

מכרז מספר : 145363 פומבי

מס' המשרה : 80014930

תואר המשרה : מנהל/ת יחידה לוגיסטיקה ונכסים 1 - משרות.

היחידה : רכש, נכסים ולוגיסטיקה

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האנרגיה והתשתיות

הדרגה : דרגה 40 - 42 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

מהות העיסוק:

ניהול והפעלת שירותים בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים, בכפוף להוראות התכ"ם,

להנחיות האגף בחשב הכללי ולהוראות הממונה.

ניהול פרויקטים והובלת תהליכים להתייעלות ולשיפור השירות בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים.

מטלות:

1. ניהול ההפעלה של שירותי לוגיסטיקה ו/או נכסים בהתאם לצרכי הארגון במגוון תחומים.

2. ניהול ואכיפת חוזים והתקשרויות עם ספקים חיצוניים בתחומי הלוגיסטיקה הנחית ותפעול עבודת הספקים וביצוע מעקב ובקרה אחר עמידה בתנאי ההתקשרות.

3. ניהול ובקרה אחר ההוצאות וניצול התקציב בהתקשרויות בתחום הנכסים ו/או הלוגיסטיקה.

4. ניהול פרויקטים לוגיסטיים ופרויקטי בינוי ושיפוץ נכסים על כלל השלבים בתהליך.

5. ניהול מערך התחבורה והפעלת צי הרכב של המשרד/ יחידת הסמך ובכלל זה אספקת רכבים, תיקונים ושמירה על הוראות הבטיחות.

6. אחריות על מתן שירות מקיף וליווי מקצועי ליחידות הארגון בתחומי

הלוגיסטיקה ו/או הנכסים, בהתאם לבקשות המתקבלות ולצרכי היחידות.

7. אחריות על הנגשת מידע, נהלים ושירותים בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים ליחידות הארגון.

8. גיבוש והוצאה לפועל של תכנית עבודה שנתית ואסטרטגיה בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים.

9. ייזום והוצאה לפועל של מהלכים להתייעלות ולשיפור השירות הפנים-ארגוני בתחומי הלוגיסטיקה והנכסים.

10. אחריות על ניהול הידע בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים במאגרי המידע הרלוונטיים, שילוב והטמעה של מערכות מידע קיימות וחדשות בתחומים אלו.

11. תיתכן אפשרות של ניהול צוות עובדים, הגדרת תכניות העבודה וסדרי העדיפויות, הנחיה מקצועית של העובדים וניהול מעקב ובקרה אחר עבודתם.
12. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

*

השכלה:

-

השכלה אקדמית*

קורסים:

-

- הכשרה מקצועית בתחומי הלוגיסטיקה ו/או הנכסים, שתינתן במסגרת הכשרות החשכ"ל או הכשרה מקבילה שתאושר ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- ניתן להשלים את הקורסים במהלך השנה הראשונה לתפקיד.

ניסיון:

-

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון.

ניסיון מקצועי בארבעה נושאים לפחות מבין הבאים:

1. משא ומתן מול ספקים.
 2. ניהול התקשרות ואכיפת הסכמים.
 3. ניהול מערך התחבורה והפעלת צי הרכב.
 4. ניהול מקרקעין / נכסים בבעלות / שכירות.
 5. ניהול פרויקטי בינוי ושיפוצים.
 6. ניהול מחסנים ומלאי.
 7. תפעול תחזוקת מבנים.
 8. התנהלות מול גורמי פנים וחוץ בתחומי הנכסים והלוגיסטיקה (כדוגמת רמ"י, מנהל הדיור, משרד בינוי ושיכון, מינהל התכנון).
- ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו כמפורט לעיל טרם קבלת התואר האקדמי.
- כישורים ונתונים רצויים נוספים:

-

- השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד מן התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, לוגיסטיקה, כלכלה, חשבונאות, משפטים, מינהל עסקים.
- הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחומי הלוגיסטיקה והנכסים במגזר הממשלתי.

- הכרות עם מערכות המידע בתחומי הלוגיסטיקה והנכסים בממשלה.

- כושר ניסוח בכתב ובעל פה בשפה העברית.

- יכולת ניהול תקציב.

- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

הערות:

-

* זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

1. א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרגות אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים - 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים - 6 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

ג. השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים:

יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת

עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים ככל שלא ימצא

האישור כאמור תפסל המועמדות.

2. בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום ט"ז בשבט התשפ"ג (07

בפברואר 2023), בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג

המח"ר, עובדי מדינה שאינם בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או

בינמשרדי למשרה זו, ככל שעומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5 ג. להנחיה):

1. בעל/ת 12 שנות לימוד לפחות.

2. בעל/ת ותק של 20 שנים לפחות ברצף בשירות בעת הגשת המועמדות וכל עוד הנחיה

זו בתוקף.

3. העובד/ת בעל/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנים עד מועד גיל פרישת

חובה לגמלאות משירות המדינה על-פי חוק גיל פרישה, התשס"ד-2004.

4. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול

מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדירוג המנהלי במשרה זו, כמפורט בסעיף 11.131

נסמן(ג)בתקשי"ר (טבלה: פנימי ובין - משרדי), בהתאם לפירוט הבא:

(א) למשרה במתח דרגות 36-38 בדירוג המח"ר נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי.

(ב) למשרה במתח דרגות 37-39 בדירוג המח"ר נדרשות 6 שנות ניסיון מקצועי.

(ג) למשרה במתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר נדרשות 10 שנות ניסיון מקצועי.

(ד) למשרה במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר נדרשות 12 שנות ניסיון מקצועי.

(ה) למשרה במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי.

5. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.

6. עובדים בעלי ציון 5 ומעלה בהערכת עובד בשנתיים מתוך שלוש השנים

האחרונות.

7. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

כשיר לכהן במשרה רק מי שקיבל אישור בטחוני על פי הנחיות אגף הבטחון במשרד

האנרגיה והתשתיות.

המכרז פורסם ביום : י' בחשון, תשפ"ז (21/10/2026)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כד' בחשון, תשפ"ז (04/11/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

לפי תקנון שירות המדינה, פסקה 13.727, קליטת מועמד לשירות המדינה מותנית בבדיקה כי מילא את חובתו לפי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשי"ט-1959 או לחילופין בהסדרת מעמד מול צה"ל.

עבור מועמד שייבחר לתפקיד, הסדרת המעמד היא תנאי לשיבוץ במשרה.
לבירורים ניתן לפנות לאתר "מתגייסים" של מיטב בכתובת [/https://www.mitgaisim.idf.il](https://www.mitgaisim.idf.il)