האפ"כ.
12. סיום פריסת ממשק למניעת הונאות.
13. הדרכות והרצאות מרחוק לקהל הרחב, עורכי דין, מודדים ועורכי תשריטים.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הסדרת מקרקעין במזרח ירושלים וביישובי מיעוטים - קידום הסדרה של 380 גושים ביישובי מיעוטים, במזרח ירושלים ובנגב המזרחי.
2. הגשה מקוונת של רישום בתים משותפים, תביעות וכתבי בי-דין בהליך שיפוטי ועליה לאוויר עם מערכת ODR + אתר הגשה מקוונת, בדומה לנט המשפט, של תביעות וכתבי בית דין בהליך שיפוטי.
3. תלת-מימד - רישום חלקות תלת-ממדיות נוספות וקיום הדרכות לגורמים שונים הרלוונטיים לתכנון, מיפוי ורישום פרצלציות.
4. קידום פעולות להאחדת דיני התכנון והקניין - התאמת תשריט בית משותף לתשריט היתר הבנייה על שינויו, ואישור תצ"ר במסגרת תוכנית איחוד וחלוקה.
5. מעבר לעולם דיגיטלי - תהליכי אוטומציה ודיגיטציה.
6. המשך התממשקות עם גופים פנים וחוץ אירגוניים.
7. הקמת מוקד קו 2 - קו מומחים ייחודי רק לרשות המקרקעין, שבו בוחני עסקאות מקצועיים שנמצאים כמוקד קו שני עונים לשיחות הטלפון המוזרמות למוקד הכללי מדי יום, ונותנים מענה לשאלות לגבי השירות שניתן בלשכות הרישום.

> פרסום יזום:

הציבור מוזמן לעיין באתר הרשות.

> ועדות קבועות או זמניות שפועלת במסגרת היחידה:

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין שותפה למספר ועדות:

1. ועדה מייעצת להפקעות.
2. ועדה ארצית לתשתיות לאומיות.
3. ועדה לשחרור נכסי נפקדים.
4. הצוות המשותף לבחינת היבטי הפשיעה בנדל"ן.
5. ועדות קניין של לשכת עורכי הדין.

> החלטות ממשלה חדשות המטילות משימות על היחידה:

החלטה 1855 - שיפור אופן עשיית העסקים בישראל

במסגרת ההחלטה הוחלט על מיסוד מנגנון העברת מידע בין-משרדית מקוונת וכן על פרסום דוח שנתי על פעילות הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין.

One Stop Shop - החלטת ממשלה 1933

שיפור העברת המידע הממשלתי והנגשת מאגרי מידע ממשלתיים לציבור - קידום ממשק לרישום מיידי של צווי ירושה.

החלטה 550 (בעבר 922 ו-959): התוכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026

במסגרת החלטות אלו נקבע כי יש להאיץ את הליכי ההסדר והפרצלציה ביישובי מיעוטים.

קידום מכרז להעסקת פרויקטורים לרישום תצ"רים ביישובי החברה הערבית. יצאו מכרזים לרישום 132 תצ"רים.

1. פיילוט טאבו עד הבית בבקה ג'ת - קידום רישום זכויות אגב גיבוש תוכנית איחוד וחלוקה מחדש.
2. בשנת 2022 נרשמו 236 תצ"רים ביישובי החברה הערבית, בדואים בנגב, דרוזים וצ'רקסים בגליל ובכרמל, מתוכם 128 ביישובי החברה הערבית.

החלטה 3790

הוקם צוות בראשות מנכ"ל משרד המשפטים האמון על קביעת תוכנית העבודה לסעיף 6(א) להחלטה זו - ליווי יישום הסדרת רישום המקרקעין והסרת חסמים שיאפשרו את הסדרת המקרקעין ורישומם.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד דוד שני, ראש הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין והממונה על המרשם
כתובת: רח' דיסקין 9 א', מרכז שלום מאיר - קומה 5, ירושלים, ת"ד 2560, מיקוד 9102402
טלפון: 073-3928360 | **פקס:** 02-6467814 | **דוא"ל:** hanhala-mekarkein@justice.gov.il

אגף שומת מקרקעין

> אודות היחידה:

השמאי הממשלתי משמש כַּיחידה הממשלתית לשמאות מקרקעין, המסייעת לקידום מדיניות ממשלת ישראל בתחום הנדל"ן.

האגף הוא גוף מקצועי עצמאי ובלתי תלוי בהחלטותיו, בעל ניסיון רב בכל הנוגע לענף המקרקעין. לשומות האגף יש השפעה והשלכה על כל הפעילות הכלכלית הנובעת מעסקי מקרקעין ובנייה במדינה.

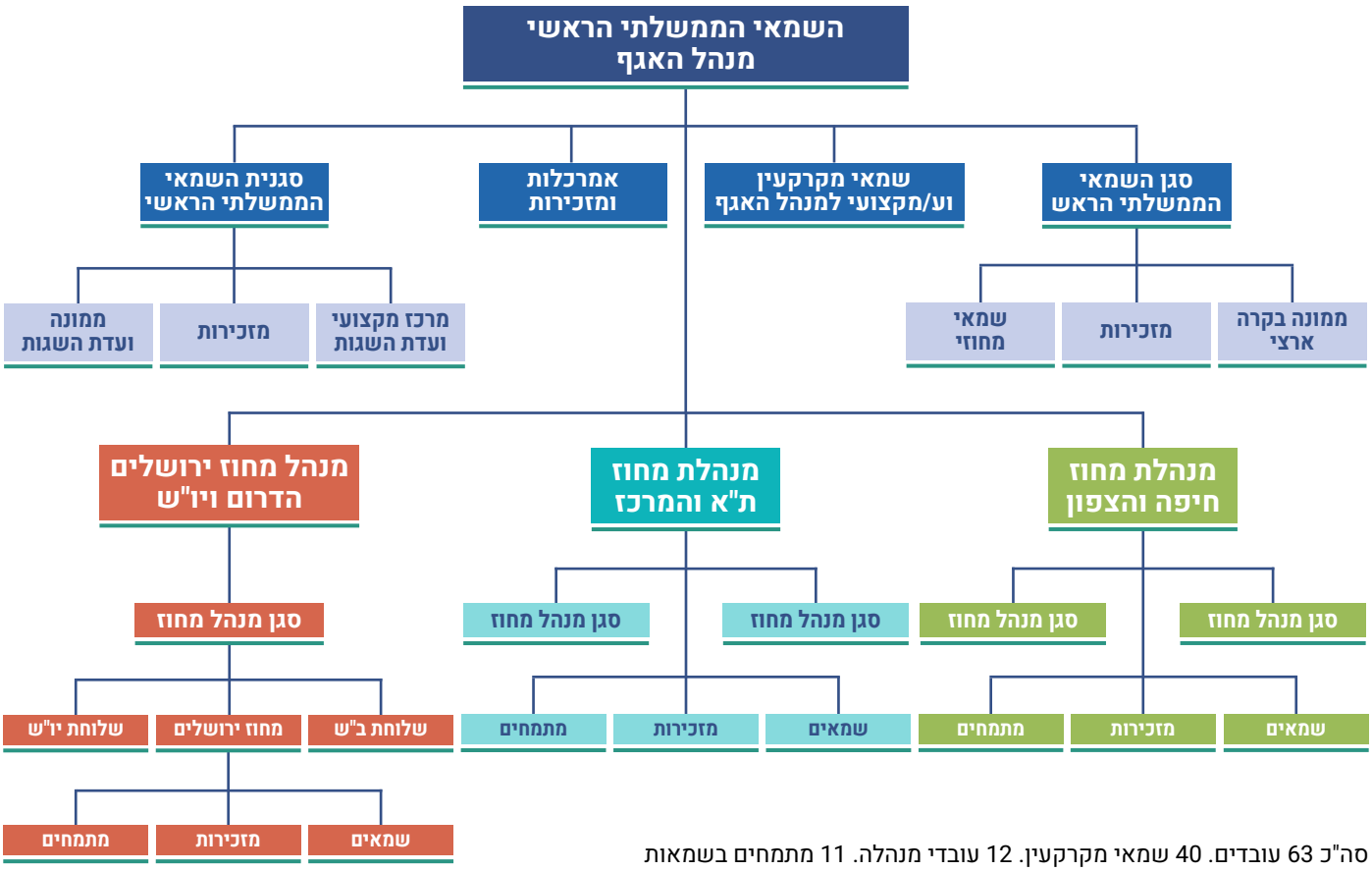
בראש האגף עומד השמאי הממשלתי הראשי (השמ"ר), האחראי על כלל השומות מטעם הממשלה, על ידי הנחיה ובקרה של עבודת השמאים מטעמו, וייעוץ והנחיה למשרדי הממשלה.

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 4796 מינואר 1999, כל פעולה או התקשרות של משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתי הנוגעת למקרקעין, מותנית ככלל בקבלת שומה של השמ"ר או שמאי מטעמו. בנוסף נקבע באותה החלטה, שמשרדי הממשלה יפעלו, בכל הקשור לשומת מקרקעין, לפי הנחיות השמ"ר והחלטותיו.

עבודות השמאות עבור משרדי הממשלה נעשות באמצעות עובדי האגף ו/או על ידי מיקור חוץ - מאגר שמאי מקרקעין מהשוק הפרטי, אשר נבחרו במכרז פומבי. מאגר השמאים, הכולל כ-200 שמאי מקרקעין פעילים, הוא למעשה זרועו הארוכה של השמ"ר, כאשר הפעלתו נעשית על ידי הקצאת השמאים למשרדי הממשלה, לפי הצורך.

בנוסף, שמאי האגף וועדת ההשגות היושבת באגף, מכריעים בהשגות על שומות מטעם רשות מקרקעי ישראל ועל שומות במסגרת פיצויי הפקעה לדרכים, המבוצעת על ידי מוסדות המדינה.

> מבנה ארגוני:



סה"כ 63 עובדים. 40 שמאי מקרקעין. 12 עובדי מנהלה. 11 מתמחים בשמאות

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. גיבוש רפורמה (ואישורה על ידי מנכ"ל משרד המשפטים) לשיפור הליכי השגה על שומות מטעם רשות מקרקעי ישראל.
2. סיום עבודת צוות ברשות השמ"ר לעדכון משמעותי של תקן 21.1, בדבר בדיקת היתכנות כלכלית של תוכניות התחדשות עירונית, ואישור התקן על ידי מועצת שמאי המקרקעין, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים. מדובר בתקן שמהווה כלי מרכזי לקידום תוכניות להתחדשות עירונית ומאפשר מימושן של תוכניות פינוי-בינוי ברחבי ישראל.
3. המשך פיתוח מערכת מחשוב אינטרנטית לשמאי המאגר ולמשרדי הממשלה המסייעת בניהול וסנכרון עבודת האגף, שמאי המאגר והלקוחות הממשלתיים.
4. פרסום סקרי תשואה בנכסים מניבים.
5. פרסום קווים מנחים בנושא תחנות תדלוק.

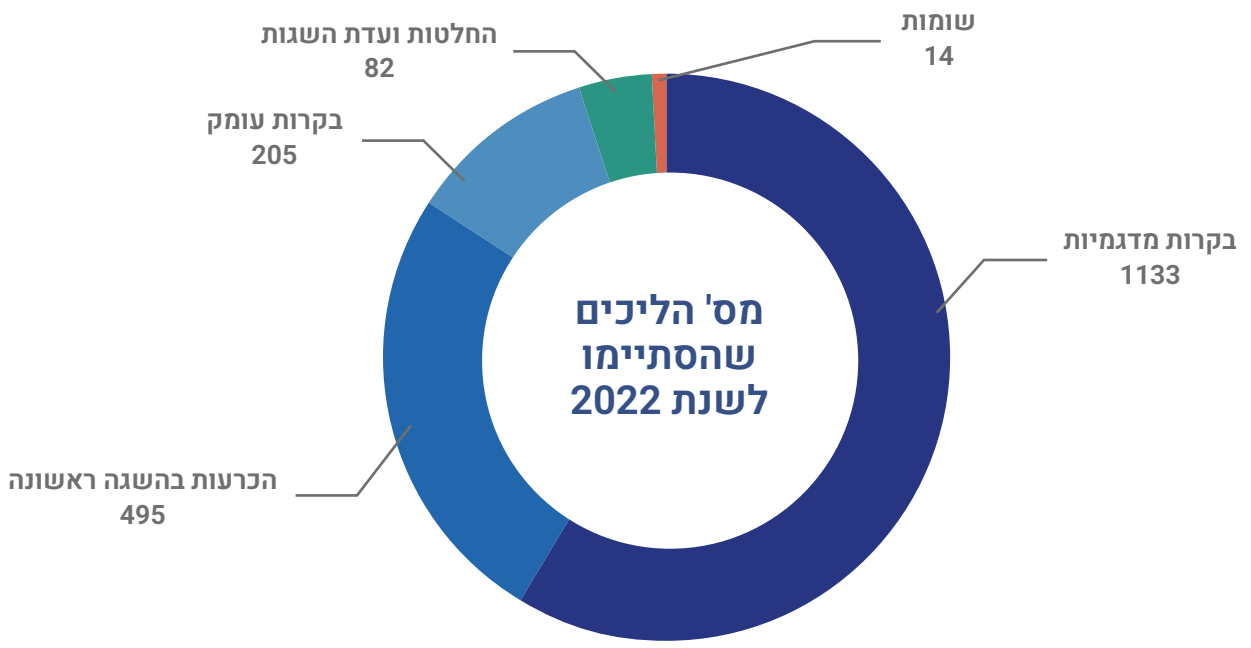
> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. אישור הרפורמה בהשגות במועצת מקרקעי ישראל.
2. קיום רענון מוצלח של שליש ממאגר השמאים.
3. בתום הקדנציה של השמ"ר הנוכחי - החלפת השמ"ר בצורה מיטבית על ידי בניית תיק חפיפה וביצוע חפיפה מלאה.
4. ההון האנושי - שמירה על איכות ההון האנושי באגף וגיוס כוח אדם איכותי.
5. המשך פיתוח והטמעת השימוש במערכת "קשת", המסייעת לניהול עבודת האגף.
6. פרסום קווים מנחים חדשים/מעודכנים.

> פרסום יזום:

- החלטות בהשגה ראשונה - 495.
- החלטות של ועדות ההשגה - 81.
- סקירת שיעורי תשואה בנכסים מניבים - מחצית שנייה של שנת 2021.
- קווים מנחים - פרק כ' בנושא עריכת שומות לתחנות תדלוק.
- קווים מנחים - טיוטה להערות הציבור פרק ל' בנושא בתי מלון (נוסח סופי פורסם לציבור בתחילת 2023).

נתונים סטטיסטיים: <



דרכי התקשרות: <

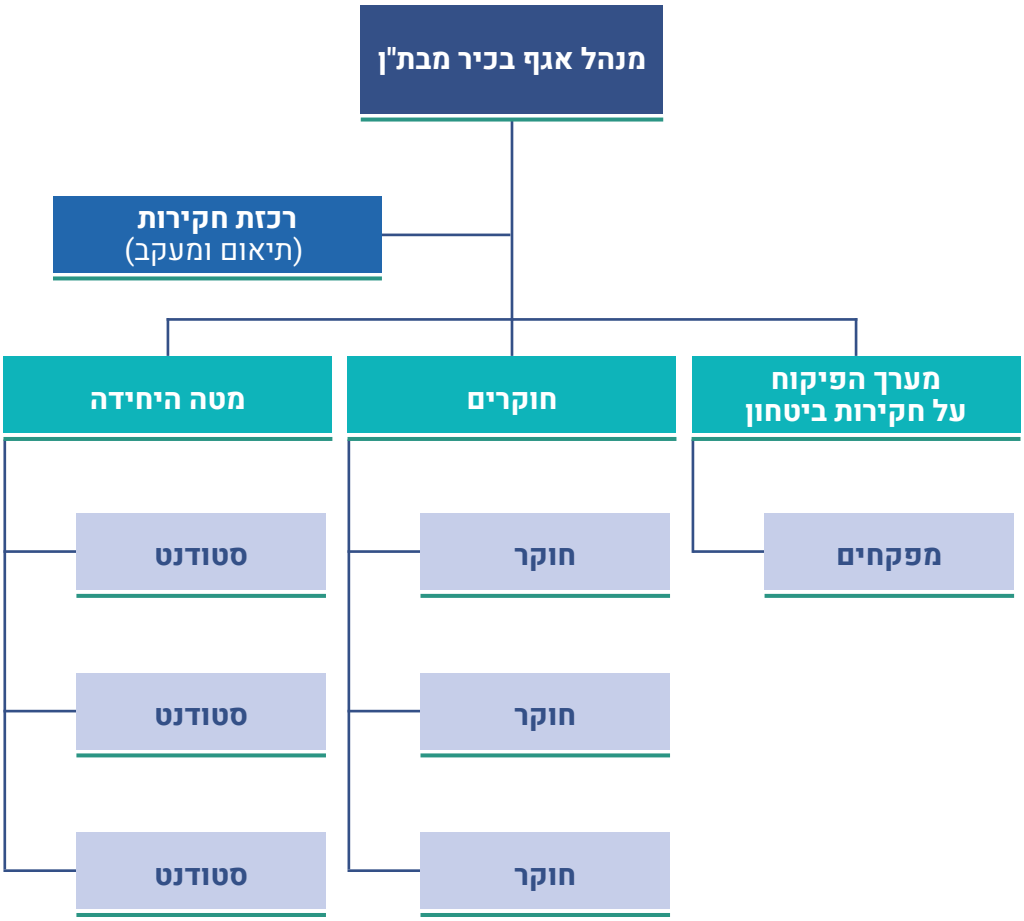
ראש היחידה: אוהד עיני, השמאי הממשלתי הראשי
כתובת: רח' יפו 97, בניין כלל - קומה 20, ירושלים 91281
טלפון: 073-3927805 | **פקס:** 02-6233291 | **דוא"ל:** rikip@justice.gov.il

אגף בכיר בירור תלונות נחקרים (מבת"ן)

< אודות היחידה:

אגף בכיר מבת"ן עוסק בבחינתם ובחקירתם של אירועים חריגים ותלונות להתנהגות בלתי ראויה מצד גורמי שירות הביטחון הכללי במהלך החקירות הנערכות על ידם, ומתן המלצות בדבר האמצעים הראויים להינקט כתוצאה מבירורים אלה. נוסף על כך, אמון המבת"ן על "מערך הפיקוח על חקירות ביטחון" שהוקם בהמשך להמלצה מס' 15 בדוח הצוות ליישום דוח ועדת טירקל.[1] יחידת המבת"ן כפופה למנכ"ל משרד המשפטים ומונחית מקצועית על ידי פרקליטות המדינה והיועצת המשפטית לממשלה.

< מבנה ארגוני:



[1] צוות לבחינה וליישום הדוח השני של הוועדה הציבורית לבדיקת האירוע הימי מיום 31.5.2010 בנושא הבדיקה והחקירה בישראל של תלונות וטענות בדבר הפרות של דיני הלחימה על פי המשפט הבין-לאומי.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

- המשך צמצום פרקי הזמן החקירתיים בטיפול בתיקי המבת"ן. בתוך כך, סיום הטיפול בכלל תיקי[1] 2018-2020.
- במהלך השנה יזם ואירח המבת"ן כנס ראשון מסוגו של כלל היחידות לחקירות פנים בישראל להגברת שיתוף פעולה ומיומנות החוקרים.
- הוטמעו שיפורים וממשקים נוספים במערכת הממוחשבת לניהול חקירות.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

- המשך צמצום פרקי הזמן החקירתיים בטיפול בתיקי מבת"ן. קביעת מסגרת זמן לסיום בירור חקירתי לא יאוחר מ-85 ימים.[2]
- מעבר האגף למשכנו החדש בירושלים.

> נתונים סטטיסטיים:

במהלך שנת 2022 נפתחו במבת"ן **76** תיקים והושלם הטיפול ב-**93** תיקים.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: מר גיא אשר, מנהל אגף (בכיר) מבת"ן

כתובת: רח' הנרייטה סולד 1 (בניין הדר דפנה), תל אביב-יפו 64294

טלפון: 073-3924426 | **פקס:** 02-6467067 | **דוא"ל:** mavtan@justice.gov.il

תלונות ניתן להגיש גם באמצעות טופס ממוחשב ייעודי בדף האינטרנט של המבת"ן, בעברית, ערבית ואנגלית.

[1] בהם הסתיימו ההליכים המשפטיים/זוטא.
[2] בכפוף לסיום ההליכים המשפטיים/זוטא.

רשות התאגידים

> אודות היחידה:

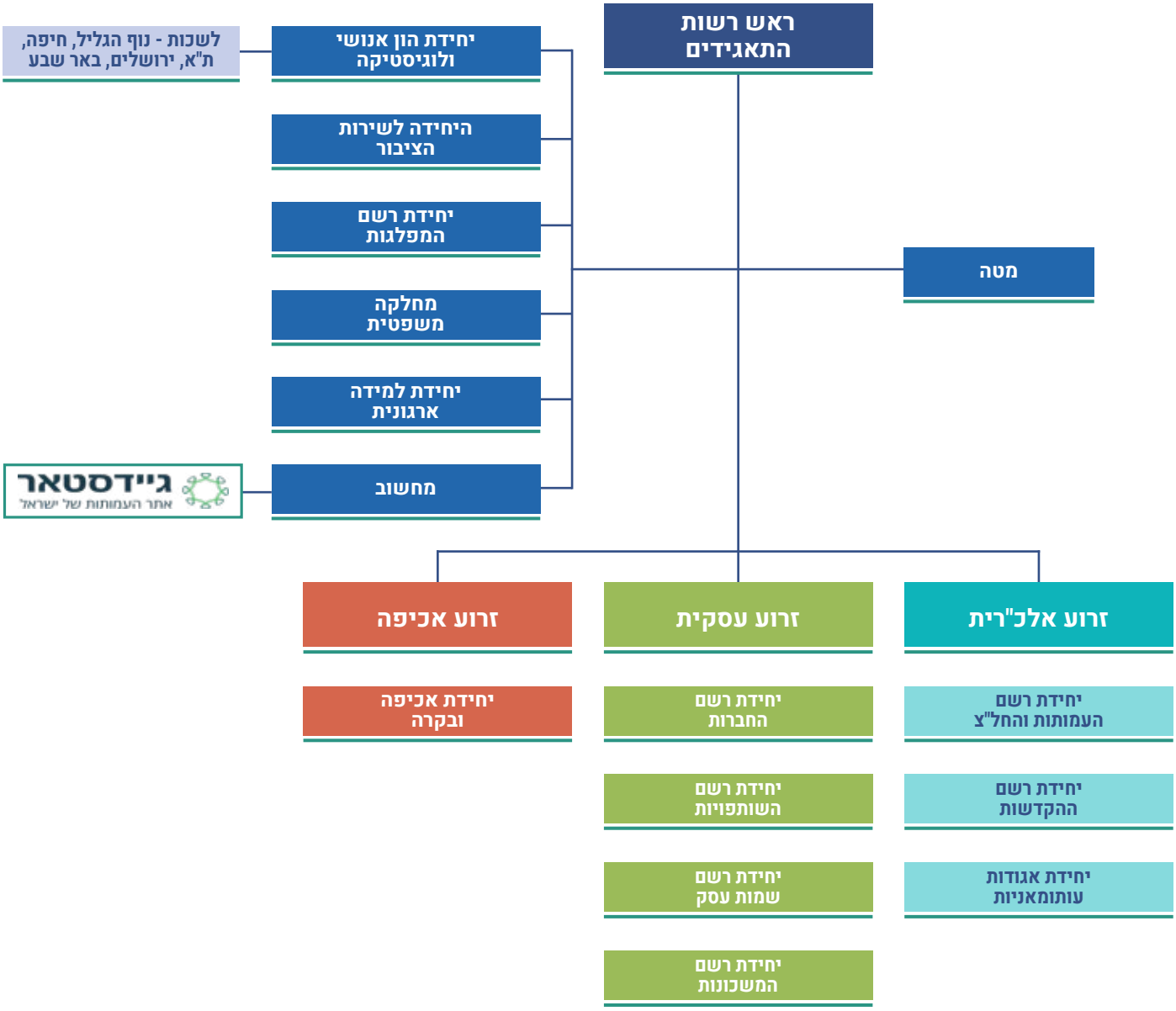
רשות התאגידים אחראית על רישום, פיקוח, אכיפה ובקרה של כחצי מיליון תאגידים בישראל. הרשות פועלת באמצעות ארבע זרועות: **זרוע עסקית** הכוללת את יחידת רשם החברות, יחידת רשם השותפויות ויחידת רשם המשכונות; **זרוע אלכ"רית** הכוללת את יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור, יחידת רשם ההקדשות ויחידת אגודות עותמאניות; **זרוע פרלמנטרית** הכוללת את יחידת רשם המפלגות; **זרוע אכיפה** הכוללת את יחידת אכיפה ובקרה. בנוסף, בשלהי שנת 2022 הוחלט על הקמת **זרוע מודיעין וחקירות**. כן כוללת הרשות כחלק מיחידת השירות לציבור לשכות קבלת קהל בפריסה ארצית, לשכה מרכזית בירושלים, ויחידות קצה: בתל אביב, בחיפה, בנוף הגליל ובבאר שבע.

ייעודה של הרשות הוא שיפור השירות שניתן לציבור במדדי איכות, מקצועיות, חדשנות, יעילות ונגישות, לצד פיקוח, בקרה ואכיפה אפקטיביים של הוראות הדין בנוגע לתאגידים, תוך התאמה לסוג התאגיד ולמאפייניו והגברת השקיפות ונגישות הציבור למידע על תאגידים. לשם כך, פועלת רשות התאגידים, בהתאם לסמכויות שהוקנו לה בדין, לניהול עדכני ומהימן של מרשמי התאגידים שבאחריותה, לקבלה ובדיקה של דיווחים המתקבלים מהתאגידים, ולהנגשת המידע לעיון הציבור באמצעות עיון בתיקי תאגיד ובאמצעות פלטפורמות ייעודיות נוספות, כגון: אתר הגיידסטאר המספק מידע אודות ארגוני המגזר השלישי, אתר האינטרנט ודף הפייסבוק של רשות התאגידים.

כן מפעילה הרשות סמכויות פיקוח ואכיפה על התאגידים שבאחריותה, ובכלל אלה: בדיקת תלונות כנגד התנהלות עמותות וחל"צ; פיקוחי שטח; ביקורות עומק בעמותות, חל"צ והקדשות ציבוריים; מתן אישור ניהול תקין לגופים אלכ"רים העומדים בדרישות החוק וההנחיות להתנהלותם התקינה ושלילתו במידת הצורך; תוכניות לתיקון ליקויים; הגשת בקשות לפירוק עמותות או חל"צ בבית משפט והגשת בקשות להחלפת נאמן בהקדש ציבורי במקרים שנמצא כי הנאמן אינו ממלא אחר הנדרש. בנוסף, פועלת הרשות להכרזה על חברות מפרות חוק וכן להטלת עיצומים כספיים על חברות שאינן מקיימות את דרישות החוק.

פעילותה של רשות התאגידים וניהול מאגרי המידע שבאחריותה, הנוגעים לרובם המכריע של התאגידים בישראל, משמעותיים וחיוניים לפעולתו התקינה של המשק בכל מגזריו - הממשלתי, העסקי והחברה האזרחית.

> מבנה ארגוני:


ראש רשות התאגידים
מטה
יחידת הון אנושי ולוגיסטיקה
לשכות - נוף הגליל, חיפה, ת"א, ירושלים, באר שבע
היחידה לשירות הציבור
יחידת רשם המפלגות
מחלקה משפטית
יחידת למידה ארגונית
מחשוב
גיידסטאר
אתר העמותות של ישראל
זרוע אלכ"רית
יחידת רשם העמותות והחל"צ
יחידת רשם ההקדשות
יחידת אגודות עותומאניות
זרוע עסקית
יחידת רשם החברות
יחידת רשם השותפויות
יחידת רשם שמות עסק
יחידת רשם המשכונות
זרוע אכיפה
יחידת אכיפה ובקרה

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

א. שיפור השירות ופיתוח שירותים חדשים בתחום מקוונות, דיגיטציה לקליטת נתונים online:

- **רישום, ביטול ושינוי משכונות באופן מקוון** - העלאת אתר אינטרנט לביצוע פעולות בבטוחות (רישום והסרת שעבודים ומשכונות) ישירות במרשם מאגר המשכונות על ידי כלל הציבור באמצעות זיהוי אישי במערכת ההזדהות הלאומית באופן מקוון ומיידי, ללא צורך בהגעה למשרדי יחידת רשם המשכונות או משלוח הבקשה בערוצים השונים.
- **תיקון תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשפ"ג-2022** - התיקון אשר נכנס לתוקף ביום 2.11.2022 מעגן הסדר שמאפשר ליחידים ולנושים שאינם נושים מורשים כהגדרתם בתקנות העיקריות, לבצע פעולות במשכון באופן מקוון. בנוסף, התיקון כולל הוספת חובה למילוי כתובת דוא"ל ומספר טלפון נייד של החייב בהודעות שיוגשו לרישום במאגר שיאפשרו יידוע אפקטיבי יותר, בסמוך לרישום הפעולה במשכון; הקלות ברישום משכון על רכב חדש במאגר; ואפשרות לציין בהודעת המשכון פרטי חייב שנפטר במקרים שהצדדים לא הספיקו לרשום את המשכון במאגר בטרם פטירתו ובכפוף לתנאים שנקבעו בתיקון לתקנות.
- **אפוסטיל דיגיטלי** - שירות חדש המאפשר להזמין ולקבל באופן מקוון תעודת התאגדות/שינוי שם חברה, עם חותמת אפוסטיל, ללא צורך במסמך פיזי והחתמתו במשרד החוץ.
- **פיתוח מודול פניות חברות ושותפויות** - שירות חדש של פניות מקוונות ליחידת רשם החברות והשותפויות לצורך מתן פרה-רולינג, הדרכה או בירור סטטוס, שעלה לאתר "תאגידים ברשת", ומאפשר לציבור לפנות לשם בירור לגבי כל הנושאים הקשורים לרשם החברות (שירות זה החליף את תיבת הדוא"ל של המוקד הטלפוני, וממועד העלאתו לאוויר התקבלו באמצעותו למעלה מ-43% מכלל הפניות).
- **יצירת תשתית לדיווח דיגיטלי לעמותות ולחברות בידי גופים ציבוריים** - פיתוח תשתית מחשובית ומנהלית ליישום חוק פנייה לגופים ציבוריים באמצעי קשר דיגיטליים (תיקון מס' 2 והוראת שעה), התשפ"ב-2022, הקובע הסדר לגבי דיווח של גופים ציבוריים לעמותות וחברות באופן דיגיטלי, באופן השקול מבחינה משפטית לדיווח למען הרשום של אותו תאגיד. זאת, לשם תמיכה בהאצת שירותים דיגיטליים על ידי גופים ציבוריים וייעול ושיפור השירות לציבור, תוך הקלת נטל ביורוקרטי, שיפור זמינות ועדכניות המידע ותועלת סביבתית וכלכלית.

  בנוסף, החוק כולל תיקונים עקיפים לחוק החברות ולחוק העמותות, הכוללים חובת הגשת בקשות רישום חברה או עמותה באופן מקוון וחובת הגשה מקוונת של מסמכים ודיווחים, זאת לצד הענקת סמכות לרשמת החברות, העמותות או ההקדשות לפי העניין, לאפשר רישום תאגיד כאמור או הגשת דיווח, שלא באופן מקוון, אם התקיימו נסיבות שמצדיקות זאת.
- **פירוק מרצון של חברות ועמותות באופן מהיר ויעיל** - הסמכת בוחני התאגידים לאמת דירקטורים/חברי הוועד החותמים על מסמכי פירוק מרצון בפניהם, ללא הסתייעות בעורכי דין, לצורך ייעול וקידום הליכי פירוק חברות ועמותות שאינן פעילות ותוך חיסכון בזמן ובעלויות.
- **פרסום הצעת חוק החברות (תיקון מס' 35), התשפ"ב-2022 וטיוטת תקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים) להערות הציבור** - כולל ההקלות רגולטוריות הבאות לחברות: סמכות לרשם החברות למחוק חברות מהמרשם, ביטול חובת צירוף תרגום עברי אגב הגשת מסמכי רישום של חברת חוץ, הוספת סמכות לרשם לשנות את מען משרדה הרשום של החברה במקרה שיש יסוד להניח שמען זה אינו משמש כמענה בפועל של החברה וכן מתן אפשרות לחברה לקבוע כי דיווחיה יהוו מרשם בעלי מניותיה ומרשם הדירקטורים שלה.
- **עלייה מתמשכת בהיקף הפעילות המתבצעת על ידי הציבור באופן מקוון** - כ-95% מהבקשות לרישום חברה מוגשות באופן מקוון, כ-75% מהמשכונות נרשמים באופן מקוון, כ-95% מהפעולות בעמותות וחל"צ הן מקוונות, 99% מבקשות העיון מבוצעות באופן מקוון, כ-72% מהדיווחים השוטפים המוגשים ליחידת רשם החברות מוגשים באופן מקוון.
- **המשך קיצור זמני הטיפול** - ביחידת רשם החברות קוצר זמן הטיפול בבקשות רבות בהתאם לצורך, ונכון לעת הזו זמן הטיפול הממוצע בבקשות המתקבלות ביחידה נע בין ימים בודדים לבין 30 יום (תלוי בטיב הבקשה המתקבלת).

ב. הנגשת מידע לציבור הרחב, לקהלי יעד ובעלי עניין

- **הטמעת החלטת ממשלה 550 בנושא קידום והנגשת מידע לחברה הערבית**: פורסמו קולות קוראים לזיהוי חסמים וקשיים בהנגשת המידע והשירותים הניתנים לחברה הערבית על ידי יחידת רשם החברות ויחידת רשם העמותות והחל"צ. כמו כן כחלק מתוכנית "רשם החברות עד אליך" בוצעו, בין היתר, הפעולות הבאות: תרגום דפי מידע ומדריכים לשפה הערבית, עריכת ימי עיון מקצועיים, פרסומים שוטפים, לרבות סרטונים ברשתות החברתיות בשפה הערבית. בנוסף, תורגמו דפי תוכן מרכזיים של יחידת רשם העמותות והחל"צ לשפה הערבית.
- **עריכת פאנל מומחים בנושא השקעת כספי הקדש ציבורי:** במטרה לפתח את מיומנות הנאמנים בניהול כספי ההקדשות הציבוריים ולשם קידום רגולציה עדכנית ואפקטיבית בתחום השקעת כספי הקדשות.
- **העלאת מידע נוסף וקידום הקשר עם המגזר השלישי במסגרת מיזם הגיידסטאר**: הצגת מידע הנוגע להליכי פיקוח וביקורת בעמותות ובחל"צ, הצגת מידע עדכני על הקדשות, לרבות העלאת "סיפורו של המקדיש", שדרוג מנוע החיפוש לפי תחומי פעילות, קהלי יעד וסוגי שירותים, ועוד. כמו כן ועדת ההיגוי למיזם הגיידסטאר שהוקמה לפי החלטת ממשלה 460 התכנסה לראשונה בשנת 2022.
- **הדרכות, הרצאות ופרסומים לציבור:** הדרכות מקוונות, פרסומים וסרטוני הדרכה באתר רשות התאגידים ובדף הפייסבוק של הרשות. השקת "פינת תאגידו" בדף הפייסבוק של רשות התאגידים להעלאת שאלות המעניינות את הציבור ומתן המענה עליהן, קיום ימי עיון לקהלי יעד שונים.

ג. הליכי שיתוף ציבור:

- הליכי שיתוף ציבור עם ארגוני עובדים ומעבידים קופות חולים ובעלי עניין במסגרת הליך RIA לגיבוש הנחיות להתנהלות אגודות עותמאניות.
- הליך שיתוף ציבור אגב עליית מערכות מחשוב מקוונות.
- שיתוף ציבור כחלק מתהליך אסטרטגי ביחידת רשם העמותות והחל"צ ליצירת רגולציה מיטבית ושיפור הפיקוח והאכיפה.
- הליכי שיתוף ציבור במסגרת RIA לבחינת הסדרים שייקבעו בתקנות הנאמנות לעניין הקדשות ציבוריים.
- ביחידת רשם החברות נערכו שיתופי ציבור בנושאים שונים: "קול קורא" במסגרת תהליכי הפחתת נטל רגולטורי, סקר בנושא שירות "חיפוש הפוך" לצורך התאמתו לצורכי השוק, שיפורו ומתן השירות ישירות באמצעות אתר רשם החברות, סקר נוסף במסגרת תהליך הפחתת הנטל הרגולטורי לעניין תיקון החקיקה שהוצע בהצעת חוק החברות (תיקון מס' 35), התשפ"ב-2022 ובטיוטת תקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים).
- **שולחנות עגולים** נערכו בהמשך לדיונים שנערכו בכנס "דלתיים פתוחות" של משרד המשפטים, לצורך העמקת הדיונים ושמיעת הצרכים העולים מהציבור בתחומי פעילות רשות התאגידים.

ד. שיתוף פעולה לשם רישום הקדשות ציבוריים-שרעיים בפנקס ההקדשות:

- חתימה על מתווה לשיתוף פעולה בין יחידת רשם ההקדשות לבין הנהלת בתי הדין השרעיים בנוגע לרישום ופיקוח על הקדשות ציבוריים-שרעיים.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

- **הקמת "קמפוס רשות התאגידים"** - הקמה והפעלה של בית ספר לממשל תאגידי של רשות התאגידים במטרה לסייע לתאגידים למלא את ייעודם לטובת המשק והחברה וכן להוות מוקד ידע לבעלי תפקידים בתאגידים והנחייתם לשמירה על התנהלות תקינה של התאגידים.
- **העלאת שירות "חיפוש הפוך" במאגר החברות השותפויות -** השירות יאפשר חיפוש מקוון לגבי אדם במאגר רשם החברות או במאגר רשם השותפויות, לפי מספר תעודת הזהות של אותו אדם, לצורך קבלה של רשימת כל החברות בהן אותו אדם רשום כבעל מניות, דירקטור או שותף כללי בשותפות.
- **פיתוח מנוע חיפוש חדשני לבדיקת שמות חברות** - המנוע יאפשר לציבור לבדוק שמות חברות טרם הגשת בקשה לרישום חברה, כדי לבחון את סיכויי אישור שם החברה וכדי לשפר ולייעל את הליך רישומן של חברות חדשות.
- **פיתוח יזמות בנכסי הקדשות ציבוריים** - להשבחת נכסי ההקדשות הציבוריים ולהגדלת פירותיהם שישמשו למימון מטרות ההקדש - מיפוי נכסי מקרקעין פוטנציאליים, גיבוש תוכנית לתמיכה בפיתוח נכסי ההקדשות והליך שיתוף ציבור להצגת המתווה ותיקוף הצורך.
- **יישום התהליך האסטרטגי בעמותות שהסתיים בשנת 2022** - בניית תוכנית יישום ההמלצות לאור מסקנות ההליך, שהתבסס, בין היתר על הליכי שיתוף ציבור.
- **טיוב מרשמי תאגידים** - המשך קידום פירוק מרצון של חברות ועמותות לא פעילות, טיוב נתונים על אודות אגודות עותמאניות ומחיקה מנהלית של עמותות לא פעילות.
- **הרחבת המידע המוצג בנסח חברה** - מיפוי המידע בעל הערך הרב ביותר לציבור וקידום קבלת המידע מהגופים המתאמים לשם הצגתו באופן מרוכז.

> פרסום יזום:

- הנגשת מידע לציבור באתר האינטרנט של רשות התאגידים ובאתר גיידסטאר.
- ביצוע פרסומים שוטפים בדף הפייסבוק של רשות התאגידים וכן באמצעות רשימות הדיוור.
- דוח טיוב הרגולציה - רשם החברות ינואר 2022.
- קול קורא לזיהוי חסמים וקשיים בהנגשת המידע והשירותים הניתנים לחברה הערבית על ידי יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור ברשות התאגידים.
- קול קורא לזיהוי חסמים וקשיים בהנגשת המידע והשירותים הניתנים לחברה הערבית על ידי יחידת רשם החברות ברשות התאגידים.
- שיתוף הציבור לשם קבלת התייחסות בנושא שימוש באמצעי תשלום בעמותה.
- פנייה אל הציבור לשם קבלת התייחסות אל הליכי פיקוח ואכיפה ביחידת רשם העמותות והחל"צ.
- גילוי דעת של רשמת ההקדשות בעניין שכר נאמנים בהקדש ציבורי.
- נוהל אישור חיסיון תורמים.
- סקר האגודות העותמאניות.

> נתונים סטטיסטיים:

- כיום רשומות כ-404,000 חברות. בשנת 2022 נרשמו 20,650 חברות.
- כיום רשומות כ-12,462 שותפויות. בשנת 2022 נרשמו 975 שותפויות.
- כיום רשומות כ-39,076 עמותות וכ-1,666 חברות לתועלת הציבור (חל"צ).
- כיום רשומים בפנקס ההקדשות הציבוריים כ-3,348 הקדשות ציבוריים.
- כיום רשומות 170 מפלגות. מתוכן, 20 מפלגות חדשות נרשמו בבחירות לכנסת ה-25.
- בשנת 2022 בוצעו כ-1.4 מיליון פעולות במשכונות.
- 18,844 עמותות וחל"צ קיבלו אישור ניהול תקין לשנת 2022.
- לפי הנתונים הקיימים בידי רשות התאגידים רשומות כיום כ-3,400 אגודות עותמאניות.
- בשנת 2022 נשלחו 45,515 מכתבי התראה לחברות לפני הכרזה עליהן כחברות מפרות, מתוכן 15,380 תיקנו את ההפרה והיתר הוכרזו כחברות מפרות חוק.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד שולי אבני-שוהם

כתובת: רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, בניין 1, ירושלים. מיקוד 9101002

טלפון: 073-3925700 | **פקס:** 02-6467411

	חברות	שותפויות	עמותות וחל"צ	הקדשות	משכונות	מפלגות
כתובת	רח' ירמיהו 39, 'מגדלי הבירה', בניין 1, ירושלים קבלת קהל בקומה 10 בימים ראשון ורביעי בין השעות 8:30-12:30 (בתיאום תור מראש)					
כתובת למשלוח	ת"ד 28178, ירושלים 9128101 חברה מפרה: ת"ד 28040, ירושלים 9128001		ת"ד 34071, ירושלים 9134001 פירוק עמותות בצו בימ"ש: ת"ד 9222, תל אביב 61091		לפי סניפים - ראו להלן טבלה נפרדת	ת"ד 28178, ירושלים 9128101
טלפון	**מוקד מידע - רשות התאגידים: 5601*** **למתקשרים מחו"ל: 972-8-683-1680** מענה טלפוני בימים ראשון-חמישי בין השעות 08:30-16:00					073-3925951
פקס	02-6467868			02-6462548	לפי סניפים - ראו להלן טבלה נפרדת	02-6467411
דוא"ל	פניות ליחידת רשם החברות והשותפויות בנושאי בירורים, שאלות, בקשות שירות וקבלת מידע באמצעות הגשת פנייה מקוונת. תלונות לגבי התנהלות היחידה או אי קבלת מענה לפניות קודמות, דברי שבח או הצעות ייעול: taagidim_p@justice.gov.il			פניות ליחידת רשם העמותות בנושאי בירורים, שאלות, בקשות שירות וקבלת מידע באמצעות הגשת פנייה מקוונת. תלונות לגבי התנהלות היחידה או אי קבלת מענה לפניות קודמות, דברי שבח או הצעות ייעול: taagidim_p@justice.gov.il **מוקד הקדשות:** Moked-Hakdashot@justice.gov.il	Mashkonot@justice.gov.il	Miflagot@justice.gov.il

דרכי התקשרות עם יחידות רשות התאגידים המקבלות קהל באזורים אחרים

פריסה ארצית*

	ירושלים	תל אביב	חיפה	נצרת עילית (צפון)	באר שבע (דרום)
קבלת קהל	רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, בניין 1, קומה 10	רח' השלושה 2, תל אביב	רח' פל-ים 15א', חיפה	שדרות המלאכה 3, נצרת עילית	רח' התקווה 4, באר שבע
כתובת למשלוח דואר		ת"ד 9333, תל אביב 67060	ת"ד 848, חיפה 31999	ת"ד 596, נצרת עילית	ת"ד 61, באר שבע
פקס	02-6467470	02-6467473	02-6467471	02-6467472	02-6467469

דף הפייסבוק של הרשות.

הצטרפות לרשימות התפוצה של יחידות הרשות ואתר הגיידסטאר דרך אתר השירותים והמידע הממשלתי.

* **בלשכות קבלת הקהל השונות ניתן לבצע, נוסף על פעולות במשכונות, גם את הפעולות הבאות בקשר לחברות:** הגשת בקשות להעברת מניות, הקצאת מניות, מינוי ושינוי בהרכב דירקטוריון, שינוי מען וסילוק שעבוד, הגשת דוח שנתי. כמו כן, בתחום העמותות ניתן להגיש בקשה לרישום עמותה וניתן לקבוע הדרכה בלשכות לגבי הגשת ניהול תקין באתר תאגידים אונליין בזימון תור מראש.

בלשכת קבלת הקהל בתל אביב, נוסף על הפעולות המפורטות לעיל ניתן גם להגיש בקשות לרישום חברה.

רשות הפטנטים

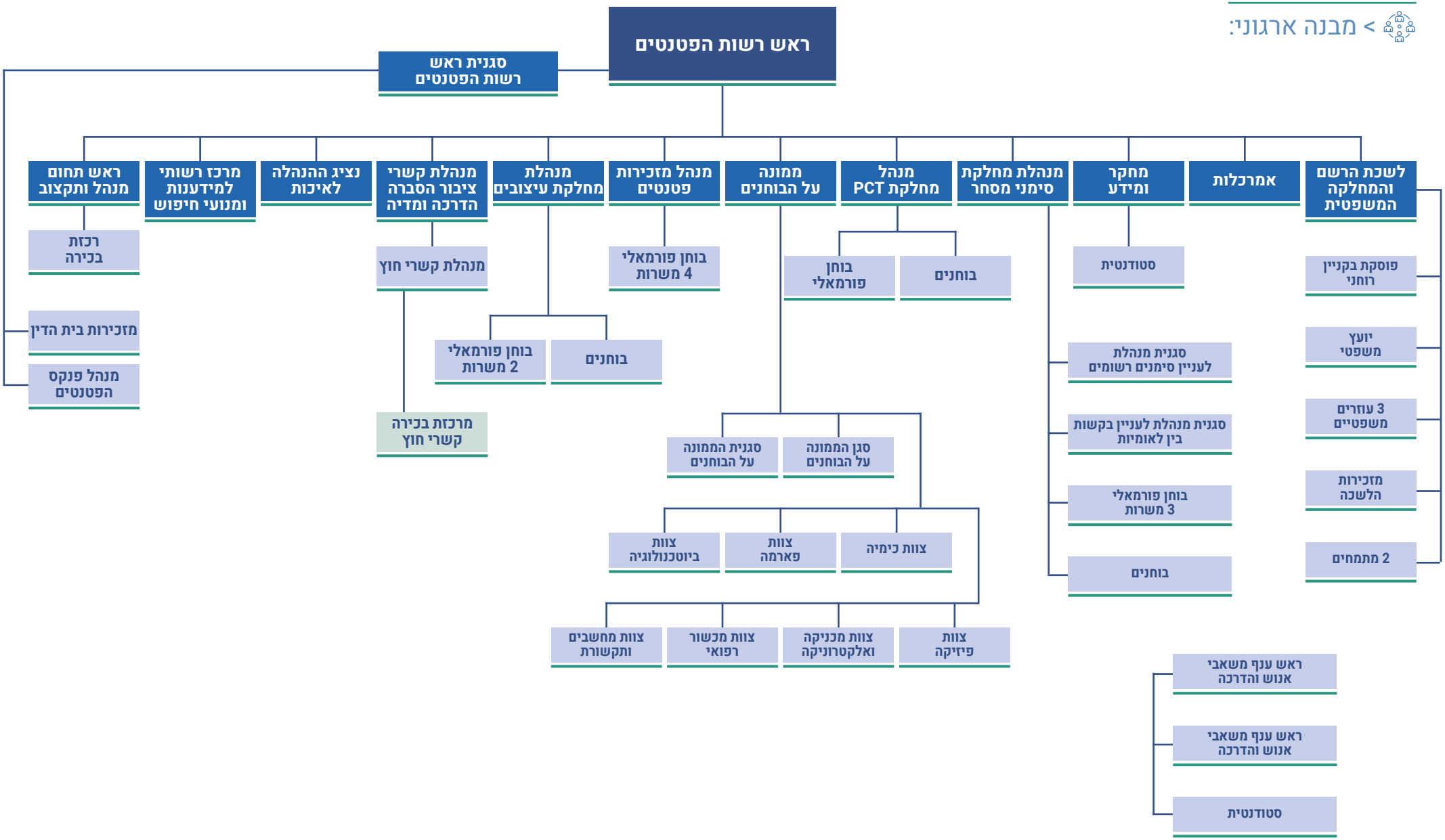
אודות היחידה: <

רשות הפטנטים היא הגוף האחראי בישראל לבחינה ורישום של זכויות קניין רוחני תעשייתי בישראל (פטנטים, עיצובים, סימני מסחר וכינויי מקור) כמו גם לניהול פנקסי הזכויות. הרשות היא רשות חיפוש ובחינה בין-לאומית של בקשות בין-לאומיות לפטנט (אחת מ-22 רשויות המוסמכות על ידי הארגון הבין-לאומי לקניין רוחני). כמו כן מתנהלים ברשות הפטנטים הליכים שיפוטיים ומעין שיפוטיים הנוגעים לרישום הזכויות או ביטולן. נוסף לכך רשות הפטנטים עוסקת בייזום וקידום חקיקה בתחום הקניין הרוחני ובהעלאת המודעות לזכויות קניין רוחני בישראל. במישור הבין-לאומי, רשות הפטנטים אחראית לקשר עם משרדי קניין רוחני בעולם לשם שיתוף ידע וגיבוש מדיניות בנושאים שונים, ובפרט עם ארגון הקניין הרוחני הבין-לאומי של האו"ם (WIPO).

על פי החלטת ממשלה, רשות הפטנטים פועלת במודל של סוכנות ביצוע עצמאית. בהתאם לכך, הוצאותיה של הרשות מותנות בהכנסותיה והתנהלותה הפיננסית עצמאית.

ראש הרשות הוא רשם הפטנטים, העיצובים וסימני המסחר. ברשות הפטנטים כ-182 עובדים. המחלקות ברשות הן: מחלקה משפטית, מחלקת פטנטים (כ-110 בוחנים), מחלקת מזכירות פטנטים, מחלקת PCT, מחלקת סימני מסחר (כ-21 בוחנים ומזכירות), מחלקת עיצובים (6 בוחנים ומזכירות). כמו כן, ברשות מנהל תחום מִנְהל ותקצוב וממונה משאבי אנוש והדרכה. נוסף על כך, פועלים ברשות ראש תחום איכות במסגרת הסמכת הרשות בתקן ISO 9001; ראש תחום בקרת איכות, ראש תחום מאגרי מידע וראש תחום מחקר ומידע.

מבנה ארגוני: <


ראש רשות הפטנטים
סגנית ראש רשות הפטנטים
ראש תחום מנהל ותקצוב
רכזת בכירה
מזכירות בית הדין
מנהל פנקס הפטנטים
מרכז רשותי למידענות ומנועי חיפוש
נציג ההנהלה לאיכות
מנהלת קשרי ציבור הסברה והדרכה ומדיה
מנהלת קשרי חוץ
מרכזת בכירה קשרי חוץ
מנהלת מחלקת עיצובים
בוחן פורמאלי 2 משרות
בוחנים
מנהל מזכירות פטנטים
בוחן פורמאלי 4 משרות
ממונה על הבוחנים
סגנית הממונה על הבוחנים
סגן הממונה על הבוחנים
צוות ביוטכנולוגיה
צוות פארמה
צוות כימיה
צוות מחשבים ותקשורת
צוות מכשור רפואי
צוות מכניקה ואלקטרוניקה
צוות פיזיקה
מנהל מחלקת PCT
בוחן פורמאלי
בוחנים
מנהלת מחלקת סימני מסחר
סגנית מנהלת לעניין סימנים רשומים
סגנית מנהלת לעניין בקשות בין לאומיות
בוחן פורמאלי 3 משרות
בוחנים
מחקר ומידע
סטודנטית
אמרכלות
לשכת הרשם והמחלקה המשפטית
פוסקת בקניין רוחני
יועץ משפטי
3 עוזרים משפטיים
מזכירות הלשכה
2 מתמחים
ראש ענף משאבי אנוש והדרכה
ראש ענף משאבי אנוש והדרכה
סטודנטית

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. עמידה בכלל יעדי הבחינה של הרשות.
2. קיצור בזמן ההמתנה לבחינה בסימני מסחר ובפטנטים.
3. יוזמת חקיקה - תיקון נרחב לחוק הפטנטים - התייחסות לעמדות הציבור.
4. יוזמת חקיקה - הצעת מסלול חדש - בקשה ארעית לפטנט - פורסמה טיוטת תקנות.
5. העמדת לשימוש הציבור תוכנת חיפוש באמצעות בינה מלאכותית.
6. עליית יומן פטנטים חכם בתצורה של אתר חיפוש.
7. הנגשת מידע לציבור בתחום הקניין הרוחני.
8. מתן אפשרות קבלת דוחות בחינה באנגלית.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. עמידה באמנת השירות של הרשות ועמידה ביעדי כמויות של הנהלת הרשות.
2. העשרת המידע לציבור באתר הרשות והתאמתו למבקשים פרטיים.
3. פרסום תזכיר חוק הפטנטים.
4. העברת תקנות בקשה ארעית בכנסת ותחילת השימוש בבקשות ארעיות בישראל.
5. השקת אתר חדש להגשת בקשה לרישום סימן מסחר.

> פרסום יזום:

הרשות מפרסמת באתר הרשות וברשימת התפוצה מדי שבוע את יומן המדגמים והעיצובים, וכן היא מפרסמת מדי חודש את יומן הפטנטים ויומן סימני המסחר. הרשות מפרסמת הודעות לציבור באמצעות רשימת התפוצה ואתר האינטרנט. הוראות העבודה של המחלקות מפורסמות לציבור, וכן מתפרסמים חוזרי הרשם ותיקונים בהם. הרשות עורכת מפגשים עם הציבור וסיכומיהם מתפרסמים באתר. החלטות הרשם, סגנית הרשם והפוסקת בקניין רוחני בהליכים בפניהם מתפרסמים באתר הרשות. דוח שנתי של הרשות בעברית ובאנגלית מתפרסם באתר ומועבר למנויים לרשימת התפוצה. תיקי הבחינה במחלקות השונות פתוחים לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות, וזאת בהתאם לחקיקה הרלוונטית.

נתונים סטטיסטיים: <

א. מחלקת סימני מסחר

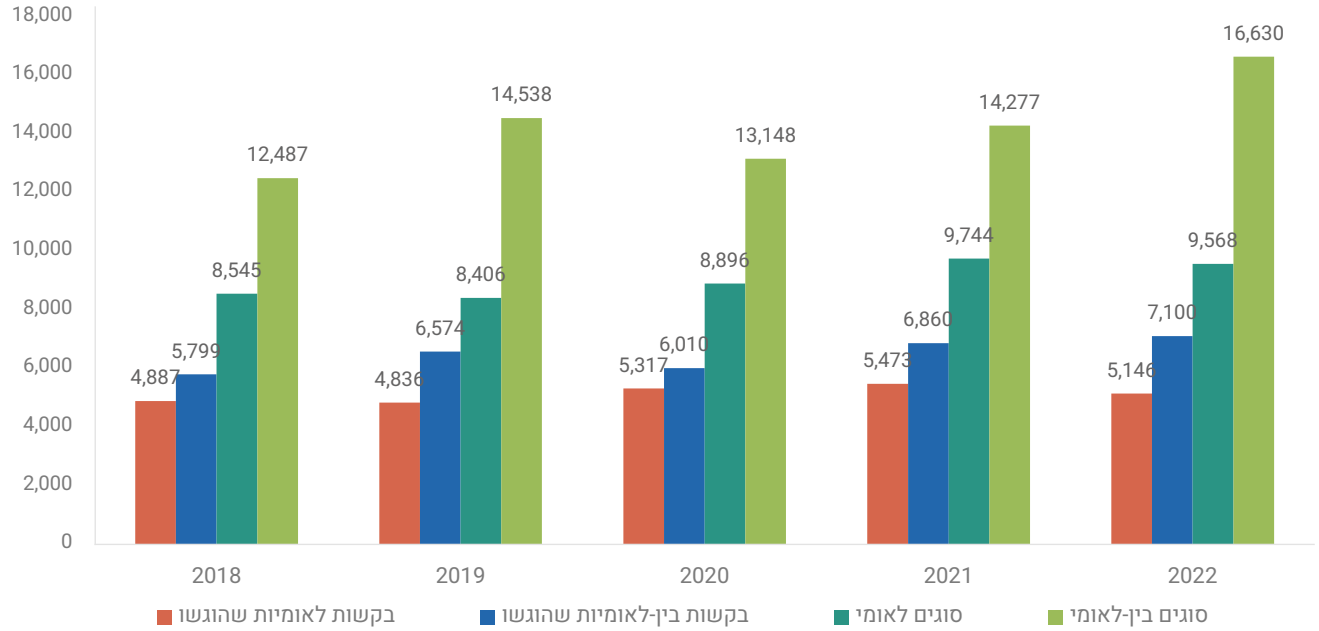
הישגי המחלקה בשנת 2022:

- עלייה של 9%במספר הסוגים שהוגשו בשנת 2022 ביחס לשנה הקודמת, והייתה עלייה של 18% בכמות הסוגים שנבחנו בחינה ראשונה ביחס לשנה קודמת.
- ממוצע זמן ההמתנה לבחינה ראשונה עמד על 4.5 חודשים (ללא בחינות על אתר) זאת לאור העלייה הגדולה במספר הסוגים שהוגשו בשנים 2022-2021, לצד עבודת הבחינה בוצעו 1,485 חיפושים.
- ממוצע הזמן הכולל מהגשת הבקשה ועד לפרסומה להתנגדויות (במקרה שבו התקבלה לרישום) צומצם ל-6.5 חודשים בלבד.
- בחודש אפריל הושלם פרויקט סנכרון בין מאגר המידע של רשם החברות ברשות התאגידים למאגר סימני המסחר ברשות. כך שכאשר חברות ישראליות מבצעות שינוי שם ושינוי כתובת ברשם החברות הודעה על השינוי נשלחת למחלקת סימני מסחר ברשות, והיא מבצעת את השינוי ללא צורך באגרה נוספת או בהגשת מסמכים.
- בחודש אפריל נערך ווביר לציבור בשיתוף המשרד האמריקאי (USPTO) ונציגי חברת אמזון בנושא סימני מסחר בעידן של סחר אלקטרוני.
- בוצעו פעולות שונות להנגשת המידע אודות סימני מסחר לציבור.
- בוצעו פעולות לתיקון ליקויים שעלו בביקורת אגף הביקורת של המשרד.

יעדי המחלקה לשנת 2023:

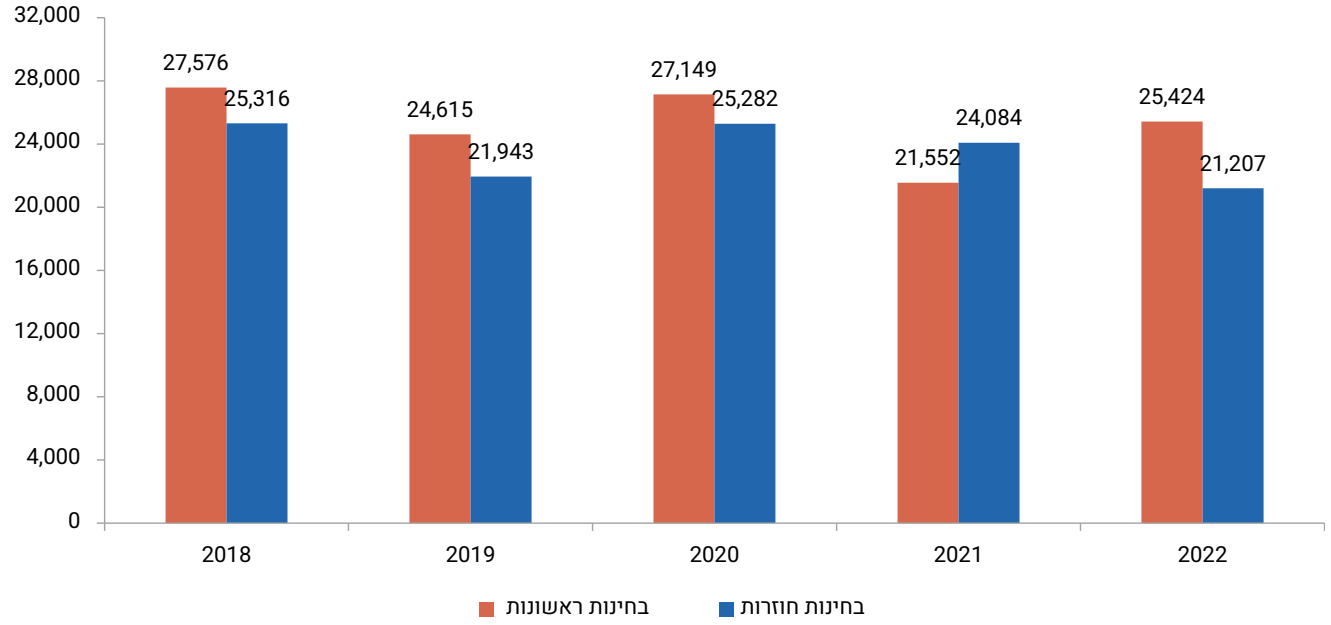
- שמירה על זמני המתנה לבחינה לצד העלייה המתמדת בכמות הסוגים שהוגשו בבקשות לרישום סימני מסחר.
- שדרוג של אתר ההגשה של סימני מסחר שנועד לפשט ולייעל את תהליך ההגשה, וכן שדרוג של אופן הצפייה במסמכים באתר החיפוש של מחלקת סימני מסחר.

בקשות וסוגים שהוגשו וסימנים בשנת 2018-2022



למחלקת סימני מסחר הוגשו בשנת 2022 26,198 סוגים לרישום במסגרת בקשות לרישום סימני מסחר מתוכם נבחנו בחינה ראשונה 25,424 סוגים בבחינה ראשונה, ו-21,207 בבחינה חוזרת.

כמות הסוגים שנבחנו בבחינה ראשונה וחוזרת בשנים 2018-2022



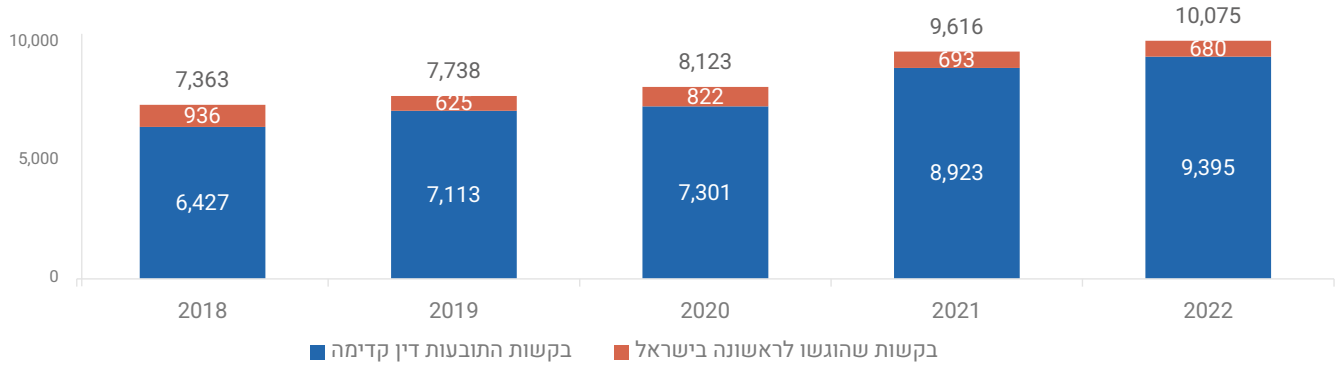
בחינה ראשונה מתייחסת לכל התיקים שנבחנו בבחינה ראשונה ונשלחה הודעה על קבלת הבקשה לפרסום או נשלח דוח בחינה. בחינה חוזרת מתייחסת להוצאת מענה (סירוב או קבלה) ביחס לתשובה לדוח בחינה ולטיפול בבקשות בין-לאומיות בהן לא נתקבלה תשובה לדוח בחינה.

ב. מחלקות הפטנטים וה-PCT

הישגי המחלקות בשנת 2022:

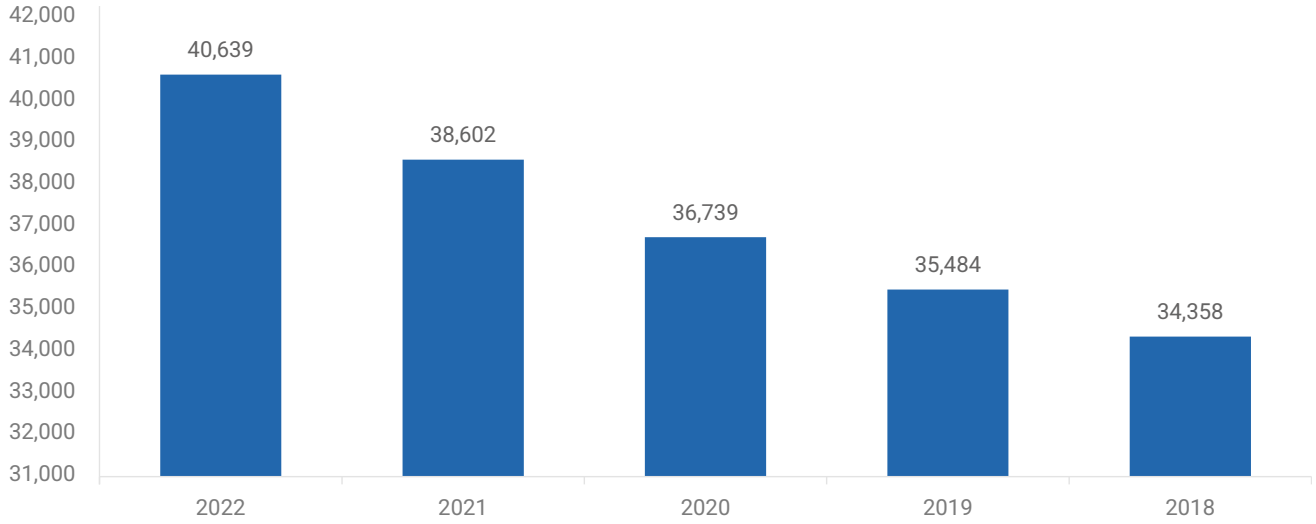
- המחלקה השיקה שירות חדש של הפקת דוחות בחינה בשפה האנגלית על פי בקשת המבקש. שירות זה מייתר את הצורך בתרגום דוחות הבחינה המועברים למבקשים זרים, שהם רוב מגישי בקשות לרישום פטנט בישראל. השירות זכה להיענות רבה ו-76% מדוחות הבחינה הראשונה שהופקו במהלך 2022 היו בשפה האנגלית.
- עמידה בזמני ההמתנה לבחינה שהוגדרו באמנת השירות.
- עדכון חלק מהוראות העבודה לבחינת פטנטים.
- לכלי ה-BI, המשמש ככלי העיקרי לניהול וניתוחי עומק של נתוני הבחינה וחיזוי עומסים עתידיים, נוספה יכולת לבניית דשבורדים שמאפשרים בקרה על כלל פעילויות המחלקה, מרמת הבוחן ועד רמת המחלקה כולה.
- המשך הכשרה של בוחני פטנטים חדשים (צוערים) וגיוס בוחנים חדשים.
- שיפורים בתחום המחשוב באתר חיפוש פטנטים וביומן הפטנטים העומדים לשירות הציבור.
- עמידה בסטנדרטים בין-לאומיים בבחינת בקשות לפטנט כרשות חיפוש ובחינה בין-לאומית.

מספר בקשות לפטנט שהוגשו בשנים 2022-2018

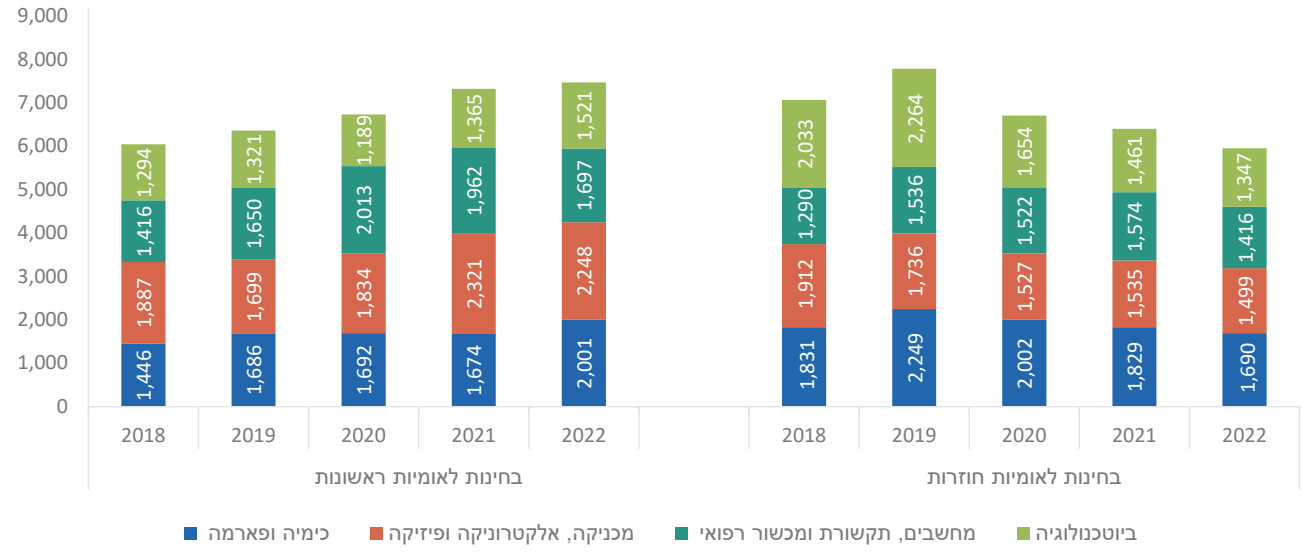


בשנים האחרונות מסתמנת עלייה מתמדת בכמות הבקשות המוגשות, שבחלקה נובעת מהעלייה החדשה בכמות בקשות החלוקה. בשנת 2022 שיעור בקשות החלוקה מכלל הבקשות שהוגשו עמד על 14%.

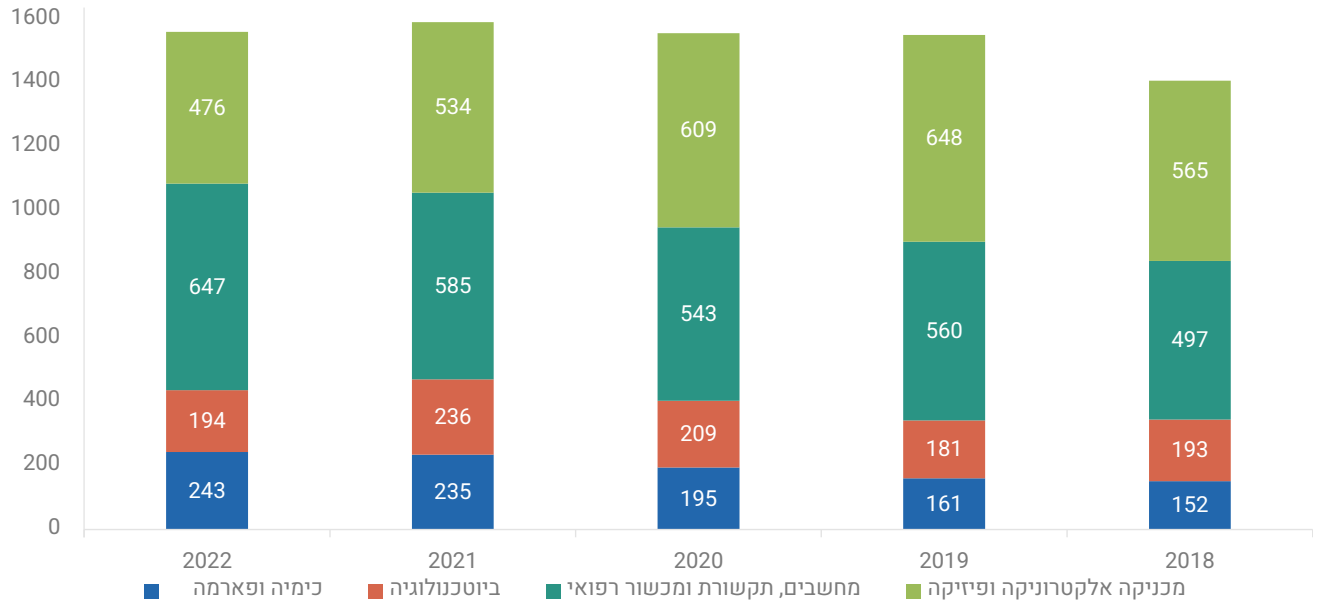
פטנטים בתוקף בשנים 2022-2018



בחינת בקשות בין-לאומיות בשנים 2022-2018 לפי מחלקות

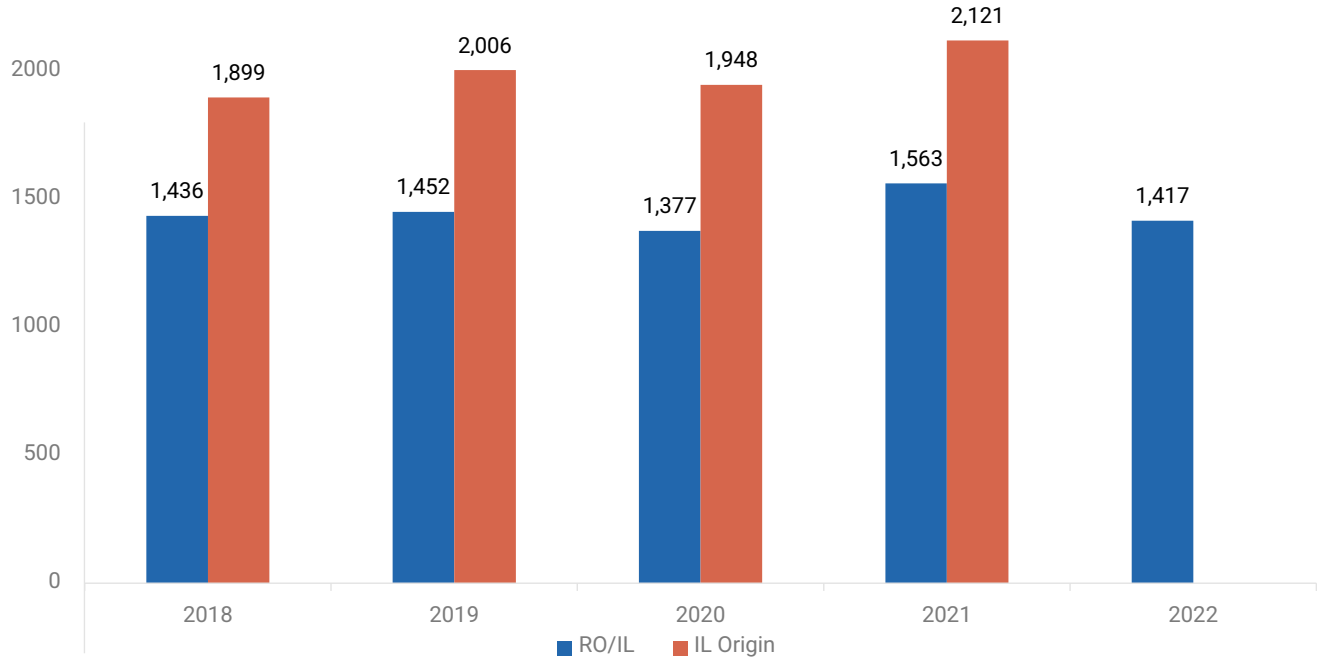


בחינות בין-לאומיות בשנים 2018-2022 לפי תחומים



במהלך שנת 2022 הופקו על ידי הרשות 1,436 דוחות חיפוש בין-לאומיים ו-88 דוחות בחינה בין-לאומיים. שנת 2022 התאפיינה בירידה בכמות הבקשות הבין-לאומיות שהוגשו לרשות כמשרד מקבל. במהלך השנה הוגשו על ידי מבקשים ישראליים 1,417 בקשות בין-לאומיות לעומת 1,563 בקשות בשנה הקודמת. הסיבה לכך היא ככל הנראה ההאטה בצמיחה הכלכלית בעולם ובישראל בפרט - קצב הצמיחה בישראל הואט ברבעון השלישי של שנת 2022 ל-2.1%.

בקשות PCT שהוגשו על ידי ישראלים בשנים 2018-2022



בידי רשות הפטנטים לא קיימים נתונים השוואתיים עבור בקשות PCT לפי מדינת מקור לשנת 2022.
הנתונים המובאים לקוחים מתוך Patent Cooperation Treaty Yearly Review 2021
IL Origin - כלל הישראלים שהגישו בקשות PCT
RO/IL - ישראלים שהגישו בקשות PCT למשרד המקבל הישראלי.

יעדים מרכזיים לשנת 2023:

- עמידה ביעדי כמות ואמנת השירות.
- עדכון הוראות עבודה בהתאם ליעד שנתי.
- הכשרת צוערים שגויסו ב-2022.
- קיום מפגש עם הציבור.

ג. מחלקת עיצובים

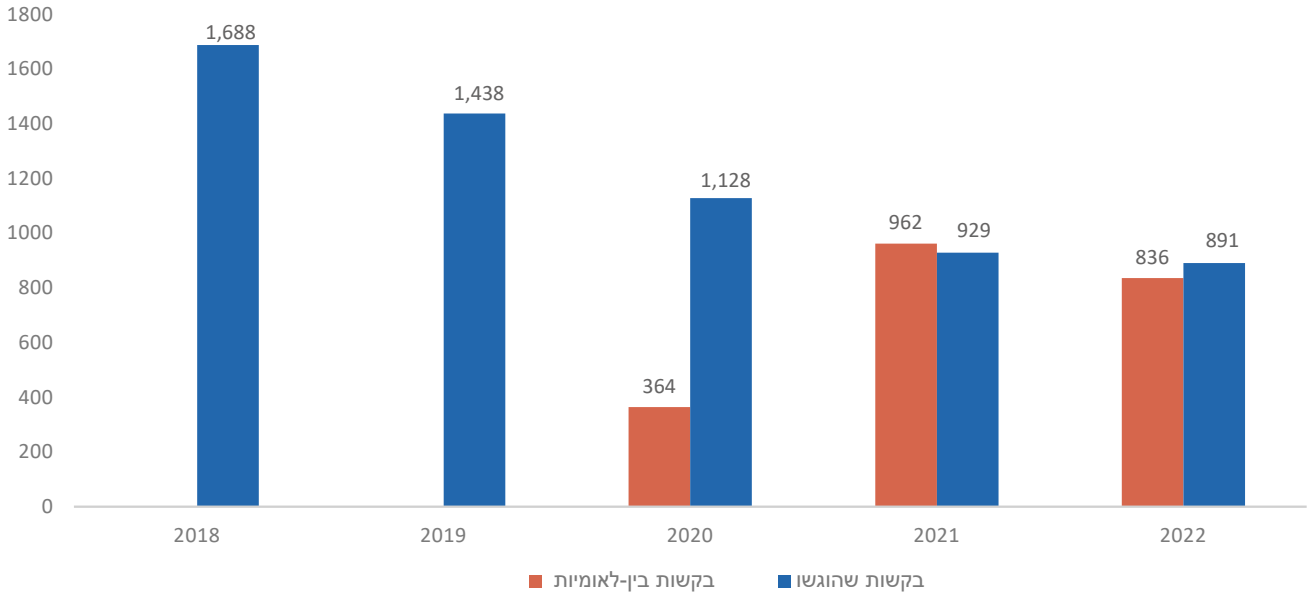
הישגי המחלקה בשנת 2022:

- בשנת 2022 הושם דגש על שיפור השירות בהמשך לשולחן העגול שנעשה בדצמבר 2021 והוקדש לליבון נושאים רוחביים ומדיניות הרשות לעבודה בתחום העיצוב. בעקבות הנושאים שעלו במפגש נעשו שינויים ושיפורים במערכת ההגשה ובהליך ההגשה של בקשה לרישום עיצוב. כמו כן נעשו צעדים לצורך שיפור השירות לציבור בצורה של עדכון תבניות התכתבות ועדכון מדריכי המחלקה שבאתר הרשות הנוגעים להגשת בקשה לעיצוב.
- מדינת ישראל הצטרפה לשני מאגרי חיפוש המכילים מידע על עיצובים ממשרדי פטנטים וקניין רוחני ברחבי העולם: ה-Global Design Database, מאגר נתוני העיצובים של הארגון העולמי לקניין רוחני (WIPO), ו-Design View - מאגר נתוני העיצובים של המשרד האירופאי לקניין רוחני (EUIPO).
- בספטמבר 2022 נעשתה הדרכת ריענון מקוונת בנושא הסדר האג, בשיתוף עם הארגון העולמי לקניין רוחני (WIPO), בעקבות בקשות שעלו בסקר שביעות רצון לקוחות שנעשה בתחילת השנה.

יעדי המחלקה לשנת 2023:

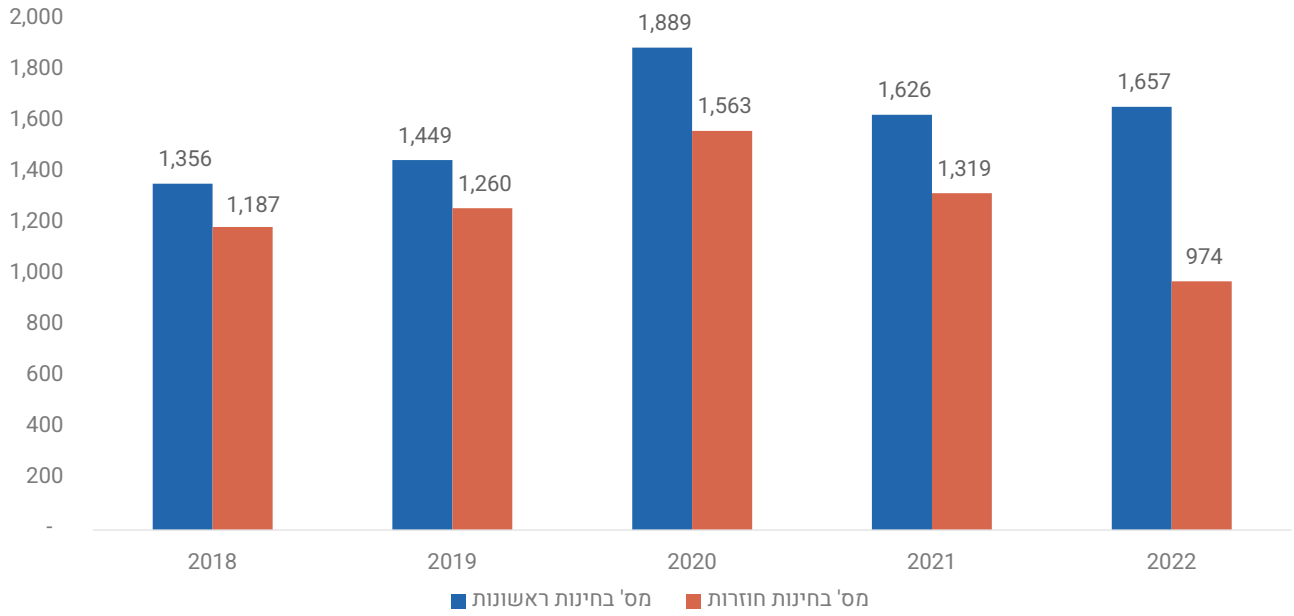
- עמידה ביעדי כמות אמנת שירות.
- עדכון הוראות עבודה.

בקשות שהוגשו בשנים 2018-2022



במהלך שנת 2022 הוגשו 1,727 בקשות חדשות לרישום של עיצובים, מהן 891 בקשות שהוגשו ישירות לישראל, ו-836 בקשות בין-לאומיות שהוגשו באמצעות הסדר האג. להבדיל משנת 2021, מרבית הבקשות לעיצובים הוגשה בשנה החולפת ישירות לישראל, זאת על אף שמדובר בהבדל שאינו גדול. למרות הירידה ביחס לשנת 2021, כמות העיצובים שהוגשה גבוהה מעט ביחס לשנים קודמות.

בחינות ראשונות ובחינות חוזרות בשנים 2018-2022



בחינות חוזרות הן כל הבחינות שנעשות בבקשה לרישום, בנוסף לבחינה ראשונה.

ד. בית הדין והמחלקה המשפטית

הישגי המחלקה בשנת 2022:

- עמידה ביעדים שנקבעו באמנת השירות למתן החלטות ביניים והחלטות עיקריות בהליכים השיפוטיים והמעין-שיפוטיים המתקיימים ברשות.
- קיום בחינות רישוי לעורכי פטנטים בשני מועדים.

יעדי המחלקה לשנת 2023:

- השלמת התקנת תקנות שתאפשר את הגשתן של בקשות ארעיות לפטנט.
- פרסום תזכיר חוק לתיקון חוק הפטנטים.

הליכים חדשים שנפתחו בשנים 2018-2022 לפי תחומים

פטנטים

שנה	התנגדות	בקשה להחזר תוקף	בקשה לביטול	הליך חד-צדדי	בקשה לציון שם ממציא	התנגדות למתן צו הארכה	בקשה לביטול או שינוי תקופת תוקף צו הארכה	התנגדות לתיקון לפי סעיף 170(ג) לחוק	סה"כ
2018	28		2	20			1		51
2019	32		8	9					50
2020	31		6	16		1		1	55
2021	37		6	30			1		74
2022	29	40	3	4	1				77

סימני מסחר

שנה	בקשות מתחרות	התנגדות	הליך חד-צדדי	מחיקה/ ביטול/ תיקון הפנקס	סה"כ
2018	12	136	64	40	252
2019	9	120	48	31	208
2020	8	131	50	39	228
2021	14	128	59	49	250
2022	8	97	50	40	195

מדגמים/עיצובים

שנה	בקשה לביטול	הליך חד-צדדי	החזר תוקף	בקשה לתיקון רשומות ומסמכים	סה"כ
2018	2	5			7
2019	5	9			14
2020	1	12			13
2021	1	2			3
2022	2	1	1	1	5

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: אופיר אלון (סיים תפקיד ב-01.06.2023), ראש רשות הפטנטים ורשם הפטנטים, המדגמים, העיצובים וסימני המסחר

כתובת: הגן הטכנולוגי מלחה, בניין 5, רח' אגודת הספורט הפועל מס' 1, ירושלים

טלפון: 073-3927100 | **פקס**: 02-6467018

פניות הציבור: PatentMail@Justice.gov.il

בוחני פטנטים: Patent.Costumer-Serv@justice.gov.il

מחלקת PCT: PCToffice@justice.gov.il

מחלקת סימני מסחר: Trademarks@justice.gov.il

מחלקת עיצובים: Design@justice.gov.il

מחלקה	מספר טלפון	פקס	תיאור תפקידים
מחלקת פטנטים (מזכירות)	073-3927122	02-6467774	טיפול בבקשות חדשות לפטנט, ארכות, חידושים, החזרי תוקף ועוד
מחלקת פטנטים (בוחנים)	073-3927121	02-6467774	
מזכירות PCT	073-3927250	02-6468070	הגשת בקשות בין-לאומיות והסבר לגבי כניסה לשלב לאומי
מזכירות סימני מסחר	073-3927314	02-6467026	טיפול בבקשות חדשות לסימני מסחר, ארכות, חידושים, החזרי תוקף
מזכירות עיצובים/מדגמים	073-3927275	02-6467777	טיפול בבקשות חדשות למדגם, ארכות, חידושים ועוד
בית הדין	073-3927290	02-6467708	
לשכת רשם הפטנטים	073-3927276	02-6467018	

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

> אודות היחידה:

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (להלן: הנציבות) הוקמה בשנת 2000 מתוקף פרק ו' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998.

הנציבות, בין שאר תפקידיה, היא גם הגורם האמון על יישום, קידום, הגנה וניטור אמנת האו"ם לזכויות אנשים עם מוגבלות שמדינת ישראל אשררה בשנת 2012 בהתאם להחלטת הממשלה 5100 מיום 10.9.2012.

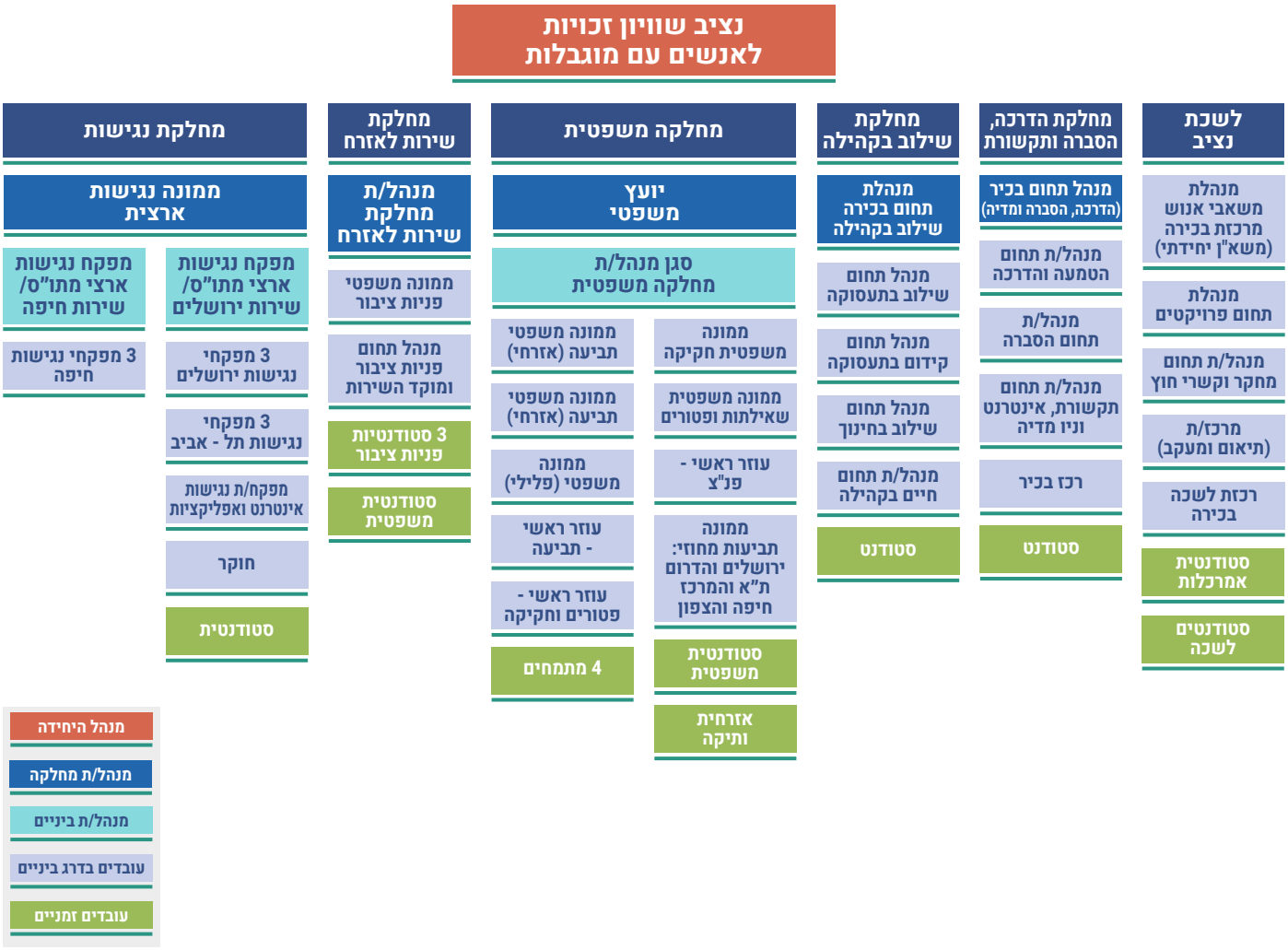
הנציבות פועלת למען יישום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, קידום שוויון של אנשים עם מוגבלות, עידוד השתלבותם והשתתפותם הפעילה בכל תחומי החיים, ופועלת נגד הפלייתם בחברה.

לנציבות סמכויות אכיפה אזרחיות ופליליות בנושאים של הפליה במקום ובשירות ציבורי, באי עמידה בחובת ייצוג הולם בתעסוקה, ובהפרת הוראות הנגישות במקומות ובשירותים ציבוריים.

בשנת 2023 ייכנס לתוקפו תיקון 23 לחוק השוויון המקנה לנציבות סמכויות אכיפה מנהליות (עיצומים כספיים) של תקנות הנגישות ושל חובת הייצוג ההולם בתעסוקה.

לצד נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות פועלת ועדה מייעצת הממונה מכוח חוק השוויון על ידי שר המשפטים ושר הרווחה.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. **קידום מדיניות וחקיקה:**

- השלמת הליך החקיקה של תיקון 23 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות העוסק בסמכויות אכיפה.
- השלמת הליך החקיקה של תיקון תקנות נגישות השירות להרחבת הזכאות ל"פטור מתור" ו"פטור מתשלום למלווה" - התיקון מרחיב את מעגל הזכאים לפטור מתור ופטור מתשלום למלווה בהתאם לצרכים בשטח ולקריטריונים שנקבעו.
- השלמת החקיקה של צו רישוי עסקים (הוכחת נגישות) - קביעת האופן שבו נדרשים עסקים טעוני רישוי להוכיח את עמידתם בהוראות הנגישות לשם קבלת רישיון עסק.
- קידום וליווי של תקנות נגישות שירותי הבריאות בקהילה במצבי חירום עד להתקנתן על ידי שר הביטחון.
- קידום וליווי של תקנות נגישות אירועי פינוי אוכלוסייה וקליטתה במצבי חירום עד להתקנתן על ידי שר הביטחון.
- ליווי חקיקת חוק שירותי הרווחה (בהובלת משרד הרווחה) והמשך ליווי התקנת התקנות ליישום החוק המסדיר את האופן שבו יינתנו שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות.
- ליווי של תיקון חוק השוויון בנושא חיות שירות עד להשלמת החקיקה המסדירה נושא זה.

2. **תיקים אזרחיים ופליליים:**

- ניהול 32 תיקים אזרחיים, מתוכם 12 תיקים שהחלו בשנים קודמות ו-20 תביעות חדשות בנושאי נגישות פרטנית של מוסדות חינוך, הפליה בתחבורה ציבורית, תעסוקה ועוד.
- ניהול 7 תיקים פליליים.
- התקבלו 6 פסקי דין בתביעות. ב-4 מקרים מתוכם תביעת הנציבות התקבלה.
- הועברו 81 עמדות לפרקליטות.
- בנוסף, הוגשו 5 עמדות לבתי המשפט, 2 עמדות בנושא תעסוקה ו-3 עמדות בנושאי נגישות.

3. **פיקוח ואכיפה:**

- אכיפת תקנות הנגישות - ביצוע 700 פיקוחי נגישות (בקירוב), כ-8% מהם בעקבות פניות ציבור.
- קידום נגישות ברשויות המקומיות - עבודה במגוון ערוצים מול מרכז השלטון המקומי ליישום חובות הנגישות שנקבעו בחוק ההסדרים, לרבות ליווי מנהלת הנגישות שהקים מרכז השלטון המקומי.
- אכיפת חובת ייצוג הולם - פעילות אכיפה בקרב הגופים הציבוריים החייבים בייצוג הולם בתעסוקה לעמידה בדרישות החוק. שליחת 50 מכתבי התראה ו-18 צווים לגופים שלא עמדו בחוק.

4. **קידום השתלבות בחברה:**

- ליווי צמוד של חקיקת חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלות.
- הגנה על זכויות אנשים עם מוגבלות במסגרות הדיור וקידום הדיור העצמאי לכלל האנשים עם מוגבלות.
- כשרות משפטית - שותפות בצוותי עבודה בין-משרדיים לקידום הטמעת חוק הכשרות המשפטית (חלופות לאפוטרופסות).

חינוך:

א. טיפול בנושא הסייעות המשלבות.

ב. טיפול בנושא מורים בחינוך המשלב - עבודה מול משרד החינוך ומשרד האוצר להשוואת התמריצים של מורים בחינוך המשלב למורי החינוך המיוחד.

ג. צמצום הפגיעה בתלמידים עם מוגבלות (נוכח הנחיית משרד החינוך לצמצום הארכת יום הלימודים לתלמידים עם מוגבלות בכיתות תקשורת).

תעסוקה:

ד. פורום קידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות בשיתוף גופי ממשלה נוספים.

ה. תקנות השתתפות המדינה במתן התאמות למעסיקים.

ו. צמצום העסקה במפעלים מוגנים ומעבר לתעסוקה בשוק החופשי.

ז. פעולות למיצוי זכויות וקידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות בחברה הערבית ובחברה החרדית.

ח. הרצאות והפצת מידע בפלטפורמות השונות לאנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם ולאנשי מקצוע בתחום.

תעסוקה במגזר הציבורי:

ט. אכיפת החוק לייצוג הולם בגופים ציבוריים (תיקון 15 לחוק השוויון).

י. קידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות בשירות המדינה.

5. שירות לאזרח:

- מענה וטיפול בכ-8,000 פניות ציבור. התפלגות נושאי הפניות העיקריים: נגישות (46%), מיצוי זכויות (26%), תעסוקה (12%) וחינוך (12%).

6. מחלקת הסברה, הדרכה ותקשורת:

- קמפיין רדיו ורשתות חברתיות בנושא הנגשת עסקים.
- הרצאות לקהלים שונים ו-וובינרים מקצועיים.
- קורסי הכשרת רכזי נגישות במשרדי ממשלה ובשלטון המקומי.
- מפגשי הדרכה מקוונים למורשי נגישות.
- כנסים.
- תפעול עמוד פייסבוק והקמת חשבון טוויטר חדש לנציבות.
- הפקת סרטונים בנושאי חינוך.
- הפקת עלון תעסוקה בחברה הערבית.
- הרצאות לאנשי מקצוע בחברה הערבית והבדואית.
- השתלמויות לרכזי נגישות בחברה הבדואית.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

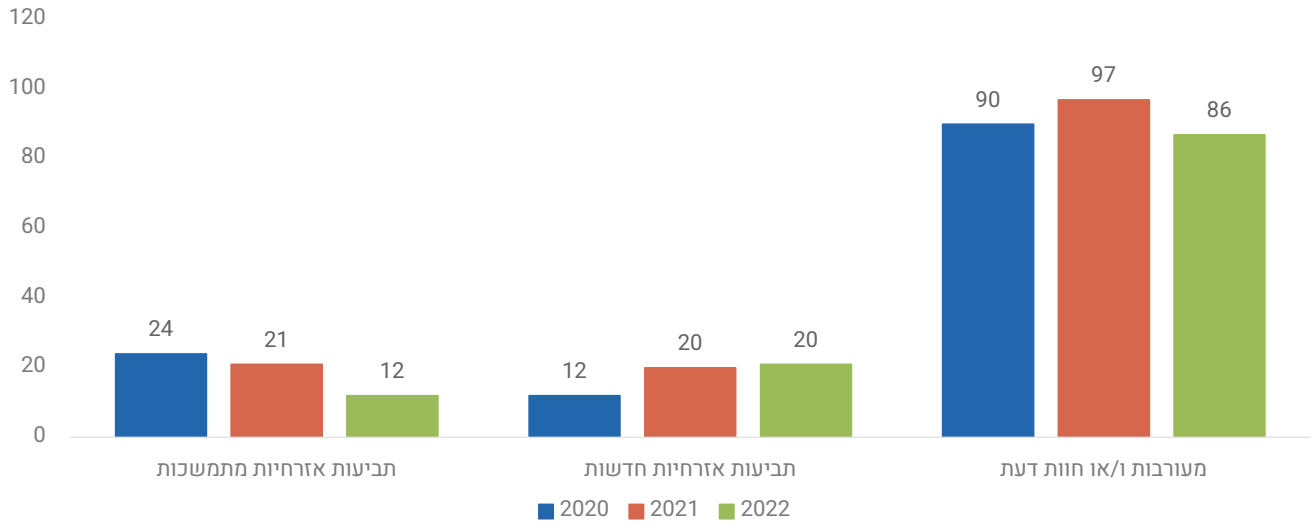
1. שיפור היעילות באכיפת נגישות בעסקים:
   א. תיקון 23 לחוק השוויון (אכיפה באמצעות עיצומים כספיים) - השלמת סופית של תהליך החקיקה והיערכות רוחבית לתחילת יישומו.
   ב. מתן כלים לביצוע בדיקות נגישות באופן עצמאי בעסקים קטנים.
   ג. מתן אפשרות לעסק לדווח על הנגשתו טרם תחילת האכיפה המנהלית.
2. גידול בהיקף פניות הציבור המגיעות לנציבות, תוך הקפדה על איכות השירות.
3. העלאת המודעות לתפקידי ופעולות הנציבות והגעה לאוכלוסיות מיקוד על ידי פעולות הסברה, מיתוג ומיצוב הנציבות כגוף האמון על זכויות אנשים עם מוגבלות בישראל.
4. גידול בהיקף הטיפול בתיקי תביעה אזרחיים שמקורם בפניות ציבור.
5. הרחבת הפעילות לקידום תעסוקת אנשים עם מוגבלות באמצעות אכיפת החוק לייצוג הולם והחלת החוק על גופים נוספים.

> פרסום יזום:

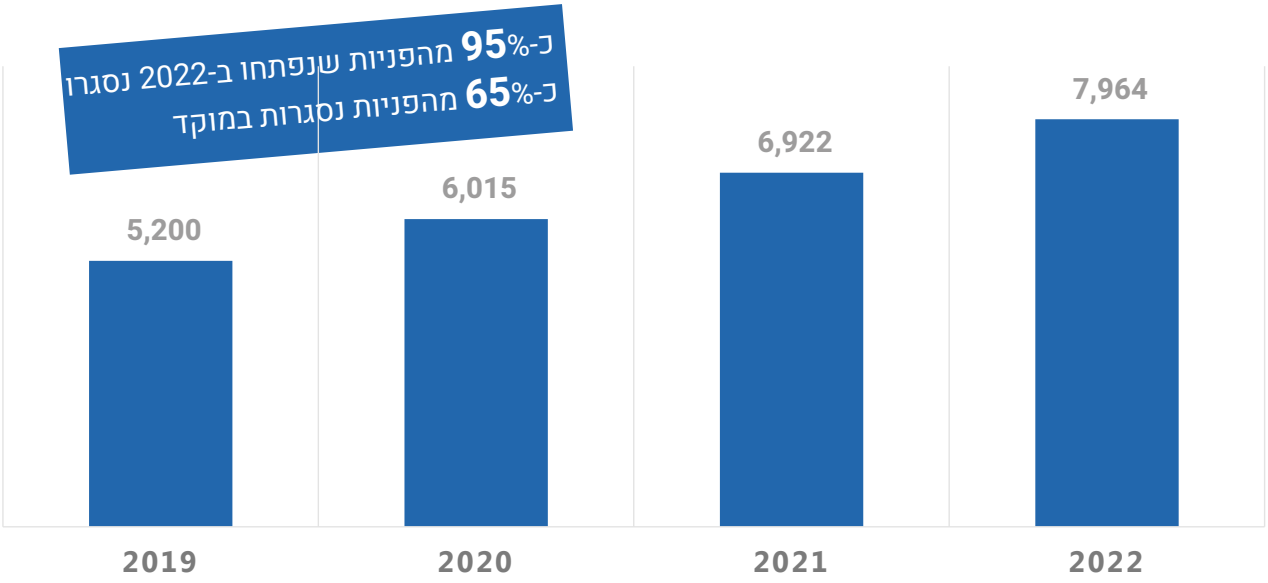
- הפצת עלון בנושא תעסוקה בשפה הערבית.
- פרסום סרטוני זכויות במערכת החינוך לתלמידים עם מוגבלות.
- השקת קמפיין רדיו ורשתות חברתיות לבעלי עסקים.
- פרסום נתוני הייצוג ההולם בגופים ציבוריים גדולים לשנת 2021.
- הפקת 7 וובינרים למורשים לנגישות.
- עריכת כנס שנתי למורשים לנגישות.
- עריכת כנס משפט ואנשים עם מוגבלות.
- פרסום 209 פוסטים בפייסבוק.
- פרסום 60 ציוצים בטוויטר.
- מתן 181 הרצאות.

> נתונים סטטיסטיים:

המחלקה המשפטית - התפלגות הטיפול בתיקים



פניות הציבור - כמות פניות הציבור לפי שנים



> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: מר דן רשל, נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
כתובת: רח' ירמיהו 37, בניין א' קומה 9 ירושלים
כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 34255, סניף שטנר, מיקוד 9134100, ירושלים

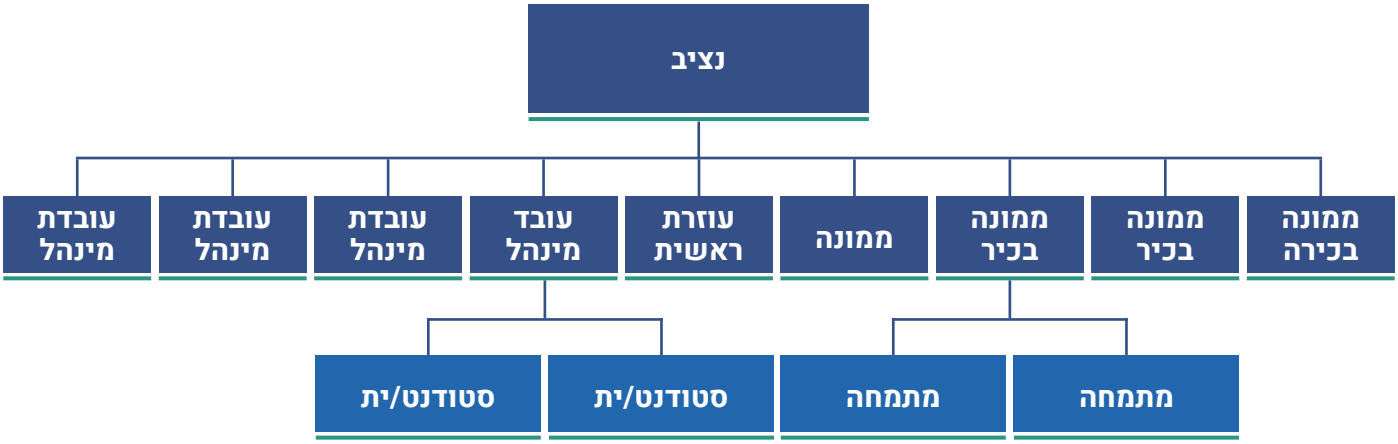
יצירת קשר עם מוקד הנציבות:
טלפון: 6763* המענה ניתן בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00 עד 16:00
לפנייה אלינו באמצעות טופס מקוון
פקס: 02-6462881 | **דוא"ל:** pniotnez@justice.gov.il

נציבות תלונות הציבור על שופטים

> אודות היחידה:

נציבות תלונות הציבור על שופטים בישראל הוקמה על פי חוק נציב תלונות הציבור על שופטים, התשס"ב-2002, והחלה לפעול בסוף שנת 2003. הקמתה נועדה לרכז את הטיפול בתלונות על שופטים בידי גוף מקצועי אחד ולשמש כתובת לכל אדם הרואה עצמו נפגע בשל התנהגותו של שופט במסגרת מילוי תפקידו, לרבות בדרך ניהול המשפט על ידיו. הנציבות מבררת תלונות על בתי המשפט ובתי הדין, ובכלל זה בתי משפט השלום, בתי המשפט המחוזיים ובית המשפט העליון, בתי הדין לעבודה, בתי הדין הרבניים, בתי הדין השרעיים, בתי הדין הדרוזיים, בתי הדין של העדות הנוצריות ובתי הדין הצבאיים. מאז הקמת הנציבות חלפו כ-20 שנים, במהלכן הוגשו לה כ-18,000 תלונות, מהן כ-1,850 נמצאו מוצדקות. לפי החוק, הנציב מוסמך גם לשמש כ"מפקח" לפי חוק שירות הציבור (הצהרות הון), התשע"ז-2016, בנושא הצהרות הון של שופטים.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. המשך קיצור משך הטיפול בתלונות שבוררו ל-52 ימים.
2. פרסום קובץ החלטות הנציב והפצתו לכלל השופטים והדיינים.
3. עדכון אתר הנציבות באנגלית.
4. פרסום תמציות החלטות בתלונות ובנושא הצהרות הון.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הכנת דוח שנתי לשנת 2023 ופרסומו.
2. הקמת ועדת איתור לבחירת סגן נציב (איוש תקן קיים).
3. קיום השתלמויות מקצועיות לעובדי הנציבות.
4. השלמת תוכנה חדשה לתלונות שופטים.
5. פיתוח תוכנה חדשה להצהרות הון.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: אורי שהם, שופט בית המשפט העליון (בדימוס), נציב תלונות הציבור על שופטים
כתובת: רח' נחום חפצדי 5, בית עופר, גבעת שאול, ירושלים, מיקוד 9548401
טלפון: טל' 073-3927425 | **פקס:** 02-6467973 | **דוא"ל:** Shoftim@justice.gov.il
אתר: http://Shoftim.justice.gov.il

נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות (נת"ם)

> אודות היחידה:

החל משנת 2016 פועלת הנציבות מכוח חוק נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות, התשע"ו-2016, אשר קובע את העקרונות לפעילותה ואת סמכויותיה. הגופים המבוקרים הם מייצגי המדינה בערכאות - לרבות, אך לא רק - פרקליטות המדינה על מחוזותיה ומחלקותיה השונים, היועצת המשפטית לממשלה, חטיבת התביעות המשטרתית, תובעים עירוניים, עורכי דין שהוסמכו לייצג את המדינה מכוח הסמכה או ייפוי כוח של היועצת המשפטית לממשלה וכיו"ב.

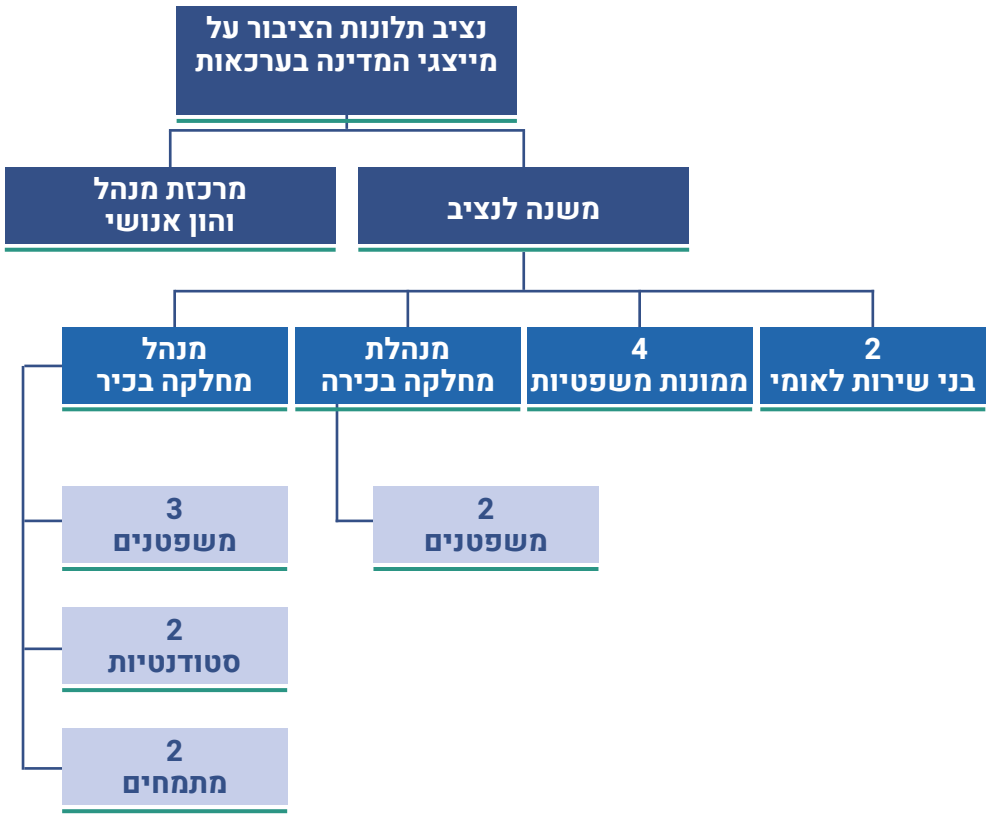
הנציבות פועלת כגוף ביקורת עצמאי שמטרתו לבחון מעשה, לרבות מחדל, של מייצג מדינה בערכאות במסגרת תפקידו, כאשר המעשה הוא בניגוד לחוק או בלא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום התנהגות או התנהלות בלתי ראויה.

הביקורת לא חלה רק על פעולת הייצוג בבית המשפט, כי אם גם על פעולות מקדימות או מאוחרות לפעולת הייצוג, אשר נעשו על ידי מייצגי המדינה בערכאות במסגרת תפקידם זה.

זאת, על מנת למסד ביקורת רחבה ומקצועית על מערך התביעה הכללית בישראל, ולאפשר לכל אדם הרואה עצמו נפגע ממעשה או מחדל כאמור, להגיש תלונה לנציבות לצורך בדיקה ובירור, באופן שיביא להגברת אמון הציבור במערך התביעה.

הנציבות פועלת בשיתוף פעולה עם הגופים המבוקרים ובמסגרת החוק יוזמת וממליצה על תהליכים ודרכי פעולה לשינוי, שיפור וייעול עבודתם של מייצגי המדינה בערכאות. הנציבות מנהלת מעקב אחר יישום המלצותיה באופן יזום ושוטף.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

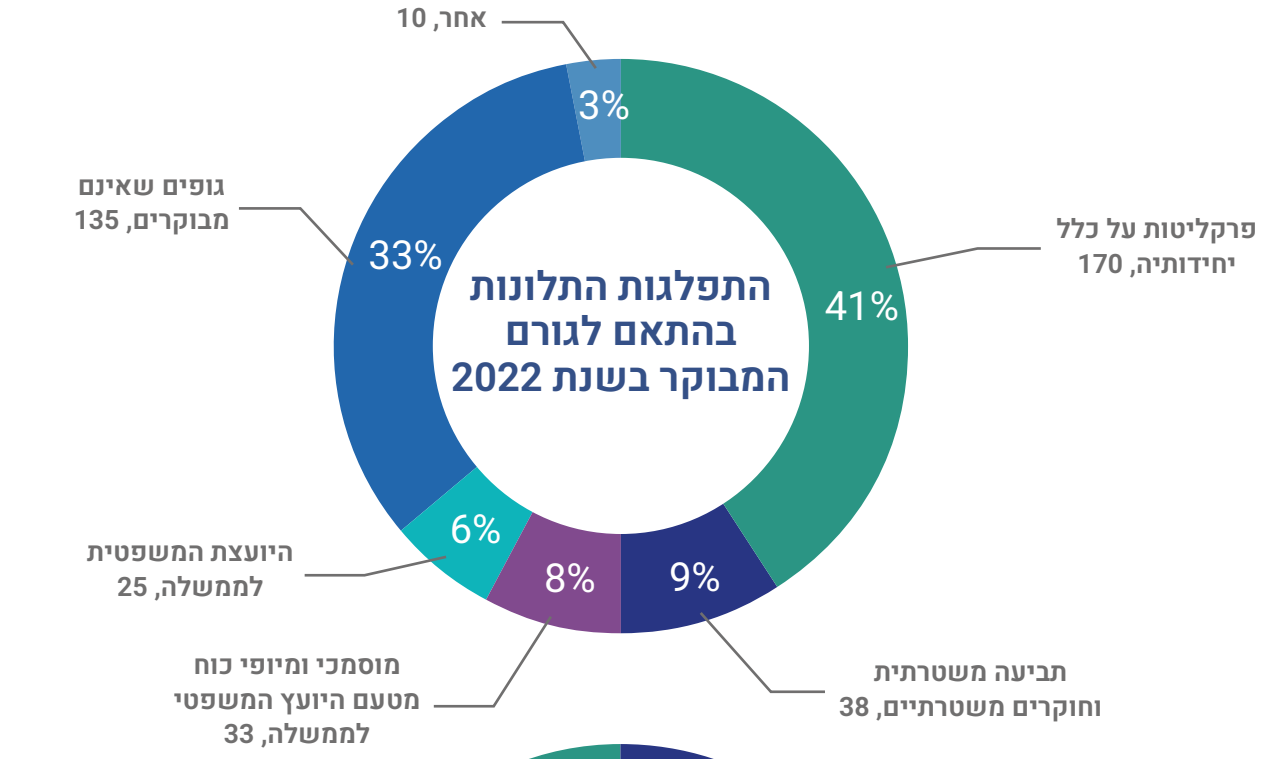
1. טיפול ענייני, מקצועי ויעיל ב-402 תלונות, כשב-93% מתוכן ניתנה הכרעה סופית במהלך השנה החולפת, בזמן בירור ממוצע של כ-34 ימים. כן נמצא, כי מענה ראשוני לפונה ניתן בממוצע תוך כ-3 ימים בלבד.
2. מתן המלצות אופרטיביות בנושאים רבים ומגוונים, כגון שמירה על זכויות חשודים, נאשמים, מתלוננים ונפגעי עבירה; חשיבות עדכונו של המרשם המשטרתי; שיפור יעילות הדיון וחיוניות המעקב אחר החלטות בית המשפט; חידוד חובותיהם של תובעים עירוניים; תיקון הנחיות בנושא עיכוב הליכים; שמירה על טוהר המידות; מניעת ניגוד עניינים; הסדרת מדיניות אכיפה בנושאים שונים ועוד.
3. קידום הצעה לתיקון חוק הנציבות, המביאה לידי ביטוי את ניסיונה הרב של הנציבות שהצטבר מאז חקיקתו של החוק ועד היום, כמו גם את הצורך בהשוואת הוראות חוק זה לחוקים המסדירים פעולתם של גופים אחרים המבררים תלונות ציבור. זאת על מנת לאפשר לנציבות למלא שליחותה ולבקר את מייצגי המדינה בערכאות בצורה נאמנה לטובת שלטון החוק.
4. גיבוש רשימת תפוצה, הכוללת את המתלוננים העיקריים הפונים לנציבות, נושאי תפקידים מרכזיים בארגונים חברתיים וציבוריים, ואזרחים נוספים המתעניינים בפעילותה של היחידה, אליהם שולחת הנציבות באופן תדיר ידיעון מקוון ("ניוזלטר") הכולל עדכונים ותמציות החלטות חשובות שניתנו על ידיה, ואשר יש חשיבות בפרסומם לציבור הרחב. כן עומלת הנציבות בימים אלה על גיבושו של "יום פתוח" לציבור הפונים אליה בפועל ובכוח, כמו גם על עריכת סרטון תדמית, אשר יציג את אופי פעילותה והדרכים להגיש אליה תלונות, וזאת במטרה להנגיש את שירותיה לציבור האזרחים.
5. הטמעת מערכת מחשוב חדשה, המאפשרת ניהול טוב יותר של המידע המצטבר בנציבות וביצוע הפקת נתונים מעמיקה ומקיפה יותר ביחס לפניות המטופלות על ידיה.
6. המשך קיומו של שיתוף פעולה עם הגופים המבוקרים, המתאפיין בשיח פתוח ופורה עם הגופים האמורים והמאפשר קידום ושיפור תהליכי עבודה הנדרשים על פי המלצות הנציבות.

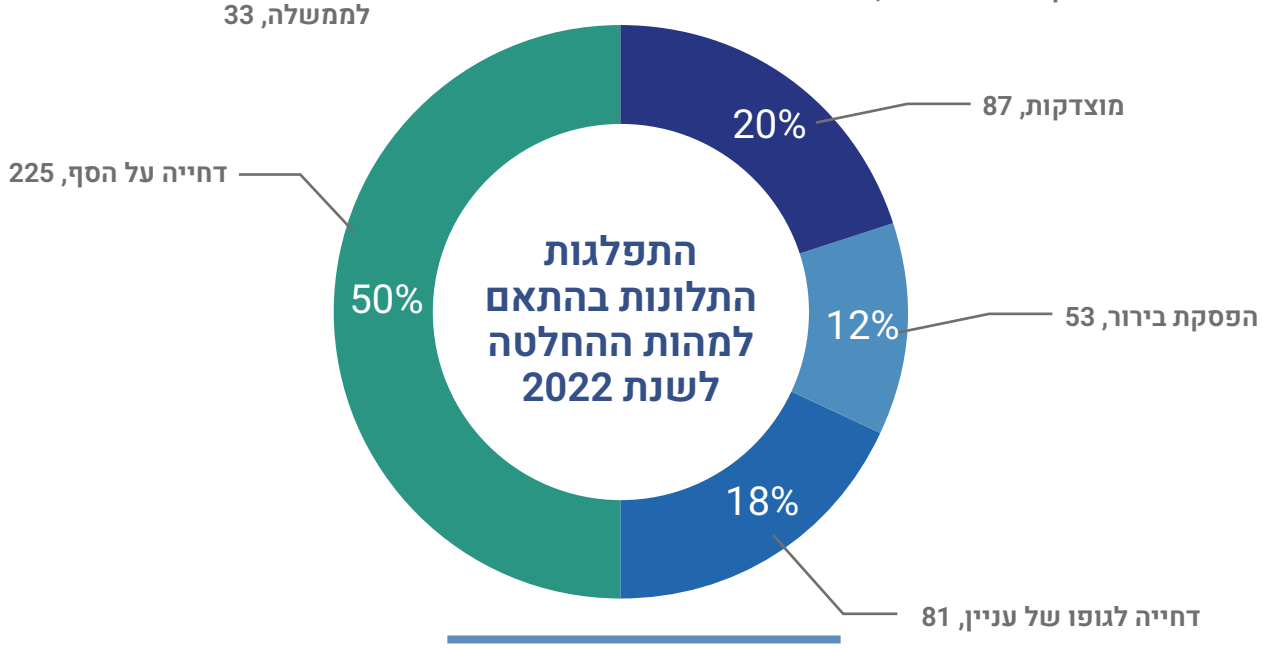
> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הגברת אמון הציבור במערכת אכיפת החוק והעמקת היכרותו עם פועלה של הנציבות.
2. ביצוע מעקב אחר המלצות הנציבות והטמעתן בתהליכי העבודה של הגופים המבוקרים.
3. קידום הצעת הנציבות לתיקון חוק הנציבות מול כלל הגורמים הרלוונטיים.
4. שמירה על זמני טיפול קצרים ככל הניתן בתלונות המוגשות לנציבות.
5. המשך בחינת הקמתו של מערך גישור בנציבות.
6. הקמת מערך לשימור, לניהול ולשיתוף ידע בין עובדי הנציבות.
7. קיום הליכי הפקת לקחים אחת לרבעון בנוגע לסוגיות עקרוניות שהתעוררו בנציבות.

> נתונים סטטיסטיים:

- בשנת 2022 התקבלו בנציבות **754** פניות, שעניינן תלונות, בקשות בירור, ביצוע מעקבים אחר המלצות אופרטיביות שניתנו על ידי הנציבות או שליחת חומרים לידיעה בלבד.
- **402** מהפניות שהוגשו בשנת 2022 הוגדרו כתלונות, כשב-**373** תלונות מתוכן (כ-**93%**) הושלם הבירור במהלך אותה שנה. זאת, נוסף על **35** תלונות שהוגשו בשנת 2021 והטיפול בהן הסתיים במהלך שנת 2022.
- בסך הכול טיפלה הנציבות במהלך שנת 2022 ב-**437** תלונות.
- הזמן הממוצע במהלך שנת 2022 לבירור תלונה ומתן החלטה סופית בה עמד על **כ-34 ימים**, והמענה הראשוני לפונה ניתן בממוצע תוך **3 ימים**.
- במהלך שנת 2022 נמצאו **87** תלונות מוצדקות, המהוות כ-20% מכלל התלונות שניתנה בהן החלטה בשנה זו. ב-**44** תלונות מתוך תלונות אלו ניתנה המלצה אופרטיבית. מספר המלצות אופרטיביות אף ניתנו בתלונות שנדחו לגופו של עניין, משנתגלה במהלך בירורן כשל מערכתי או דפוס עבודה הדרוש תיקון והסדרה.
- מצ"ב נתוני התפלגות התלונות בהתאם לגורם המבוקר ולמהות ההחלטה לשנת 2022:





> פרסום יזום:

הנציבות מבקשת לפרסם באתר היחידה, ולשלוח לרשימת התפוצה הנזכרת לעיל, תמציות של ההחלטות שמתקבלות על ידיה (ללא פרטים מזהים), שהן לרוב בעלות חשיבות ציבורית או השלכות רוחב, ואשר יש בהן כדי להאיר את פועלה של הנציבות ולאפשר לציבור להיחשף אליה.

כן מפרסמת הנציבות מדי שנה את דוח הפעילות השנתי המוגש על ידיה לשר המשפטים וליועצת המשפטית לממשלה. בימים אלה פועלת הנציבות להקלה בחסמי הפרסום החלים עליה מכוח חוק, כשהיא רואה בפרסום תמציות החלטותיה כלי בעל חשיבות ממדרגה ראשונה בהגברת אמון הציבור במערכת אכיפת החוק ובהעמקת היכרותו של הציבור עם פועלה של הנציבות. זאת, בין היתר, כחלק ממגמת השקיפות והנגשת המידע שעוברות מערכות הציבור בישראל.

הדברים מקבלים משנה תוקף מקום שמדובר בנושאים שיש לציבור עניין מיוחד בהם, באשר הם נוגעים לפעילותם של מייצגי המדינה בערכאות, שלהם כוח רב והשפעה על חירותו, כבודו ורכושו של כל אדם.

ניתן למצוא את פרסומי הנציבות ולהצטרף לרשימת התפוצה באתר היחידה בקישור הבא.

> דרכי התקשרות:

כתובת: רח' אחד העם 9, תל אביב, מיקוד 6129102

טלפון: 073-392-1852/3 | **פקס:** 02-6467928 | **דוא"ל:** Natam@justice.gov.il

בתי הדין השרעיים

אודות היחידה: <

בתי הדין השרעיים הם ערכאת שיפוט דתית, המוסמכת לדון בענייני המעמד האישי וההקדשים של המוסלמים בישראל, בהתאם להוראות סימן 52 לדבר המלך במועצתו על ארץ ישראל לשנת 1922-1947, המפנה לחוק הפרוצדורה השרעית העות'מאני, וכן מכוח חוקים אזרחיים אחרים, כפי שיפורט להלן:

- ענייני נישואין - הוכחת נישואין, היתר לנישואין, אשרור נישואין, מוהר
- ענייני גירושין - הוכחת גירושין, הפרדה והתרת נישואין
- מזונות - אישה, בן וקרובי משפחה
- כשרות משפטית ואפוטרופסות
- משמורת ילדים והסדרי ראייה
- אבהות וכשרות יוחסין של קטינים
- בדיקות גנטיות לקביעת אבהות, בהתאם לחוק מידע גנטי
- ניהול נכסי נעדרים ופסולי דין
- ציות ושלום בית
- מניעת אלימות במשפחה - החוק למניעת אלימות במשפחה התשנ"א-1991
- המרת דת לאסלאם - פקודת העדה הדתית (המרה)
- ענייני ירושה וצוואות - מכוח סעיף 155 לחוק הירושה התשכ"ה-1965
- יצירת ווקף (הקדש דתי מוסלמי) וניהולו הפנימי
- אישור הסכם ממון, הפרדת רכוש, ויחסי ממון בין בני זוג הנלווים לנישואין וגירושין
- הסדר התדיינויות בסכסוכי משפחה

הסמכות המקומית

בבתי הדין השרעיים קיימת הנהלה לבתי הדין, ושתי ערכאות שיפוט.

הנהלת בתי הדין השרעיים ממונה על סדרי המינהל, הניהול הפנימי והארגוני של המערכת, וייצוג בתי הדין בפני הציבור והרשויות השונות והקשר עם גורמים חיצוניים.

בית הדין השרעי לערעורים מוסמך על פי תקנות הקמת בית הדין השרעי לערעורים לשנת 1918

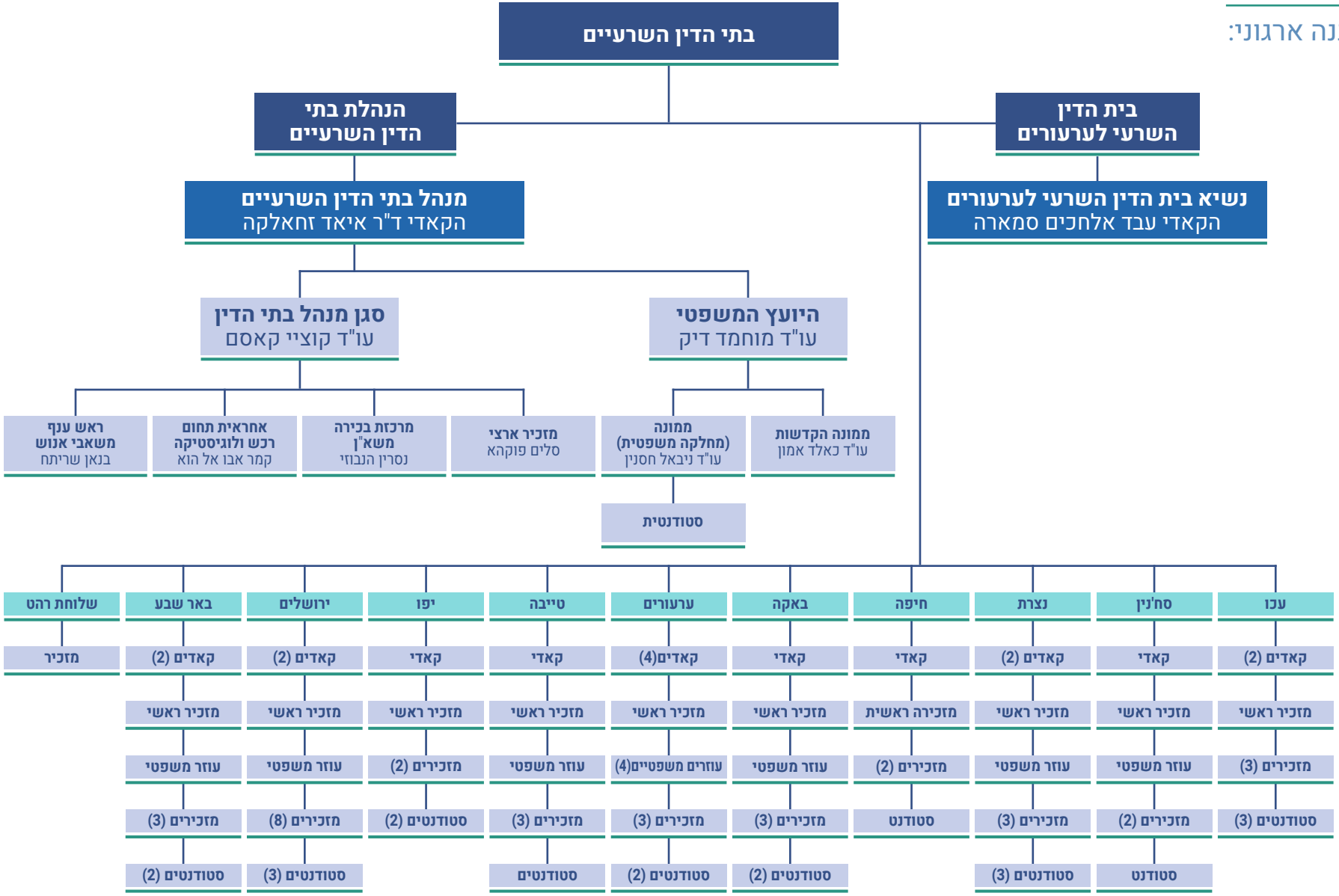
- לדון בערעורים על פסיקת בתי הדין האזוריים
- לאשר פסקי דין נגד קטינים ופסולי דין, לאשר פסיקה נגד ווקף - הקדש דתי
- סמכויות שנקבעו לנשיא בית הדין השרעי לערעורים מכוח חוק הקאדים וחוק מידע גנטי, התרת נישואין בין בני זוג מעורבים שאחד מהם הוא מוסלמי, מכוח חוק התרת נישואין מקרים מיוחדים

בתי דין שרעיים אזוריים, הדנים בסכסוכים כערכאה ראשונה.

בהתאם לתקנות מקומות הישיבה ואזורי השיפוט, מחולקת המדינה לתשעה מחוזות, בכל מחוז קיים בית דין שרעי:

- בית דין שרעי בירושלים
- בית דין שרעי בסח'נין
- בית דין שרעי בעכו
- בית דין שרעי בחיפה
- בית דין שרעי בנצרת
- בית דין שרעי בבאקה
- בית דין שרעי בטייבה
- בית דין שרעי בתל-אביב-יפו
- בית דין שרעי בבאר שבע
- שלוחה לבית הדין השרעי בבאר שבע בעיר רהט

מבנה ארגוני: <


בתי הדין השרעיים
בית הדין השרעי לערעורים
הנהלת בתי הדין השרעיים
נשיא בית הדין השרעי לערעורים
הקאדי עבד אלחכים סמארה
מנהל בתי הדין השרעיים
הקאדי ד"ר איאד זחאלקה
היועץ המשפטי
עו"ד מוחמד דיק
סגן מנהל בתי הדין
עו"ד קוציי קאסם
ממונה הקדשות
עו"ד כאלד אמון
ממונה (מחלקה משפטית)
עו"ד ניבאל חסנין
סטודנטית
מזכיר ארצי
סלים פוקהא
מרכזת בכירה משא"ן
נסרין הנבוזי
אחראית תחום רכש ולוגיסטיקה
קמר אבו אל הוא
ראש ענף משאבי אנוש
בנאן שריתח
עכו
קאדים (2)
מזכיר ראשי
מזכירים (3)
סטודנטים (3)
סח'נין
קאדי
מזכיר ראשי
עוזר משפטי
מזכירים (2)
סטודנט
נצרת
קאדים (2)
מזכיר ראשי
עוזר משפטי
מזכירים (3)
סטודנטים (3)
חיפה
קאדי
מזכירה ראשית
מזכירים (2)
סטודנט
באקה
קאדי
מזכיר ראשי
עוזר משפטי
מזכירים (3)
סטודנטים (2)
ערעורים
קאדים(4)
מזכיר ראשי
עוזרים משפטיים(4)
מזכירים (3)
סטודנטים (2)
טייבה
קאדי
מזכיר ראשי
עוזר משפטי
מזכירים (3)
סטודנטים
יפו
קאדי
מזכיר ראשי
מזכירים (2)
סטודנטים (2)
ירושלים
קאדים (2)
מזכיר ראשי
עוזר משפטי
מזכירים (8)
סטודנטים (3)
באר שבע
קאדים (2)
מזכיר ראשי
עוזר משפטי
מזכירים (3)
סטודנטים (2)
שלוחת רהט
מזכיר

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. **הסדרה ושדרוג של העשייה השיפוטית בבתי הדין השרעיים:**
   - החלת החוק להסדר התדיינויות בסכסוכי במשפחה על בתי הדין השרעיים.
   - הצעת חוק לתיקון חוק הקאדים להסדרת פעילות בתי הדין בעניינים שבתחום סמכותם.
   - הצעת חוק לקיום דיון בהיוועדות חזותית באמצעים טכנולוגיים.
   - הצעת תקנות ירושה שרעיים.
   - הצעת תקנות כשרות משפטית שרעיים.
   - הצעת תקנות אגרות אחודות.
   - תקנות אלימות במשפחה בבתי הדין השרעיים.
   - הצעת תקנות הקאדים (קביעת מושבם ואזורי שיפוטם של בתי הדין השרעיים).
   - תקנות בתי הדין השרעיים (דרכי המצאה).
   - תקנות בתי הדין השרעיים (פגרות).
   - הצעת סדרי דין בבתי הדין השרעיים בעת מצב חירום מיוחד.
   - הצעת הסדרה מקיפה של מקצוע הטוענים השרעיים, הסמכה, אתיקה מקצועית, אתיקה ומשמעת.
   - נוהל רישום ופיקוח הקדשים דתיים ומינוי מפקח ווקף.
   - נוהל רושמי נישואין.
   - נוהל הסמכת טוענים שרעיים.
   - הצעת נוהל טיפול בפניות ותלונות הציבור נגד קאדים.
   - נוהלי עבודה והנחיות מנהליות לתפקוד העובדים בהתאם לחוקים והתקשי"ר.

2. **נכסים ודיור:**
   - מעבר בית הדין השרעי ביפו למתחם חדש.
   - שיפוץ והרחבת בית הדין השרעי בטייבה.
   - שלוחת רהט - אישור פרוגרמה ותוכניות.
   - מעבר המושב השני של בית הדין השרעי לערעורים בבאקה למתחם חדש (שלב א').
   - התאמות שב"ס בבתי הדין השרעיים.
   - הנגשת בתי הדין לאנשים עם מוגבלות.
   - הקצאת חדרים בבתי הדין ליחידות הסיוע.

3. **שדרוג מערכות המידע הממוחשבות של בתי הדין השרעיים - התחדשות וחדשנות:**
   - פתיחת מערכת המידע המקוונת, המאפשרת נגישות אינטראקטיבית מרחוק לבעלי דין ועורכי הדין.
   - פיתוח מערכת פניות ותלונות הציבור וחופש מידע.
   - יצירת ממשקים אלקטרוניים עם הרשויות הרלוונטיות להעברת וקבלת מידע על פי חוק.
     - מרשם הירושה
     - האפוטרופוס הכללי
     - רישום מקרקעין - הטאבו
     - מרשם הזוגיות
     - מרשם עדות דתיות
     - מרשם האוכלוסין (רישום נישואין, צווי עיכוב יציאה מהארץ וביטולם)
   - המשך מיזם סריקת תיקים וחוזי נישואין מהארכיב והעלאתם למערכת הממוחשבת של בתי הדין השרעיים.

4. שירות ושקיפות - הפנים לאזרח

- עריכת השתלמויות ומפגשים בשיתוף פעולה עם המחוזות השונים של לשכת עורכי הדין.
- הנגשת בתי הדין לאנשים עם מוגבלויות והעדפה מתקנת בקליטתם לעבודה בבתי הדין.
- פרסום דוח שנתי על הפעילות של בתי הדין השרעיים.
- מוקד מענה טלפוני ארצי לשירות הציבור (בתי הדין בעכו, חיפה, יפו, ירושלים ובאר שבע).
- שדרוג מערכת המידע הממוחשבת של פניות הציבור.
- שדרוג אתר האינטרנט באופן שיהיה נגיש ויספק מידע רחב יותר לציבור.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. הסדרה ושדרוג של העשייה השיפוטית בבתי הדין השרעיים, ייעול והתאמת מערכת החקיקה בבתי הדין השרעיים להתפתחויות על פני הזמן.
2. תקנות הירושה של בתי הדין השרעיים.
3. תקנות משמר בתי הדין השרעיים.
4. תקנות אפוטרופסות.
5. תקנות האגרות.
6. הסדרה מקיפה של מקצוע הטוענים השרעיים - הסמכה, אתיקה מקצועית, משמעת ומינוי קובל בפני ועדת משמעת הטוענים השרעיים.
7. הקמת שלוחה ברהט לבית הדין השרעי בבאר שבע.
8. מעבר המושב השני של בית הדין השרעי לערעורים בבאקה למתחם חדש (שלב ב').
9. הרחבת ושיפוץ בתי הדין באקה, עכו, טייבה, ירושלים והנהלת בתי הדין השרעיים.
10. הפעלת מערכת ממוחשבת הכוללת צפייה ופתיחת תיקים מרחוק, והגשה מקוונת של כתבי בית דין.
11. חוזה נישואין אלקטרוני.
12. הפעלת שירות אפוסטיל דיגיטלי.
13. טפסים מקוונים (החזר אגרות, בקשה למועמדות לטוען שרעי ובקשה להגשת מועמדות לקאדי).
14. מוקד מענה טלפוני ארצי (סח'נין, נצרת, באקה וטייבה).
15. שדרוג אתר בתי הדין והרחבת השירותים והמידע הניתנים לציבור באתר.
16. פרסום דוח שנתי על פעילות בתי הדין השרעיים לשנת 2022.

> פרסום יזום:

דוח שנתי על פעילות בתי הדין השרעיים לשנת 2021.

החלטת הממשלה בעניין התמודדות עם תופעת הפוליגמיה.

> נתונים סטטיסטיים:

בשנת 2022 נפתחו בבתי הדין השרעיים 36,278 תיקים, לעומת 36,604 תיקים שנפתחו בשנת 2021.

את הפער הקטן בכמות התיקים בין השנים 2022 ו-2021 אפשר להסביר בשלושה גורמים עיקריים: האחד הוא ששנת 2021 הייתה שנה שנבלמה בה התפרצות נגיף הקורונה, אשר גרמה להשבתה של מערכות המשפט ולצמצום הפעילות של בתי הדין בשנים קודמות, והציבור נמנע מנקיטת פעילות יזומה, ובכלל זה פתיחת תיקים בבתי משפט. לכן בשנת 2021 הייתה פעילות מוגברת ביחסים לשנתיים שקדמו, דבר המסביר את העלייה הגדולה בכמות התיקים שנפתחו בשנת 2021 בבתי הדין השרעיים. לפיכך לא ניתן לראות את הירידה ב-300 תיקים בשנת 2022 כמשמעותית, בשל השלכות גורם זה.

הגורם השני הוא הגידול באוכלוסייה, ומטבע הדברים הוא גורם לגידול בכמות הסכסוכים באופן התורם לעלייה בכמות התיקים שנפתחו באופן תיאורטי, ביחס לשנים קודמות.

הגורם השלישי אשר השפיע על כמות התיקים שנפתחו בשנת 2022, הוא החלת חוק הסדר התדיינות בסכסוכי משפחה על בתי הדין השרעיים מיום 01.12.2022. להחלת חוק זה הייתה השפעה על הציבור, באופן שלא תתאפשר פתיחת תיקים בבתי הדין, אלא לאחר הגשת בקשה ליישוב סכסוך.

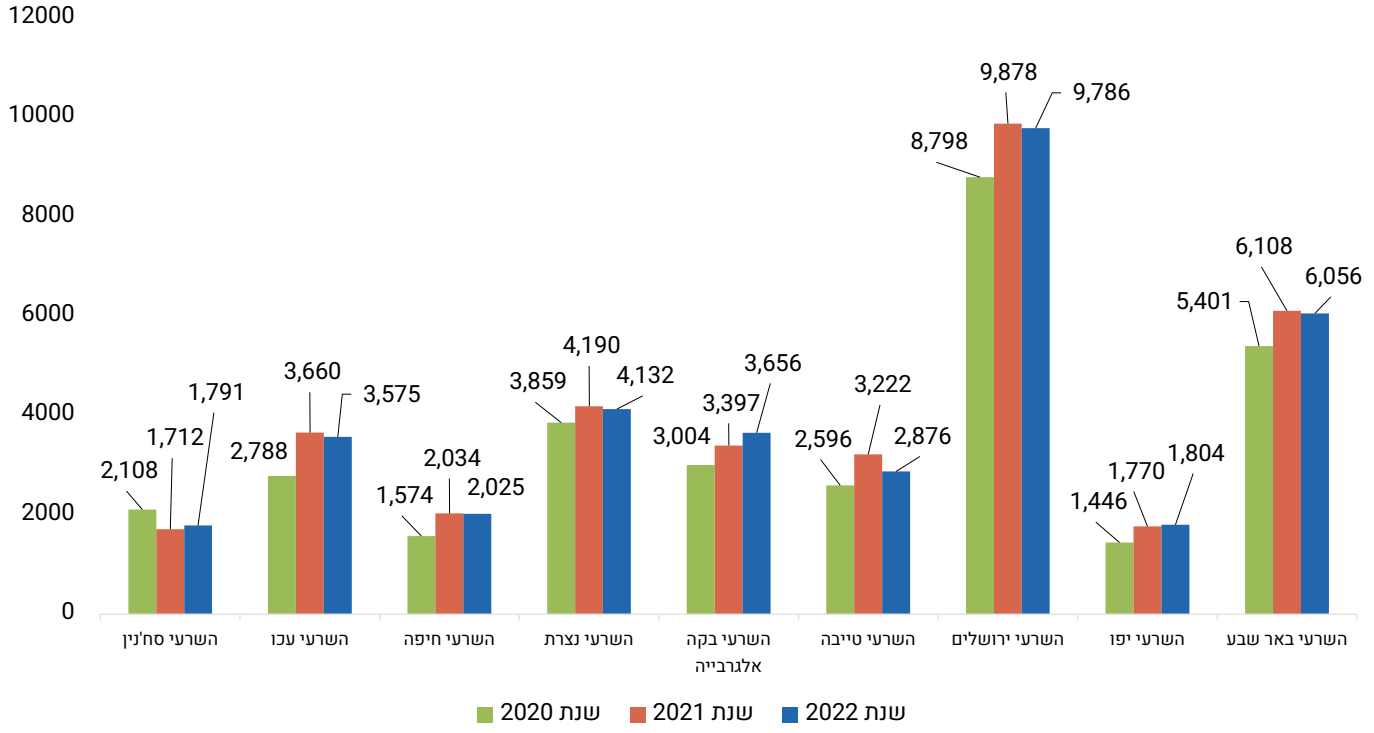
במדד היעילות של היחס בין כמות התיקים הנסגרים לעומת כמות התיקים הנפתחים, עולה כי 73% מהתיקים שנדונו בפני בתי הדין השרעיים נסגרו בשנת 2022. זאת כאשר 76% מהתיקים שנסגרו, הסתיימו תוך שישה חודשים מיום הגשתם, ומעל 90% הסתיימו תוך שנה מיום הגשתם.

מדד חשוב שבודקים בכל שנה הוא היחס בין כמות תיקי הגירושין לכמות תיקי הנישואין שנפתחו בבתי הדין השרעיים. בשנת 2022 נפתחו 4,068 תיק גירושין לעומת 14,674 תיקי נישואין. כלומר שיעור תיקי הגירושין לעומת תיקי הנישואין הוא 29%, הקרוב לשיעור שהיה בשנת 2021 שעמד על 30%. את הפער באחוז תיקי הגירושין לעומת הנישואין ביחס לשנה הקודמת ניתן להסביר בגורמים שציינו לעיל, ובפרט בלימת התפשטות נגיף הקורונה וחזרה לשגרה בשנת 2021.

נתוני פעילות בבית הדין השרעי לערעורים - כמות תיקים לפי נושא:

תיאור נושא	2021	2022
ערעור	381	276
אישור פסקי דין בעניין ווקף	20	19
אישור פסקי דין בעניין בדיקה גנטית	120	175
אישור פסקי דין בעניין הפרדה	4	6
התרת נישואין מקרים מיוחדים בין בני זוג מנישואין מעורבים	26	23
העברת תיקים מבית דין שרעי לאחר	51	58
פסלות קאדים	31	20
סה"כ	**633**	**577**

נתוני פעילות בבתי הדין השרעיים האזוריים



שנה	נישואין נפתחו	גירושין נפתחו	אחוז גירושין בפועל לעומת נישואין
2021	15,138	4,508	31%
2022	14,674	4,268	29%

נתונים על פעילות בתי הדין השרעיים האזוריים - כמות תיקים לפי נושא:

תיאור נושא	סה"כ 2021	סה"כ 2022
יישוב סכסוך	-	340
אבהות	254	236
אפוטרופסות	2,187	2,343
גירושין והפרדה	4,508	4,268
המרת דת	249	279
ווקף והקדש	52	69
זכויות ממוניות	584	548
מזונות אישה	3,300	3,238
מזונות ילדים	3,260	3,018
מזונות קרובי משפחה	2	1
משמורת ילדים	2,954	2,856
חוזי נישואין	11,760	10,813
נישואין	3,378	3,861
עיון בפסקי דין	1	-
ענייני מעמד אישי שונים	36	67
צוואות וירושה	1,972	2,026
צווים זמניים	174	289
אלימות במשפחה	106	103
ציות ושלום בית	162	122
שונות	1,032	1,224
סה"כ	**35,971**	**35,701**

> דרכי התקשרות:

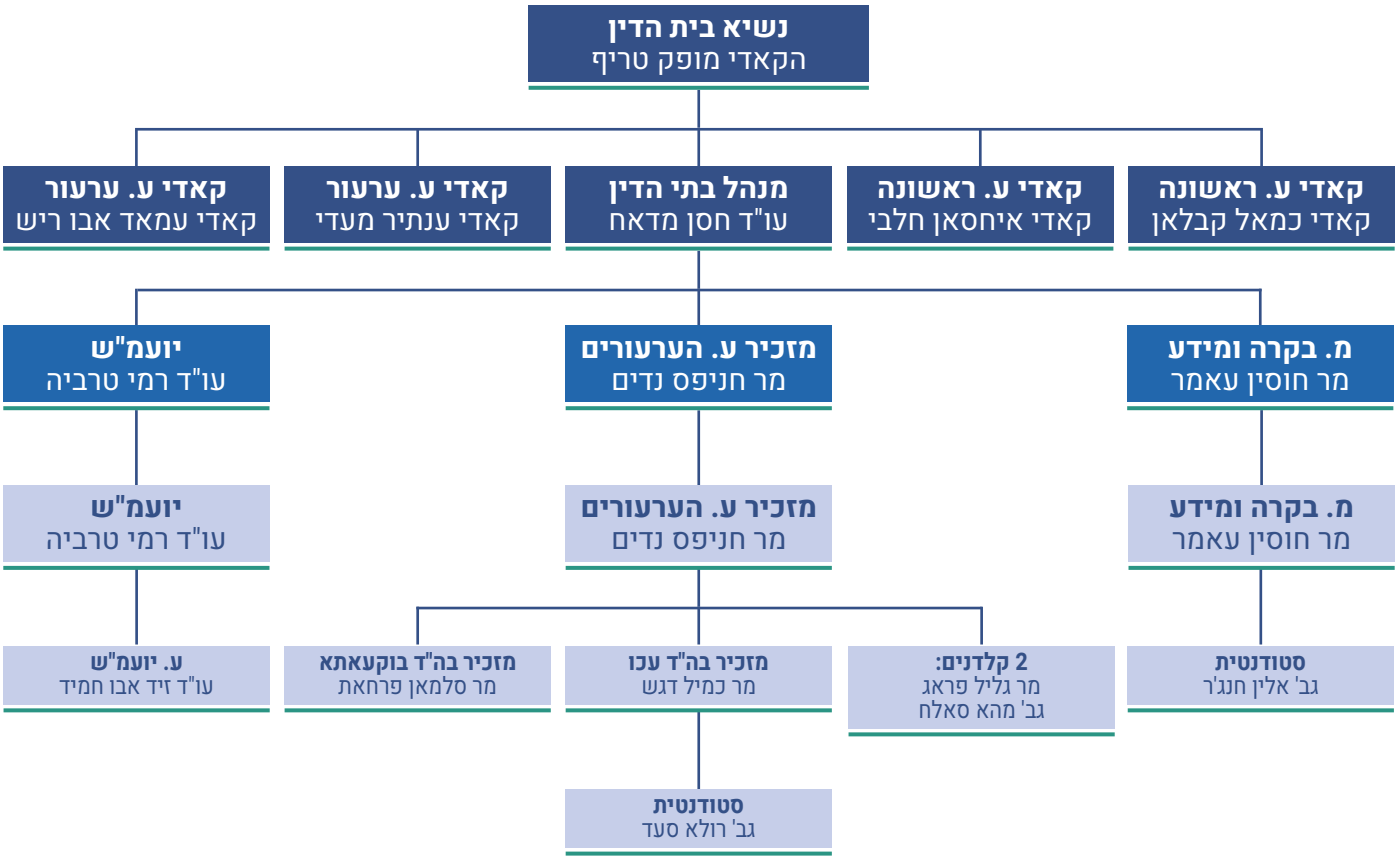
ראש היחידה: ד"ר איאד זחאלקה, קאדי בית הדין השרעי לערעורים ומנהל בתי הדין השרעיים
כתובת: רח' הלל 37, בית אגרון, ירושלים
כתובת למשלוח דואר: ת"ד 345, ירושלים, מיקוד 9100202
טלפון: 073-3929500 | **פקס:** 02-6462828 | **דוא"ל:** MngSharCourt@justice.gov.il

בתי הדין הדתיים הדרוזיים

< אודות היחידה:

יחידת בתי הדין הדרוזיים תפעל לעשיית צדק בענייני המעמד האישי בקרב האוכלוסייה הדרוזית, תוך מתן שירות יעיל ומהיר לאוכלוסייה הדרוזית במדינה. בתי הדין פועלים מכוח חוק בתי הדין הדרוזיים, התשכ"ג-1962, ודנים על פי חוק המעמד האישי של העדה הדרוזית. בתי הדין הדתיים הדרוזיים הם המעצב העיקרי של המרקם והצביון החברתיים של העדה הדרוזית בישראל, וככאלה וכנותני שירות, פועלם חייב בהקפדת יתר על שמירת זכויות היסוד של הבאים בשעריהם והמעוגנות בדינים הדתיים ובמסורת הדרוזים וברוח השיטה המשפטית הנוהגת במחוזותינו. בתי הדין עוסקים במגוון נושאים, ובהם: נישואין וגירושין, חלוקת רכוש, מזונות אישה וילדים, משמורת ילדים, מינוי אפוטרופוס, עשיית צוואה בחיים, קיום צוואות, מינוי עורכי נישואין, מינוי אחראי הקדש, צווי מניעה/הגנה/הרחקה ועוד.

< מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. השתלמות בתי הדין באוניברסיטת אל-אלבית בירדן.
2. כנס מאדונים - סיכום חציון, הצגת נתונים על פעילות של רשמי הנישואין במהלך השנה החולפת באמצעות מצגת וגרפים, נתונים ממערכת BI וגם נתונים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).
3. הכנות הכוללת כנס וירטואלי בזום לאוכלוסיית עורכי דין, עובדים ודיינים במערכת נט בתי הדין.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. **דיגיטציה:**
   - **צפייה באתר בית הדין** - היעד הוא 22 אלף צפיות. כלומר, הגדלת נפח הצפייה פי 1.5 מהשנה החולפת.
   - **צו עיכוב יציאה מהארץ מקוון** - ממשק משותף עם רשות האוכלוסין וההגירה, כולל חיבור ממוחשב של מערכות מבית הדין לגורמי האכיפה / מטא"ר ובקרת הגבולות (ללא צורך במסירה פיזית על ידי עורכי הדין).
   - **היתרי נישואין מקוונים** - יעד שנתי: 277 היתרים מקוונים. כלומר, גידול של פי 1.5 מהשנה החולפת.
   - **צפייה בתעודות נישואין באזור האישי באתר הממשלתי** - גיבוש ותיאום מול הגורמים במשרד המשפטים (יעד לחציון ב').
   - **נט בתי הדין** - הכשרת והטמעת שימוש בקרב עורכי הדין, עובדים ודיינים והעלאת האתר לאוויר, כולל החתמת השר על תקנות ההמצאה (חציון א').
   - **נט בתי הדין** - היעד: 25% מכלל התיקים שמאושרים היום להגשה מקוונת (חציון ב'), כולל תיקי גירושין ותיקי ירושה.
2. **תוכנית רשמי נישואין שנתית** - בנייה ויישום תוכנית השתלמויות שנתית על בסיס מפגשים חודשיים והדרכה למאדונים ורשמי נישואין בעדה הדרוזית בשיתוף עם המעוצה הדתית בהתאם לתוכנית שגובשה (באחריות מזכיר ראשי).
3. **איחוד בין מערכות** - המשך פעולה לאיחוד בין מערכות בתי הדין הדתיים הדרוזיים הישנה (Docetner) לבין מערכת בתי הדין הממוחשבת משנת 2013. מטרת האיחוד בין המערכות היא להגיע ליעד של חיפוש חד-ערכי על פי מספר תעודת זהות ולא על פי שם בלבד.
4. **פיתוח והכשרת המשאב האנושי -** השתלמויות מקצועיות לדיינים ועובדי בתי הדין בחו"ל (פולין, ירדן, מצרים).
5. **תרגום אתר בית הדין -** פיילוט תרגום פסקי דין לשפה העברית ייבחן בחציון א' מול מנכ"ל משרד המשפטים בהתאם למגבלות משפטיות ודתיות.
6. **הכנת ומימוש פרוגרמת עכו מורחב -** ייבחן מול מנכ"ל משרד המשפטים בהתאם לאישור תקציב המדינה לשנת 2023 (הפרדת ערכאות).
7. **הוספת תקנים בהתאם לפרוגרמת עכו מורחב -** ייבחן מול מנכ"ל משרד המשפטים בהתאם לאישור תקציב המדינה לשנת 2023 (הפרדת ערכאות).

> פרסום יזום:

- השקת נט בתי הדין.
- השקת אישור להנפקה מקוונת להיתרי נישואין.
- פרסום של פסקי דין, כלל הערכאות של עכו, בוקעאתא, וערעור לבג"ץ (פסקי דין הכתובים בשפה הערבית, כמובן לאחר מיסוך נתונים פרטיים של תובע/נתבע).
- פרסום של נתונים סטטיסטיים בכל הקשור לפעילות בתי הדין הדתיים הדרוזיים בשנים החולפות.
- פרסום כל סוגי ההליכים אשר בתי הדין הדתיים מוסמכים להתדיין בהם.

> נתונים סטטיסטיים:

- מספר עק'דים (חוזי נישואין) - **946.**
- תעודות גירושין - **183.**
- תיקי גירושין - **311.**
- תיקים כללי - **2,952.**
- תיקי צוואות וירושה - **1,212.**
- בקישור יש פירוט של כל סוגי ההליכים ופילוחם על פי כמות ההליכים אשר מתנהלים בבתי הדין הדרוזיים ומה אחוז ההליכים מכלל ההליכים אשר נפתחו באותה שנה.

נתונים כלליים כמו מספרי תיקים אשר נפתחו באותם שנים, אחוזי סגירת תיקים, אחוזי הגירושין העדתיים ואחוזי הנישואין העדתיים ביחס לשנים קודמות.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד חסן מדאח, מנהל בתי הדין הדתיים הדרוזיים
כתובת: רח' שלום הגליל 1, עכו, ת"ד 8260, מיקוד 2455301
טלפון: 050-7537722 | **דוא"ל:** HassanM@justice.gov.il
מזכיר ראשי: מר נדים חניפס
טלפון: 050-7061899 | **דוא"ל:** NADIMK@justice.gov.il

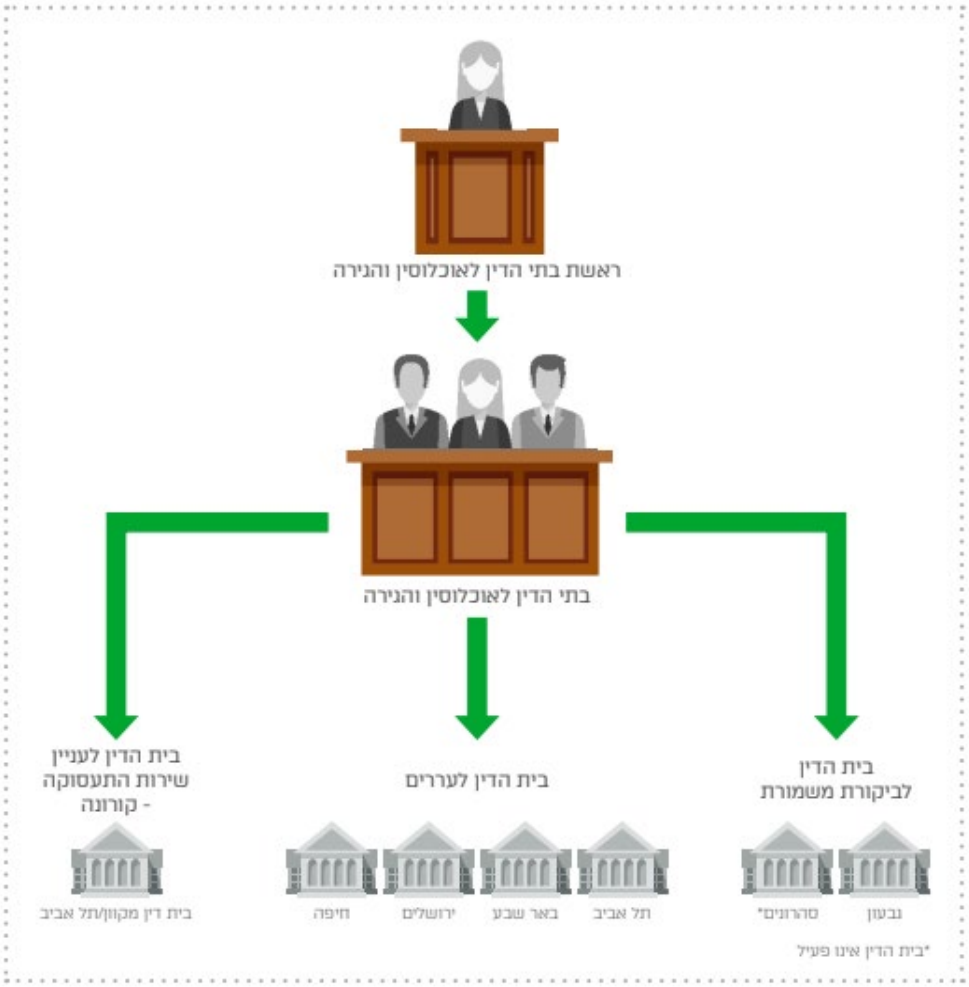
דרכי התקשרות עם היחידה:
דוא"ל: DruzeCourts@justice.gov.il
טלפון: 073-3924599 | **פקס:** 04-9550757

בתי הדין לפי חוק הכניסה לישראל

> אודות היחידה:

יחידת בתי הדין לאוכלוסין והגירה מורכבת משני בתי דין המאוגדים תחת הנהלה אחת: בית הדין לעררים ובית הדין לביקורת משמורת, הפועלים מכוח חוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952. בתי הדין מקיימים ביקורת שיפוטית מינהלית על החלטות רשות האוכלוסין וההגירה.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. פתיחת המערכת להגשת מקוונת של עררים לבעלי דין המייצגים את עצמם.
2. השקת מאגר הידע והמידע של בתי הדין לאוכלוסין והגירה (מאגר פנימי).
3. מינוי שלושה דיינים משולבים וקליטתם במסגרת תוכנית הכשרה ייעודית.
4. שיפור אתר האינטרנט של היחידה.
5. המשך שיתוף פעולה עם ה-IRB (The Immigration and Refugee Board of Canada).
6. כנס מתורגמנים לשיפור איכות התרגום בבתי הדין.
7. המשך תוכנית "מפגשים עם האקדמיה" להעמקת הידע המקצועי של היחידה.
8. שמירה על אחוז ערעורים נמוך מ-10%.
9. עלייה בהגשה המקוונת - מעל 90%.
10. פרסום יזום של נתונים באתר היחידה (פרסום ראשון מסוגו).
11. מיזם מערכת קביעת דיונים במסגרת מיזם סטודנטים מובילים חדשנות במגזר הציבורי.
12. שמירה על CR[1] מעל 100%.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. איוש תפקיד ראש בתי הדין לאוכלוסין והגירה.
2. צמצום משכי הטיפול:
   - המשך שמירה על CR מעל 100%.
   - סיום הטיפול ב-60% מהתיקים בתוך 4 חודשים.
   - כתיבת מסמך שעניינו מודל טיפול בתיקים שונים בבית הדין.
3. אירוח משלחת וקיום כנס עם נציגי ה-IRB (The Immigration and Refugee Board of Canada).

> פרסום יזום:

- היחידה מפרסמת מדי שנה דוח שנתי שמופיע באתר היחידה.
- בנוסף פועלת היחידה לפרסום יזום של נתונים באתר היחידה.

[1] מדד ה-CR בבתי הדין לאוכלוסין והגירה - מדד מקובל לבדיקת קצב הטיפול בתיקים, המדד מחושב על ידי חלוקה של מספר התיקים שנסגרו במספר התיקים שנפתחו בשנה קלנדרית.

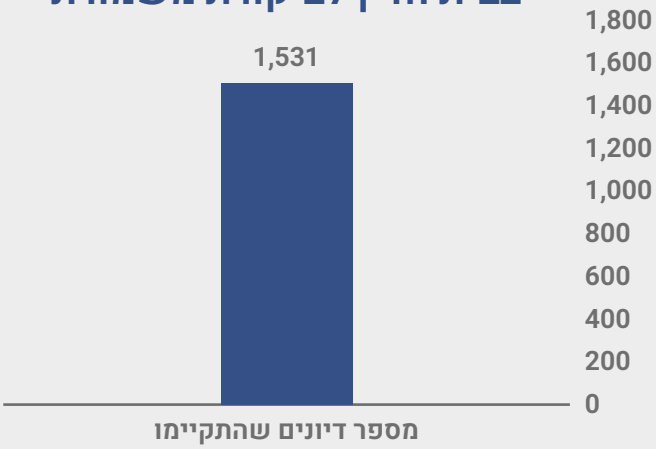
> נתונים סטטיסטיים:

בית הדין לעררים

מספר התיקים שהוגשו	מספר התיקים שהטיפול בהם הסתיים	מלאי בית הדין
3,731	5,093	2,307

CR = 137%

מספר דיונים שהתקיימו בבית הדין לביקורת משמורת



> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד מיכל צוק שפיר, ראשת בתי הדין לאוכלוסין והגירה (סיימה את תפקידה בחודש מאי 2023)
כתובת: רח' כנפי נשרים 7, ירושלים
טלפון: 073-3928418, 073-3928400 | **פקס:** 02-6462553 | **דוא"ל:** beitdinararimjer@justice.gov.il
WhatsApp: 050-706-1480

היחידה הממשלתית לחופש המידע

> אודות היחידה:

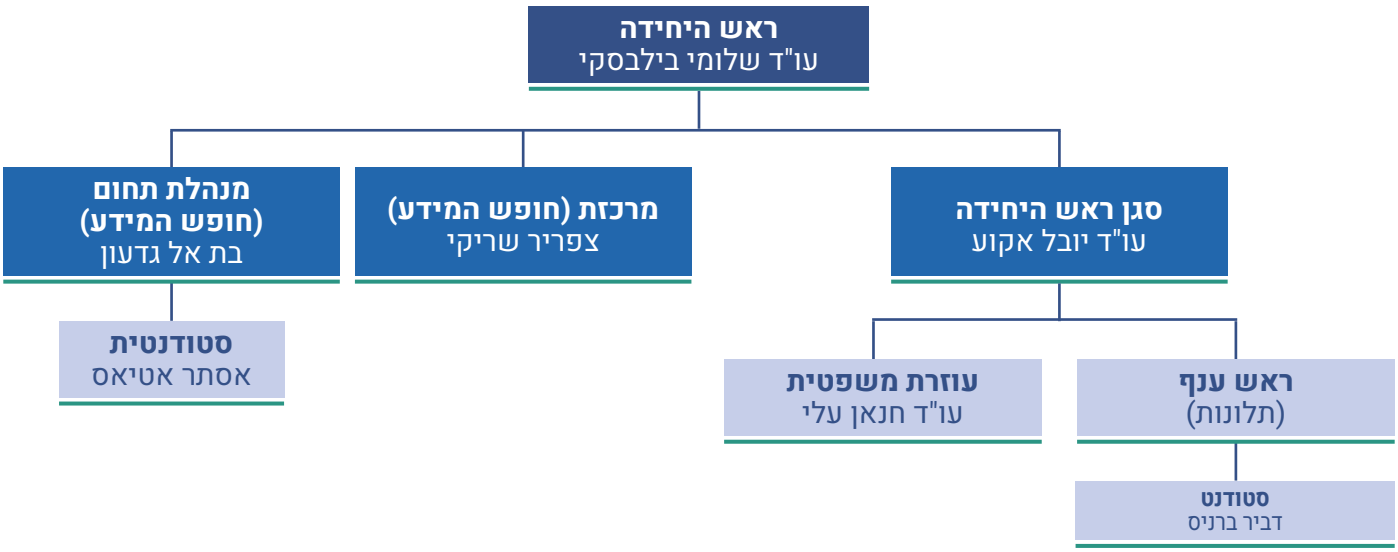
היחידה הממשלתית לחופש המידע הוקמה ביוני 2012 במטרה לקדם את יישום הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, באמצעות הנחיה, הדרכה ובקרה, וכן כדי להגדיל את כמות המידע שיפורסם לציבור באופן יזום.

על היחידה הוטל להיות מוקד ידע מקצועי בתחום חופש המידע ולאסוף מידע רלוונטי לצורך הערכה של מידת עמידתן של הרשויות בהוראות החוק ולצורך בחינת תיקוני חקיקה (ככל שיידרשו) לעתיד לבוא.

במהלך שנת 2022 הועסקו ביחידה חמישה עובדים ושני סטודנטים.

מקור הסמכות של היחידה - בהחלטת הממשלה 2950 מיום 6.3.2011 בנושא 'יישום חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998: הגברת השקיפות ברשויות ציבוריות'.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. הצטרפות ישראל כמייסדת לשותפות חופש מידע של מדינות אסיה; הובלת חתימה על חוזה המשך עם חל"צ "כל זכות".
2. הרחבת התרגום באתר "כל זכות" לרוסית; מיפוי וקידום פרסום מידע מחויב על פי דין על ידי משרדי הממשלה; הענקת פרס השקיפות השלטונית על ידי שר המשפטים.
3. קיום קורסי הכשרה מקוונת לממונים בבתי חולים ממשלתיים וברשויות המקומיות.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. השלמת הקורס האינטראקטיבי להכשרת ממונים, יסוד טקס ממונים מצטיינים, פיתוח כלי תחקור נתונים עבור מאגרי מידע של המשרד.
2. יישום החלטת ממשלה 126 בדבר מיזם הנגשת הזכויות הממשלתי.
3. פרסום מכרז פומבי להפעלת אתר "כל זכות".
4. שותפות בבניית ארגון AAIA.
5. השתתפות בכנס ICIC (כנס נציבי חופש מידע העולמי), עריכת סקר בקרב עובדי המדינה אודות השימוש בחוק, קיום סמינר בין-לאומי לשקיפות סביבתית, פרסום מסמך הגדרת תפקיד הממונה ברשויות המקומיות.

> פרסום יזום:

- פרסום רבעוני של יומן ראש היחידה.
- החצנה אוטומטית של כל נתוני התלונות באתר דאטה.גוב על בסיס יומי.
- העלאה שוטפת של כל מסמכי מיזם הנגשת הזכויות ("כל זכות") לאתר היחידה.

> נתונים סטטיסטיים:

כלל הנתונים הסטטיסטיים של היחידה מתפרסמים אחת לשנה כקובץ אקסל לצד הדוח על יישום החוק במשרדי הממשלה המוגש על ידי שר המשפטים לממשלה (הדוח צפוי להתפרסם במהלך חודש יולי, להלן קישור לדוחות האחרונים).

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד שלומי בילבסקי, ראש היחידה הממשלתית לחופש המידע
כתובת: רח' כנפי נשרים 15, ירושלים, מיקוד 9134001
טלפון: 073-3927069 | **פקס:** 02-6467602 | **דוא"ל:** foiu@justice.gov.il

היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות

> אודות היחידה:

בעקבות מחאות יוצאי אתיופיה בחודשים אפריל ומאי 2015, הוקם הצוות הבין-משרדי למיגור הגזענות נגד יוצאי אתיופיה, בראשותה של מנכ"לית משרד המשפטים דאז, עו"ד אמי פלמור (להלן: "ועדת פלמור").

בחודש יולי 2016 פורסם דוח ועדת פלמור שאחת ההמלצות המרכזיות בו הייתה להקים יחידה ממשלתית לתיאום המאבק בגזענות במשרד המשפטים. המלצות ועדת פלמור אומצו בהחלטת ממשלה מספר 1958 מיום 19.8.2016[1] (להלן "החלטת ממשלה 1958" או "החלטה 1958") ובהחלטת ממשלה 2254 מיום 5.1.2017.[2]

היחידה פועלת מזה שש שנים למניעה ומיגור של גזענות ממסדית כלפי כלל הקבוצות בישראל על רקע צבע עור, מוצא, לאום או דת. לשם כך היחידה מובילה שינוי מדיניות ופרקטיקות ארגוניות לקידום שוויון וחוסן חברתי במדינת ישראל.

ליחידה שלושה תחומי פעילות מרכזיים:

א. שינוי מערכתי וקידום מדיניות

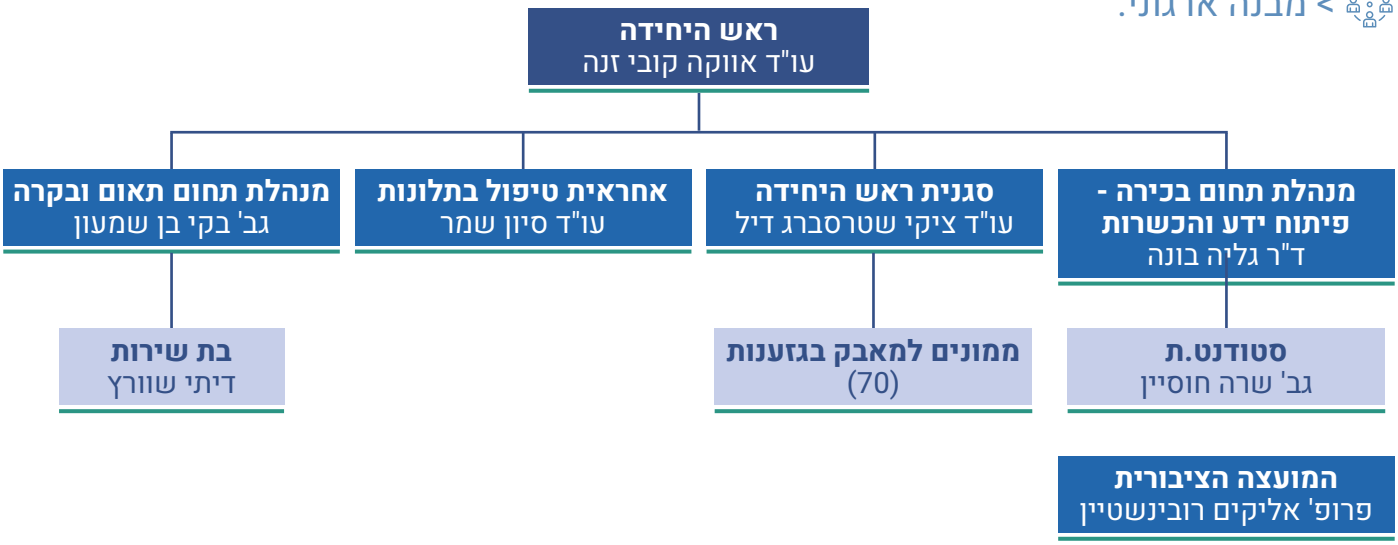
ב. פיתוח ידע והכשרות

ג. טיפול בתלונות

החלטת ממשלה 1958 הטילה על נציבות שירות המדינה וחברי הממשלה למנות בגופים הסטטוטוריים שבתחום אחריותם ממונה למניעת גזענות, שכפופים מקצועית ליחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות. כיום פועלים 70 ממונים למניעת גזענות במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

בנוסף, בהתאם להחלטת הממשלה 1958 מלווה את היחידה מועצה ציבורית מייעצת ובלתי תלויה אשר מונתה על ידי שר המשפטים.

> מבנה ארגוני:



[1] החלטה 1958 של הממשלה ה-34 "מדיניות ממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית - אימוץ המלצות למיגור הגזענות נגד יוצאי אתיופיה" (19.8.2016).

[2] החלטה 2254 של הממשלה ה-34 "מדיניות ממשלתית לקידום שילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית - תוספת להחלטה מס' אתפ/10 מיום 19.8.2016 בעניין אימוץ המלצות הוועדה למיגור הגזענות נגד יוצאי אתיופיה" (5.1.2017).

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. בשנת 2022 נפתחו וטופלו 415 תיקים בגין תלונות בנושא גזענות בשירות הציבורי.
2. קיימנו מחזור רביעי להכשרת ממונים.
3. הובלנו קמפיין רשת להנגשת שירותי היחידה לכלל הציבור ולחברה הערבית בעלות של כ-300,000 ₪.
4. קיימנו כנס "שולחנות עגולים" לממונים להערכת מצב ולזיהוי אתגרים והזדמנויות בעבודתם.
5. קיימנו כנס סמנכ"לי הון אנושי בשירות המדינה לקידום שיתוף פעולה.
6. קיימנו יום עיון למניעת גזענות עם משטרת ישראל.
7. קידמנו מחקר לגיבוש מדדי אימפקט לתוכניות למניעת גזענות.
8. הובלנו במשרד החינוך מהלך רוחבי לחינוך נגד גזענות כחלק מתפיסה מקצועית אסטרטגית של היחידה למאבק בגזענות. הצלחנו לקדם הקמת ועדה בין משרדית בהובלת משרד החינוך, בראשות מר אבי גנון, המשנה למנכ"לית משרד החינוך, יחד עם היחידה למאבק בגזענות במשרד המשפטים ועם היחידה לשותפויות בין מגזריות במשרד ראש הממשלה. הוועדה הגישה לשרת החינוך מסמך המלצות לחינוך לחיים בשותפות וחינוך נגד גזענות. ההמלצות אומצו והופץ חוזר מנכ"ל ליישום על בסיסן.
9. שותפות בעיצוב מחקר מלווה למתווה להכשרת מורים בנושא חיים משותפים וחינוך נגד גזענות.
10. שותפות ביצירת מדד שותפות במערכת החינוך.

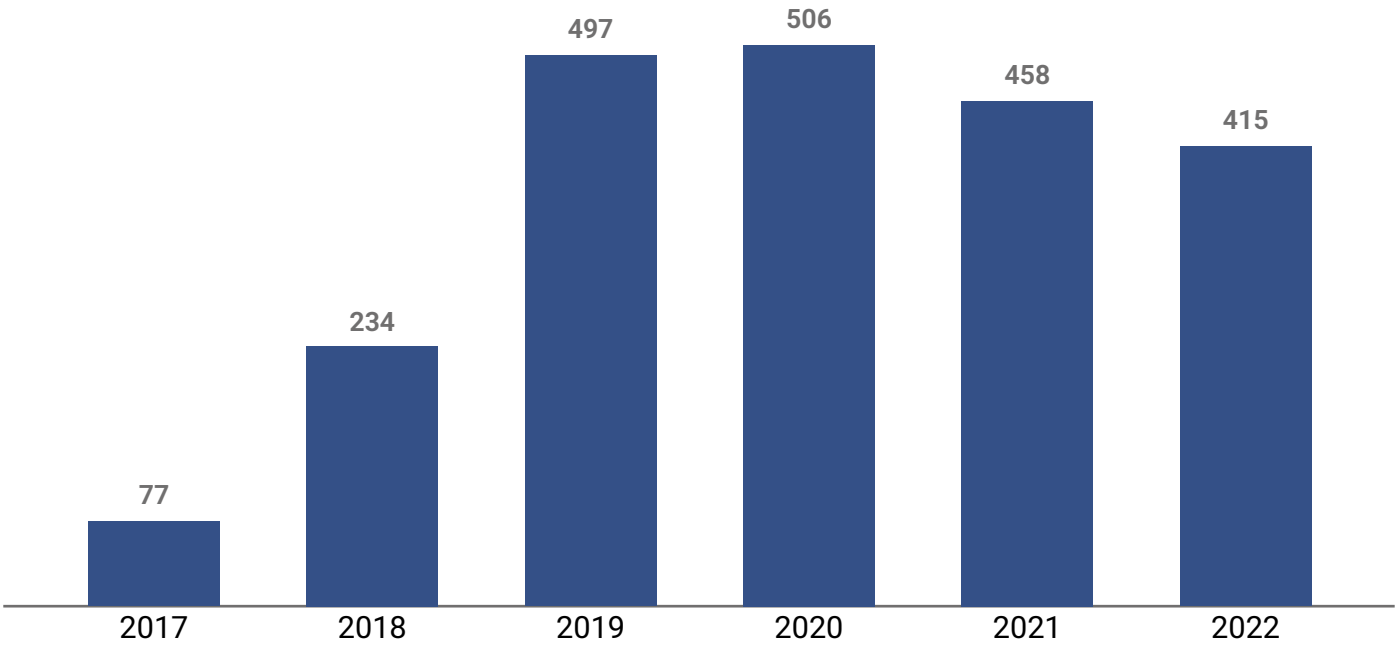
> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

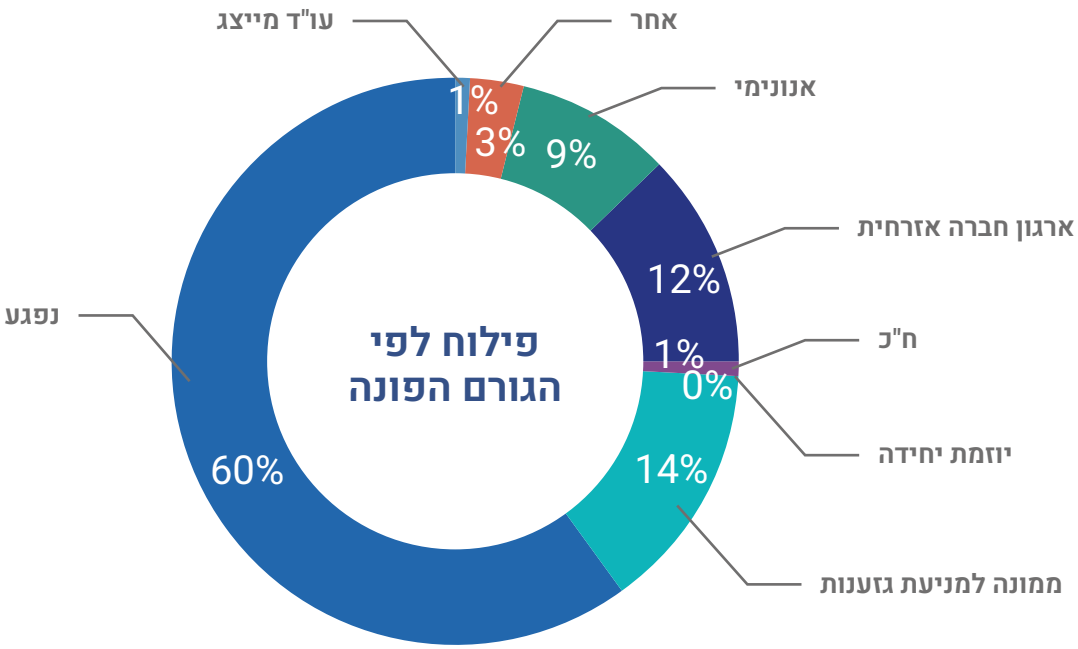
1. השלמת ניסוח החוק לקידום המאבק בגזענות והעברתו לשר המשפטים.
2. חידוש הוראת שעה לסיוע משפטי בתביעות לפי חוק איסור הפליה.
3. פעילות להעלאת המודעות למאבק בגזענות והנגשת שירותי היחידה לכלל הציבור.
4. כנס מרכזי לקידום המאבק בגזענות.
5. פיתוח סדנה מודולרית למניעת גזענות והכשרת הצוות בהעברתו למוסדות ציבור.
6. ההסדרת פעילות הממונים למניעת גזענות בתקש"יר.
7. קיום פעילות מקצועית עם הממונים.
8. פיתוח כלי למידה למניעת גזענות.

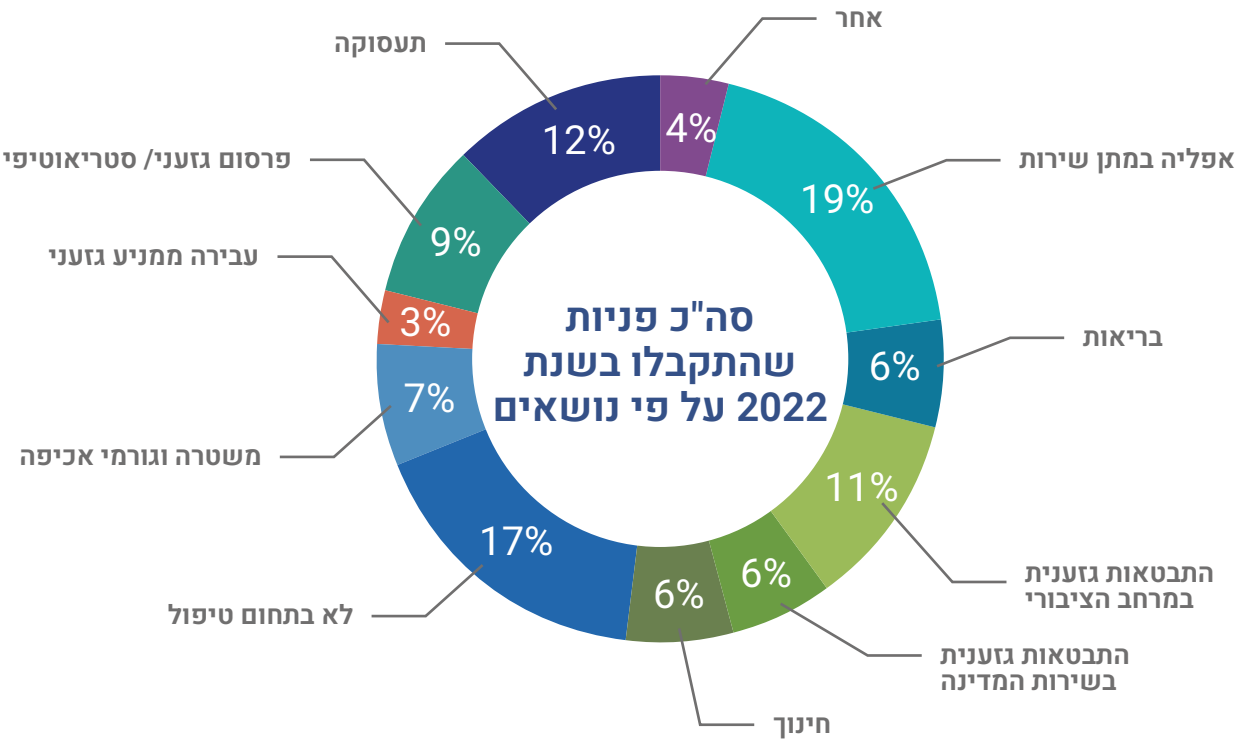
נתונים סטטיסטיים: <

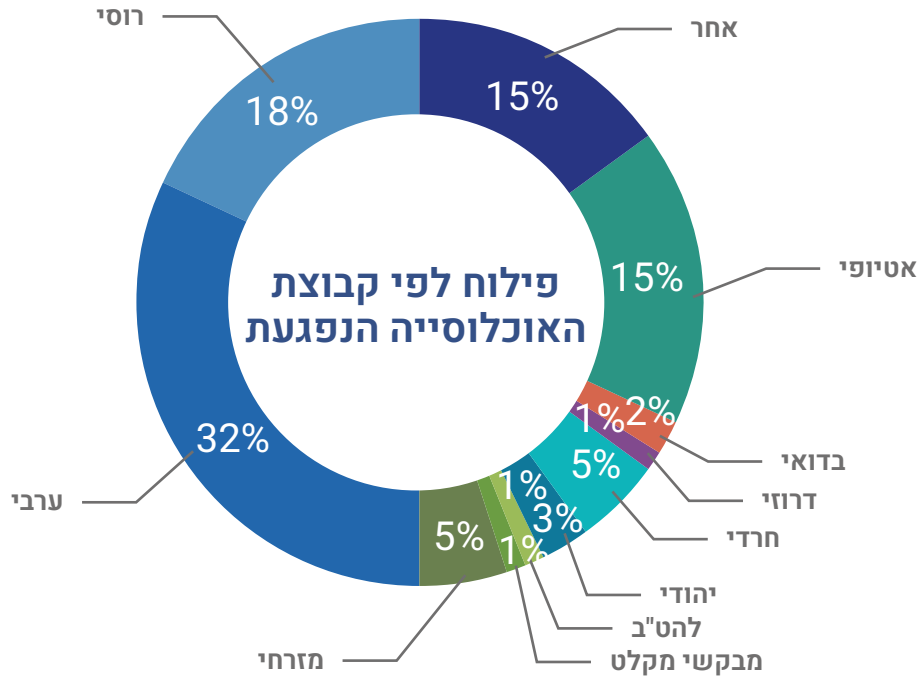
בשנת 2022 נפתחו ביחידה 415 תיקים בגין תלונות בנושא גזענות.

היקף תלונות מאז הקמת היחידה









> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד אווקה קובי זנה
כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים
טלפון: 3406* | **פקס:** 02-6468016 | **דוא"ל:** antiracismunit@justice.gov.il

החטיבה החברתית

> אודות היחידה:

החטיבה החברתית היא חטיבה חדשה במשרד, שהוקמה לאחרונה במטרה לאפשר מענה להתמודדות עם משימות לאומיות שיש להן היבט משפטי-חברתי. בכך היא מקדמת את אחד היעדים האסטרטגיים של המשרד – הרחבת העשייה החברתית-משפטית של משרד המשפטים, כמשרד מטה המרכז ומקדם את מדיניות הממשלה.

החטיבה בעלת מומחיות וידע בקידום תהליכים הכוללים תיאום פנים-משרדי, ממשלתי או בין הממשלה וגורמים מחוצה לה, והיא פועלת לזיהוי צרכים, ייזום פעולות והוצאה לפועל של מדיניות הממשלה, בהתאם להנחיית שר המשפטים ומנכ"ל המשרד.

החטיבה מאגדת תחתיה את פעילותן של שלוש יחידות תיאום במשרד:

- יחידת התיאום הממשלתית למאבק **בסחר בבני אדם, בזנות ובפוליגמיה,** בראשה עומדת עוה"ד דינה דומיניץ (הוקמה בשנת 2006);
- יחידת התיאום הממשלתית **לזכויות ילדים ונוער**, בראשה עומדת עוה"ד מיכל גולד (הוקמה בסוף שנת 2017 כיחידת תיאום למניעת עבריינות נוער, ותחומי פעילותה הורחבו בשנת 2022);
- יחידת הממונה על **פעילות משרד המשפטים בחברה הערבית**, בראשה עומד עוה"ד האני ואקד (הוקמה בסוף שנת 2021).

כמו כן, עם הקמתה, הועברו לטיפול החטיבה תחומי פעילות חברתיים-משפטיים נוספים.

החטיבה החברתית, על יחידות התיאום השונות, נועדה לסייע להנהלת המשרד בעיצוב מדיניות בתחומי פעילותה, לזהות את צורכי קהל היעד המחייבים תיאום רוחבי בין היחידות במשרד ובין משרדי הממשלה, לסייע למשרדי הממשלה בפעילותם בנושאים אלה, ולפעול למיקוד מאמצים משולבים ליצירת מענה חברתי הוליסטי לאוכלוסיות שנדרש עבורן מענה מיוחד.

בתוך כך, החטיבה פועלת ליצירת שיתופי פעולה בין יחידות המשרד, בין משרדי הממשלה ובין הממשלה והגורמים מחוץ לה, ממליצה על תיקוני חקיקה, יוזמת החלטות ממשלה, מקדמת הכשרות מקצועיות, מחקרים ומיזמים שיש בהם חשיבות לקידום תחומי הפעילות של החטיבה, מייצגת את שר המשפטים ואת מנכ"ל המשרד בצוותי עבודה רלוונטיים, פועלת לגיבוש נוהלי עבודה בין-משרדיים, איתור כלים חדשים וחיזוק הכלים הקיימים להתמודדות עם אתגרים וחסמים, מקיימת פעילות הסברתית להגברת המודעות, מקיימת מעקב ובקרה אחר יוזמות חקיקה ויישום החלטות ממשלה הנוגעות לתחומי הפעילות, מקיימת מפגשים עם גורמים בין-לאומיים ופועלת להטמעת מחויבויותיה הבינלאומיות של ישראל בתחומים השונים בהתאם לאמנות להן ישראל צד, משתתפת בכנסים בין-לאומיים, מכנסת שולחנות עגולים ועוד.

> מבנה ארגוני:



> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד מורן שניידר (רוזנבלום)

כתובת: פייר קניג 33, תלפיות, ירושלים

יחידת התיאום הממשלתית למאבק בסחר בבני אדם, בזנות ובפוליגמיה

> אודות היחידה:

היחידה פועלת מכוח החלטת ממשלה 63 מיום 21.5.2022, ובהתאם להחלטת ממשלה 1862 מיום 18.9.2022, המתווה תוכנית יישום ממשלתית חמש-שנתית למאבק בתופעה. זאת בהתאם למחויבות ישראל לפרוטוקול למניעה, לדיכוי והענשה של סחר בבני אדם, בעיקר נשים וילדים, המשלים את אמנת האומות המאוחדות נגד פשיעה מאורגנת משנת 2000, ואמנת מועצת אירופה בדבר פעולה נגד סחר בבני אדם - אמנת ורשה) אליה הצטרפה ישראל ב-1.9.2021.

היחידה פועלת במישורים רבים ומול גורמים מגוונים לשם קידום המאבק בסחר בבני אדם במישורי האכיפה, הגנה על קורבנות, מניעה ושיתוף פעולה.

פעילות היחידה בתחומי הזנות (החל משנת 2019) והפוליגמיה (החל משנת 2021) נגזרת מהחלטות ממשלה 4462 ו-4211 (בהתאמה) המטילות על משרד המשפטים לתכלל את יישומן. פעילותה של היחידה כוללת, בין היתר, ייזום דיונים במטרה להתוות מדיניות, זיהוי דפוסים חדשים והתמודדות עמם, גיבוש נוהלי עבודה וכלים להתמודדות עם אתגרים וחסמים; ייצוג ישראל בפורומים בין-לאומיים; שימוש כמקור ידע, מומחיות ושירות לממשלה בנוגע לסחר בבני אדם בארץ ובעולם; ייזום, ליווי וייעוץ בתהליכי חקיקה; קיום פעילות הסברתית להגברת המודעות; סיוע ועידוד הכשרות מקצועיות בתחום. בשנת 2022 ניתנה ליחידה גם הסמכות לזהות ולהכיר בקורבנות סחר בבני אדם.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. **העברת החלטת ממשלה 1862 מיום 18.9.2022, המתווה תוכנית יישום ממשלתית לתוכנית הלאומית למאבק בסחר בבני אדם 2022-2026**, הכוללת תוכנית עבודה ממשלתית עם משימות קונקרטיות בתחום אחריותם של 14 משרד ממשלה שונים. התוכנית כוללת צעדים אופרטיביים משמעותיים שנועדו להתאים את הכלים והמענים של המדינה אל מול התופעות העדכניות של העבדות המודרנית, ולחזק את המאבק בסחר בבני אדם בישראל. כך, התוכנית כוללת חיזוק האכיפה, לרבות האכיפה כלכלית, האכיפה בתחום הסייבר והאכיפה המשולבת, שינוי מנגנון ההכרה והעברת הסמכות למשרד המשפטים בצירוף ועדה מייעצת, ולראשונה - קיום מחקר מלווה אודות התופעה בישראל, טיוב מודל ההגנה על קורבנות הסחר בהתאם לדפוסים החדשים ועוד.
2. **גיבוש מנגנון הכרה חדש להכרה בקורבנות סחר בבני אדם** שיופעל על ידי היחידה ובחינתו במסגרת פיילוט שהושק במרץ 2022. במסגרת מנגנון ההכרה החדש סמכות ההכרה בקורבנות סחר בבני אדם מוקנית למתאמת הבין-משרדית, אשר בוחנת את בקשות ההכרה בהיוועצות עם ועדה מייעצת, המורכבת מנציגים ממשטרת ישראל, מרשות האוכלוסין וההגירה, ממשרד הרווחה, מזרוע העבודה, מארגוני חברה אזרחית ומשורדי סחר. החלטת ממשלה 1862 קבעה את העברתה של סמכות ההכרה לידי היחידה בכפוף לגיבושו של נוהל בנושא.
3. **פיתוח מודל לזיהוי יזום של קורבנות סחר בבני אדם בנתב"ג.** מדובר במודל שהיחידה החלה להפעיל בשיתוף עם פקחי ביקורת הגבולות בשדה ומשטרת ישראל בשל המלחמה באוקראינה, והחשש שנוצר בעקבותיה להתגברות תופעות הסחר בבני אדם בנשים ובילדים מאזורי הלחימה. במסגרת המודל מתבצע זיהוי יזום של קורבנות סחר בבני אדם באמצעות תשאול של נוסעים זרים המגיעים לישראל דרך נתב"ג, המתעורר לגביהם חשד לסחר בבני אדם, וקיום חקירה משטרתית כבר בשדה התעופה במקרים המתאימים. באוגוסט האחרון שולבה בפעילותו של המודל עובדת סוציאלית מארגון לא-ממשלתי המצטרפת לתשאול הנוסעים שבעניינם עלה חשד לעבירות הסחר, מתווכת את המידע הרלוונטי ומעניקה להם את התמיכה הנדרשת בעת החקירה.

4. **פרסום דוח יחידתי ראשון לציבור על מאמציה של ישראל בתחום המאבק בסחר בבני אדם.** בדצמבר 2022 פרסמה היחידה דוח לציבור המפרט על פעילותה של היחידה ושל גורמים נוספים בממשלה ובחברה האזרחית למאבק בסחר בבני אדם, ומציג נתונים בנושא במישורי האכיפה, ההגנה על קורבנות והמניעה.
5. **חידוש הפעילות הממשלתית בתחום המאבק בפוליגמיה ובהשלכותיה השליליות.** במסגרת כך ריכזה היחידה את כינוסו של הצוות הבין-משרדי הייעודי לנושא, אשר אמון על עריכת מעקב ובקרה על יישום החלטת ממשלה 4211. לצד כך היחידה פעלה להכללתה של תוכנית בנושא פוליגמיה בהחלטת ממשלה 1279 בנושא תוכנית לפיתוח כלכלי-חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2022-2026 ולהתרת החסמים הקיימים באכיפתה של עבירת ריבוי הנישואין. כמו כן, בשנת 2022 הוקם לראשונה צוות מחוזי, בהתאם להחלטת ממשלה 4211.
6. **אירוח של נציגת מחלקת המדינה האמריקאית בתחום הסחר בבני אדם.** כחלק ממחויבויותיה הבין-לאומיות, מרכזת היחידה את הדיווח מטעמה של ישראל למחלקת המדינה האמריקאית על מאמציה של ישראל למאבק בסחר בבני אדם. השנה המחלקה שלחה לישראל נציגה מטעמה לתיווך המידע על הנעשה בישראל בתחום. היחידה ריכזה את המאמצים סביב ביקורה של הנציגה בישראל בהיבטים כמו תיאום פגישות עם כלל הגורמים הלוקחים חלק במאבק בסחר בבני אדם וקיום סיורים במוקדי פעילות מרכזיים בתחום כמו במטה הלאומי להגנה על ילדים ובני נוער ברשת, בנתב"ג ובמקלטים הייעודיים לקורבנות סחר.
7. **קיום התכנסות של ועדת קרן החילוט הייעודית**, המקצה מתוך כספי קנסות וחילוט בעבירות הסחר בבני אדם כספים לקרבנות העבירה ולארגונים,לגופים ציבוריים ולמשרדי ממשלה הפועלים בתחום. בשנת 2022, הקרן הקצתה 807,463 שקלים ל-105 מבקשים - מתוכם 92 קרבנות עבירה שקיבלו את הסכום למטרות טיפול, שיקום והגנה, 7 נפגעי עבירה שקיבלו סכומים שנפסקו להם בפסקי דין אך לא הצליחו לגבות מן העבריינים, ו-6 לארגונים הפועלים בתחום.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. בניית תוכנית מעקב ובקרה לתוכנית החומש למאבק בסחר בבני אדם.
2. הטמעת מנגנון ההכרה החדש בקורבנות סחר בבני אדם במשרד המשפטים.
3. היערכות לשלב הביקורת הראשון של מועצת המומחים GRETA של אמנת מועצת אירופה בדבר פעולה נגד סחר בבני אדם.
4. הטמעת האיסור הפלילי וההשקפה שבבסיס החוק לאיסור צריכת זנות באמצעות תוכנית דוברותית ופעילות פנים ממשלתית בנושא.
5. טיוב הטיפול המדינתי במקרים של זנות קטינים בדגש על אכיפת העבירה.
6. העלאת מידת יישום החלטת ממשלה 4211 ועקרונות דוח פלמור.
7. יצירת ממשק עבודה עם פעילות ופעילים חברתיים, ארגוני חברה אזרחית ואנשי מפתח בקהילה הבדואית שפועלים בתחום המאבק בפוליגמיה.

> פרסום יזום:

1. דוח לציבור זמין באתר האינטרנט של היחידה.
2. נוהל עבודה חדש לוועדת קרן החילוט.
3. ממצאי ביניים של המחקר המלווה את חוק איסור צריכת זנות.

> נתונים סטטיסטיים:

במהלך שנת 2022 היחידה קיימה 105 פגישות עם משרדי ממשלה, 18 פגישות עם ארגוני חברה אזרחית, 6 פעילויות משותפות עם גופים אקדמיים ו-19 הרצאות והכשרות, והשתתפה ב-17 אירועים בין-לאומיים. היחידה הכינה 86 חוות דעת משפטיות, 14 דיווחים לשאלונים ולדוחות בין-לאומיים וביצעה 6 מחקרים וסקירות.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד דינה דומיניץ
כתובת: רח' הלל 6, ירושלים
טלפון: 073-3926728 | **פקס:** 0733926729 | **דוא"ל:** Combattrafficking@justice.gov.il

יחידת התיאום הממשלתית לזכויות ילדים ונוער

> אודות היחידה:

יחידת התיאום הממשלתית לזכויות ילדים ונוער פועלת מכוח החלטת ממשלה 1652 מיום 19.6.2022, המורה על הקמת ועדת מנכ"לים קבועה לתיאום מדיניות ופעילות ממשלתית בעניינים הנוגעים לזכויותיהם של ילדים ונוער, ועל מינוי מתאם ממשלתי בנושא.

החלטת הממשלה קודמה לאור המודל המוצלח של עבודת היחידה כיחידת תיאום ממשלתית למניעת עבריינות נוער שפעלה במשרד החל משנת 2018, ולאור החשיבות הלאומית שרואה ממשלת ישראל במדיניות מתואמת, מקיפה וכוללת בענייניהם של ילדים ונוער.

היחידה אמונה על ריכוז עבודת ועדת המנכ"לים הקבועה לעניין זכויות ילדים ונוער וגיבוש פתרונות מעשיים לסוגיות הדורשות תיאום בין-משרדי, על תיאום הפעילות הממשלתית וחיזוק שיתופי פעולה בין הממשלה לבין גורמים מחוץ לה וכן יצירת תשתית ידע ואיסוף נתונים, ושיתוף ידע בין-מגזרי בקרב משרדי הממשלה, ארגונים לא ממשלתיים ורשויות מקומיות.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. **קידום החלטת ממשלה 1652, המורה על הקמת ועדת מנכ"לים קבועה לעניין זכויות ילדים ונוער (מתחילת לימודיהם בכיתה א') ומינוי מתאם ממשלתי לנושא.** החלטת הממשלה מכירה לראשונה בחשיבות הלאומית שרואה הממשלה במדיניות מתואמת, מקיפה וכוללת בענייניהם של ילדים ונוער ושמה נושא זה על סדר יומה של הממשלה.
2. **גיבוש ויישום תוכנית אסטרטגית ממשלתית למניעת התנהגויות סיכון בקרב ילדים ונוער, בשיתוף עם כלל גופי הממשלה הרלוונטיים.** התוכנית שגובשה כוללת ארבע מטרות אסטרטגיות ופריטתן לכדי יעדים ומהלכים, ומתוכם נבחרו מהלכים לקידום על ידי המשרדים בטווח הקרוב, והוגדרו מנגנון יישום ועקרונות עבודה. התוכנית הופצה למנכ"לי המשרדים השותפים.
3. **גיבוש המלצות והגשת דוח בנושא גיוס לצה"ל או הכוונה לשירות לאומי של נוער עובר חוק או בצל החוק.** הדוח הוגש למנכ"ל משרד המשפטים בדצמבר 2022 וגובש לאחר עבודה מאומצת עם שותפים רבים.[1] הדוח מצביע על האתגרים הקיימים כיום בנושא גיוס נוער עובר חוק לצה"ל, ועל ההזדמנות בשלבי הגיוס לצה"ל לאתר ולהכווין נוער בסיכון לגיוס או שירות לאומי, וגם לשלבם במקרה הצורך בתוכנית או מסגרת, ככלי אסטרטגי למניעת התנהגויות סיכון.
4. **הובלת פיילוט בין-משרדי, הפועל מכוח החלטת ממשלה 3711 משנת 2018 בעניין שחרור קטינים ממאסר.** בפברואר 2020 יצא לדרך פיילוט בין-משרדי, הפועל מכוח החלטת ממשלה שקידמה היחידה. זאת נוכח אחוזי הרצידיביזם הגבוהים במיוחד של בני נוער (75% לעומת 41% אצל בגירים). הפיילוט נועד ליצור רצף טיפולי בקטינים מעת מעצרם ועד חזרתם לקהילה, והוא כולל מודל חדשני וייחודי במסגרת ועדות השחרורים, המבוסס על מודל אמריקאי "Reentry Court". במהלך שנת 2022 לווה הפיילוט במחקר של הערכה מעצבת שעורך מכון ברוקדייל.
5. **הקמת צוות בין-משרדי מכוח החלטת ממשלה 608 משנת 2021 לחיזוק מענים חינוכיים טיפוליים.** במטרה לצמצם ולמנוע נשירה ממערכת החינוך ומצבי סיכון בקרב בני נוער באזור יהודה ושומרון.
6. **למידה והעמקה מקצועית של האתגרים הייחודיים בקרב ילדים ונוער מהחברה הערבית.** היחידה יזמה במהלך שנת 2022 מספר הכשרות בנושא ילדים ונוער בחברה הערבית, ובכלל זאת יזמה פורום מקצועי משרדי של עובדי יחידות משרד המשפטים העוסקים בתחומים הקשורים בילדים ונוער, בנושא "כשילדים ונוער מהחברה הערבית פוגשים חוק" וכן יום העמקה בנושא נוער מהחברה הערבית במסגרת פיילוט שחרור קטינים ממאסר ומעצר.

[1] צה"ל, משטרת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, משרד החינוך, משרד המשפטים, הנהלת בתי המשפט, הרשות לשירות לאומי-אזרחי ונציגי חברה האזרחית.

7. **הענקת פרס לעורכי דין מצטיינים מטעם מערכי ייצוג קטינים במשרד המשפטים (בסיוע המשפטי או בסניגוריה הציבורית), ע"ש עו"ד לימור סלומון-ויסבלום ז"ל.** הפרס הוענק על ידי מנכ"ל המשרד בשנת 2022 לזוכות שנבחרו על ידי ועדת הפרס. הפרס נועד לעודד מצוינות ומקצועיות בייצוג מותאם ומונגש לילדים והבטחת זכויותיהם ונגישותם למערכת המשפט, באופן המשקף את ערכיה וכישוריה של עו"ד סולומון-ויסבלום ז"ל.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. קידום פעילות ועדת המנכ"לים לעניין זכויות ילדים ונוער - לטובת קידום מדיניות ממשלתית מתואמת בנושא.
2. קידום "מסע לקוח" בין משרדי למניעת התנהגויות סיכון בקרב ילדים ונוער - כחלק מקידום מהלכי התוכנית האסטרטגית שגובשה.
3. גיבוש מודלים של עבודה לליווי והכוונה של נוער בסיכון, נוער עובר חוק או בצל החוק לשירות צבאי או לאומי.
4. תיאום ומיפוי מענים וצרכים של ילדים ונוער בחברה הערבית.
5. יישום החלטת ממשלה 3711 - הטמעת המלצות המחקר המלווה והמשך פיתוח התוכנית לשחרור קטינים ממעצר ומאסר.
6. יישום החלטת ממשלה 608 - חיזוק מענים טיפוליים חינוכיים לבני נוער באזור יהודה ושומרון.

> פרסום יזום:

1. פרסום דוח בנושא גיוס לצה"ל או הכוונה לשירות לאומי של נוער עובר חוק או בצל החוק.
2. ניוזלטר אודות פעילות היחידה לציבור ולשותפים.
3. קול קורא להגשת מועמדות לפרס ע"ש עו"ד לימור סולומון-ויסבלום ופרסום נימוקי הזכייה בפרס.
4. הפצה של דוח שנתי בנושא פיילוט בין-משרדי לשחרור קטינים ממאסר ומעצר.
5. כנס שנתי ראשון של יחידת התיאום שהשתתפו בו כ-320 אנשי בריאות, חינוך, רווחה, משפט ועוד, העוסקים בעבודה עם ילדים ונוער.

> נתונים סטטיסטיים:

- במהלך 2022 היחידה קיימה את הכנס השנתי הראשון מאז הקמתה, בהשתתפות שותפים רבים ממשרדי הממשלה ומחוצה לה.
- היחידה הובילה במהלך שנה זו 5 מפגשי הכשרות מקצועיות או מפגשי חשיבה הכוללים עשרות משתתפים בנושאים שונים, והשתתפה בעשרות הרצאות או פאנלים שונים נוספים.
- במהלך 2022 היחידה הובילה כ-6 צוותים בין-משרדים בנושאים הקשורים בילדים ונוער, והשתתפה בצוותים שונים נוספים בהובלת משרדי ממשלה אחרים.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד מיכל גולד
כתובת: רח' גנרל פייר קניג 33, בית הטורקיז, ירושלים
פקס: 02-6468073 | **דוא"ל**: Jdp@justice.gov.il

יחידת הממונה על פעילות משרד המשפטים בחברה הערבית

אודות היחידה: <

בסוף שנת 2021 ובתחילת שנת 2022 התקבלו שלוש החלטות ממשלה העוסקות בפיתוח החברה הערבית בחמש השנים הקרובות: החלטה 550 "תקאדום" העוסקת בפיתוח כלכלי חברתי; החלטה 549 העוסקת בטיפול בתופעות הפשיעה והאלימות בחברה הערבית; והחלטה 1279 שעניינה פיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב (שתי הראשונות התקבלו ב-24.10.2021 והאחרונה ב-14.3.2022).

בהתאם לדרישה בהחלטה 549, ובשל הצורך שעלה לרכז את הטיפול בשלוש ההחלטות בידי גורם אחד שיתכלל את פעילות המשרד, לרבות גיבוש תוכניות העבודה, אישורן מול המשרדים המתכללים, ביצוע פעולות פיקוח ובקרה אחר יישום ההחלטה, בדיקה תקציבית ואישור פעילות בהתאם לתקציב ופעולות נוספות, הוחלט על מינוי ממונה לפעילות המשרד בחברה הערבית. מכוח החלטה זו, הוקמה יחידת הממונה על פעילות משרד המשפטים בחברה הערבית והחלה את פעילותה. שנת 2022 הייתה שנת הפעילות הראשונה של היחידה.

תחומי אחריות ופעילות:

היחידה, בין יתר תפקידיה, אמונה על ביצוע פעולות פיקוח ובקרה על מגוון התוכניות, ייזום וניהול מיזמים, יצירת קשרי העבודה ושיתופי פעולה בתוך המשרד ועם גורמים חוץ-משרדיים, מציאת פתרונות לחסמים, לפערים ולבעיות העולות מהמשרד ומיחידותיו, עריכת תוכנית תקציבית מדויקת ומפורטת, וקידום הנושאים הרלוונטיים אל מול הגורמים הפנים משרדיים העוסקים בהיבטים הנלווים ליישום התוכנית (תקציב, דוברות, לשכה משפטית וכו').

מעבר לניהול מיזמים, תכלול, פיקוח ובקרה על יישום התוכניות הממשלתיות, היחידה מהווה גורם מקשר פנים-משרדי ומחוצה לו. כלומר, גורם אחד אליו ניתן לפנות בכל הנוגע לפעילות החברה הערבית במשרד. אנו רואים ביחידה כגורם המזהה צרכים הרלוונטיים לחברה הערבית ופועל ליצירת שיתופי פעולה, קשרים וחיבורים בין גורמי המשרד לבין גורמי חוץ-משרדיים בהיבטים אלו.

פעילות בין-משרדית בטיפול היחידה:

פעילות נוספת של היחידה היא מכוח החלטה 549, במסגרתה היחידה מובילה צוות משותף למשרד המשפטים והמשרד לביטחון לאומי - "צוות המעקב והבקרה" שמטרתו לפעול למען יישום ובקרה אחר החלטת ממשלה בהיבט הפעילות המשותפת של שני המשרדים. הצוות מהווה פלטפורמה ליצירת ממשקים, שיתופי פעולה, מציאת פתרונות ויצירת חיבורים בין הגורמים הרלוונטיים בשני המשרדים.

נוסף על פעילות זו, היחידה שותפה במספר פורומים המתכנסים כחלק מיישום החלטות הממשלה, ובכללם: הוועדה הבין משרדית לטיפול באלימות ובפשיעה בחברה הערבית, הפורום הבין-משרדי לחברה וקהילה, שולחנות עגולים בנושאי הגברת נוכחות ומשילות וחיזוק מנגנונים קהילתיים, טיפול בחסרי מעש ושיקום עבריינים ומכורים ומענים לבני נוער בסיכון ומענים חינוכיים, פורום החברה האזרחית בשיתוף בט"פ ועוד.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. **הטמעת מנגנוני עבודה עם היחידות** - באופן טבעי, בשנת הפעילות הראשונה הן של היחידה והן של החלטות הממשלה התחלנו בגיבוש מנגנון הפעלה מסודר מול יחידות המשרד המפעילות את התוכניות. כיוון שמדובר בכמות גדולה של יחידות ותוכניות בשלוש החלטות הממשלה שבטיפול הממונה, וכן לאור מצבת כוח האדם של יחידת הממונה, היחידה נדרשה לפתח מנגנון הפעלה יעיל שיאפשר לנו לשמור על קשר רציף עם היחידות, לאסוף את המידע הרלוונטי ובמגבלות הזמן ולאפשר ליחידות ליצור קשר עמנו באופן בלתי אמצעי וכל זאת תוך עמידה בדרישות מתכללי החלטות הממשלה.
2. **פיתוח תהליכי פיקוח ובקרה** - כיחידה המתכללת מיזמים משרדיים רבים והאמונה על כמות גדולה של תוכניות ובשילוב מספר רב של גורמים משרדיים וחוץ-משרדיים, הגענו למסקנה כי תכלול יעיל ואפקטיבי מצריך מאיתנו פיתוח מנגנון של פיקוח ובקרה סדור ושיטתי. המנגנון כלל בתוכו יצירת קבצי אקסל משוכללים בהם הוזנו נתונים רבים, ובכלל זאת, המטרות, היעדים, המדדים, שלבי ההתארגנות, סטטוסי ביצוע, בחינת קצב ההתקדמות ברמה רבעונית, ניתור חסמים וקשיים וכל מידע הנחוץ לנו לטובת בחינת יישום התוכניות. לצד אקסל פיקוח ובקרה, אנו עורכים בקביעות עם היחידות ישיבות דו-חודשיות בעל פה (זום או פרונטלי) כדי להקדיש את הזמן "לשוחח" על התוכניות על כל האתגרים וההצלחות, לבצע רפלקציה ולתקן תוך כדי תנועה ככל הנדרש. בנוסף, כיוון שהיחידה שמה לנגד עיניה את הרצון "להרגיש" את השטח, היחידה מקיימת ביקורי שטח בתוכניות עצמן, ומנצלת את ההזדמנות לשוחח עם הדרג האופרטיבי כדי להתרשם מהפעילות, לבחון התייעלות והצעות לשיפור.
3. **הגעה להישגים והצלחות בתוכניות היחידות** - בשל המנגנונים שנבנו לשם הטמעת תהליכי עבודה עם היחידות ולשם ביצוע פעולות פיקוח ובקרה, יחידות המשרד הצליחו להגיע להישגים בחלק ניכר מתוכניות ליישום החלטות הממשלה. היכולת של יחידת הממונה לאגד את הפעילות המשרדית לכדי קובץ ויזואלי ולכמתו לנתונים מספריים הוביל לכך שהיחידות יכלו להכיר את החוזקות והחולשות ו"להגביר קצב" במקומות שנדרשו לכך. לדוגמה, הרשות לרישום והסדר מקרקעין (הטאבו) נדרשו לעמוד ביעד של רישום 30 תצ"רים, ובפועל נרשמו 128 תצ"רים!
4. **מחקר מלווה ליישום החלטת ממשלה 550** - במסגרת החלטה 550 עלה הצורך במסד נתונים שיהווה בסיס לבדיקת היעדים והפעילות של היחידות ליישום ההחלטה, וכן את מידת האמון של הציבור בפעילות משרד המשפטים בחברה הערבית.

   שליטה בנתונים תאפשר ליחידה לדעת אילו תוכניות עובדות, אילו כדאי לשפר ואילו יש לשקול להחליף ויאפשרו ליחידה להכיר את האפקטיביות שלהן בשטח. לפיכך, בשנת 2022 התחלנו בהליך מכרזי להתקשרות עם ספק שיאסוף נתונים על איכות ביצוע התוכניות, על האפקטיביות שלהן ועל מדידת אמון הציבור במשרד המשפטים לאור ביצוע התוכניות.

   בהקשר לאמון הציבור, נציין כי כבר בתחילת הדרך זיהינו שלתוכניות שלנו יש אפקט משמעותי על החברה הערבית אך כזה שניתן למדוד אותו לאורך טווח ולא באופן מיידי. מחקר מלווה יסייע לנו למדוד את אימפקט התוכניות ולהציג את השינוי במידת אמון הציבור במשרד המשפטים כתוצאה מהפעלת תוכניות המשרד לאורך תקופת החומש.
5. **שיתוף עם האקדמיה ועם נציגי הרשויות המקומיות** - כחלק ממשרד מוביל חברתית, מתבקש כי מעבר לביצוע התוכניות בפועל על ידי היחידות, תפעל היחידה גם למען הנגשת המידע על התוכניות לחברה הערבית. הנגשת המידע אודות פעילות המשרד בחברה הערבית לציבור הסטודנטים ולרשויות המקומיות, תסייע לנו בדברור התוכניות אל הציבור הערבי בצורה ישירה ואפקטיבית יותר ולחיזוק הממשקים וקשרי העבודה שלנו עם הציבור, לרבות הרשויות המקומיות. על כן, בשנה זו קיימה היחידה שני מפגשים באקדמיה; מפגש עם כל ממצאי המשאבים ברשויות המקומיות והגענו לשלוש רשויות מקומיות לביקור "עד הבית" לספר על התוכניות שלנו ולשמוע על צורכי הרשויות.
6. **תהליך למידה פנים יחידתי - משוב שנתי** - כיחידה חדשה ובתום שנת פעילות ראשונה, קיימה היחידה תהליך פנים ארגוני לבחינת אפשרויות התייעלות וטיוב תהליכים. על כן, בתום שנת הפעילות, נשלחו משובים לכל היחידות במשרד ולגופים חוץ-משרדיים בבקשה לקבלת משוב כן ואמיתי על פעילות היחידה.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. **המשך פיתוח וטיוב תהליכי פיקוח ובקרה** - מיצוב אקסלי הפיקוח והבקרה שנבנו בשנת הפעילות הקודמת, טיובם ויצירת Dashboard שיאפשר לצפות בסטטוס הביצוע הרבעוני של התוכניות, לרבות שלבי התארגנות, מדדים ויעדים.
2. **חיזוק ממשקי עבודה** הן ברמה תוך-משרדית עם היחידות המפעילות את התוכניות, וברמה הבין-משרדית עם מתכללי התוכניות ועם שותפים נוספים.
3. **"ביקורי שטח"** - המשך יציאה לביקורי שטח בתוכניות המשרדיות.
4. **אתר אינטרנט יחידתי** - אתר אינטרנט ובו מידע ופירוט נרחב על תוכניות העבודה של היחידות ליישום החלטות הממשלה עליהן אמון הממונה על פעילות משרד המשפטים בחברה הערבית. מדובר באתר חדש שיציג לציבור באופן גלוי ומלא את כל תוכניות העבודה של היחידות ומידע רלוונטי.
5. **הרחבת שיתוף הפעולה עם האקדמיה ועם הרשויות המקומיות** - המשך הנגשת והפצת המידע על פעילות היחידות

> נתונים סטטיסטיים:

- היחידה מתכללת 3 החלטות ממשלה העוסקות בחברה הערבית (550, 1279 ו-549).
- בשנת 2022 השתתפו נציגי היחידה ב-30 התכנסויות או מפגשים מקצועיים.
- טיפלו בתכלול 14 תוכניות בתחום הפיתוח כלכלי חברתי.
- 15 מפגשי שולחנות עגולים בנושאי מענים לבני נוער בסיכון, טיפול בחסרי מעש והגברת הנוכחות והמשילות.
- 3 מפגשי הוועדה הבין-משרדית לטיפול בפשיעה בחברה הערבית.
- 3 מפגשי הוועדה הבין-משרדית לחברה וקהילה (חברה בדואית).

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד האני ואקד
כתובת: רח' יגאל אלון 76, תל אביב
דוא"ל: Arabicsociety@justice.gov.il

רשם הזוגיות והיחידה לענייני עדות דתיות

> אודות היחידה:

היחידה מהווה גורם מנחה ומתווה מדיניות, ועוסקת בשבעה נושאים עיקריים בהם ניתן שירות לגורמים פנים-ממשלתיים וגורמים חוץ-ממשלתיים:

1. אישורים אזרחיים בדבר המרות דת.
2. פעולות מקרקעין של גופים כנסייתיים.
3. מבני דת מוסלמים בלתי שמישים.
4. ממשק מול בתי הדין הכנסייתיים.
5. מרשם הזוגיות.
6. מתן חוות דעת רוחביות בנושאי היחידה לגורמי ממשל.
7. מתן מידע לציבור על פעילות היחידה.

> מבנה ארגוני:



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. השיח בנושא מבני דת מוסלמים נטושים נערך מבלי שגלש להתדיינות בערכאות שיפוטיות.
2. יצירת הסכמות עם גורמים האחראיים בגופים הנוצריים בדבר העברת התעודות על המרת דת על ידם כדי שייווצר שוויון בין מי שממיר את עדתו לנצרות לבין כלל ממירי הדת בישראל. אנשי הדת שעורכים את הרוב המכריע של ההמרות לעדות הנוצריות, הסכימו להסדר ופועלים על פיו.
3. הכשרת עובדי הרשות לרישום והסדר מקרקעין לטיפול בצווי הורשה באופן שאפשר לעבור ולפעול באמצעות מערכת ייעודית דיגיטלית חדשה.
4. הטמעת המעבר לפעילות באמצעות מערכות השינוי הדיגיטליות בהמרות דת בקרב כלל הציבור באופן שכלל הציבור למד להשתמש במערכות הדיגיטליות הייעודית של היחידה ואף אדם לא ביקש להגיע להיוועדות חזותית פרונטלית.
5. עמידה ב-100% בכל זמני הפעולה למתן שירות שנקבעו ליחידה. היחידה עמדה בכל היעדים גם בהמרות דת, למרות שכל הטיפול השתנה בשל מעבר להעברת נטל הצגת המסמכים הנדרשים לקבלת תעודות איור/אישורים על המרת הדת על היחידה עצמה וכן מעבר לפעילות דיגיטלית, פעילות שדורשת מתן הסבר וטיפול הרבה יותר ארוך לציבור.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. פעילות מול הגורמים האחראים במשרד שתביא לכך שבמערכות הייעודיות הדיגיטליות בהן פועלת היחידה לצורך הנפקת תעודות אישור על המרת דת, ישתלו תאריכי לידה והשתייכות עדתית עם הקשת מספר תעודת הזהות של הפונה. הדבר ייעל את התהליך ויאפשר מתן שירות יעיל וזריז יותר.
2. הטמעת מידע בקרב הציבור באשר לאפשרויות הקיימות ב"אזור האישי" שמאפשרת להתעדכן online אודות הטיפול בפנייה וכאשר יצוין באזור האישי שהונפקה תעודה - להנפיקה בעצמו.
3. המשך עמידה בכל זמני השירות שנקבעו ליחידה.
4. הטמעת מערכת צווי הורשה מול הגופים מקבלי חוות הדעת באופן שתתאפשר הפעילות בכל הפניות רק באמצעות מערכת זו, תוך מתן שירות על ידי היחידה מיידית - דקות ספורות מקבלת הפנייה מהגורמים המפנים.

נושאים באחריות היחידה:

1. **המרות דת:** אחריות על פתיחת תיקים, טיפול בפקסים ובדוא"לים שמתקבלים, בדיקת קביעת זימונים לפונים, שליחת מסמכים לתרגום, טיפול באישורים למינהל האוכלוסין, הנחיה של גורמי פנים/חוץ מדינתיים, ניהול מאגר מידע, הפצת מידע לציבור, הנפקת תעודות אישור והפצתן. מתן חוות דעת משפטיות לפרקליטויות, ייזום וקידום חוות דעת משפטיות עקרוניות בתחום, מקבלי חוות דעת בגופים מדינתיים מנ"א, סיוע משפטי, משרד הרווחה, פרקליטויות, בתי דין לגיור, בתי דין דתיים, אנשי דת נוצרים.

הפעילות צריכה להינתן תוך עמידה ביעד היחידה שנקבע על ידי שכר עידוד - 82% מהפניות צריכות לקבל מענה בתוך 60 יום. להלן האחוזים בפועל על פי רבעונים:

שנה	Q1 אחוז התיקים שטופלו תוך 60 יום	Q2 אחוז התיקים שטופלו תוך 60 יום	Q3 אחוז התיקים שטופלו תוך 60 יום	Q4 אחוז התיקים שטופלו תוך 60 יום	כמות תיקים שנפתחו בשנת 2022
2022	92.31%	92.31%	91.9%	91.2%	483

2. **פעולות מקרקעין גופים כנסייתיים:** היחידה אחראית על פתיחת תיקים, בחינה משפטית של התיקים, טיפול בהכנת פניות בשפה האנגלית לגופים כנסייתיים בהתאם לנוהל 18-10-1, שליחת הפניות לגופים הכנסייתיים, מעקב אחר התייחסות הגופים הכנסייתיים, הנחיית פונים בדבר מצב הטיפול בתיקים והגופים שאליהם יש לפנות, כתיבת חוות דעת משפטית מעמיקה בתיק, מתן חוות דעת לרשות לרישום והסדר מקרקעין, רמ"י, קמ"ט מקרקעין איו"ש ולפרקליטות.

הפעילות צריכה להתנהל על פי יעד היחידה שנקבע על ידי שכר עידוד לפי מדד: 79% מסך הפניות צריכות לקבל מענה בתוך 90 יום.

שנה	Q1 אחוז הפניות שקיבלו מענה בתוך 90 יום	Q2 אחוז הפניות שקיבלו מענה בתוך 90 יום	Q3 אחוז הפניות שקיבלו מענה בתוך 90 יום	Q4 אחוז הפניות שקיבלו מענה בתוך 90 יום	מספר פניות
2022	100%	100%	100%	100%	69

3. **צווי הורשה:** היחידה מנפיקה חוות דעת בנושא צווי הורשה של בתי דין כנסייתיים שמועברות ללשכות לרישום והסדר מקרקעין.

שנה	מספר פניות
2022	120

4. **מרשם ברית הזוגיות:** אחריות לפתיחת תיקים במערכת, בחינה אם שולמה אגרה כדין, בחינת עמידת הבקשות בהתאם להוראות הדין, הכנת פניות לגופים דתיים לצורך קבלת עמדה בהתאם להוראות הדין (לרוב הגופים הפניות כתובות בשפה האנגלית), שליחת פניות לפרסום בעיתון ובאתר האינטרנט היחידתי, עדכון וזימון פונים לעריכת טקסים, הנחיית פונים לצורך רישום/מחיקה, פעילות שנועדה לטייב את השירות במגבלות החוק הקיים, ניהול מאגר המידע, מתן מידע לציבור ולרשויות מדינתיות אודות המאגר.

שנה	מספר פניות
2022	8

5. **בתי דין כנסייתיים של העדות המוכרות בחיקוק:** סיוע לגורמי המדינה מול בתי הדין, סיוע לבתי הדין מול רשויות המדינה, הנפקת תעודות כניסה למערכת בתי המשפט לבחירי עדות וראשי ביה"ד.
6. **מבני דת מוסלמים שאינם שמישים:** עריכת דיאלוג מתמיד עם נציגי העותרים בהקשר בג"ץ 10532/04 נימר דרויש, ייעוץ לגורמים המוסמכים לתת את הטיפול הפיזי באתרים, מציאת פתרונות עוקפי ביורוקרטיה להקטנת הסכסוך, מניעת גלישת הסכסוך לערכאות.
7. **מתן חוות דעת בנושאים רוחביים:** מתן חוות דעת בנושאים בתכנים של עדות נוצריות, מקרקעין, מבני דת נטושים ואנ"נ. לדוגמה, חוות דעת הניתנות באופן סדיר לרשות התאגידים בהקשר של בקשות לרישום תאגידים בנושאי דת.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד יוסי הרשלר

כתובת: רח' יפו 19, ירושלים (אין קבלת קהל באתר זה)

כתובת למשלוח דואר: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים, ת"ד 49029, מיקוד 9711052

טלפון: 073-3928333 | **פקס:** 02-6467890 | **דוא"ל:** rashamhazugiyut@justice.gov.il

שעות המענה הקולי: בימים א', ג', ה' בין השעות 10:00-13:00.

בימים ב' וד' ניתן לפנות באמצעות הדוא"ל והפקס.

מחלקת חנינות

אודות היחידה: >

מחלקת חנינות מגבשת המלצות בבקשות חנינה עבור שר המשפטים, הממליץ לנשיא המדינה. המחלקה אחראית לעריכת הבירור אודות בקשת החנינה. לגבי כל בקשת חנינה נאספים מסמכים ודוחות מקצועיים, ונערכת חוות דעת המובאת לעיון שר המשפטים. חוות הדעת נערכות לאחר בדיקה מקיפה בהתאם למדיניות המקובלת, ועל פי אמות מידה שהתגבשו במחלקה במהלך השנים, וכל בקשה תידון לגופה ועל פי נסיבותיה המיוחדות. שר המשפטים מעביר אל נשיא המדינה את עמדת מחלקת חנינות ואת המלצתו, באמצעות מחלקת חנינות. לאחר שהנשיא מעיין בהמלצה, היה ובחר לדחות הבקשה, החנינה אינה יוצאת אל הפועל. היה והנשיא בחר להיענות לבקשה, יחתום על כתב החנינה ויעבירו לשר המשפטים לצורך צירוף חתימת קיום, באמצעות מחלקת חנינות. המענה למבקשי החנינה ייעשה על ידי בית הנשיא.

בנוסף, מנהלת המחלקה חברה בוועדת השחרורים המיוחדת, שעומדים בראשה שופט מחוזי בדימוס, שופט שלום בדימוס ונציג ציבור, והממליצה לנשיא המדינה על קציבת עונשם של אסירים שהורשעו בביצוע רצח ונדונו למאסר עולם.

בשנים האחרונות פעלה המחלקה במסגרת **יוזמות למתווי חנינות מיוחדים**, על מנת לעשות שימוש בכלי המיוחד של החנינה לקידום אינטרסים חברתיים רחבים.

ככלל, הטיפול בבקשות החנינה יחל לאחר סיום ההליכים המשפטיים, לרבות משפט חוזר. תיק חנינה ייפתח על פי בקשת הנדון או על פי אדם מטעמו, בהסכמתו ובידיעתו, או בכל מקרה שנשיא המדינה או שר המשפטים רואה לנכון ליזום בדיקת חנינה.

תפקידים נוספים של מחלקת חנינות

הממונה על הביקורת על המידע פלילי - גוף חדש שנוסף לאחרונה למחלקת חנינות, הוא גוף ביקורת על מידע פלילי. הממונה על הביקורת על המידע הפלילי (להלן: "**הממונה על הביקורת**") פועלת מכוח סעיף 41 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "**חוק המידע הפלילי**"), שנכנס לתוקף ביום 12.7.2022. חוק המידע הפלילי מגדיר מחדש את נקודת האיזון הראויה בין הצורך לקיים מאגר מידע פלילי ולשקול מידע שכלול בו בעת קבלת החלטות, לבין תקנת השבים - הצורך לאפשר לאנשים בעלי רישומים פליליים להשתלב מחדש בחברה בלי שכתם הרישום ילווה אותם כל חייהם. שינוי נוסף שהביא החוק הוא כי יחלו להתקיים הליכי בקרה מובנים על השימוש במידע פלילי ושמירתו על ידי הגופים המוסמכים לקבל מידע פלילי לצורך מתן זכות, כהגדרתם בחוק. חלק מהליכי בקרה אלו הוא יצירת תפקיד הממונה על הביקורת.

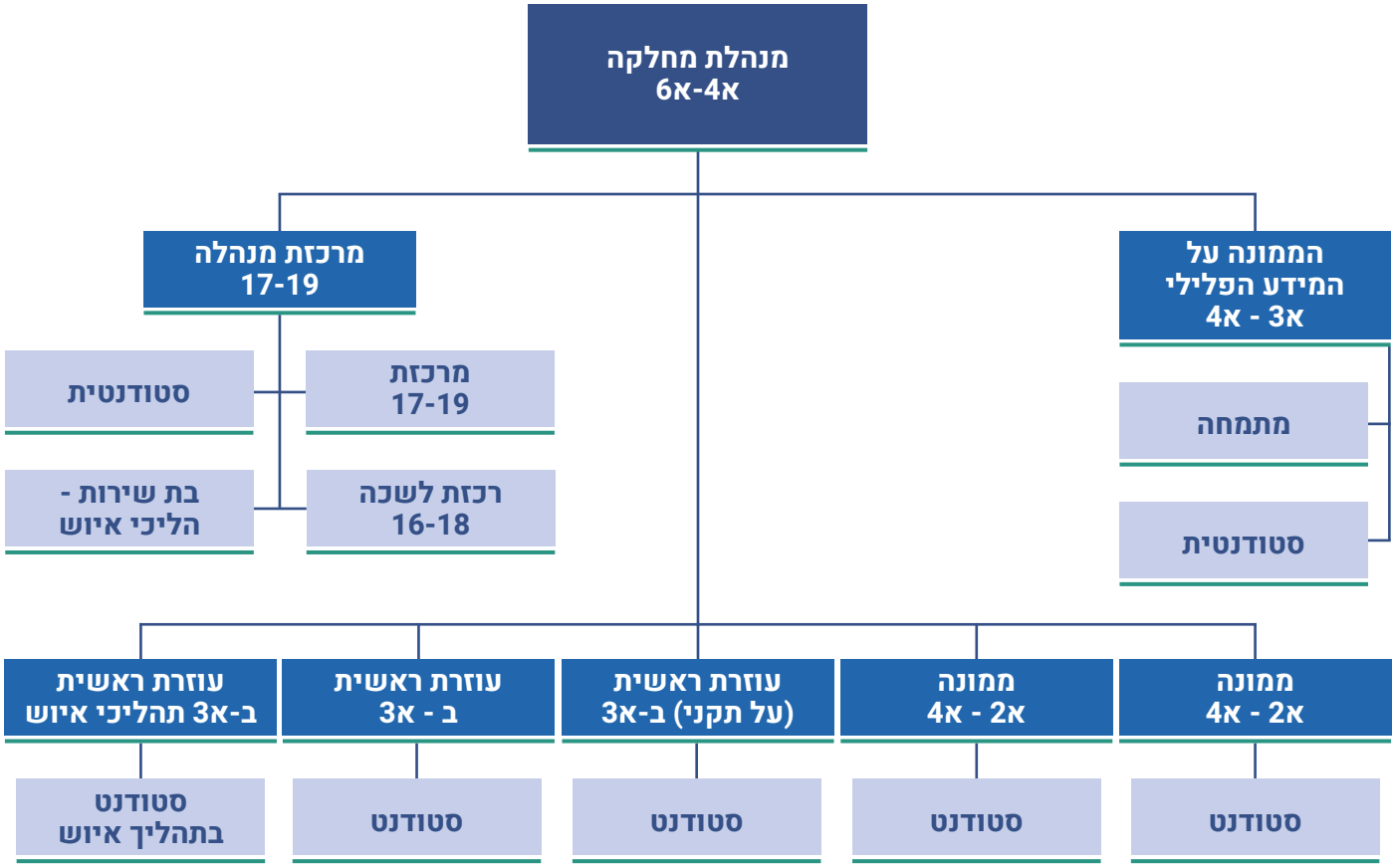
תפקיד הממונה על הביקורת לפי חוק המידע הפלילי:

1. הכשרת הממונים על מידע פלילי והגורמים המסייעים בגופים המבוקרים.
2. בקרה על הנהלים לשקילת מידע פלילי ושמירתו בגופים המבוקרים.
3. בחינת אופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי, השימוש בו ושמירתו.
4. בדיקת תלונות ועריכת ביקורות יזומות בעניין שימוש במידע פלילי, לרבות מתן הוראות לתיקון ליקויים, והטלת סנקציות של מניעת העברת מידע פלילי עד תיקון הליקוי.
5. פרסום מידע לציבור על הדרכים להגשת תלונה באתר האינטרנט של משרד המשפטים וטיפול בתלונות כאמור.

סנ"ה (סיוע לנפגע עבירות המתה) - המחלקה עוסקת בתחום הסיוע לבני משפחה של נפגעי עבירות המתה במסגרת "תוכנית סנ"ה". התוכנית הוקמה בהחלטת ממשלה 936 מ-22.11.2009 שעניינה הקמת מערך של תמיכה וסיוע למשפחות נפגעי עבירות המתה. מחלקת חנינות מטפלת בפניות לאישור זכאות, ועו"ד דגנית הס מהמחלקה מכהנת כיו"ר הוועדה ומאשרת זכאות יחד עם חברי הוועדה ממשטרת ישראל וממשרד הרווחה.

המלצות על חושפי שחיתויות בשירות הציבורי - בהתאם להוראות החוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבורי, התשנ"ב-1992, מופץ מדי שנה באמצעות מחלקת חנינות קול קורא על ידי שר המשפטים המזמין גורמי ביקורת ציבוריים וכן את הציבור, להעביר המלצות על חושפי שחיתויות הראויים להוקרה על פועלם. המחלקה בוחנת את ההמלצות מול גורמי האכיפה והמשפט השונות, ומגבשת המלצות עבור שר המשפטים.

מבנה ארגוני: <



> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

1. **הקמת יחידת הממונה על הביקורת על המידע הפלילי** פנייה לגופים המבוקרים ויידוע חובותיהם על פי החוק החדש, הקמת אתר ומערכת לטיפול בפניות ותלונות, טיפול בתלונות על ליקויים בשימוש במידע פלילי.
2. **פרסום מתווה 75** באוקטובר 2022 הכריז נשיא המדינה יצחק הרצוג בשיתוף שר המשפטים על מדיניות חנינות מיוחדת במסגרתה השימוש בסמכות החנינה יהיה רחב מן הרגיל ויינתן משקל מיוחד לנסיבות אישיות ומשפחתיות ותהליכי שיקום של מבקשי חנינה בני 75 ומעלה - אוכלוסייה שהייתה שותפה לעיצוב פניה של המדינה; נכי צה"ל ומערכות הביטחון, מי שתרם תרומה ייחודית לביטחון המדינה (בכללם הלומי קרב); וכן של בגירים צעירים שביצעו עבירות בהיותם קטינים, עלו על דרך הישר ומנהלים אורח חיים נורמטיבי ותורם לחברה. זאת מתוך מטרה לחזק ולהעצים את אלה שעברו תהליך שיקום ולהסיר חסמים העומדים בפניהם כך שיוכלו לצמוח ולהתפתח תעסוקתית, להשתלב בחברה ולתרום לה.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

1. **המשך הקמת וביסוס פעילות הממונה על הביקורת על המידע הפלילי ויישום הוראות חוק המידע הפלילי**
   - השלמת מסד הנתונים - רשימת הגופים המבוקרים ומעקב אחר מינוי הממונים בהם.
   - היכרות הגופים המבוקרים עם החוק ודרישותיו - באמצעות קיום הכשרות ומתן ליווי ומענה לממונים על המידע הפלילי בגופים.
   - פרסום נהלים לדוגמה כדי לסייע לממונים בגיבוש נוהל מידע פלילי.
   - בניית מנגנון ומתודולוגיה לקיום ביקורת יזומה.
2. **חדשנות ומערכות מידע**
   - **פיתוח מערכת "חנינות" חדשה** - לניהול הטיפול בבקשות חנינה במערכת דיגיטלית, שתאפשר ניהול נתונים טוב יותר, הוספת חיפוש טקסטואלי, איתור מהיר של מסמכים, הוספת תזכורות ומשימות, הוספת ממשקים, שימוש בסריקה אוטומטית.
   - **הקמת מאגר לשימור ידע מקצועי וניהולו** - יצירת כלי ממוחשב לניהול מסמכי יסוד מחלקתיים - חקיקה, הנחיות, נוהלי עבודה, פסיקה, החלטות ממשלה, וכן מאגר המלצות בבקשות חנינה לפי סוגי בקשה.
   - מטרת המאגר היא שימור וניהול ידע באופן שיתמוך בתהליך קבלת ההחלטות ויקל על ביצוע בקרה פנימית.
3. **טיפול יעיל וקידום מתווי החנינות המיוחדים, בדגש על:**
   - מדיניות חנינות לקראת שנת ה-75 למדינת ישראל.
   - מתווה מחיקת רישום פלילי לחיילים ומתנדבי השירות הלאומי.
   - מתווה למחיקת רישום פלילי ליוצאי אתיופיה.
   - מתווה חנינות למחיקת רישום פלילי לעידוד היציאה ממעגל הזנות.
   - מתווה מחיקת רישום פלילי בגין החזקת קנאביס לצריכה עצמית.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד לימור גולדנברג-חדד
כתובת: רח' צלאח א-דין 29, ירושלים, משרד המשפטים
טלפון: 073-3927070 | **פקס:** 02-6467027 | **דוא"ל:** Pardons@justice.gov.il
מענה טלפוני: בימים א'-ה' בין השעות 9:00-11:00 ובין השעות 13:00-15:00
ניתן לקבל מידע בנוגע לטיפול בבקשת החנינה באופן עצמאי באזור האישי הממשלתי.

אגף לאסדרת מקצועות

אודות היחידה: <

האגף לאסדרת מקצועות במשרד המשפטים אחראי על אסדרת המקצועות הבאים: ראיית חשבון, שמאות מקרקעין, נוטריון, חוקר פרטי, שירותי שמירה ותיווך במקרקעין. בתפקידו כמאסדר, מנהל ומפעיל האגף מערכי בחינה, רישום, פיקוח ודין משמעתי של המקצועות המוסדרים. האגף משמש המטה המקצועי למועצות ולוועדות שהוקמו בחוקים השונים המסדירים את המקצועות - מועצת רואי חשבון, מועצת שמאי המקרקעין, הוועדה לרישוי נוטריונים והוועדה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה.

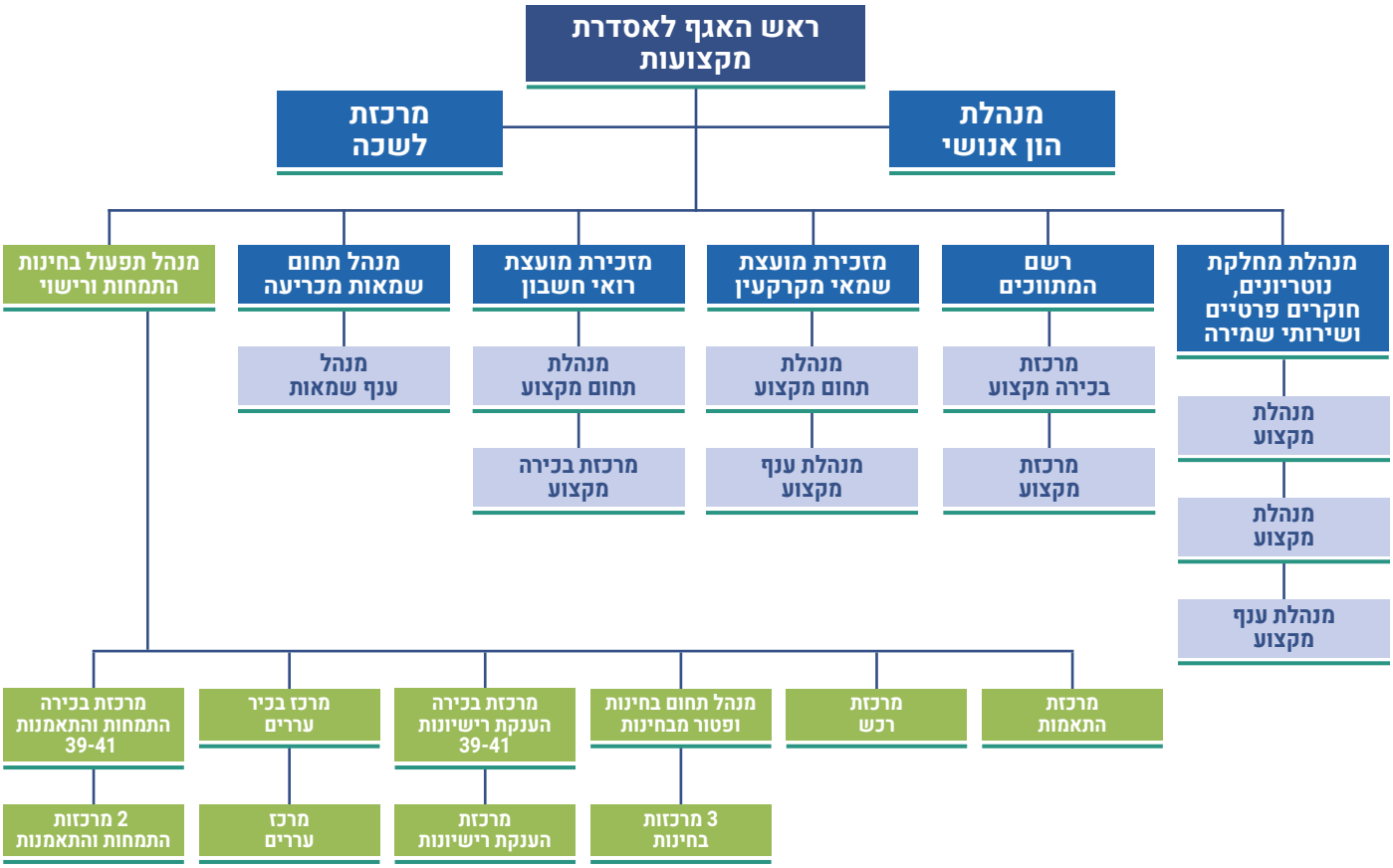
בנוסף האגף הוא מסגרת ארגונית של משרד המשפטים לניהול יחידות מקצועיות: כיום, מחלקת הפרסומים הרשמיים של מדינת ישראל - 'רשומות' ומחלקת שמאות מכריעה.

חזון האגף הוא ניהול אסדרת המקצועות באופן חכם ודינמי, מצטיין בשירות לציבור, מקדם את החברה והכלכלה, ומאזן כראוי בין חופש העיסוק, זכויות הפרט והאינטרס הציבורי.
כ'מינהלת יחידות מקצועיות' - ייעוד האגף להיות מסגרת ארגונית גמישה לניהול יחידות מקצועיות על פי החלטת הנהלת משרד המשפטים.

האגף לאסדרת מקצועות הוקם כמינהלת יחידות מקצועיות במשרד המשפטים בשנת 2005. המטרה שעמדה מאחורי הקמת המינהלת ואיחוד יחידות הרישוי המקצועי השונות שפעלו עד אז כמחלקות נפרדות במשרד הייתה שיפור השירות לציבור וייעול הפיקוח והאכיפה על המקצועות המוסדרים בידי משרד המשפטים. איחוד מחלקות הרישוי נועד לאפשר ליחידות השונות עבודה יעילה יותר תוך הגברת השקיפות הציבורית ושיפור השירות. מטרה נוספת הייתה חיסכון במשאבים וצמצום מוטת השליטה של הנהלת המשרד כדי להביא לניהול מרוכז של כוח האדם והמשאבים של היחידות השונות.
בשנת 2018 עבר האגף ארגון מחדש במסגרתו אוחדו מערכי השירות והתפעול - הבחינות, העררים, הרישוי והפיקוח על ההתאמנות של המחלקות השונות תחת יחידת תפעול מרכזית אחת.

בחודש אוקטובר 2021 שונה שמה של היחידה מ'מינהלת יחידות מקצועיות' לאגף לאסדרת מקצועות ועו"ד עמיר הרן מונה לעמוד בראש האגף.

מבנה ארגוני: <



מחלקות האגף

מחלקת רואי חשבון

מקצוע ראיית החשבון בישראל מוסדר בחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955. מועצת רואי חשבון שהוקמה בחוק זה אחראית לרישוי והסמכת רואי חשבון. המועצה עורכת בחינות הסמכה, רושמת מתמחים ומפקחת על התמחותם ומעניקה רישיונות. בראש מועצת רואי חשבון המונה 14 חברים, עומד איתמר דוננפלד, מנכ"ל משרד המשפטים ומכהנים בה נציגי גופים ממלכתיים ואקדמיה לצד נציגות העוסקים במקצוע. במחלקה מועסקות ארבע עובדות.

מנהלת המחלקה ומזכירת מועצת רואי חשבון - רו"ח ורד הראל.

חברי מועצת רואי חשבון

איתמר דוננפלד, מנכ"ל משרד המשפטים - יו"ר

מר ערן יעקב - נציג שר האוצר (גב' מירי סביון - ממלאת מקומו)

עו"ד שולי אבני שוהם - רשמת החברות

רו"ח עידו גליל - עובד בנק ישראל

עו"ד ורו"ח יעקב יודקביץ - עובד הרשות לניירות ערך

רו"ח חן שרייבר

ד"ר קרן בר חווה - חברה בכירה של הסגל האקדמי

עו"ד מירי כהן

רו"ח שבתאי בירן

חברי הוועדה המייעצת בנושא בחינות

פרופ' יורם עדן- יו"ר
ד"ר קרן בר חוה
רו"ח איריס שטרק
רו"ח אהוד לוריא
רו"ח גיא אהרוני
רו"ח שרון ניצן
רו"ח שי צבאן
ד"ר צחי ורסנו
רו"ח יובל גרנות
ד"ר אמנון שרייבר
רו"ח דקלה אקסול טובול

חברי הוועדה המייעצת בנושא התמחות

רו"ח מנחם רהב
רו"ח יזהר קנה
רו"ח ורד שטיינר
עו"ד עמיר הרן

חברי ועדת המשמעת לפי חוק רואי חשבון

עו"ד אלי סרור - יו"ר
עו"ד ורו"ח אלי אור - מ"מ יו"ר
רו"ח תופיק מזאוי - חבר
רו"ח אורי אליאב - מ"מ חבר
רו"ח איריס סולוביציק - חברה

מחלקת שמאות מקרקעין

מקצוע שמאות המקרקעין בישראל מוסדר בחוק שמאי המקרקעין, התשס"א-2001. מועצת שמאי המקרקעין שהוקמה לפי חוק זה אחראית לרישוי והסמכת שמאי המקרקעין. המועצה עורכת בחינות הסמכה, רושמת מתמחים ומפקחת על התמחותם ומעניקה רישיונות. בראש מועצת שמאי המקרקעין, המונה 11 חברים, עומדת עו"ד יעל קוטיק, המשנה למנכ"ל משרד המשפטים, ומכהנים בה השמאי הממשלתי הראשי במשרד המשפטים, עובדי מדינה, חברי סגל אקדמי, נציגי העוסקים במקצוע ונציג ציבור. במחלקה מועסקות שלוש עובדות.

מנהלת המחלקה ומזכירת מועצת שמאי המקרקעין - גב' שירי פילוסוף.

חברי מועצת שמאי המקרקעין

עו"ד יעל קוטיק - יו"ר המועצה
שמאי המקרקעין אוהד עיני - השמאי הממשלתי הראשי
עו"ד רוסלאן עותמאן - עובד משרד המשפטים
עובד משרד האוצר - טרם מונה
מר אסף וקסלר - עובד משרד האוצר
שמאי המקרקעין יעקב אודיש - חבר סגל אקדמי
פרופסור מרים מרקוביץ ביטון - חברת סגל אקדמי
שמאי המקרקעין חיים מסילתי
שמאי המקרקעין יצחק שפיגל
שמאי המקרקעין חזקיה העצני
עו"ד צדוק צדיק - נציג ציבור

יו"ר ועדות בתחום הבחינות

יו"ר ועדות הפיקוח על הבחינות הסופיות - פרופ' אסף יעקב
יו"ר ועדת ערר על הבחינה ביישומים "בשומת מקרקעין" - פרופ' חיים זנדברג

חברי ועדת המשמעת לפי חוק שמאי המקרקעין

עו"ד ירון גרופמן - יו"ר
עו"ד אריה אגולסקי - מ"מ יו"ר
שמאית המקרקעין סיגלית שושן - חברת ועדת משמעת עובדת מדינה
שמאי המקרקעין כפיר גואטה - חבר ועדת משמעת שאינו עובד מדינה
שמאי המקרקעין יצחק ברמן - מ"מ חבר ועדת משמעת שאינו עובד מדינה

מחלקת נוטריונים

מקצוע הנוטריון בישראל מוסדר בחוק הנוטריונים, התשל"ו-1976. ועדת הרישיונות שהוקמה בחוק זה אחראית לרישוי והסמכת נוטריונים. מחלקת נוטריונים עורכת השתלמות למבקשי רישיון, ומקיימת מערך של ביקורת על עבודת הנוטריונים. ועדת הרישיונות לפי חוק הנוטריונים מונה 7 חברים. מ"מ יו"ר ועדת הרישיונות - עו"ד יעל קוטיק, המשנה למנכ"ל משרד המשפטים. בוועדה מכהנים נציגי ציבור לצד נציגי לשכת עורכי הדין בישראל. במחלקה מועסקות 5 עובדות.

מנהלת המחלקה - עו"ד מיטל כץ.

חברי ועדת הרישיונות

עו"ד יעל קוטיק - יו"ר הוועדה
עו"ד ונוטריונית אורלי אקוקה - נציגת לשכת עורכי הדין
עו"ד ונוטריון טרבאני ספואן - נציג לשכת עורכי הדין
עו"ד ונוטריונית מעיין אביטבול
עו"ד שריף חמדאן

המחלקה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה

מקצועות החקירות הפרטיות ושירותי השמירה בישראל מוסדרים בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. ועדת הרישוי שהוקמה בחוק זה אחראית לרישוי והסמכת חוקרים פרטיים, משרדים לחקירות פרטיות ותאגידי חוקרים וכן לרישוי משרדים לשירותי שמירה, מארגני שמירה ושומרים. ועדת הרישוי עורכת בחינת הסמכה לחוקרים פרטיים, רושמת מתאמנים ומפקחת על התאמנותם ומעניקה רישיונות. בראש הוועדה לרישוי חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, המונה 7 חברים, עומדת עו"ד יעל קוטיק, המשנה למנכ"ל משרד המשפטים, המשמשת כמ"מ יו"ר הוועדה, ומכהנים בה עובדי מדינה ונציגי ציבור וביניהם אחד שהמליץ עליו ראש הממשלה, אחד שהמליץ עליו שר הביטחון ואחד שהמליץ עליו השר לביטחון לאומי. מנהלת המחלקה - עו"ד מיטל כץ.

חברי ועדת הרישוי

עו"ד יעל קוטיק, המשנה למנכ"ל משרד המשפטים - מ"מ יו"ר

נציג משרד הביטחון - טרם מונה

נציג משרד ראש הממשלה - טרם מונה

עו"ד יובל קוקוש - נציג המשרד לביטחון לאומי

עו"ד רבקי דב"ש

עו"ד אלון קוחלני

מחלקת רשם המתווכים

מקצוע התיווך במקרקעין בישראל מוסדר בחוק המתווכים במקרקעין, התשנ"ו-1996. רשם המתווכים הפועל מכוח חוק זה אחראי על עריכת בחינת הרישוי, הענקת הרישיונות וניהול פנקס המתווכים. המחלקה מטפלת בתלונות בגין התנהגות שאינה הולמת את מקצוע תיווך במקרקעין באמצעות היחידה לאכיפת הדין המשמעתי במשרד המשפטים, בתלונות בגין עיסוק ללא רישיון והעסקת אדם ללא רישיון המועברות לרשות להגנת הצרכן ולסחר ההוגן לטיפולם. לצד רשם המתווכים פועלת ועדה מייעצת. במחלקה מועסקות 2 עובדות. רשם המתווכים - עו"ד עמיר הרן.

חברי הועדה המייעצת לרשם המתווכים

עו"ד רועי גיא גרין - נציג צרכנים

גב' עופרה קונס - מתווכת במקרקעין

עו"ד אברהם ללום - נציג לשכת עורכי הדין

מחלקת שמאות מכריעה

המחלקה מופקדת על ניהול והפעלת מערך השמאים המכריעים לפי תיקון 84 לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 (להלן - "**החוק**"). בהתאם לתיקון 84, ממנה שר המשפטים, לפי המלצת ועדה מייעצת שהרכבה קבוע בחוק, רשימה של שמאי מקרקעין הכשירים לכהן כשמאים מכריעים. שמאים אלו מתמנים על ידי יו"ר מועצת שמאי המקרקעין להכריע במחלוקות שמאיות בסוגיות של היטלי השבחה, תביעה לפיצויים בגין תוכנית פוגעת או תביעה לפיצויי הפקעה. בנוסף כהונה כשמאי מכריע כוללת גם כהונה בוועדות השגה שונות, כפי שנקבע בהוראות הנורמטיביות הרלוונטיות:

1. פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943 - ועדת השגות על הפקעות.
2. החלטת מועצת מקרקעי ישראל 1304 - ועדת השגות על שומות רשות מקרקעי ישראל (רמ"י).
3. סעיף 254י(ג) לחוק - מינוי שמאי מכריע לקביעת גובה היטל השבחה כחלק מהליך משפטי בעקבות עבירת תכנון ובנייה.

ועדות ההשגה בסעיפים 1 ו-2 הן באחריות אגף שומת מקרקעין במשרד המשפטים.

חברי הוועדה המייעצת

עו"ד יעל קוטיק, המשנה למנכ"ל משרד המשפטים - מ"מ יו"ר מועצת שמאי המקרקעין

שמאי המקרקעין אוהד עיני - השמאי הממשלתי הראשי

מר רפאל אלמליח - מנהל מינהל התכנון

שמאית המקרקעין דגנית יצחקי גולני

שמאי המקרקעין יאיר פלץ

עו"ד עוזי סלמן - היועץ המשפטי של עיריית תל אביב-יפו

שמאי המקרקעין יעקב אודיש - נציג ציבור

עו"ד ליאור לוי - נציג ציבור

מר ארנון פרידמן - מנכ"ל חברת "אשדר", נציג התאחדות בוני הארץ

מחלקת רשומות

מחלקת רשומות אחראית על העריכה וההוצאה לאור של הרשומות הממלכתיות של מדינת ישראל, בהן: ספר החוקים, קובץ התקנות, הצעות חוק הממשלה, ילקוט הפרסומים ועוד. פרסומי הרשומות נדפסים באופן רשמי במדפיס הממשלתי ומפורסמים באתר האינטרנט של משרד המשפטים. המחלקה מונה 13 עובדות. מנהלת המחלקה היא גב' שרון קצב.

מדורי הרשומות:

- **ספר החוקים** - הכולל את החוקים אשר התקבלו בכנסת בקריאה השלישית.
- **הצעות חוק הממשלה** - הכולל את הצעות החוק מטעם הממשלה שהונחו על שולחן הכנסת לקריאה ראשונה.
- **קובץ התקנות** - הכולל דברי חקיקת משנה ובהם תקנות, צווים, כללים ועוד.
- **קובץ התקנות חיקוקי שלטון מקומי** - הכולל חוקי עזר וצווי עבירות קנס של רשויות מקומיות.
- **קובץ התקנות שיעורי מכס, מס קנייה ותשלומי חובה** - הכולל צווים והודעות שעניינם מכס ומסי ייבוא וייצוא.
- **ילקוט הפרסומים** - עיתון יומי הכולל הודעות המתפרסמות על פי חוק מטעם הממשלה ומטעם גופים ציבוריים שונים, ובין השאר הודעות על מינויים מטעם הממשלה, הודעות ועדות התכנון והבנייה, הודעות בתי המשפט לעניין פירוק חברות, הודעות הכונס הרשמי והודעות בתי דין רבניים, וכן הודעות מאת הציבור שפרסומן נדרש על פי חוק.

יחידת התפעול, הבחינות, ההתמחות והרישוי

חזון יחידת התפעול הוא להוות מסגרת ארגונית גמישה למתן שירות למחלקות המקצועיות וללקוחות האגף לאסדרת מקצועות. השירות יעמוד בסטנדרטים וזמני מענה שנקבעו מראש וכן בסטנדרטים מקצועיים בתחומים השונים. יחידת התפעול נותנת מענה לכ-18,000 נבחנים בכל שנה ב-61 בחינות רישוי שונות, לכ-61,000 מחדשי רישיונות שונים (מתוכם כ-5,000 מוסמכים חדשים) וכן ל-2,500 מתמחים במקצועות ראיית חשבון, שמאי מקרקעין וחוקרים.

יחידת התפעול מונה 14 עובדים. מנהל היחידה הוא מר דוד דהן.

תפקידי היחידה:

1. מחלקת רישיונות - הענקת רישיונות חדשים וחידושי רישיון לבעלי המקצוע הקיימים בתחומי ראיית החשבון, מתווכים, שמאי מקרקעין, נוטריונים, חוקרים ומשרדי חוקרים, שומרים ומשרדי שמירה.
2. ביצוע בחינות ההסמכה בכלל המקצועות שהוזכרו לעיל ומתן מענה בתחומים הבאים: טיפול בעררים, טיפול בבקשות להתאמות ומתן פטור מבחינות. המחלקה מקיימת בשנה 62 בחינות במקצועות השונים.
3. רישום התמחות ואישורי גמר התמחות בתחום רואי החשבון, שמאי מקרקעין וחוקרים. מחלקה זו גם מטפלת במתן אישורי מאמנים במקצועות השונים ובקשות מיוחדות של המתמחים.
4. ביצוע כלל ההתקשרויות הקשורות באגף וניהול תקציב האגף בסך של כ-35 מש"ח.

> עיקרי ההישגים בשנה החולפת:

מחלקת רואי חשבון

1. **מהפכת בחינות הרישוי הממוחשבות -** בסוף שנת 2022 הושלם המעבר לבחינות רישוי לרואי חשבון על גבי מחשב ושתי הבחינות הסופיות נערכו כאשר כל הנבחנים בהם נבחנו על גבי מחשב. המעבר לבחינות במתכונת ממוחשבת נעשה בתיאום עם המוסדות האקדמיים ומקנה לסטודנטים את הכלים והידע הטכנולוגי החיוניים לעבודת רואה החשבון במאה ה-21.
2. **המשך יישום תהליך הרפורמה בלימודי ראיית חשבון -** בחודש אוקטובר 2022 התחיל ללמוד במוסדות האקדמיים המחזור השלישי של הסטודנטים הלומדים בתוכנית החדשה של התואר בחשבונאות, הנמשכת 3.5 שנים לאחר ביטולה של שנת ההשלמה. מטרת הרפורמה היא קיצור משך הלימודים, מיקוד תכני הלימוד הנדרשים מרו"ח, וחיסכון בעלויות הכשרה חוץ אקדמיות. בנוסף, אף התקיים שיח עם נציגי המוסדות בעניין יישום הרפורמה והוקמו צוותי עבודה אשר הכינו רשימות מיקוד ובחינות לדוגמה בנושאים חשבונאות פיננסית וביקורת, זאת לקראת המועד הראשון בתחילת שנת 2024 בו ייבחנו הבוגרים הראשונים של התוכנית.
3. **כללי ההתמחות חדשים בראיית חשבון -** המועצה קיימה תהליכי שיתוף ציבור בנושא ההתמחות במסגרתם התבקשה התייחסות לעניינים העוסקים בתכנים ובמיומנויות אותם על המתמחה לרכוש במהלך ההתמחות. וכן, מהם התחומים הנוספים שרואי חשבון נוהגים לעסוק בהם, שאינם נכללים בהגדרת ראיית חשבון על פי החוק, שהעיסוק בהם במהלך תקופת ההתמחות מהווה הכשרה נאותה ואף נדרשת במקרים מסוימים לשם קבלת הרישיון לעיסוק בראיית חשבון. לאחר קבלת התגובות התקיימו במועצה מספר דיונים בנושא והמועצה פרסמה בסוף שנת 2022 מסמך בנושא כללי התמחות אשר יחול על מתמחים החל מינואר 2024.
4. **שולחנות עגולים** - במהלך שנת 2022 התקיימו "שולחנות עגולים" עם גורמים רלוונטיים למקצוע ראיית החשבון, אחד מהם במסגרת ועידת משרד המשפטים בדלתיים פתוחות בנושא "מקצוע ראיית חשבון 2030" וכן מפגשים עם משרדי רואי חשבון ורואי חשבון מסקטורים שונים.

מחלקות נוטריונים, חוקרים פרטיים ושירותי שמירה

1. יישום והוצאה לפועל של שיתוף הפעולה בין מחלקת נוטריונים לבנק מזרחי-טפחות אשר איפשר לנוטרי משכנתאות להגיש לבנק באופן מקוון אישור נוטריוני החתום בחתימה אלקטרונית מאושרת, על ייפוי הכוח הנדרש בעת לקיחת משכנתה.
2. כינוס פורום רגולטורי-טכנולוגי בנושא אימות חתימה על ייפוי כוח בהיוועדות חזותית במסגרת שולחנות עגולים בהשתתפות בנקים, חברות טכנולוגיה ונוטריונים.
3. כינוס שולחן עגול בנושא דיגיטציה בהשתתפות נוטריונים נותני שירות דיגיטלי מאזור הצפון - נצרת.
4. הקמת ממשק מול הנהלת בתי המשפט לאימות אישורים נוטריונים לצורך הנפקת אישור "אפוסטיל".

5. פיתוח תוכנית ההכשרה למבקשי רישיון הנוטריון - שינוי ושיפור מתווה ההכשרה לרבות היקף שעות הלימוד, תוכן ההרצאות והערכת אפקטיביות הלמידה.
6. עריכת ביקורת נוטריונים ל-685 נוטריונים פעילים.
7. היערכות לכניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנות השבים התשע"ט-2019, ובכלל זה הטמעת החוק בנהלים הפנימיים ועדכון המידע המפורסם לציבור וקבלת הסכמה פוזיטיבית של אלפי בעלי הרישיונות הפעילים בתחום החקירות הפרטיות לבדיקת ר"פ לפי נוסח החקיקה החדש והמורחב.
8. קיום "שולחנות עגולים", האחד ביוני 2022 במסגרת ועידת משרד המשפטים 'בדלתיים פתוחות' בנושא "מבט מהשטח על מקצוע החקירות הפרטיות ועתידו בעידן המידע", והשני בנובמבר 2022 בנושא "אתגרים וחסמים בתחום החקירות הפרטיות בחברה הערבית בפריפריה" שהתקיים בחיפה.

מחלקת שמאות מקרקעין

1. **קידום הרפורמה בהליך ההסמכה לשמאי מקרקעין.** החל משנת הלימודים הנוכחית (תשפ"ג) נלמד מקצוע שמאות המקרקעין ב-7 מוסדות להשכלה גבוהה במסגרת תואר אקדמי (ראשון או שני) במסלול שמאות מקרקעין שכולל תוכנית לימודים עדכנית בשמאות מקרקעין - זאת בעקבות עדכון הסילבוס על ידי המועצה.
2. **הקלות לדור המעבר לקראת המעבר למסלולי הלימודים החדשים.** במסגרת יישום הרפורמה בהליך ההסמכה ופתיחת מסלולי הלימוד החדשים בשנת הלימודים האקדמית הנוכחית (תשפ"ג), ובשל הרצון לתת מענה לאלה שהחלו כבר בהליך ההכשרה לפי המתכונת הקיימת, שונו תקנות הבחינות במספר סעיפים על מנת לאפשר למועמדים במסלול ההכשרה לפי המודל הקיים (כלומר מועמדים שנבחנים בכל 14 בחינות המועצה או שקיבלו פטור רק מחלק מהן) לעבור את הבחינות הסופיות בצורה מהירה יותר.
3. **שולחנות עגולים.** במהלך שנת 2022 התקיים מפגש "שולחן עגול" ראשון עם גורמים רלוונטיים למקצוע שמאות מקרקעין. מפגש זה היה הראשון בסדרה שצפויה להמשיך בשנת 2023.

רשם המתווכים במקרקעין

1. ביצוע מחקר משווה בין-לאומי שבחן את דרישות הרישוי החלות על המבקשים לעסוק בתיווך במקרקעין.
2. קיום סקר שיתוף ציבור בו השתתפו כ-1,500 משיבים שהצביעו על סוגיות משמעותיות בהתנהלות מול מתווכים בשוק הנדל"ן.
3. קיום שולחנות עגולים עם מתווכים ובעלי עניין.
4. גיבוש טיוטת תקנות האתיקה למתווכים.

> יעדים מרכזיים לשנת 2023:

מחלקת רואי חשבון

1. גיבוש התפיסה האסטרטגית של מקצוע ראיית החשבון 2030.
2. ביצוע מחקר הערכה על יישום הרפורמה בלימודי התואר בחשבונאות והשפעתה על איכות ההון האנושי הנכנס למקצוע.
3. קידום האתיקה והאחריות המקצועית של רואי חשבון.
4. הטמעת כללי ההתמחות בקרה משרדי רואי החשבון לקראת כניסתם לתוקף בתחילת שנת 2024.

מחלקת נוטריונים, חוקרים פרטיים ושירותי שמירה

1. המשך הטמעת הדיגיטציה של תעודות ציבוריות לשימוש בחו"ל (אפוסטיל דיגיטלי) מול משרדי ממשלה נוספים.
2. גיבוש תפיסת משרד הנוטריון הדיגיטלי מקצה לקצה.
3. קידום האפשרות לבצע אימות חתימה נוטריוני בהיוועדות חזותית ביחס לחתימה על ייפוי כוח לצורך לקיחת משכנתה.
4. קידום תיקון לחוק הנוטריונים, תשל"ו-1976, ולתקנות הנוטריונים, התשל"ז-1977.
5. עריכת סקר לגבי השירות הנוטריוני לציבור.
6. יישום תוכנית ההשתלמות החדשה לנוטריונים ועריכת ימי עיון מקצועיים לנוטריונים פעילים.
7. הסדרת הפיקוח על מתאמנים בחקירות פרטיות.
8. כינוס מחודש של הוועדה להסדרת מקצוע החוקר הפרטי.

רשם המתווכים

1. התקנת כללי אתיקה למתווכים במקרקעין.

מחלקת שמאות מקרקעין

1. המשך יישום תהליך הרפורמה בלימודי שמאות מקרקעין עליה החליטה מועצת שמאי המקרקעין.
2. גיבוש המתכונת לבחינת ההסמכה החדשה בהתאם לרפורמה.
3. גיבוש הסדרי פיקוח מעודכנים על מוסדות המלמדים שמאות מקרקעין.
4. מחקר מלווה על מנגנון שכר טרחה מותנה בתוצאה בשמאי מקרקעין - לקראת מועד סיום הוראת השעה.
5. עדכון התקינה השמאית לדרישות המשק. חידוש עבודת הוועדה לתקינה שמאית באמצעות תוכנית עבודה רב-שנתית לעדכון התקינה ולהצגת תקינה חדשה.

מחלקת רשומות

1. העלאה לאוויר של אתר פרסומי החקיקה החדש.
2. קידום הדיגיטציה של הפרסומים הרשמיים ב'ילקוט הפרסומים'.

> פרסום יזום:

מחלקת נוטריונים, חוקרים פרטיים ושירותי שמירה

- מידעון חצי שנתי לנוטריונים.
- בחינות וציונים של בחינת הרישוי במקצוע החוקרים הפרטיים.

מחלקת רואי חשבון

- פרוטוקולים של ישיבות המועצה.
- פסקי דין של ועדת המשמעת.
- שאלוני בחינה ופתרונות.

מחלקת רשם המתווכים

- בחינות וציונים של בחינת הרישוי.

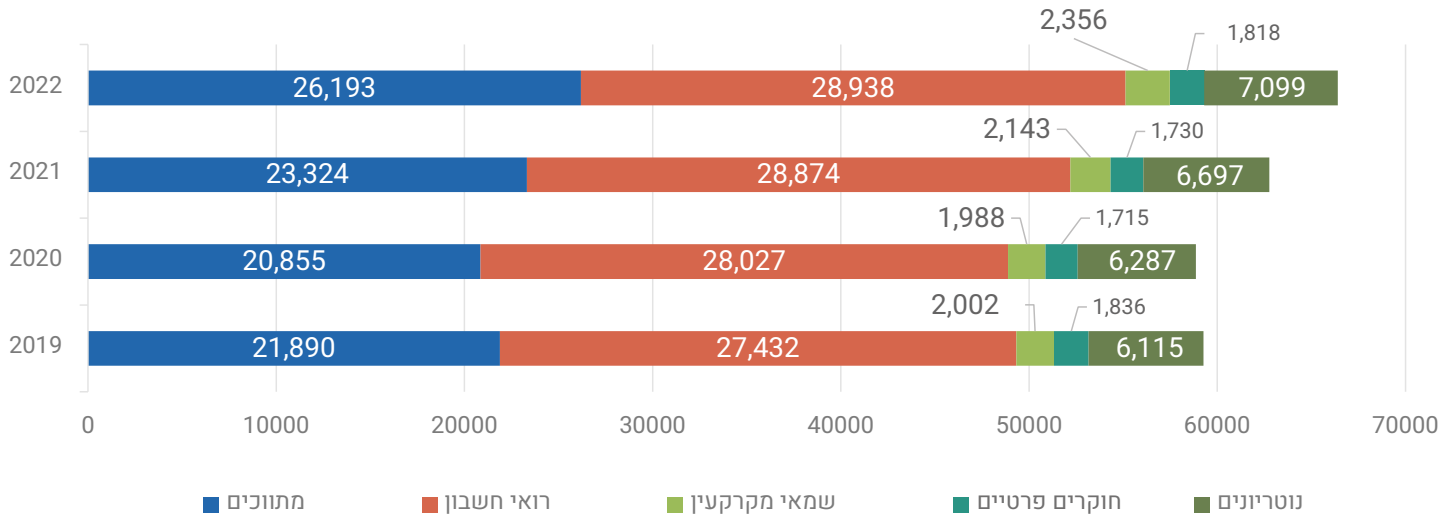
מחלקת שמאי מקרקעין

רשימת מיקוד לבחינות הסופיות המתפרסמת שבועיים לפני יום הבחינה.

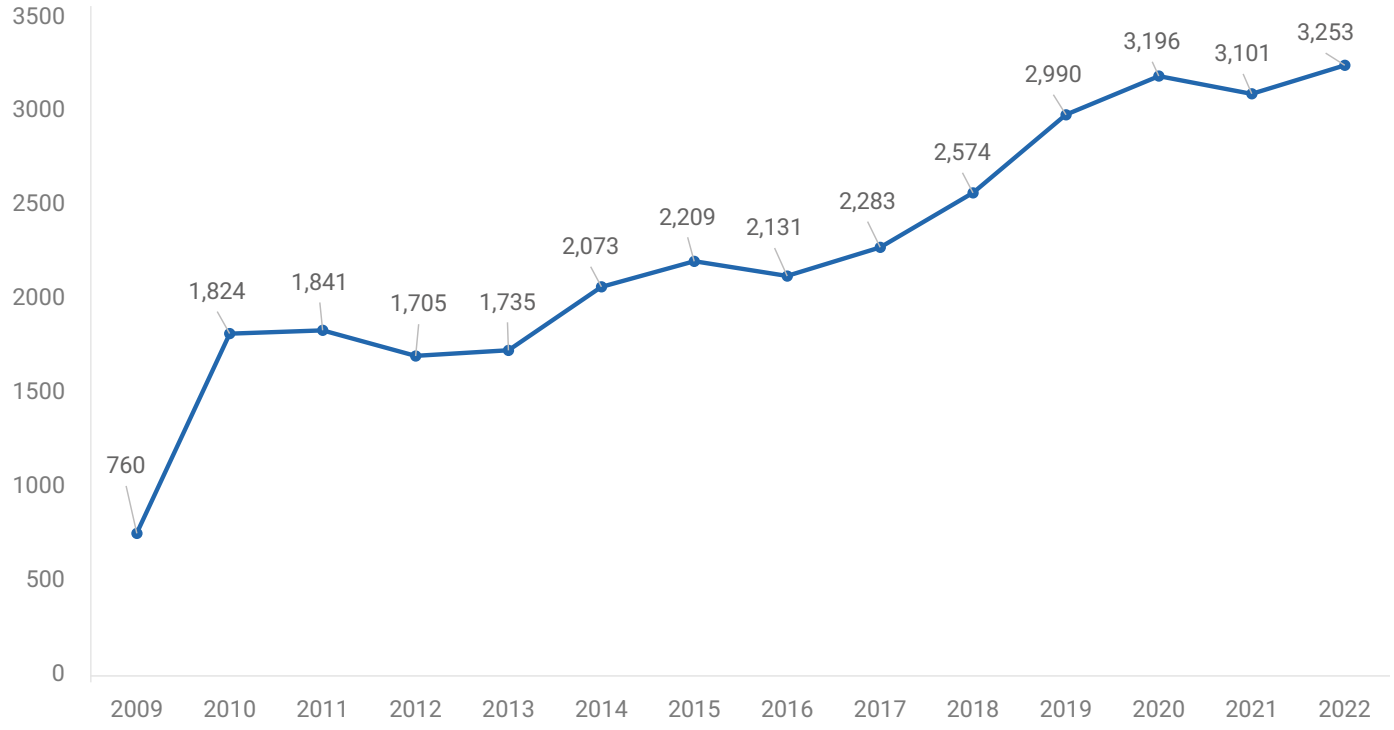
- פרסום פרוטוקולים מישיבות מועצת שמאי המקרקעין.
- מידע סטטיסטי ומועדי הגשת ערר על הבחינות.
- פרסום שאלוני בחינה והפתרונות המאושרים מייד לאחר הבחינה ופרסום פתרונות מעודכנים ככל שיש צורך בכך בשלב פרסום הציונים.
- פרסום החלטות מועצת שמאי המקרקעין, החלטות ועדת ההתמחות, החלטות ועדת המשמעת.

> נתונים סטטיסטיים:

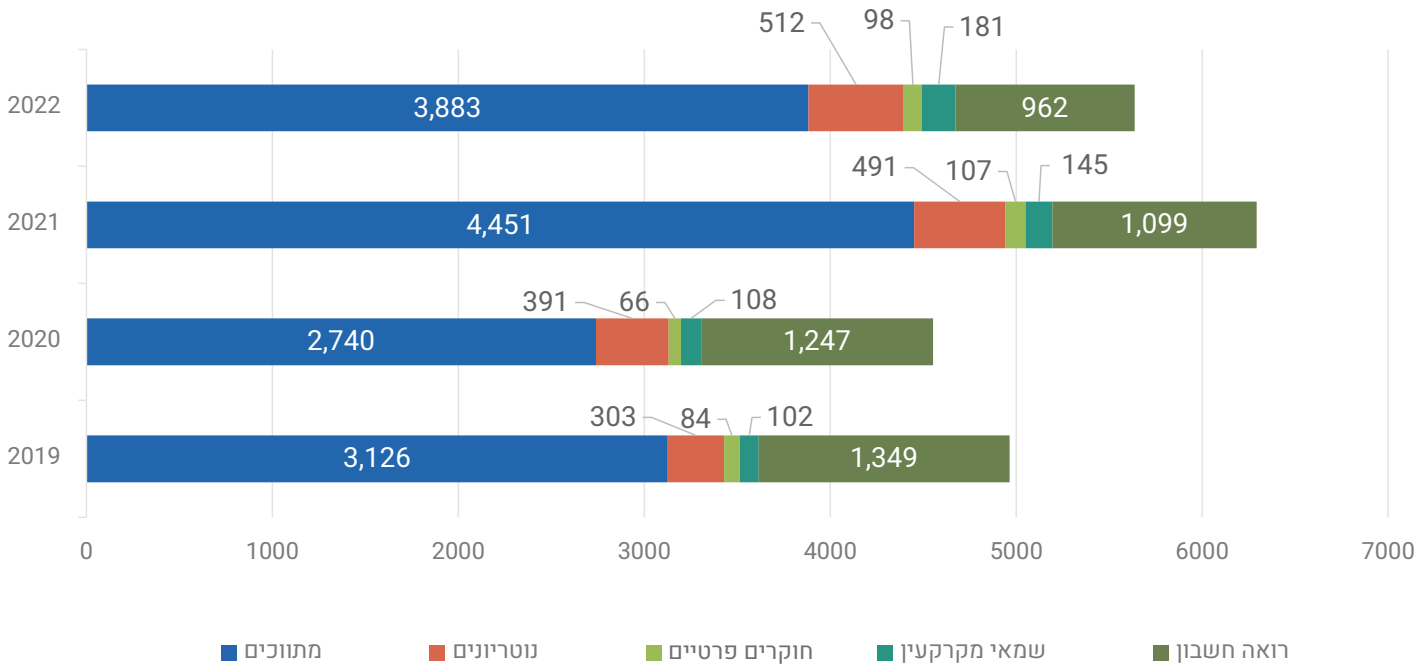
מספר בעלי רשיונות פעילים



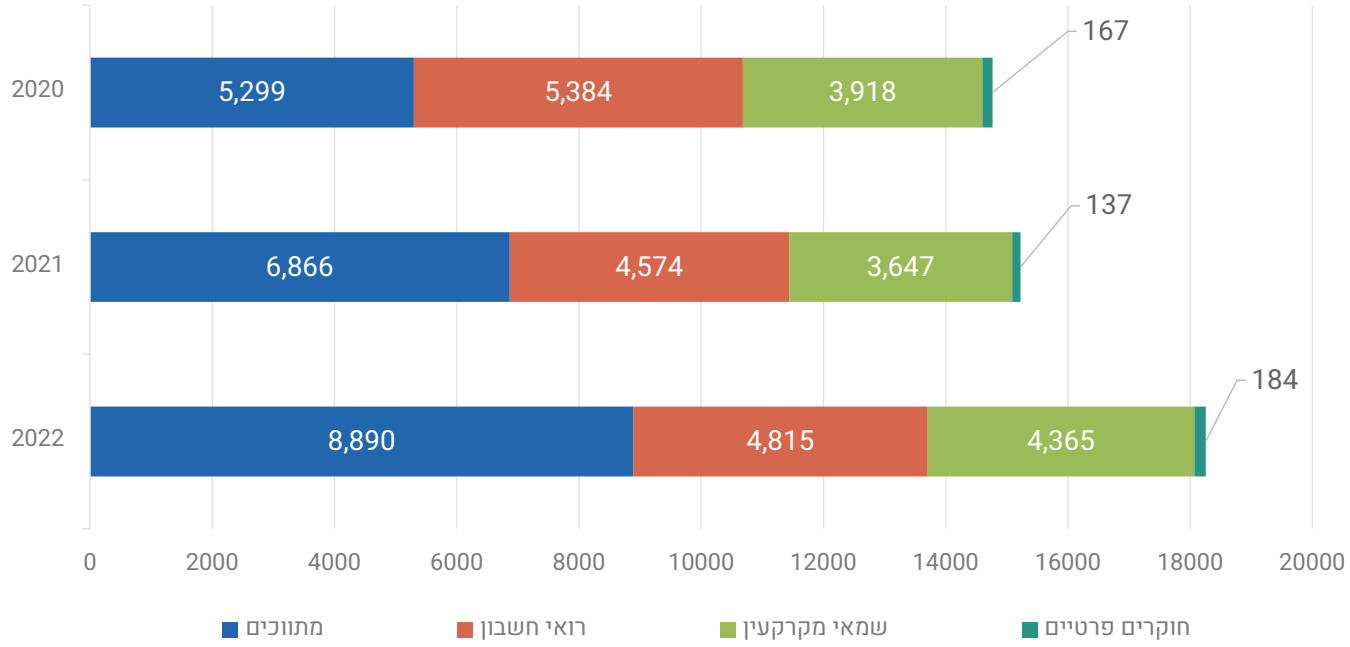
מספר הבקשות למינוי שמאי מכריע בכל שנה



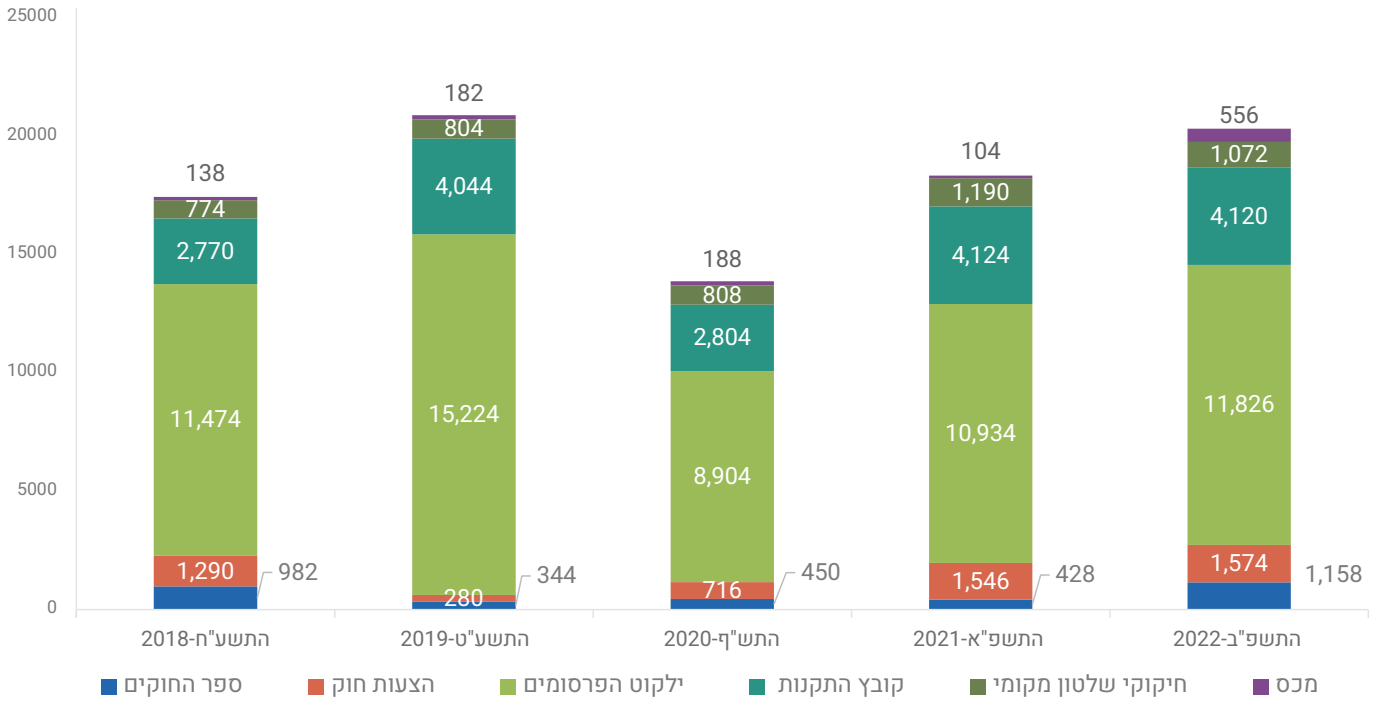
מספר המוסמכים החדשים בכל שנה



מספר הנבחנים בכל שנה (61 בחינות רישוי)



עמודי פרסום 'רשומות'



> דרכי התקשרות:

הנהלת האגף - 'בית התאומים', רח' כנפי נשרים 15, ירושלים, ת"ד 34445, מיקוד 9134302
טלפון: 08-6831666 | **פקס**: 02-6468084 | **דוא"ל**: ProfessionsRegulation@justice.gov.il

מחלקת רואי חשבון - בית הדפוס 22, בית עומר
טלפון: 08-6831666 | **דוא"ל**: moazar@justice.gov.il

מחלקת נוטריונים - בית הדפוס 22, בית עומר
טלפון: 08-6831683 | **פקס**: 02-6467935 | **דוא"ל**: Notarypz@justice.gov.il

מחלקת רשמת המתווכים - בית הדפוס 22, בית עומר
טלפון: 08-6831665 | **פקס**: 02-6467939 | **דוא"ל**: metavech@justice.gov.il

מחלקת שמאי מקרקעין - בית הדפוס 22, בית עומר
טלפון: 08-6831669 | **פקס**: 02-6467613 | **דוא"ל**: Shamaim@justice.gov.il

מחלקת חוקרים פרטיים ושירותי שמירה - בית הדפוס 22, בית עומר
טלפון: 08-6261051 | **פקס**: 02-6467997 | **דוא"ל**: HokrimPZ@justice.gov.il

מחלקת שמאות מכריעה - בית התאומים 15, גבעת שאול
טלפון: 073-3927085 | **פקס**: 02-6468072 | **דוא"ל**: tikun84@justice.gov.il

מחלקת רשומות - בית הדפוס 22, בית עומר
טלפון: 073-3926750 שלוחה 3 | **פקס**: 073-3926758 | **דוא"ל**: reshumot_p@justice.gov.il

ועדת ערר לענייני קורונה

> אודות היחידה:

בית הדין לענייני קורונה (השתתפות בהוצאות קבועות ומענקי פגיעה ממושכת לעסקים) הוקם לקראת סוף שנת 2020 מכוח חוק התוכנית לסיוע כלכלי (נגיף קורונה החדש) (הוראת שעה) - התש"ף 2020 (להלן: "**החוק**" ו"**בית הדין**"), בשלהי פרוץ משבר הקורונה בישראל.

בית הדין הוקם כערכאה משפטית דיגיטלית פורצת דרך בעולם המשפט בה השירות לאזרחים ניתן באופן מקוון "מקצה לקצה" תוך שימת דגש על מתן שירות מקצועי, אדיב, יעיל, מהיר, שירותי ונגיש לציבור העוסקים המבקשים לערער על החלטות רשות המסים.

בית הדין החל לפעול בראשית שנת 2021, מייד לאחר כניסת החוק לתוקף, על מנת לתת סעד מהיר לבאים בפתחו. בית הדין מורכב ממספר ועדות ערר במותב של שני חברים: יו"ר ועדה, משפטן המכהן כעובד מדינה, ולצדו נציג ציבור במיקור חוץ המתמנה על ידי שר האוצר והוא בעל מומחיות פיננסית, כלכלית או חשבונאית.

ועדות הערר משמשות כערכאת ערעור ראשונה על החלטות של רשות המסים בעניין מתן מענקים עבור הוצאות קבועות, מענקי נגיף האומיקרון ומענקי פגיעה ממושכת.

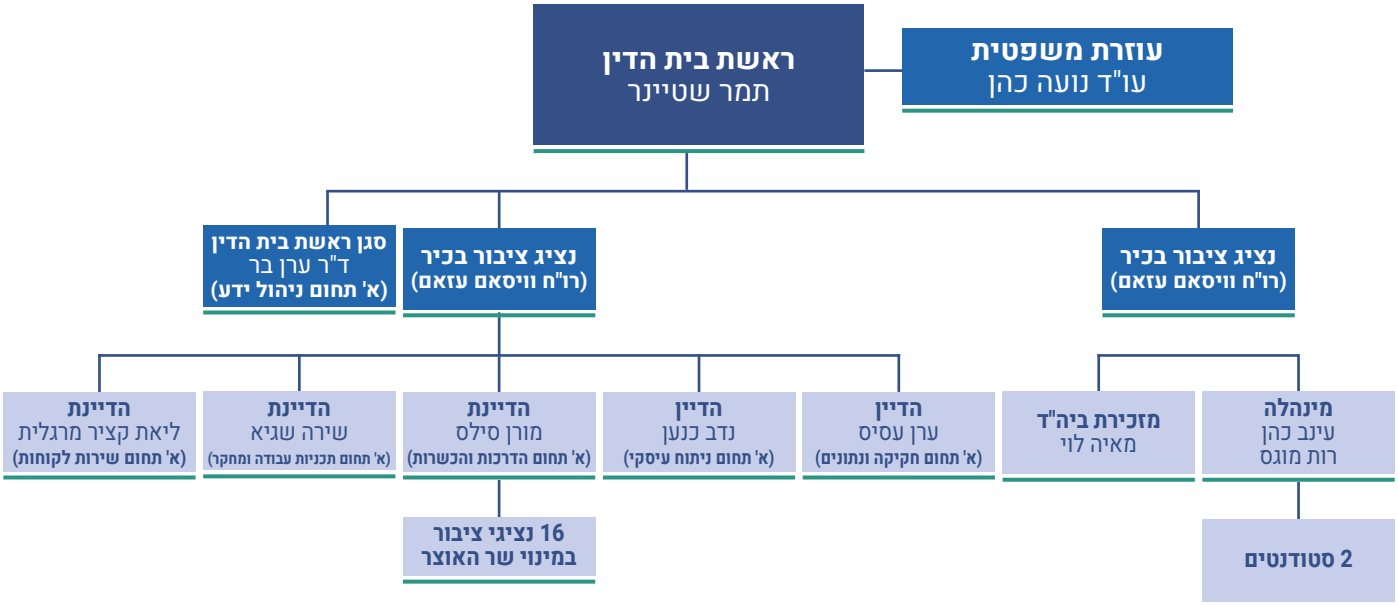
בית הדין מורכב מ-14 עובדי מדינה קבועים ומ-16 חברי ועדה, נציגי ציבור במינוי שר האוצר. בבית הדין פועלים מספר מותבים משתנים של ועדות ערר הפועלים במקביל.

מתוך 14 עובדי בית הדין, 5 הם עובדים מינהליים (מזכירת בי"ד, אמרכ"לית מנהלת לשכה ו-2 סטודנטים) ו-8 הם נושאי משרה משפטית (7 דיינים, לרבות ראשת בית הדין, סגנה ועוזר משפטי).בשנת 2022, 71% מכלל העובדים היו נשים, ו-1.3% עובדים השתייכו לאוכלוסיות של ייצוג הולם.

חזון בית הדין - ערכאה דיגיטלית עם הפנים לבעלי העסקים

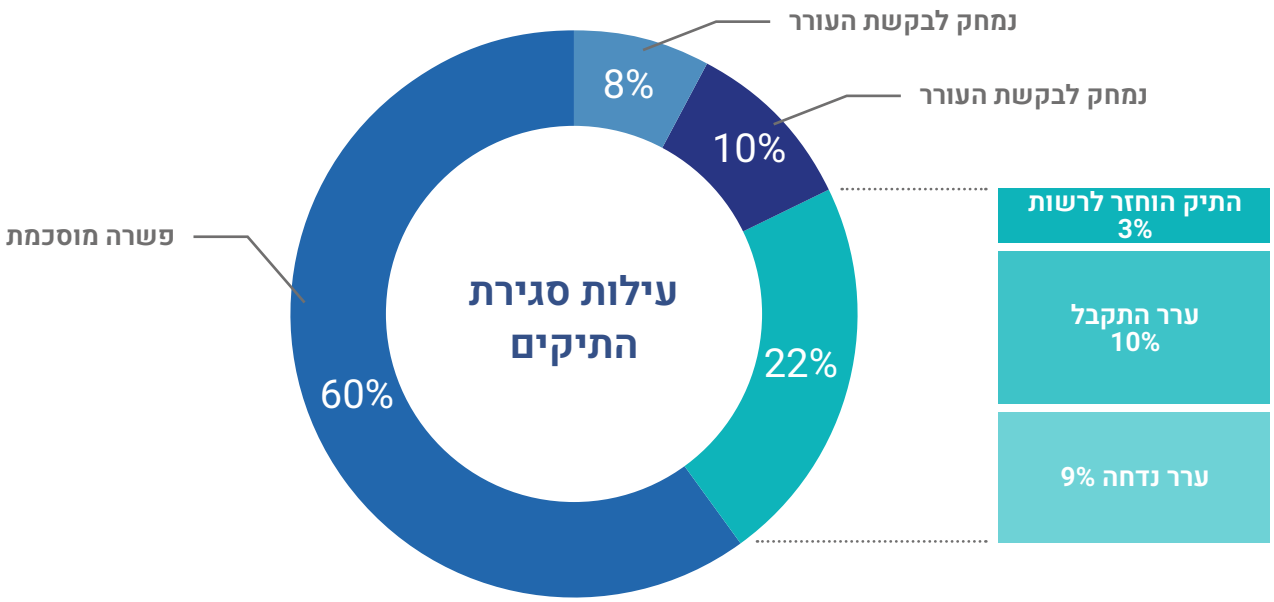
בית הדין לעררים יפעל למתן שירות מקצועי, ערכי, יעיל ומהיר ללקוחותיו, תוך תרומה ממשית למיצוי זכויות בעלי העסקים, שיפור ההליכים השיפוטיים, לחדשנות בעולם המשפט ולכלכלה בישראל.

> מבנה ארגוני:



נתונים על פעילות בית הדין

במהלך שנת 2022 **נפתחו 2,103 תיקים ונסגרו 1,962 תיקים**. משך זמן הטיפול הממוצע בתיק הוא **92.6 ימים**.
ב-**67.6%** מתיקי הערר התקבל סעד **לטובת העורר** (כולל תיקים שהסתיימו בפשרה).



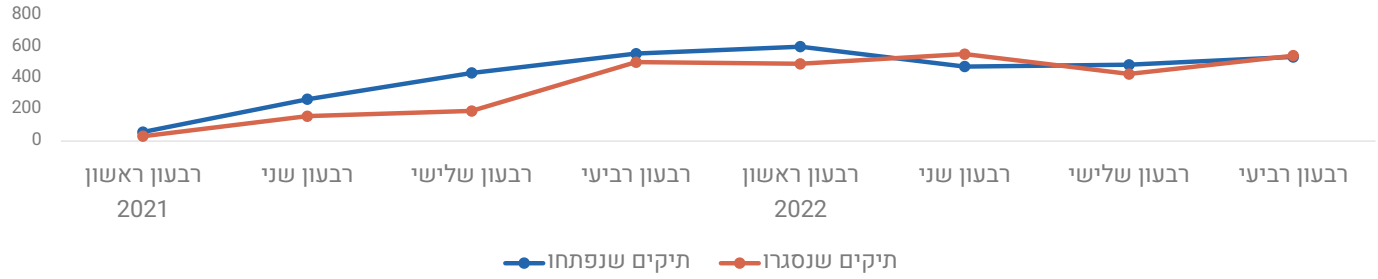
תהליכים ותמורות בשנת 2022

בראשית שנת 2022 התפרץ זן חדש של מגפת הקורונה, אשר נקרא בשם "נגיף האומיקרון". נגיף זה התאפיין בהדבקה מהירה של חולים רבים, באופן יחסי ליתר הזנים של מגפת הקורונה. בעקבות כך, החליטה הממשלה על הענקת מענקים לעסקים אשר נפגעו כתוצאה מהתפשטות נגיף האומיקרון. ביום 4 ביולי 2022 פורסם חוק מענק סיוע לעסקים בשל ההשפעה הכלכלית של התפשטות זן אומיקרון של נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), התשפ"ב-2022 (להלן: "**חוק האומיקרון**"). בחוק זה נקבעה זכאות למענק דומה לזה שניתן עד כה, המיועד לעסקים שנפגעו מהתחלואה הגבוהה בזן האומיקרון בחודשים ינואר-פברואר 2022. מדובר בחוק נפרד מחוק הסיוע, שקבע את הזכאות למענקים בתקופות הקודמות, ובתנאים שונים במעט, ואולם הליכי ההשגה והערר זהים לאלו שנקבעו במענקים הקודמים, וועדת הערר הוסמכה לדון גם בעררים לפי חוק זה.

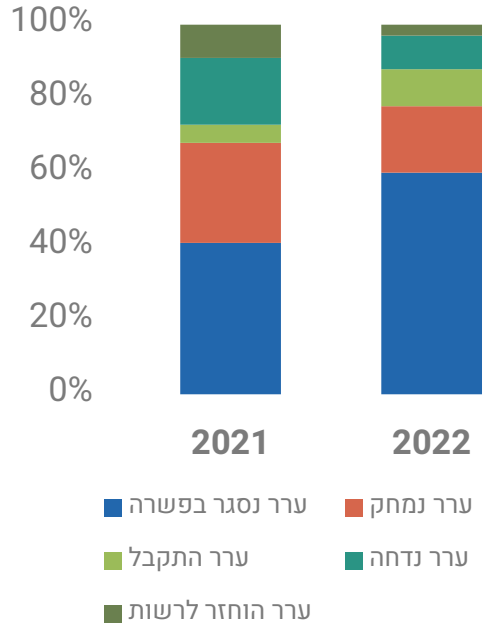
נתונים השוואתיים

בשנת 2021 נתוני הפעילות של בית הדין הצביעו על מגמת צמיחה והתפתחות ואילו שנת 2022 התאפיינה ביציבות בהיקפי הפעילות במהלך חודשי השנה. יצוין כי בחלק מהתקופות בשנת 2022 פעל בית הדין בתקינה חלקית (בעיקר עקב תחלופה של דיינים), והייתה לכך השפעה מסוימת על מדדי הביצוע של בית הדין.

פתיחה וסגירה של תיקי ערר (רבעוני)



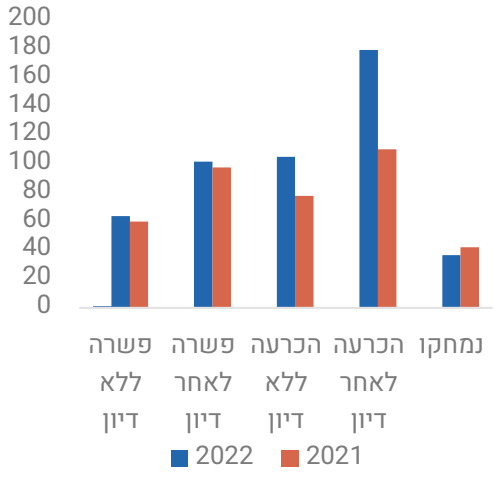
תוצאות תיקי הערר (באחוזים)



משך הטיפול בתיקי ערר

2021	2022

השוואת משך הטיפול לפי תוצאות הערר

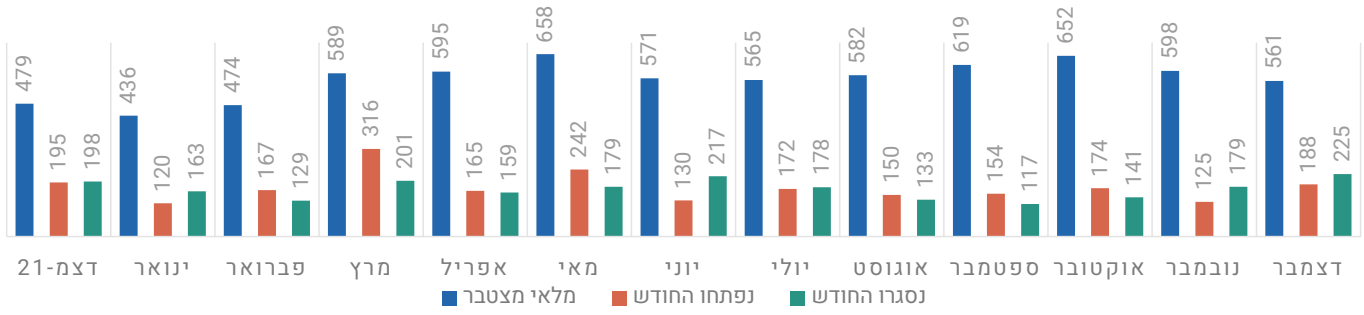


> נתונים סטטיסטיים:

נתוני פתיחה וסגירה של תיקי ערר

	שנת 2022
תיקים שנפתחו	2,103
תיקים שנסגרו	1,962
מלאי בסוף השנה	561

חתך חודשי- פתיחה מול סגירה ומלאי מצטבר שנת 2022



משך הטיפול בתיקי ערר

משך טיפול ממוצע בתיק - 92.6 יום

בתיקים שהסתיימו בפשרה
85.5 יום

ללא דיון
63.9 יום

עם דיון
101.73 יום

בתיקים שהסתיימו בהכרעה
162.7 יום

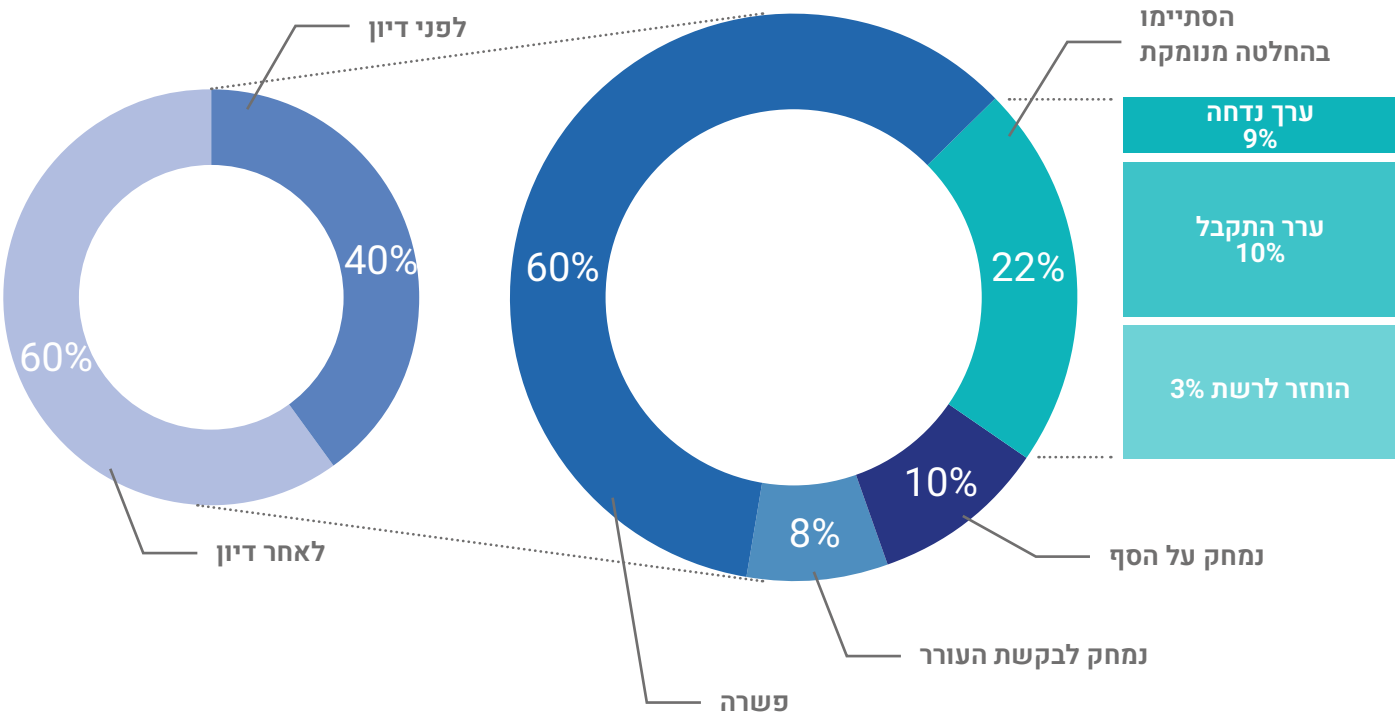
ללא דיון
105 יום

עם דיון
179.2 יום

בתיקים שנמחקו על הסף
36.6 יום

עילות סגירת תיקים

בשנת 2022 ב-67.6% מתיקי הערר התקבל סעד לטובת העורר. ב-60% מהתיקים התקבלה פשרה בין הצדדים, ו-22% מהתיקים הסתיימו בהכרעה שיפוטית. מיעוט התיקים שהוחזרו לרשות לבחינה מחדש, נובע בין היתר מן ההבנה כי בעל העסק שהה זמן רב בתהליך מיצוי זכויותיו מול רשות המסים ועל כן וככל שניתן היה לסיים את ההליך בפני בית הדין, כך הוחלט.

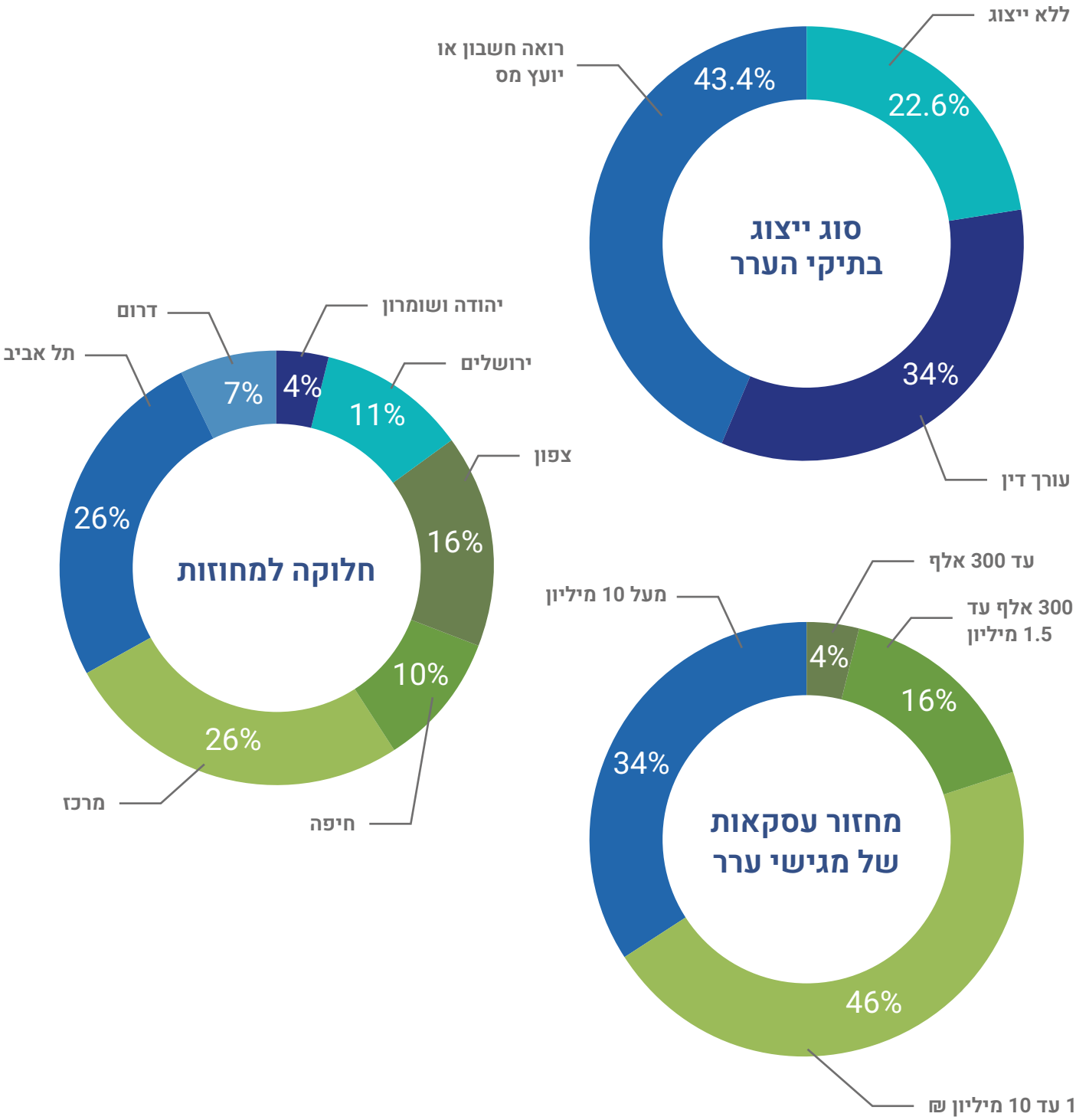


אפיון העוררים

בהחלטות הממשלה ובחוק הסיוע המחוקק הבחין בין זכאות עוסקים למענק וגודל המענק לפי טווחי מחזור הכנסותיהם בשנת המס 2019. ניתן לראות כי לרוב העוררים שפנו לוועדת הערר מחזור עסקאות שנע בין 1.5 מיליון ₪ ל-10 מיליון ₪.

בהתאם להוראות החוק רשאים לייצג בפני הוועדות עורכי דין, רואי חשבון ויועצי מס. כשליש מהתיקים הוגשו על ידי בעלי העסקים ללא ייצוג.

להלן מפורטים גם נתוני בעלי העסקים שהגישו עררים על פי חלוקה למחוזות:



קיום דיונים בוועדות הערר

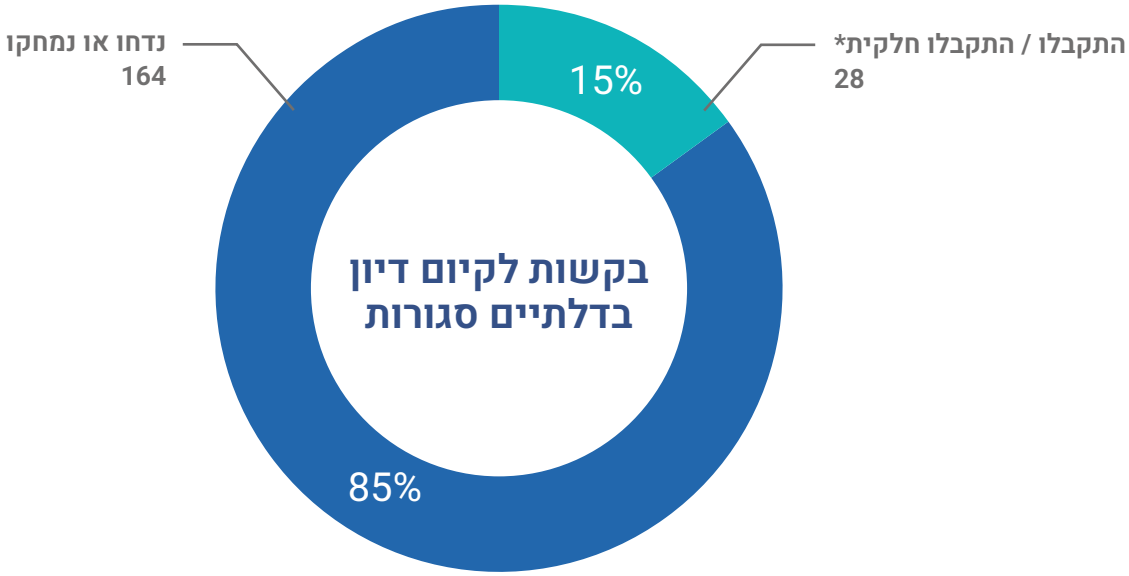
במסגרת בירור טענות הצדדים, ועדות הערר מקיימות דיונים באמצעים מקוונים בהשתתפות הצדדים. כל הדיונים שהתנהלו בפני ועדות הערר התנהלו באמצעים מקוונים.

להלן נתונים אודות כמות הדיונים שהתקיימו בתיקים בוועדות הערר בשנת 2022.[1]

התקיימו 1,016 דיונים	51.8% מהתיקים שנסגרו נוהל דיון	ב-68% מהתיקים בהם התנהל דיון התקבלה פשרה

דיונים בדלתיים סגורות

הדיונים המתקיימים בפני ועדות הערר הם פומביים ומתקיימים, כאמור, באמצעים טכנולוגיים, באמצעות קישור שנשלח לצדדים על ידי מזכירות הוועדה, כך שהגישה לדיון אפשרית אך ורק לצדדים בתיק ולעובדי היחידה. הצדדים רשאים לשתף את הקישור אם הם חפצים בכך. עם זאת, הצדדים יכולים להגיש בקשה לקיום דיון בדלתיים סגורות מפאת פגיעה בצנעת הפרט או בסוד מסחרי. להלן הנתונים אודות בקשות לקיום דיון בדלתיים סגורות.



[1] יובהר כי מדובר במספר דיונים מתוך כלל התיקים שנסגרו במהלך שנת 2022. אין הכרח כי יתקיים דיון בכל תיק, לפי סעיף 20(א)(3) לחוק התוכנית לסיוע כלכלי, וייתכן כי ישנם תיקים המתנהלים ללא דיונים כלל ומן הצד השני תיקים המתקיים בהם יותר מדיון אחד.

ערעורים על החלטות ועדות הערר

סטטוס תיק ערעור	פתוח	סגור - נמחק	סגור - התקבל	סגור - נדחה	פשרה
כמות תיקי ערעור	14	7	2	12	3

על החלטה של ועדת ערר לענייני קורונה - השתתפות בהוצאות קבועות ומענקי פגיעה ממושכת ניתן להגיש ערעור מנהלי לבית המשפט המחוזי בשבתו כבית המשפט לעניינים מנהליים, לפי סעיף 21(ה)(2) לחוק התוכנית לסיוע כלכלי. מהנתונים שנמסרו מהנהלת בתי המשפט עולה כי הוגשו 24 ערעורים על החלטות ועדות הערר. להלן הנתונים על סטטוס הערעורים שהוגשו בשנת 2022.

> דרכי התקשרות:

ראש היחידה: עו"ד תמר שטיינר, ראשת בית הדין

כתובת: בית הטורקיז, רח' פייר קניג 33, ירושלים

טלפון: 073-392-7795 | **דוא"ל:** CoronaAppeals@justice.gov.il

יחידות סמך:

- הנהלת בתי המשפט 194
- רשות האכיפה והגבייה 194



הנהלת בתי המשפט

> אודות היחידה:

הנהלת בתי המשפט מרכזת את פעילותה של המעטפת האדמיניסטרטיבית של מערכת בתי המשפט - הרשות השופטת, מסייעת לדרג השיפוטי והמנהלי בבתי המשפט ברחבי הארץ ותומכת בו.

הנהלת בתי המשפט פועלת באופן עצמאי ומפרסמת דין וחשבון שנתי.

> דרכי התקשרות:

מנהל בתי המשפט: השופט מיכאל שפיצר

הממונה על העמדת מידע לציבור בבתי המשפט: גב' שרון סבן-ספראי

טלפון: 074-7481935 | **פקס:** 02-6556887 | **דוא"ל:** hofesh-hamida@court.gov.il

מידע על בתי המשפט, הפעלת חוק חופש המידע בבית המשפט ודרכי יצירת קשר ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות השופטת: https://www.court.gov.il

רשות האכיפה והגבייה

> אודות היחידה:

רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך במשרד המשפטים. הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות, גביית חובות וגביית קנסות.

רשות האכיפה והגבייה פועלת באופן עצמאי ומפרסמת דין וחשבון שנתי. הרשות מורכבת משתי יחידות עיקריות - מערכת ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות.

> דרכי התקשרות:

מנהל רשות האכיפה והגבייה: עו"ד אורי ולרשטיין

הממונה על העמדת מידע לציבור ברשות האכיפה והגבייה: גב' רבקה אהרוני

טלפון: 02-5084143 | **פקס:** 02-5084141 | **דוא"ל:** meida@eca.gov.il

מידע על מערכות ההוצאה לפועל ודרכי ההתקשרות עימן ניתן למצוא באתר רשות האכיפה והגבייה: https://www.eca.gov.il

נתונים נוספים:

- תמצית דוחות כספיים מבוקרים 196
- תמיכה למוסדות ציבור 196
- דוח ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות בדרך 196
- הנחיות מנהליות 197
- מאגרי מידע 198
- רשימת החוקים ששר המשפטים אמון על ביצועם 200



תמצית דוחות כספיים מבוקרים

משרד המשפטים עורך דוחות כספיים בהתאם לתקני חשבונאות ממשלתיים ולהוראות התכ"מ. זאת לאור החלטת ממשלה 2375 בדבר אימוץ התקינה החשבונאית הבין-לאומית למגזר הציבורי (IPSA) ויישומה במשרדי הממשלה ומתוך אמונה כי שקיפות היא אבן יסוד במנהל תקין ויעיל.

הדוחות הכספיים בוקרו על ידי רואי החשבון המבקרים ליאון, אורליצקי ושות'. רואי החשבון קבעו בחוות דעתם כי הדוחות הכספיים משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי של המשרד ליום 31.12.2022 וכן את הביצוע הכספי שלו לשנת 2022.

להלן תמצית הנתונים הכספיים המופיעים בדוחות (נכון ליום 31.12.2022):

הדוחות הכספיים זמינים באתר משרד המשפטים.



תמיכה למוסדות ציבור

בשנת 2022 משרד המשפטים הפעיל מבחן תמיכה אחד לתמיכה באפוטרופסות לחסרי אמצעים - בשנת 2022 חולקו כ-19 מיליון ש"ח, ל-6 אפוטרופוסים מקצועיים, לכ-2,800 חסרי אמצעים.

דוח ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות בדרך

הדוחות מפורסמים באתר משרד המשפטים - ראו כאן.

הנחיות מנהליות

ההנחיות המנהליות הרלוונטיות לידיעת הציבור מפורסמות באתר האינטרנט של משרד המשפטים. ככלל, הנחיות מנהליות מתפרסמות בעמוד האינטרנט של כל יחידה.

להלן קישורים לעמודי ההנחיות המנהליות כפי שהן מפורסמות ביחידות השונות:

היועצת המשפטית לממשלה

פרקליטות המדינה

פרקליטות המדינה - הנחיות נוספות

הסיוע המשפטי

הרשות להגנת הפרטיות

האפוטרופוס הכללי והממונה על ענייני ירושה

הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין

אגף שומת מקרקעין

רשות התאגידים

רשות הפטנטים (כללי)

רשות הפטנטים (רישום פטנט)

רשות הפטנטים (סימני מסחר)

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

בתי הדין הדתיים הדרוזיים בישראל

היחידה הממשלתית לחופש המידע

היחידה הממשלתית לתיאום המאבק בגזענות

יחידת תיאום המאבק בסחר בבני אדם, בזנות ובפוליגמיה

האגף לאסדרת מקצועות (מנהלת היחידות המקצועיות)

רשומות

תמיכות המדינה במוסדות ציבור

הממונה על נותני שירות עסקי

מאגרי מידע

במסגרת חתירה לשקיפות מרבית הקים משרד המשפטים ועדת היגוי מיוחדת שתפקידה למפות את המאגרים המנוהלים במשרד המשפטים ולרשום אותם בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. תהליך המיפוי והרישום נעשה כיום בכלל יחידות משרד המשפטים.

רשימת המאגרים שנרשמו עד לשנת 2023:

	שם המאגר	מועד רישום
המשרד הראשי	מרשם הזוגיות	29/07/2020
	מאגר המרות דת	29/07/2020
	בקשות להיתרי כניסה לישראל לדיוני בתי דין כנסייתיים	31/08/2020
	מועמדים עם מוגבלות לשירות המדינה	31/08/2020
	רישום מתווכים במקרקעין	31/08/2020
	'מבדיל' בית הדין לעררים לפי חוק הכניסה לישראל	31/08/2020
	הסנגוריה הציבורית	31/08/2020
	מאגר מרשם מאגרי מידע	09/05/2018
	רשימת תפוצה - הרשות להגנת הפרטיות	07/08/2018
	מאגר פניות ופיקוחים	14/07/2015
	משתתפי כנס בין-לאומי של נציבות הגנת מידע אישי	14/07/2015
	המרות דת	20/07/2015
	שומרים, חוקרים ושירותי שמירה	14/07/2015
	נוטריונים	14/07/2015
	ועדת שחרורים	14/07/2015
	הסגרות	14/07/2015
	חנינות	14/07/2015
	פנקס של בעלי רישיונות	14/07/2015
	מאגר מחלקת אכיפה	14/07/2015
	מרשם ברית הזוגיות לחסרי דת	14/07/2015
	נותני שירות עסקי - למימוש חוק איסור הלבנת הון	17/03/2016
אגף רשם החברות	רשם החברות	06/04/2014

	שם המאגר	מועד רישום
אגף האפוטרופוס הכללי	אוכלוסין, כספים, מיטלטלין ומקרקעין	01/04/2014
	המרשם הארצי (הפקדת צוואות)	06/04/2014
	האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי	06/04/2014
אגף רישום והסדר מקרקעין	רימון רישום מקרקעין וניהולם	25/08/2020
	הסדר מקרקעין מזרח ירושלים	25/08/2020
	הסדר מקרקעין ניהול תובעים נגב	23/08/2020
	'טורקי' נסחי רישום מקרקעין טורקיים	26/08/2020
	החלטות עררים - הממונה על מרשם מקרקעין	26/08/2020
	רישום והסדר מקרקעין - דוקסנטר	
	רישום המקרקעין תל אביב	06/04/2014
	רישום המקרקעין חיפה	06/04/2014
	רישום המקרקעין נתניה	06/04/2014
	רישום המקרקעין נצרת	02/04/2014
	רישום המקרקעין רחובות	02/04/2014
	רישום המקרקעין באר שבע	02/04/2014
	רישום המקרקעין פתח תקווה	02/04/2014
	רישום המקרקעין ירושלים	02/04/2014
	רישום המקרקעין חולון	02/04/2014
הרשות לאיסור הלבנת הון	מאגר המידע על פי החוק לאיסור הלבנת הון	11/11/2015
מועצת רואי החשבון	מבחנים ורואי חשבון כולל איגרות	01/04/2014
מחלת חקירות שוטרים	המחלקה לחקירות שוטרים	23/03/2014
רשות האכיפה והגבייה	מאגר ההוצאה לפועל	24/08/2015
	מאגר המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995	25/04/2015
	מאגר חייבים המוגבלים באמצעים	24/08/2015
	מאגר חייבים משתמטים	24/02/2016

נוסף על כך, אפשר למצוא מאגרי נתונים ומידע נוספים של משרד המשפטים, כפי שמפורסמים באתר מאגרי המידע הממשלתיים.

רשימת החוקים ששר המשפטים אמון על ביצועם

על פי חוק, ממונה שר המשפטים על ביצועם של החוקים שלהלן:

1. חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980.
2. חוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981.
3. חוק אימות מסמכים (תביעות פיצויים מיוחדות), תש"י-1949.
4. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.
5. חוק איסור הכחשת השואה, התשמ"ו-1986.
6. חוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, התשס"א-2000.
7. חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.
8. חוק אכיפת פסקי חוץ, התשי"ח-1958.
9. חוק אמנת האג (החזרת ילדים חטופים), התשנ"א-1991.
10. חוק בדבר מניעתו והענשתו של הפשע השמדת עם, התש"י-1950.
11. חוק בדבר חידוש מסמכים של איגוד, התש"י-1950.
12. חוק ביטול עונש מלקות, התש"י-1950.
13. חוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969.
14. חוק בית המשפט לענייני משפחה, התשנ"ה-1995.
15. חוק ברית הזוגיות לחסרי דת, התש"ע-2010.
16. חוק בתי דין דתיים (כפיית ציות ודרכי דיון), התשט"ז-1956.
17. חוק בתי דין דתיים (יחידות סיוע), התשע"א-2011.
18. חוק בתי דין דתיים (מניעת הפרעה), התשכ"ה-1965.
19. חוק בימ"ש לימאות, התשי"ב-1952.
20. חוק בתי דין מנהליים, התשנ"ב-1992.
21. חוק בתי הדין הדתיים הדרוזיים, התשכ"ג-1962.
22. חוק בתי המשפט לעניינים מנהליים, התש"ס-2000.
23. חוק בתי משפט (עבירות שעונשן מוות), התשכ"א-1961.
24. חוק בתי המשפט (נוסח משולב), התשמ"ד-1984.
25. חוק גיל הנישואין, התש"י-1950.
26. חוק האפוטרופוס הכללי, התשל"ח-1978.
27. חוק הארכת מועדים, התשל"ה-1974.
28. חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.
29. חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
30. חוק הגבלת פרסומים (גופים ציבוריים), התשנ"ו-1996.
31. חוק הגבלת שימוש במקום לשם מניעת ביצוע עבירות, התשס"ה-2005.
32. חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
33. חוק הגנת כינויי מקור וציונים גיאוגרפים, התשכ"ה-1965.
34. חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967.
35. חוק ההסגרה, התשי"ד-1954.

36. חוק ההסכם בדבר מעמדם של אנשי סגל ארצות הברית של אמריקה, התשנ"ג-1993.
37. חוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.
38. חוק החברות, התשנ"ט-1999.
39. חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973.
40. חוק החוזים האחידים, התשמ"ג-1982.
41. חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
42. חוק החנינה, התשכ"ז-1967.
43. חוק הירושה, התשכ"ה-1965.
44. חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (פרק רביעי סימן ב' ופרק רביעי באחריות שר המשפטים).
45. חוק המיטלטלין, התשל"א-1971.
46. חוק המחאת חיובים, התשכ"ט-1969.
47. חוק המכר, התשכ"ח-1968.
48. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"ד-1984.
49. חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.
50. חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969.
51. חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962.
52. חוק הליכי חקירה והעדה (התאמה לאנשים עם מוגבלות שכלית או נפשית), התשס"ו-2005.
53. חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972.
54. חוק המחשבים, התשנ"ה-1995.
55. חוק המכר (מכר טובין בין לאומי), התש"ס-1999.
56. חוק המפלגות, התשנ"ב-1992.
57. חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995.
58. חוק המקרקעין (חיזוק בתים משותפים מפני רעידות אדמה), התשס"ח-2008.
59. חוק המשכון, התשכ"ז-1967.
60. חוק המתווכים במקרקעין, התשנ"ו-1996.
61. חוק המתנה, התשכ"ח-1968.
62. חוק הנאמנות, התשל"ט-1979.
63. חוק הנוטריונים, התשל"ו-1976.
64. חוק הנזיקים האזרחיים (אחריות המדינה), התשי"ב-1952.
65. חוק הסדרי משפט ומינהל [נוסח משולב], התש"ל-1970.
66. חוק הסיוע המשפטי, התשל"ו-1976.
67. חוק הסכמים בנכסים פיננסיים, התשס"ו-2006.
68. חוק הסניגוריה הציבורית, התשנ"ו-1995.
69. חוק הסעד (סדרי דין בענייני קטינים חולי נפש ונעדרים), התשט"ו-1955.
70. חוק העונשין, התשל"ז-1977.
71. חוק הערבות, התשכ"ז-1967.
72. חוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985.
73. חוק עסקאות במקרקעין (קיום מצוות שמיטה), התשל"ט-1979 (יחד עם השר לשירותי דת).

74. חוק הסדרת הלוואות חוץ-בנקאיות, התשנ"ג-1993.
75. חוק העמותות, התש"ם-1980.
76. חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967.
77. חוק הצהרות מוות, התשל"ח-1978.
78. חוק הקאדים, התשכ"א-1961.
79. חוק השאלת נכסי תרבות (הגבלת סמכות שיפוט), התשס"ז-2007.
80. חוק השיפוט בענייני התרת נישואין (מקרים מיוחדים וסמכות בין-לאומית), התשכ"ט-1969.
81. חוק התביעות של קורבנות השואה (הסדר הטיפול), התשי"ז-1957.
82. חוק ועדות חקירה, התשכ"ט-1968.
83. חוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001.
84. חוק זכויות יוצרים, התשס"ח-2008.
85. חוק חובת גילוי לגבי מי שנתמך על ידי ישות מדינית זרה, התשע"א-2011.
86. חוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
87. חוק חוזה סוכנות (סוכן מסחרי וספק), התשע"ב-2012.
88. חוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974.
89. חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
90. חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972.
91. חוק חותם המדינה, התש"י-1949.
92. חוק חילוט רווחים מפרסומים שעניינם עבירות, התשס"ה-2005 (שר האוצר ממונה על סעיף 6 לחוק).
93. חוק חסינות מדינות זרות, התשס"ט-2008.
94. חוק חקירת סיבות מוות, התשי"ח-1958.
95. חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
96. חוק יחסי ממון בין בני זוג, התשל"ג-1973.
97. חוק יסודות המשפט, התש"ם-1980.
98. חוק כרטיסי חיוב, התשמ"ו-1986.
99. חוק לא תעמוד על דם רעך, התשנ"ח-1998.
100. חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-2000.
101. חוק להגנת רכוש מופקד, התשכ"ה-1964.
102. חוק להסדר התדיינות בין בני-זוג, התשכ"ט-1969.
103. חוק למניעת אלימות במשפחה, התשנ"א-1991.
104. חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998.
105. חוק לנשיאת עונש מאסר במדינת אזרחותו של האסיר, התשנ"ז-1996 (יחד עם השר לביטחון פנים).
106. חוק לעשיית דין בנאצים ובעוזריהם, התש"י-1950.
107. חוק לציון מידע בדבר השפעת חקיקה על זכויות הילד, התשס"ב-2002.
108. חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
109. חוק לתיקון דיני הראיות (הגנת ילדים), התשט"ו-1955.
110. חוק לתיקון סדרי הדין האזרחי (המדינה כבעל דין), התשי"ח-1958.
111. חוק לתיקון דיני הנזיקין האזרחיים (הטבת נזקי גוף), התשכ"ד-1964.

112. חוק לתיקון דיני הראיות (אזהרת עדים וביטול שבועה), התש"ם-1980.
113. חוק לתיקון סדרי הדין (חקירת עדים), התשי"ח-1957.
114. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.
115. חוק מגבלות על חזרתו של עבריין מין לסביבת נפגע העבירה, התשס"ה-2004.
116. חוק מחיקת הרשעות, התשמ"ב-1982.
117. חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.
118. חוק מקרקעי ציבור (פינוי קרקע), התשמ"א-1981.
119. חוק נכסי נפקדים (פיצויים), התשל"ג-1973.
120. חוק נכסים של נספי השואה (השבה ליורשים והקדשה למטרות סיוע והנצחה), התשס"ו-2006.
121. חוק נציב תלונות הציבור על שופטים, התשס"ב-2002.
122. חוק סמכויות שעת-חירום (מעצרים), התשל"ט-1979.
123. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - נתוני תקשורת), התשס"ח-2007.
124. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - חיפוש בגוף ונטילת אמצעי זיהוי), התשנ"ו-1996 (השר לביטחון פנים אחראי על פרקים ג' ו-ד' בחוק).
125. חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999.
126. חוק עונש מאסר שגזר בית משפט צבאי בחבל עזה (הוראות מעבר), התשס"ז-2007.
127. חוק עזרה משפטית בין מדינות, התשנ"ח-1998.
128. חוק עשיית עושר ולא במשפט, התשל"ט-1979.
129. חוק פינוי ובינוי (פיצויים), התשס"ו-2005.
130. חוק קביעת גיל, התשכ"ד-1963.
131. חוק קרן היסוד, התשט"ז-1956.
132. חוק קרן קיימת לישראל, התשי"ד-1953.
133. חוק רואי חשבון, התשט"ו-1955 .
134. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (יצוין כי השר ממונה רק על חלק מהחוק).
135. חוק השומרים, התשכ"ז-1967.
136. חוק השכירות והשאילה, התשל"א-1971.
137. חוק השליחות, התשכ"ה-1965.
138. חוק שחרור על-תנאי ממאסר, התשס"א-2001.
139. חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951.
140. חוק שיפוט המשמעת (משפט חוזר), התשכ"א-1961.
141. חוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א-1981.
142. חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969.
143. חוק שירות הציבור (מתנות), התש"ם-1979.
144. חוק שמאי מקרקעין, התשס"א-2001.
145. חוק תובענות ייצוגיות, התשס"ו-2006.
146. פקודת הנישואין והגירושין (רישום).
147. פקודת בזיון בית המשפט.
148. פקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג-1983.
149. פקודת הנזיקין [נוסח חדש].

150. פקודת העדה הדתית (המרה) [אחריות משותפת לשר המשפטים וראש הממשלה].
151. פקודת הפטנטים והמדגמים.
152. פקודת הפיצויים (הגנה), 1940.
153. פקודת הפרוצדורה הפלילית (עדות).
154. פקודת הפרשנות.
155. פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975.
156. פקודת השטרות.
157. פקודת סדר הדין הפלילי (מעצר וחיפוש) [נוסח חדש], התשכ"ט-1969.
158. פקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948.
159. פקודת סדרי השלטון והמשפט (הוראות נוספות), התש"ח-1948.
160. פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972.
161. פקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], התש"ם-1980.
162. פקודת סדרי הדין (התייצבות היועץ המשפטי לממשלה) [נוסח חדש].
163. פקודת הסדר זכויות במקרקעין [נוסח חדש], התשכ"ט-1969.
164. חוק הקולנוע, התשנ"ט-1999(שר המשפטים אחראי על ביצוע פרק ג' בלבד).
165. חוק למניעת פגיעה במדינת ישראל באמצעות חרם, התשע"א-2011.
166. חוק לעידוד טוהר המידות בשירות הציבור, התשנ"ב-1992.
167. חוק לקידום התחרות ולצמצום הריכוזיות, התשע"ד-2013 (שר המשפטים אחראי על ביצוע פרק ג' בלבד).
168. חוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982.
169. פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971. (שר המשפטים אחראי על ביצוע פרק רביעי 2 יחד עם השר לביטחון פנים).
170. חוק הטיס (עבירות ושיפוט), התשל"א-1971. (בצוותא עם שר התחבורה).
171. חוק המקרקעין (החלפת ספק גז בבית משותף), התשנ"א-1991.
172. חוק להסדר התדיינויות בסכסוכי משפחה (הוראת שעה), התשע"ה-2014.
173. פקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
174. חוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996.
175. חוק אכסון עולים בדירות שכורות, התשל"ה-1974.
176. חוק גני רמת הנדיב, התשי"ח-1958.
177. חוק לניהול מוסדות (מקרים מיוחדים), התשי"ב-1952.
178. פקודת האריסים (הגנה).
179. פקודת הסחורות הנטרפות ודמי הצלה.
180. חוק לזכויות מבצעים, התשמ"ד-1984.
181. החוק לתיקון דיני המשפחה (מזונות), התשי"ט-1959.
182. חוק הפסקת הליכים ומחיקת רישומים בעניין תוכנית ההתנתקות, התש"ע-2010.
183. פקודת סימני סחורות.
184. חוק הפרשנות, התשמ"א-1971.
185. חוק לביטול דינים שנושנו, התשמ"ד-1984.
186. חוק לביטול דינים שנושנו, התשכ"ז-1967.

187. חוק המאבק בטרור, התשע"ו-2016.
188. חוק סליקה אלקטרונית של שיקים, התשע"ו-2016.
189. חוק העיצובים, התשע"ז-2017.
190. חוק סמכויות לשם מניעת ביצוע עבירות באמצעות אתר אינטרנט, התשע"ז-2017.
191. חוק הקלה באמצעי משמעת המוטלים על בעלי מקצועות מוסדרים, התשע"ז-2017.
192. חוק שירות הציבור (הצהרת הון), התשע"ז-2016.
193. חוק התחדשות עירונית (הסכמים לארגון עסקאות), התשע"ז-2017.
194. חוק להסדרת ההתיישבות ביהודה והשומרון, התשע"ז-2017.
195. חוק הפחתת תוספות פיגור שנוספו על קנסות הנגבים בידי המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות (הוראת שעה), התשע"ז-2016.
196. חוק נציבות תלונות הציבור על מייצגי המדינה בערכאות, התשע"ו-2016.
197. חוק נתוני אשראי, התשע"ו-2016.
198. החוק העותומני על האגודות.
199. חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018.
200. חוק איסור צריכת זנות (הוראת שעה ותיקון חקיקה), התשע"ט-2019.
201. חוק שירותי תשלום, התשע"ט-2019.
202. חוק למתן שירותים חיוניים מרחוק (נגיף הקורונה החדש - הוראת שעה), התש"ף-2020.
203. חוק קיום דיונים בהיוועדות חזותית בהשתתפות עצורים, אסירים וכלואים בתקופת התפשטות נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), התש"ף-2020.
204. חוק החזר מקדמה בשל ביטול אירוע (נגיף הקורונה החדש), התשפ"א-2021.
205. חוק איסור פרסום מידע לגבי נפגעים, התשפ"ב-2022.

משרד המשפטים

MINISTRY OF JUSTICE | وزارة العدل

