



לאגף הון אנושי במכון הגיאולוגי דרוש/ה סטודנט/ית - מס' משרה 81029537

סוג העסקה: משרת סטודנט/ית לפי שעות

מקום המשרה: ירושלים

היקף המשרה: 120 שעות חודשיות

מועד איוש המשרה: מיידי

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות השונות.

התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.

סיוע בתחזוק מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים.

סיוע בגיבוש שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.

סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.

סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

הערות:

* כשיר/ה לכהן במשרה רק מי שקיבל/ה אישור ביטחוני על פי הנחיות אגף הביטחון.

* משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה (לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים).

קורות חיים יש להעביר למייל HR-GSI@gsi.gov.il, עד ליום ה-21.09.2026 בצירוף אישור לימודים עדכני.

*רק פניות מתאימות תיענינה.