



דרוש/ה: סטודנט/ית - (תוצרת הארץ, שווקים וסביבה)

מקום משרה: עידוד חקלאות ישראלית - תוצרת הארץ-שווקים וסביבה

מס' משרה : 81064175

מקום עבודה: הקריה החקלאית, ראשון לציון

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 13/10/2026

תיאור התפקיד:

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.
התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.
סיוע בתחזוקת מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים.
סיוע בגיבוש שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.
סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-די המועצה להשכלה גבוהה.
סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.
סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

בישורים ונתונים נוספים:

תינתן עדיפות לסטודנטים לתואר שני בתחומים: ניהול מצבי חירום, מדיניות ציבורית, תעשייה וניהול
סיוע בגיבוש מדיניות להטמעת חינוך לחקלאות, עידוד דור צעיר בחקלאות;
סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים הנוגעים לשיקום חקלאי וחברתי, חינוך בלתי פורמלי, חונכות עסקית והנעה לפעולה.
ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב.

שליטה מלאה באנגלית – יכולת גבוהה לעיבוד מידע מאנגלית.
ניסיון בניהול קבוצות עבודה והובלת שולחנות דיון/שיתוף ציבור.
יכולת לעבודה בצוות מגוונים ומולטי-דיסציפלינריים.
ידע וניסיון בעבודה עם AI, יצירתיות, יכולת תכלול גבוהה.
תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי אופק שירות של שנתיים לפחות.



הערות:

1. בהתאם להוראת התקשי"ר 11.131: יש לצרף אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, כמפורט לעיל.
2. משך העסקה מרבי: העסקת סטודנט/ית לתואר ראשון תהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. העסקת סטודנט/ית לתואר שני תהיה לתקופה שלא תעלה על שנתיים. למען הסר ספק יובהר שאפשר לצרף את שתי תקופות ההעסקה לתקופה אחת של עד חמש שנים. מובהר כי משך ההעסקה בפועל יהיה על-פי צורכי המשרד.
3. עדיפות לסטודנט בעל אופק שירות של שנתיים לפחות.
4. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.
5. מובהר כי מועמד/ת שיימצא/שתימצא כשיר/ה למשרה, ישובץ/תשובץ בתפקיד רק לאחר שהציג/ה אישור לימודים, או אישור רישום הרשמה עד חודשיים לפני תחילת שנת הלימודים בכפוף להצגת אישור הרשמה לשנת הלימודים הקרבה.
6. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד יזמן לריאיון מועמדים מתאימים בלבד, על-פי התרשמות מהמסמכים שיוגשו ועל-פי מידת העמידה בדרישות הרצויות.
7. מובהר כי שיבוץ הסטודנט/ית שייבחר/שתיבחר למשרה מותנה בעמידה בבדיקות ביטחוניות, וקרבת משפחה.
8. להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים: קורות חיים עדכניים, תעודות ואישורים המעידים על לימודים במוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג, לרבות אישור על שנת הלימודים הנוכחית
9. יש להקפיד על שליחת כל המסמכים הדרושים ובפרט על אישור לימודים.
10. ההתקשרות עם המועמד/ת תיעשה בדוא"ל בלבד.

רק פניות מתאימות יענו.

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים ואישורים יש להעביר עד לתאריך 13/10/2026

לאגף ההון האנושי לכתובת המייל Hrgius@moag.gov.il

חובה לציין בנושא : קורות חיים- סטודנט/ית – תוצרת הארץ-שווקים וסביבה