

**להנהלת בתי הדין הרבניים
דרוש/ה ממונה בכיר/ה הקדשות דתיים במילוי מקום**

מס' המשרה: 81044123

תואר המשרה: ממונה בכיר/ה (הקדשות דתיים)

משך העסקה: מילוי מקום מתאריך 01.07.22 ועד לתאריך 30.06.23

מקום העבודה: ירושלים

דרגה ודירוג: א-3א משפטיים

חלקיות המשרה: 100%

תיאור התפקיד:

ניהול מערך ההקדשות הדתיים בהנהלת בתי הדין הרבניים, בכלל זה אחריות על התחומים הבאים:
התוויית דרכי פעולה וביצוע בקרה על התנהלותם התקינה של ההקדשות הדתיים.

ייזום וגיבוש הוראות נוהל והצעות לתיקוני חקיקה ראשית וחקיקת משנה, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לשיפוט הרבני וליווי של משרד המשפטים.

ייעוץ משפטי להנהלת בתי הדין הרבניים בתחום ההקדשות הדתיים. מתן חוות דעת בסוגיות הקשורות בהקמה וניהול פנימי של הקדש, לרבות לעניין מכירת מקרקעין, החלפת נאמנים, סכסוכים, דרישות נהנים וכדו'.

ניסוח נהלים באשר להקמת מאגר נאמנים, ניהול הליכים למינוי או להפסקת כהונת נאמנים.

ניהול הליכים בפני בית הדין הרבני כנגד נאמנים המתרשלים במילוי תפקידם. משמש/ת "מבקש/ת" או "משיב/ה" בכל הליך המתנהל בבתי הדין הרבניים בנוגע להקדשות הדתיים. אמונ/ה על פיקוח יישום החלטות בתי הדין הרבניים על ידי ההקדשות הדתיים.

אחריות על מתן מענה לתלונות ולפניות הציבור בנוגע להקדשות דתיים ולאפטרופוסים הממונים עליהם.

מופקד/ת על הנחית הציבור בדבר תהליך כינון ורישום הקדש דתי בפני בית הדין הרבני ועל מתן מידע לציבור, לרבות מתן אישורים על קיומם של הקדשות דתיים.

ניהול מערך שירותים חיצוניים לרבות רו"ח, משפטיים ואדמיניסטרציה, לרבות גיבוש נהלים והנחיית ספקי השירותים; ביצוע מעקב ובקרה אחר דיווחים כספיים וענייניים של ההקדשות הדתיים; ביצוע בדיקות מעמיקות במקרה של חשש להפרת דרישות הוראות החוק והדין או הוראות כתב ההקדש הדתי.

עשויה להתמנות למפקח/ת על ההקדשות לפי תקנה ק"צ לתקנות הדיון בבתי הדין הרבניים, התשנ"ג, בכפוף לבחינה משפטית ביחס לתפקיד זה.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורכי התפקיד והנחיות הממונה.

למטלות ולתפקידים המפורטים לעיל עשויים להתווסף תפקידים וסמכויות נוספים שנמצאים בבירור משפטי.

דרישות סף:

השכלה: תואר אקדמי במשפטים

רישיון:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.

מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון בעבודה משפטית (למעט התמחות):

6 שנים לבעלי תואר ראשון במשפטים

5 שנים לבעלי תואר שני או שלישי במשפטים או באחד האשכולות המפורטים מטה בהערות

נתונים רצויים:

תואר שני במשפטים

תואר בחשבונאות או הסמכה לרואה חשבון מוסמך

כושר לדיינות ("ידין ידין") בהסמכת הרבנות הראשית לישראל

או הסמכה לרבנות "יורה יורה" באישור הרבנות הראשית לישראל

או טוען/ת רבנית/ת מוסמך/ת

רצוי ידע וניסיון בתחומים הבאים:

1. ידע בדיני נאמנות בנכסים - הקדשות (ציבוריים ודתיים)

2. דיני תאגידים ומקרקעין

3. ידע הלכתי בדגש על דיני הקדשות דתיים (חושן המשפט ויורה דעה), ידע הלכתי

במשפט עברי

4. ידע בחוקים, תקנות וההוראות הרלבנטיות

5. פיקוח כספי

6. ניסיון ניהולי

7. כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים

מיומנויות וכישורים:

כושר הבעה בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה מאד

ניסיון ושליטה ביישומי מחשב ובמאגרי מידע משפטיים

תקשורת בין-אישית ברמה גבוהה

הערות:

1. תחומי השכלה מוכרים לתואר שני בדירוג משפטיים :
אלה הם תחומי ההשכלה לתואר שני ו/או שלישי שלא במשפטים, המוכרים על ידי נציבות שירות המדינה כבעלי תרומה ממשית לביצוע תפקידו ולשיפור רמתו המקצועית של המשפטן או הפרקליט, בהתאם לסעיף 6.1 להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2006 :

אשכול מנהל ציבורי: מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ממשל ופוליטיקה, מדעי המדינה אשכול ניהול, ארגון ופיננסים: מנהל עסקים, כלכלה, חשבונאות, ניהול ארגונים, תעשייה וניהול, ניהול משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, גישור וניהול סכסוכים.

2. בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן -החלטת הממשלה), משרת ממונה בכיר/ה (הקדשות דתיים) נמנית על רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות

המדינה מיום 28.6.2015 בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן –הנחיית הנציב). רצ"ב לינק להנחיה.

<http://www.csc.gov.il/DataBases/Hozrim/Documents/SeniorStaff/SeniorStaff>

pdf.1-2015

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן –תקופת כהונה תקנית) שניתן יהיה להאריכה לתקופה של שנתיים נוספות. מתום השנה הרביעית בתפקיד ניתן יהיה להתמודד לתפקיד אחר בסגל הבכיר המוביל, במסגרת נוהל רוטציות כפי שיפורסם על ידי נציבות שירות המדינה. מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה לתפקיד אחר כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב. עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לענין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה.

המשרה כלולה ברשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל בשירות המדינה, ונקבעה רמת שכר לפי ריבוד ב3.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשכון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

הערה:

תינתן עדיפות למינוי בפועל של עובדים משירות המדינה.
המועד האחרון להגשת מועמדות ל' בניסן תשפ"ב (01.05.22)

הגשת מועמדות:

המעוניין/ת במשרה מתבקש/ת לשלוח את המסמכים הבאים :

1. תעודות המעידות על השכלה.
2. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין
3. אישורי העסקה המעידים על ניסיון בהתאם למופרט לעיל
על אישורי ההעסקה להיות רשמיים (על דף לוגו של החברה/מעסיק וחתימה) (כולל שם ותפקיד של גורם מוסמך) וכן לכלול היקף משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד, תאריכי העסקה מדויקים (יום חודש ושנה)
4. קורות חיים

כתובת להגשת מועמדות - efratp@rbc.gov.il - בציון משרת ממונה בכיר/ה הקדשות דתיים