

מכרז מספר : 144074 פומבי

מס' המשרה : 81120259

תואר המשרה : רע"ן - מרכז/ת (הוצאות ותשלומים) 1 - משרות.

היחידה : כספים וחשבונות

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האנרגיה והתשתיות

הדרגה : דרגה 37 - 40 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ביצוע תשלומים לספקים ולגופים נתמכים, בהתאם להוראות החוק, התכ"ס, הנחיות החשב הכללי וחווה ההתקשרות, ומעבירים לאישור הממונים. בדיקת הוראות התשלום לאחר שנרשמו ונבדקו בידי העובדים הכפופים לו/ה, ואישור הוראות תשלום. הפקת שיקים לצורכי תשלום, ניהול רישום וביצוע מעקב אחר תשלומי השיקים.

ביצוע בירורים על דרישות תשלום מול יחידות המשרד ומול הספקים או הקבלנים או נותני השירותים.

ניהול מעקב אחר ניצול סעיפי התקציב והתקנות של המשרד, טרם אישור התשלום, ובמקרה הצורך עריכת בירורים מול היחידה לפיקוח תקציבי.

הפקת דוחות ושאלתות בהתאם לדרישת הממונה, לצורך ניהול מעקבים שוטפים ואיתור תשלומים חריגים.

ניהול דוחות ממוחשבים לצורך ביצוע מעקב על תשלומי המשרד/יחידת הסמך, בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

*

השכלה:

-

השכלה אקדמית* באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מינהל עסקים עם התמחות בחשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות במסגרת תואר דו-חוגי או אלו שהינם בעלי רישיון בראיית חשבון.

ניסיון*:

-

לבעלי תואר ראשון - שנת ניסיון אחת לפחות

לבעלי תואר שני - לא נדרש ניסיון קודם

*ניסיון נדרש בתחום הכספים והחשבונות.

ניתן למנות שנות ניסיון לפני מועד קבלת התואר/רישיון ושיבוץ בדרגה יעשה בהתאם להוראות התקש"ר.
כישורים נוספים רצויים:

*

הכרת החוקים והתקנות הרלוונטים לתחום.
הכרת מערכת ממוחשבת לניהול תקציב וכספים.
ידע ביישומים מורכבים בגיליונות אלקטרוניים.
הערות:

*

*זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

הערות:

איוש דרך קבע במשרה מותנה בסיום תקופת הניסיון של העובד שפינה את המשרה.
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו
מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה
גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
כשיר לכהן במשרה רק מי שקיבל אישור ביטחוני על פי הנחיות אגף הבטחון במשרד
האנרגיה

המכרז פורסם ביום : כה' באלול, תשפ"ו (07/09/2026)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כד' בתשרי, תשפ"ז (05/10/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

לפי תקנון שירות המדינה, פסקה 13.727, קליטת מועמד לשירות המדינה מותנית בבדיקה כי מילא את חובתו לפי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשי"ט-1959 או לחילופין בהסדרת מעמד מול צה"ל.

עבור מועמד שייבחר לתפקיד, הסדרת המעמד היא תנאי לשיבוץ במשרה.
לבירורים ניתן לפנות לאתר "מתגייסים" של מיטב בכתובת <https://www.mitgaisim.idf.il>