



דרוש/ה: סטודנט/ית - (שה"מ)

מס' משרה : 81067029

מקום העבודה : משרד החקלאות וביטחון המזון

יחידה: שרות הדרכה ומקצוע (ענפי שירות וסביבה חקלאית)

כתובת : הקריה החקלאית ראשון לציון*

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 29/10/2026

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.
התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.
סיוע בתחזוקת מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים.
סיוע בגיבוש שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.
ידע וניסיון עם תכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.
סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.
סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

בישורים ונתונים נוספים:

***העבודה תתחלק בין משרדי המטה בקריה החקלאית ראשל"צ לבין חוות המחקר בקרית גת- מו"פ לכיש**

תינתן עדיפות בתחומי לימוד מדעי החיים והסביבה (קיימות, אקולוגיה, חקלאות)

סיוע למדריכים העורכים ניסויי שדה במו"פ לכיש – עבודת שדה
סיוע בגיבוש שיטות לניהול העבודה והטמעת כלים חדשניים, לרבות שימוש בכלים דיגיטליים מתקדמים.
תהליך ההכשרה והחניכה יתבצע באופן מובנה ומדורג, בליווי מדריכים ועובדים ותיקים מהיחידה, ויכלול היכרות עם נהלי עבודה, הכשרה מקצועית, השתלבות בסיורי שטח והיכרות עם תחום גידול הבקר והצאן. השתתפות בביצוע ניסויי שדה, מדידות ואיסוף נתונים בשטח ובמעבדה. הכנת חומרי עזר לקורסים ולהשתלמויות.
ידעית השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.



כושר ארגון, יעילות ועמידה בלחץ עבודה.
תודעת שירות ויכולת עבודה בצוות.

הערות:

1. בהתאם להוראת התקשי"ר 11.131: יש לצרף אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, כמפורט לעיל.
2. משך העסקה מרבי: העסקת סטודנט/ית לתואר ראשון תהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. העסקת סטודנט/ית לתואר שני תהיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים. למען הסר ספק יובהר שאפשר לצרף את שתי תקופות ההעסקה לתקופה אחת של עד חמש שנים. מובהר כי משך ההעסקה בפועל יהיה על-פי צורכי המשרד.
3. עדיפות לסטודנט בעל אופק שירות של שנתיים לפחות.
4. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.
5. מובהר כי מועמד/ת שיימצא/שתימצא כשיר/ה למשרה, ישובץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהציג/ה אישור לימודים, או אישור רישום הרשמה עד חודשיים לפני תחילת שנת הלימודים בכפוף להצגת אישור הרשמה לשנת הלימודים הקרבה.
6. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.
7. מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, וקרבת משפחה.
8. להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית
9. יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט על אישור לימודים.
10. ההתקשרות עם המועמד/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

רק פניות מתאימות תיענינה.

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים ואישורים יש להעביר עד לתאריך 29/10/2026

לאגף ההון האנושי לכתובת המייל HRGIUS@MOAG.GOV.IL

חובה לציין בנושא: קורות חיים- סטודנט/ית – שה"מ מ"פ לכיש