מכרז מספר : 146377 פומבי-עתודה

מס' המשרה : 81161131
תואר המשרה : מרכז בכיר (חשבונאות ודיווח) 1 - משרות.
היחידה : חשבונאות ודיווח
המקום : ירושלים
המשרד : משרד הפנים
הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :
אחריות על עריכת הדוחות הכספיים (לרבות מאוחדים) על בסיס צבירה והדיווח על ביצוע התקציב של המשרד, בהתאם להוראות החוק, החשב הכללי, התכ"ם והתקינה החשבונאית הממשלתית.
ביצוע ניתוח פיננסי של דוחות כספיים, תוכניות עסקיות ותקציביות, ודיווחים פיננסיים אחרים של גופים חיצוניים שונים בעלי ממשק למשרד, והצגת הממצאים בפני הממונה.
ריכוז תחום החשבונאות הניהולית בחשבות, לרבות אופן ניצול התקציב, העמסת עלויות ותקורה, מיקור חוץ, רכישות והחלפת ציוד וכדומה. עריכת הממצאים והגשה לממונה דוחות ניהוליים שוטפים כבסיס לקבלת החלטות ניהוליות.
עריכת דיווחים כספיים שונים על פעילותו של המשרד ויחידותיו לצרכי בקרה שוטפת, איתור חריגים והצגת הממצאים בפני הממונה.
פיתוח מודלים שונים בתחום החשבונאות הפיננסית והניהולית, לצורך הכרה, מדידה, רישום, ניהול חשבונאי ודיווח על הכנסות, הוצאות, נכסים, התחייבויות ותלויות חשבונאיות, בהתאם להוראות התכ"ם ולתקינה החשבונאית הממשלתית.
סיוע בקידום תהליכים ארגוניים הנדרשים לשמירה, להתפתחות ולהעמקת הרפורמה בחשבונאות ממשלתית במשרד, לרבות אפיון, יישום והטמעת מערכות מחשוב למידע ולתמיכה בתהליכי עבודה, בעלי היבט חשבונאי.
אחריות על יישומם של תהליכי עבודה להבטחת איכות ושלמות הנתונים במערכות הכספיות וניהול הסיכונים התפעוליים בתחום הנהלת החשבונאות והדיווח הכספי.
אחריות על מעקב וליווי עבודת מבקרי החשבונות החיצוניים שמונו לביצוע ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים של המשרד.
אחריות על פעילותו הכוללת של מערך הנהלת החשבונות של המשרד, לרבות בנושאים הבאים:
א. הרישום והניהול הכספי של ההתחייבויות ושל מצבת הנכסים המוחזקים בידי המשרד, לרבות רכוש קבוע, מלאי, קניין רוחני, נכסים פיננסיים, הרישום והניהול הכספי של החובות הקיימים כלפי המשרד, אופן ההכרה בהכנסות ורישומן,

והדיווח על התאמתן לתכנון ההכנסות והגבייה השנתי.
ב. התאמת חשבונות הבנקים של המשרד ויחידותיו אל מול האסמכתאות והרישום בספרים, לרבות התאמת חשבונות הקשר והסילוקין מול מטה החשב הכללי.
ג. פתיחתה וסגירתה של שנת כספים, תוך הנחיית בעלי התפקידים השונים בחשבות בדבר הפעולות, הדיווחים והניתוחים שעליהם לבצע בסיום שנת כספים, במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו על ידי הממונה.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.
דרישות המשרה:
דרישות סף:
*
השכלה:
מי שהינו רואה חשבון בעל רישיון ממועצת רואי החשבון בישראל
או בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד או יותר מהתחומים הבאים:
כלכלה/מינהל עסקים עם התמחות בחשבונאות, חשבונאות במסגרת תואר דו-חוגי או חד-חוגי
ניסיון
-
לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון בתחומי הכספים והחשבונאות
לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון בתחומי הכספים והחשבונאות
חלופה 1 - לבעלי השכלה אקדמית בכלכלה/מינהל עסקים עם התמחות בחשבונאות, חשבונאות במסגרת תואר דו-חוגי או חד-חוגי –ימנה ניסיון רלוונטי גם טרם קבלת התואר האקדמי.
חלופה 2 - לבעלי השכלה אקדמית אחרת, אך בעלי רישיון בראיית חשבון -הניסיון ימנה ממועד קבלת הרישיון.
חלופה 3 - לבעלי השכלה אקדמית בכלכלה/מינהל עסקים עם התמחות בחשבונאות, חשבונאות במסגרת תואר דו-חוגי או חד-חוגי המחזיקים ברישיון בראיית חשבון - הניסיון ימנה בהתאם למועד הנקבע בחלופות 1 או 2, לפי המוקדם מבין השניים.
דרישות נוספות:
*
הכרת התקינה החשבונאית הבינלאומית.
ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.
ידע וניסיון בעבודה במערכות מידע ממוחשבות.
ידע בעבודה במערכת SAP.
יכולת ייצוגית וכושר ניהול מו"מ.
כושר ארגון וניהול.
ידיעת השפה העברית על בוריה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

הערות:

איוש המשרה דרך קבע בכפוף לסיום תקופת הניסיון ע"י מפנה המשרה.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר,הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.
גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד.עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : ז' בכסלו, תשפ"ז (17/11/2026)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כא' בכסלו, תשפ"ז (01/12/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל ,כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון ,כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים ,אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

לפי תקנון שירות המדינה, פסקה 13.727, קליטת מועמד לשירות המדינה מותנית בבדיקה כי מילא את חובתו לפי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשי"ט-1959 או לחילופין בהסדרת מעמד מול צה"ל.

עבור מועמד שייבחר לתפקיד, הסדרת המעמד היא תנאי לשיבוץ במשרה.

לבירורים ניתן לפנות לאתר "מתגייסים" של מיטב בכתובת https://www.mitgaisim.idf.il/